



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina: XXVIII	Lišane Ostrovičke , 04. travnja 2022. godine	04/22
----------------	--	-------

S A D R Ź A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora na području Općine Lišane Ostrovičke	2
2.	Odluka o provedbi ulaganja unutar Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“	12
3.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta u Općini Lišane Ostrovičke	22

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Općinu Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	25
----	---	----



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće**

KLASA:372-01/22-02/1

URBROJ: 2198-29-01-22-1

Lišane Ostrovičke, 01. travnja 2022. godine

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 7. sjednici koja je održana dana 01. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora
na području Općine Lišane Ostrovičke**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se za poslovne prostore Općine Lišane Ostrovičke zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te prodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore na kojima Općina Lišane Ostrovičke ima pravo korištenja ili raspolaganja te na poslovne prostore Općine Lišane Ostrovičke za koje se vodi postupak povrata na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredbi ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Općina Lišane Ostrovičke ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Lišane Ostrovičke, osim ako je odobrena odgoda plaćanja i pridržava se rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA I PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 4.

Poslovni prostor Općine Lišane Ostrovičke daje se u zakup javnim natječajem.

Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: načelnik) donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, kojom se određuje poslovni prostor koji se daje u zakup, rok zakupa, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru i početna zakupnina za poslovni prostor koji se daje u zakup.

Javni natječaj provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za poslovne prostore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje načelnik na vrijeme od 4 godine.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ima predsjednika i 2 člana, koji odluke donose većinom glasova svih članova.

Administrativne poslove za povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 5.

U svrhu utvrđivanja visine zakupnine, određuju se zone atraktivnosti.

Za područje Općine Lišane Ostrovičke utvrđuju se 2 zone koje obuhvaćaju:

- I ZONA – obuhvaća naselje Lišane Ostrovičke
- II ZONA – obuhvaća naselja Ostrovica i Dobropoljci

Prema vrstama djelatnosti poslovni prostor se kategorizira u 5 grupa djelatnosti i to:

- I. grupa – ugostiteljstvo
- II. grupa – trgovina
- III. grupa – uredske i slične djelatnosti
- IV. grupa – zanatstvo
- V. grupa – skladišni prostor
- VI. grupa – proizvodni prostor

Cijena zakupa za poslovni prostor, prema vrstama djelatnosti i zonama utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- UGOSTITELJSTVO
 - I. zona - 35 kn/m^2
 - II. zona - 30 kn/m^2
- TRGOVINA
 - I. zona – $32,00 \text{ kn/m}^2$
 - II. zona – $27,00 \text{ kn/m}^2$
- UREDSKE I SLIČNE DJELATNOSTI
 - I. zona – $30,00 \text{ kn/m}^2$
 - II. zona – $25,00 \text{ kn/m}^2$
- ZANATSTVO
 - I. zona – $17,00 \text{ kn/m}^2$
 - II. zona – $25,00 \text{ kn/m}^2$
- SKLADIŠNI PROSTOR
 - I. zona – $15,00 \text{ kn/m}^2$
 - II. zona – $12,00 \text{ kn/m}^2$
- PROIZVODNI PROSTOR
 - I. zona – $3,00 \text{ kn/m}^2$
 - II. zona – $2,00 \text{ kn/m}^2$

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavak 1., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Lišane Ostrovičke i Republika Hrvatska, jedinica lokalne odnosno područne samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine Lišane Ostrovičke gdje se nekretnina nalazi.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., Općina Lišane Ostrovičke kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kad je to ekonomski opravdano odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po Odluci Općine Lišane Ostrovičke za djelatnost koju zakupnik

obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom Lišane Ostrovičke ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je Općini Lišane Ostrovičke podnijeti pisani zahtjev najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Lišane Ostrovičke najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 8.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i na službenoj web stranici Općine Lišane Ostrovičke, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Javni natječaj je otvoren najmanje 8 dana od dana objave na službenoj web stranici Općine Lišane Ostrovičke.

