



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina: XXVIX	Lišane Ostrovičke , 22. prosinca 2023. godine	17/23
---------------	---	-------

### SADRŽAJ:

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu	2
2.	Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu	4
3.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu	8
4.	Odluka o imenovanju koordinатора za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke	25



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA**  
**LIŠANE OSTROVIČKE**  
*Općinski načelnik*

KLASA: 240-01/23-01/8  
URBROJ: 2198-29-02-23-1  
Lišane Ostrovičke, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj: 03/21), Općinski načelnik općine Lišane Ostrovičke, donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE**  
**na području Općine Lišane Ostrovičke**  
**za 2024. godinu**

**I.**

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

**II.**

Tijekom 2024. godine predviđa se održavanje dviju vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Vrijeme održavanja vježbi:

- svibanj 2024. godine
- studeni 2024. godine

Organizator vježbi:

- Općina Lišane Ostrovičke i DVD Lišane Ostrovičke

Ciljevi vježbi:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja općine,
- stjecanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,

- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- uvježbavanje koordiniranog djelovanja operativnih snaga u slučaju velikih nesreća ili katastrofa,
- uvježbavanje složenog rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima civilne zaštite i postupanju vezano za nesreće s opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja.

Sudionici:

- Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke;
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici;
- DVD Lišane Ostrovičke;
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke;
- ostali sudionici.

Vrsta vježbi:

- terenske vježbe;
- javno-pokazne;
- taktičko-pokazne;
- vježbe provjere.

### III.

Ovaj plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a objavit će se „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“ te na web stranici Općine.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA**  
**LIŠANE OSTROVIČKE**  
*Općinski načelnik*

KLASA: 013-02/23-01/7

URBROJ: 2198-29-02-23-1

Lišane Ostrovičke, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21) Općinski načelnik općine Lišane Ostrovičke, donosi

**P L A N**  
**savjetovanja sa zainteresiranom javnošću**  
**Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu**

Članak 1.

Općina Lišane Ostrovičke donosi Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju usvojiti u 2024. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacija.

Članak 2.

Plan savjetovanja provodit će se pri donošenju sljedećih akata:

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv akta ili dokumenta</b>	<b>Očekivano vrijeme donošenja akta</b>	<b>Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja</b>	<b>Predviđeni način provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću</b>	<b>Donositelj akta</b>
1.	Nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu te izmjene i dopune programa vezanih uz	I. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće

	izmjene i dopune proračuna				
2.	Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2023. godinu	II. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
3.	Nacrt Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
4.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
5.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće

6.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2025. godinu	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
7.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
8.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
9.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2024. godini	IV. tromjesečje 2024. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
10.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	IV. tromjesečje 2023. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće

### Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Lišane Ostrovičke obavijestit će zainteresiranu javnost objavom na svojoj službenoj web stranici <http://www.lisane-ostrovice.hr/>.

### Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u savjetovanju.

### Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

### Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, objavljuje se u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA**  
**LIŠANE OSTROVIČKE**  
*Općinski načelnik*

KLASA: 035-02/23-01/1

URBROJ: 2198-29-02-23-1

Lišane Ostrovičke, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**  
**stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine Lišane Ostrovičke za 2024 (Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koriste će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:



Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>		
<b>00 DRŽAVA I DRUŠTVO</b>		
001-01	01	Planiranja i strategije - općenito
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
<b>01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne-općenito
011-01	01	Propisi i akti
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
012-03	01 02	Općinsko izborno povjerenstvo Birački odbor
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito
<b>02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>		
024-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito
	02	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01	Statut, statutarne Odluke
	02	Poslovnik o radu

024-03	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito
	02	Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-04	01	Organizacija i rad Jedinственog Upravnog odjela-općenito
024-05	01	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito
	02	Povjerenstva, komisije-općenito
<b>03 UPRAVNO POSLOVANJE</b>		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
<b>04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
043-01	01 02	Upravna inspekcija – općenito Inspekcijski nadzor-općenito
044-01	01	Ostali nadzori
<b>05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu

<b>06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
<b>07 VJERSKE ZAJEDNICE</b>		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
<b>08 DUŽNOSNICI</b>		
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito
<b>1 RAD I RADNI ODNOSI</b>		
<b>10 ZAPOSŁJAVANJE</b>		
100-01	01	Politika zapošļavanja
<b>11 RADNI ODNOSI</b>		
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
	02	Plan prijema
112-02	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad

112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijemu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
	02	Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti
	03	Ozljeda na radu
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
<b>12 PLAĆE</b>		
120-01	01	Rješenje o plaći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji
	02	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarne nagrade
121-05	01	Otpremnine
121-06	01	Naknada za topli obrok
121-07	01	Regres za godišnji odmor
<b>13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja, kongresi i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Vježbenici
	02	Pripravnici
	03	Stručno osposobljavanje
	04	stručna praksa
	05	vježbenički staž
	06	pripravnički staž
	07	ostalo

