



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
*Povjerenstvo za provedbu
Javnog natječaja*

KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2198-29-03/1-26-3
Lišane Ostrovičke, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijem u službu na radno mjesto "Spremačica" Jedinственог управног одјела Опćине Лишане Островиčke, 1 извршителј/извршителјица уз пробни рад од 3 мјесеца, објављује

OBAVIJESTI I UPUTE UZ JAVNI NATJEČAJ

za prijem u službu na radno mjesto "Spremačica" Jedinственог управног одјела Опćине Лишане Островиčke, 1 извршителј/извршителјица на неодређено vrijeme, непuno radno vrijeme, 10 sati tjedno, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca koji je objavljen u Narodnim novinama broj 12, na 56 stranici.

1. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto spremač/spremačica utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Лишане Островиčke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 17/22) i to kako slijedi:

SPREMAČICA (namještenik IV. kategorije)

SPREMAČ/ICA		Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada		90 %
obavlja i druge poslove koje u okviru svojih vještina i znanja može obaviti ukoliko se za to ukaže potreba		10%

2. Podaci o plaći

Plaću namještenika čini osnovna plaća i dodatci na osnovnu plaću. Osnovnu plaću čine umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta Spremačica (1,00) i bruto osnovice za izračun plaće. Osnovna plaća namještenika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža..

3. Provedba intervjua

Postupku provođenja intervjua mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidat koji ne pristupi intervjuu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

4. Pravila provođenja intervjua

1. Utvrđivanje identiteta kandidata.
2. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provođenja intervjua nije dopušteno: korištenje mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija intervju; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Po provedenom intervjuu Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova na temelju provedenog intervjua).
5. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
6. Rezultati intervjua čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Poziv na intervju bit će objavljen najkasnije 5 dana prije održavanja na web-stranici: <https://www.lisane-ostrovicke.hr/> i prijavljenim kandidatima na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Javni natječaj.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**