Tekst objave na web stranicama mora sadržavati:

1. adresu, katastarsku česticu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos mjesečne zakupnine po m²
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup
4. iznos jamčevine koju ponuđač treba položiti
5. rok i način podnošenja ponuda
6. odredbu o dokumentaciji koju je ponuđač dužan priložiti
7. datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
8. vrijeme u koje se poslovni prostor može razgledati
9. postojanje prvenstvenog prava
10. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine Lišane Ostrovičke, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava
11. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe) punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju
12. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora o zakupu te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti
13. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Lišane Ostrovičke
14. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja

Javni natječaj se provodi podnošenjem pisanih ponuda, u roku utvrđenom u tekstu objavljenog javnog natječaja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA“, a zaprima se u pisarnici Općine Lišane Ostrovičke.

Ponuda se može dostaviti osobno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

U oba slučaja ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Općine Lišane Ostrovičke najkasnije do roka propisanog javnim natječajem.

Članak 9.

Povjerenstvo prije javnog otvaranja ponuda utvrđuje broj pristiglih ponuda i jesu li dostavljene u roku.

Nepravovremene ponude ne uzimaju se u razmatranje, već se neotvorene vraćaju pošiljatelju.

Povjerenstvo vodi zapisnik u kojem utvrđuje podatke o danu javnog otvaranja ponuda, članovima povjerenstva, prisutnim ponuđačima, poslovnom prostoru, početnoj zakupnini, zaprimljenim ponudama te utvrđuju listu ponuđača s visinama zakupnine.

Zapisnik potpisuju prisutni ponuđači, članovi povjerenstva i zapisničar.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je ranije zaprimljena na pisarnici Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Odluka o najpovoljnijoj ponudi može se donijeti i ako se na javni natječaj javio samo jedan ponuđač.

Članak 11.

Zapisnik se dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatanju najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora. Odluka se dostavlja ponuđačima preporučenom poštanskom pošiljkom s dostavnicom.

Povjerenstvo može predložiti načelniku da umjesto donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, a nakon provedenog postupka, donese odluku o poništenju javnog natječaja.

Članak 12.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna se u roku od 3 dana od dana primitka zapisnika o javnom otvaranju ponuda izjasniti hoće li iskoristiti svoje pravo prvenstva.

Članak 13.

Jamčevina se uplaćuje u vrijednosti jedne početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor.

Jamčevina koju je odabrani ponuđač uplatio u natječajnom postupku uračunava se u iznos zakupnine, a ostalima se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuđač odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Odabrani ponuđač dužan je potpisati ugovor o zakupu u roku od 8 dana od dana kada je pozvan na potpisivanje (telefonom ili na drugi prikladan način). Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te tada povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuđača s liste ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 10 godina.

Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u pravilu sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (površina, adresa, oznaku katastarske čestice...)
3. djelatnost koja će se obavljati u prostoru
4. odredbu o primopredaji prostora
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen
8. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine
10. odredbu o održavanju poslovnog prostora
11. odredbu o podzakupu
12. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa odgovornosti po bilo kojoj osnovi za moguću štetu na stvarima i opremi zakupnika i trećih osoba unesenoj u poslovni prostor
13. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca
14. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna isprava
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
16. ostale odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora potpisuje načelnik.

Članak 18.

Načelnik može, na pisani zahtjev zakupnika, odobriti promjenu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, uz uvjet da zakupnik prihvati moguće povećanje zakupnine za novu djelatnost.

Članak 19.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu unaprijed, do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.
Zakupnina se plaća u kunama i prihod je proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti i održavati ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost, cijelo vrijeme trajanja zakupa.

Načelnik može odobriti, na pisani zahtjev zakupnika, da se u poslovnom prostoru ne obavlja ugovorena djelatnost najduže do 3 mjeseca, pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje zakupninu i sve ostale troškove.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem poslovnog prostora smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi mjere zaštite od požara i zaštite na radu.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnog prostora koje je prouzročio on ili treće osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor.

Članak 24.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti načelnika izvršiti bilo kakve zahvate ili preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja konstrukcija, namjena, raspored, površina ili vanjski izgled.

Ako zakupnik bez suglasnosti načelnika odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općina Lišane Ostrovičke ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete.

Članak 25.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Općina Lišane Ostrovičke nije priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 26.

Zakupniku se može priznati pravo na naknadu sredstava uložениh u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora pod uvjetima iz ove Odluke.

Članak 27.