133-01	01	Državni ispit, stručni ispit i drugi ispiti
<b>2 UNUTARNJI POSLOVI</b>		
<b>21 JAVNA SIGURNOST</b>		
210-01	01	Polijski poslovi – općenito
211-01	01 02	Prometno redarstvo – općenito Prometni prekršaji
<b>23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>		
230-01	01 02	Organizacije civilnog društva, udruge Građanske inicijative
<b>24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		
240-01	01 02 03 04	Civilna zaštita –općenito Stožer civilne zaštite Operativne snage sustava civilne zaštite Obuka i vježbe civilne zaštite
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
<b>25 VATROGASTVO</b>		
250-01	01 02	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika Suglasnosti na Statute
251-01	02	Program aktivnosti mjera zaštite od požara
254-02	01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo

<b>3 GOSPODARSTVO</b>		
<b>32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>		
320-01	01 02	Poljoprivreda – općenito Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
321-01	01	Šume i šumsko zemljište - općenito
322-01	01 02	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito Veterinarska inspekcija
323-01	01 02	Lovstvo – općenito Lovna inspekcija
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01 02 03	Vodno gospodarstvo – općenito Javna vodoopskrba i javna odvodnja Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
326-01	01	Stočarstvo - općenito
<b>33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>		
330-01	01 02 03 04	Trgovina na veliko Trgovina na malo Prodaja izvan prodavaonica Internet trgovina
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
337-01	01	Zaštita potrošača - općenito
<b>34 PROMET I KOMUNIKACIJE</b>		
340-01	01 02	Cestovni promet – općenito Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
341-01	01	Željeznički promet - općenito
342-01	01	Pomorski promet – općenito
343-01	01	Zračni promet - općenito

344-01	01 02	Elektroničke komunikacije – općenito Poštanske usluge - općenito
<b>35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01 02 03	Prostorni plan Urbanistički plan ur. Izvješće o stanju u prostoru
351-01	01 02 03 04	Zaštita okoliša - općenito Studije utjecaja na okoliš Gospodarenje otpadom Inspekcija zaštite okoliša
352-01	01 02 03 04	Zaštita prirode – općenito Ekološka mreža Ocjena prihvatljivosti Poslovi inspekcije zaštite prirode
<b>36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>		
360-01	01 02	Poslovi građenja – općenito Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-02	01 02	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01 02 03 04 05 06	Građevinska dozvola Lokacijska dozvola Parcelacijski elaborati Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Rješenja o izvedenom stanju
362-01	01	Građevinska inspekcija - općenito
363-01	01 02	Komunalni poslovi – općenito Suglasnost za prekope cesta i javnih površina

363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Održavanje nerazvrstanih cesta
	03	Održavanje groblja
	04	Održavanje javne rasvjete
	05	Tržnica
	06	Odlaganje i odvoz komunalnog otpada
	07	Koncesije
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe
	03	Opomene
	04	Prisilna naplata komunalne naknade
363-04	01	Komunalno redarstvo – općenito
363-05	01	Zakup javnih površina – općenito
	02	Zakup javne površine za oglašavanje objekta
	03	Zakup javnih površina - natječaj
	04	Zakup javnih površina –
	05	Opomene
	06	Zakup javnih površina – prisilna naplata
363-06	01	Komunalni doprinos
	02	Opomene
	03	Prisilna naplata
363-07	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
	02	Opomene
	03	Prisilna naplata
363-08	01	Evidencije umrlih – očevidnik
	02	Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja
	03	Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja
	04	Opomene grobne naknade
	05	Prisilna naplata grobnog mjesta
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
<b>37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>		
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito
	02	Evidencija objekata
	03	Promjena podataka (vlasnika, adrese)
372-01	01	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje)
	02	Zakup poslovnih prostora
	03	Natječaj za zakup poslovnog prostora



372-02	01	Pravo prvokupa
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom – općenito
<b>38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>		
382-01	01	Promidžba i marketing
<b>4 FINACIJE</b>		
<b>40 FINACIJE (OPĆENITO)</b>		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Plan nabave
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje, općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi – režijski troškovi
401-04	01	Ugovor o cesiji
401-05	01	Predračuni
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01 02	Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno
402-03	01	Refundacije, povrati
402-04	01 02	Financiranje iz proračuna - općenito Financiranje pravnih osoba - donacije
402-05	01	Sufinanciranja iz proračuna
403-01	01 02	Kredit Jamstva

406-01	01 02 03 04 05 06 07	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito Javna nabava EOJN Jednostavna nabava Osnovna sredstva Sredstva opreme Sitni inventar Inventure
406-02	01	Obvezni odnosi – ugovori
<b>41 JAVNE FINANCIJE</b>		
410-01	01	Porezi – općenito
410-02	01 02 03 04	Spomenička renta Spomenička renta – oslobađanja Spomenička renta – opomene Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
410-03	01 02 03	Porez na kuće za odmor Porez na kuće za odmor – opomene Porez na kuće za odmor –prisilna naplata
<b>42 JAVNI RASHODI</b>		
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito
<b>43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>		
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna
<b>45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>		
450-01	01	Bankarstvo
453-01	01	Poslovi osiguranja
<b>47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>		
470 - 01	01 02 03	Financijska revizija Proračunski nadzor Fiskalna odgovornost

