



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA  
LIŠANE OSTROVIČKE  
*Jedinstveni upravni odjel*

KLASA: 112-01/24-01/1  
URBROJ: 2198-29-03/1-24-1  
Lišane Ostrovičke, 13. veljače 2024. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke”, broj 17/22) i I. Izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke”, broj 01/24), a u skladu s Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke”, broj 02/24), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke, na radno mjesto  
- referent financijsko – računovodstvenih poslova, I izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezu probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Na ovaj Javni natječaj mogu se ravnopravno javiti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na Javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godinu dana od dana prijma u službu. Ako ne položi državni ispit u propisanom roku, služba prestaje po sili zakona istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, uz ispunjavanje uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

**Uz potpisanu prijavu na Javni natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:**

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobna iskaznice ili preslika domovnice), odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o stručnoj spreml (preslika isprave o stečenom traženom stupnju obrazovanja)
- uvjerenje da se protiv kandidata na vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine što se dokazuje sljedećim dokumentima -  
- potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b)
  - a) elektronički zapis ili potvrda s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjesec) i
  - b) dokaz o radnom iskustvu ostvaren na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine (ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca) koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje traženo pod oznakom a).
- dokaz o položenom državnom ispitu (ukoliko je kandidat položio državni ispit)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, svjedodžba, certifikat i sl. ili vlastoručno potpisana izjava o toj činjenici) – nije potrebno ovjeravati

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe Javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine”, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog lista, rodnog lista i sl.).

Dokumenti (isprave) prilažu se u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat dužan je po donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid izvornike dokumenata priloženih uz prijavu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti prilikom zapošljavanja, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na Javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta propisanih posebnim zakonom, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo. Također je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor o radu, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine”, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na Javni natječaj dužan je dostaviti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta Javnog natječaja i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 103. Zakona o hrvatskim braniteljima. Dokazi su dostupni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine”, broj 84/21), uz prijavu na Javni natječaj dužan je dostaviti dokaze koji su dostupni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine”, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog Javnog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor o radu, sporazum i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja kao i oni koji nisu podnijeli pravodobnu i/ili urednu prijavu o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ukoliko kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke <https://www.lisane-ostrovice.hr/> te na oglasnoj ploči Općine, kandidatima će biti dostupan opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim Javnim natječajem.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke <https://www.lisane-ostrovice.hr/> i na oglasnoj ploči Općine najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na Javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se **u roku od 8 dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama”, na adresu: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac s obveznom naznakom: „Javni natječaj – za prijam u službu referenta financijsko – računovodstvenih poslova – NE OTVARAJ”.**

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



**Pročelnica JUO:**

**Anita Perica, mag. oec.**