Zakupnik može uz zahtjev za adaptacijom, uređenjem ili rekonstrukcijom poslovnog prostora podnijeti i zahtjev za priznavanjem prava na naknadu sredstava koja će uložiti u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora. Uz zahtjev je dužan priložiti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

O potrebi izvođenja radova zakupnik i Općina Lišane Ostrovičke će sklopiti poseban sporazum. Zakupniku se može priznati pravo povrata uložениh sredstava za izvršene građevinske i druge radove u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i ujedno objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora (osobito će se priznati priključak struje, vode, izgradnja sanitarnog čvora, radovi na sanaciji vlage, radovi na krovu i fasadi, izgradnja poda, zida, stropa, izmjena dotrajale stolarije i drugo što Općina Lišane Ostrovičke odobri).

Zakupniku se neće priznati pravo na naknadu uložениh sredstava ukoliko radove izvrši bez pisane suglasnosti Općine.

Općina nije dužna naknaditi uložena sredstva ukoliko je došlo do raskida ugovora o zakupu, iz bilo kojeg razloga.

Članak 28.

Po završenim radovima zakupnik je dužan Općini podnijeti zahtjev za naknadu uložениh sredstava, te uz to dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove, te dokaze o plaćanju istih. O priznavanju i naknadi uložениh sredstava odlučuje načelnik svojim zaključkom.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova, prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku izvođenja zakupnik je dužan pravovremeno pozvati Općinu, kako bi se očevidom uvjerio da su radovi izvedeni.

Članak 29.

Sredstva koja su zakupniku priznata kao uložena u prostor sukladno odredbama ove Odluke prebijaju se s iznosom mjesečne zakupnine u visini do 100%, sve do isplate priznatog iznosa.

Članak 30.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora određuje se ima li zakupnik pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po drugoj pravnoj osnovi.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po bilo kojoj pravnoj osnovi suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

III. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 32.

Općina Lišane Ostrovičke može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatnije štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca
- zakupnik ne plati zakupninu 2 mjeseca zaredom ili je plati sa zakašnjenjem, bez obzira je li opomena za plaćanje poslana ili nije,
- zakupnik u prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 3 mjeseca,
- Općina Lišane Ostrovičke, zbog razloga za koje nije odgovorna, ne može koristiti poslovni prostor u kojem obavlja svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik
- Općini Lišane Ostrovičke je poslovni prostor potreban za neku drugu namjenu.

IV. PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE SADAŠNJEM ZAKUPNIKU

Članak 33.

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora Općine Lišane Ostrovičke sadašnjem zakupniku provodi se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke.

Članak 34.

Poslovni prostor Općine Lišane Ostrovičke može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom Lišane Ostrovičke, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Lišane Ostrovičke, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti tijelo Općine Lišane Ostrovičke, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici Općine Lišane Ostrovičke te ističe na oglasnoj ploči Općine Lišane Ostrovičke.

S popisom poslovnih prostora iz stavka 2. ovog članka objavit će se i odluka nadležnog tijela Općine Lišane Ostrovičke kojom će se odrediti svi uvjeti provedbe postupka kupoprodaje poslovnog prostora i dokumentacija koju je potrebno priložiti.

Članak 35.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, osobno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom. U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen u pisarnici Općine Lišane Ostrovičke najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz članka 34. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Općinski načelnik donijet će Odluku iz članka 4. stavka 3. ove Odluke kojom će imenovati povjerenstvo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 3/12)

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/22-01/1
URBROJ:2198-29-01-22-1
Lišane Ostrovičke, 01.travnja 2022. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 7. sjednici koja je održana dana 01. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o provedbi ulaganja unutar Mjere 8
„Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“

Članak 1.

Naziv projekta: Mjera 8 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“.
(referentna oznaka:5874100).

Članak 2.

Nositelj projekta je: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, OIB:85070536153, zastupana po Općinskom načelniku Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.

Članak 3.

Mjesto provedbe projekta je Općina Lišane Ostrovičke, Zadarska županija, lokacija Lišane Ostrovičke, k.č. 676/1; 676/4; 676/5 k.o. Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Cilj projekta je izgradnja i opremanje teniskog igrališta u naselju Lišane Ostrovičke na k.č. 676/1; 676/4; 676/5 k.o. Lišane Ostrovičke.