	04	Financijska inspekcija
<b>5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>		
<b>50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito
502-01	01 02	Ozljeda na radu Profesionalna bolest
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija
<b>54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>		
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-03	01 02 03	Zaštita od buke Produljenje radnog vremena Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
<b>55 SOCIJALNA SKRB</b>		
550-01	01 02	Socijalna skrb – općenito Hrvatski crveni križ
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01 02 03 04 05 06	Novčana naknada za novorođeno dijete Novčane pomoći za troškove stanovanja Novčane pomoći za nabavu ogtjeva Jednokratne novčane pomoći Novčana pomoć osobama s invaliditetom Ostale pomoći
<b>56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata - općenito
561-01	02	Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći i ostalo
564-01	01	Spomen - obilježja

<b>6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		
<b>60 OBRAZOVANJE</b>		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
602-01	01	Osnovno obrazovanje - općenito
	02	Srednje obrazovanje - općenito
	03	Visokoškolsko obrazovanje - općenito
604-01	01	Dodjela stipendija
<b>61 KULTURA</b>		
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica, prigodnih datuma i ostalo
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine - općenito
612-02	01	Spomenici
	02	Arheološka nalazišta
	03	Arheološki nadzor
615-01	01	Kulturna suradnja (promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama)
<b>62 SPORT</b>		
620-01	01	Sport - općenito
<b>65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>		
650-01	01	Informacijski sustav
	02	Informatička oprema
<b>7 PRAVOSUĐE</b>		

<b>70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
<b>74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
740-02	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-03	01	Ovršni postupak - općenito
740-04	01	Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito
740-05	01	Prekršaji-općenito
740-06	01	Kazneni postupak-općenito
<b>9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
<b>91 VANJSKI POSLOVI</b>		
912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
<b>93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>		
932-01	01	Katastarska izmjera – rješenje
	02	Uknjižba - rješenje
933-01	01	Katastarska izmjera – općenito
	02	Katastar infrastrukture – općenito
	03	Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka
939-01	01	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka
<b>94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito

941-01	01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
943-01	01 02 03	Izvlaštenje – općenito Pravo služnosti Pismo namjere
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
945-01	01 02	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem – prijenos u državno vlasništvo Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
<b>95 STATISTIKA</b>		
950-01	01	Statistika – općenito
<b>97 EUROPSKA UNIJA</b>		
970-01	01	Europska unija, projekti, projektno financiranje i ostalo
972-01	01 02	Strateško planiranje regionalnog razvoja – strategija regionalnog razvoja Lokalna razvojna strategija
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
<b>98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja
<b>99 OSTALO</b>		
990-01	01	Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989

### Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

## Članak 4.

Općina Lišane Ostrovičke će u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristiti brojčanu oznaku: 2198-29, sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

## Članak 5.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine Lišane Ostrovičke i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke kako slijedi:

Redni broj	Naziv odjela, čelnika i radnog mjesta	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta
<b>1.</b>	<b>Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>01</b>	<b>2198-29-01</b>
	Predsjednik Općinskog vijeća		2198-29-01/1
	Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća		2198-29-01/2
<b>2.</b>	<b>Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>02</b>	<b>2198-29-02</b>
	Općinski načelnik		2198-29-02
<b>3.</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>03</b>	<b>2198-29-03</b>
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		2198-29-03/1
	Referent financijsko računovodstvenih poslova		2198-29-03/2
	Referent – administrativni tajnik		2198-29-03/3
	Referent – komunalni redar		2198-29-03/4
<b>4.</b>	<b>OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO</b>	<b>04</b>	<b>2198-29-04</b>

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2023. godinu (KLASA:035-02/22-01/01; URBROJ:2198-29-02-22-1 od 23. prosinca 2022. godine).

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA**  
**LIŠANE OSTROVIČKE**  
*Općinski načelnik*

KLASA: 013-02/23-01/8

URBROJ: 2198-29-02-23-1

Lišane Ostrovičke, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), a u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću**  
**Općine Lišane Ostrovičke**

Članak 1.

Anita Perica, mag.oec., pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke imenuje se koordinatorom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) i to:

- obavlja poslove kontakt osobe za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata i drugih dokumenata Općine Lišane Ostrovičke,
- surađuje sa službenicima unutar Jedinog upravnog odjela koji rade na sadržaju općih akata i pripremi dokumentacije za savjetovanje i izradu izvješća,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- sastavlja izvješća o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- brine o pravodobnoj objavi i provedbi postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću:

e-mail. [procelnik@lisane-ostrovice.hr](mailto:procelnik@lisane-ostrovice.hr)

telefonski broj: 023/661-001; mobitel: 099/403-2503.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke

Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke

Urednik: Zvonimir Mijić

Lišane Ostrovičke, Braština 41 B,

telefon: 023/661-001 i 023/661-222 [www.lisane-ostrovice.hr](http://www.lisane-ostrovice.hr)