Svrha je i poboljšanje životnih uvjeta, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu te poticanje rasta životnih uvjeta za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/22-01/1 ; URBROJ: 2198-29-01-22-1)
UNUTAR MJERE 8 „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA“ LRS LAG-a „Laura“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA TENISKOG IGRALIŠTA

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Lišane Ostrovičke

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica Lokalne samouprave (JLS)

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Braština 41B, 23420 Lišane Ostrovičke

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zvonimir Mijić, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Zvonimir Mijić, načelnik

Tel: 023 661 001,

Fax: 023 661 002,

Mob: 099 239 3707

email: nacelnik@lisane-ostrovice.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. MJERAZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

MJERA 8 „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zadarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Lišane Ostrovičke

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Lišane Ostrovičke

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planiranim projektom se namjerava izgraditi tenisko igralište u naselju i istoimenoj općini Lišane Ostrovičke. Realizacijom projekta stvoriti će se preduvjeti za značajan razvoj socijalnih, sportskih, ali i društvenih sadržaja. Kroz izgradnju teniskog igrališta stvara se infrastruktura koja je potrebna lokalnoj zajednici, kako sa područja Općine tako i onih naselja koji gravitiraju općini. Implementacijom projekta stvaraju se preduvjeti za razvoj društvenih, socijalnih i sportskih aktivnosti ruralnog stanovništva na području općine, čime bi se poboljšala kvaliteta života na području Općine. Provedbom projekta želi se utjecati na smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života na području Općine Lišane Ostrovičke.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Obzirom na trenutnu situaciju glede sportskih terena i sportskih sadržaja na području obuhvata Općine Lišane Ostrovičke koja je zasnovana na nogometnom igralištu i bućalištu, ovim projektom se želi utjecati na povećanje sportskih sadržaja i direktno na kvalitetu života na području općine. Radi trenutnih (ne)uvijeta i ne postojanja adekvatnih i raznovrsnih sporskih terena i sadržaja, rekreacija, sportski razvoj, druženja djece i organiziranje raznih sporskih evenata na području općine ne postoje nikakve sporske aktivnosti u pogledu organizacije

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 6.i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projektadokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev LAG-a „Laura“/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“)

10 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Obzirom kako se radi o građevini koja će se graditi prema pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima za istu ne treba ishodovati građevinsku dozvolu, s tim u svezi valja naglasiti da je projekt spreman za realizaciju nakon potpisivanja ugovora s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. U drugoj fazi zahtjeva za potporu provest će se jednostavna javna nabava jer se radi o investiciji procjenjenog troška ispod 200.000,00 kn.

Proračunom će se predvidjeti sredstva za izgradnju teniskog terena. Nakon provedenog postupka nabave pristupit će se gradnji teniskog terena.

3.7. INOVATIVNOST

(Navesti ukratko, obrazložiti, na koji način je ulaganje inovativno. Inovativnost podrazumijeva nove, inovativne mogućnosti podizanja kvalitete života u području ulaganja u odnosu na nositelja projekta, ali i ukupno područje LAG-a. U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 obrazloženje nije potrebno.)

3.8. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Do trenutka slanja projekta na natječaj angažiran je projektant i konzultant te je izrađena projektna dokumentacija sukladno nacionalnom zakonodavstvu.

3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura (s PDV-om) u kunsnoj protuvrijednosti)

275.153,63 HRK

3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine su rekreativni i aktivni sportaši i djeca na području Općine Lišane Ostrovičke:

Krajnji korisnici: Stanovništvo općine Lišane Ostrovičke (596 stanovnika prema zadnjem popisu stanovništva, kućanstva i domaćinstava iz 2021. godine) i stanovništvo iz susjednih mjesta.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kako je prethodno navedeno, jedan od glavnih razloga i ciljeva ulaganja je činjenica kako trenutno na području Općine Lišane Ostrovičke trenutno i nažalost ima premalo sportskog i sportsko rekreacijskog sadržaja za lokalno stanovništvo, ali i za sve posjetitelje istoimenog mjesta. Radi trenutnih (ne)uvijeta i ne postojanja adekvatnih i raznovrsnih sporskih terena i sadržaja, rekreacija, sportski razvoj, druženja djece i organiziranje raznih sporskih evenata na području općine ne postoje nikakve sporske aktivnosti u pogledu organizacije sportskih turnira, tematskih sportskih večeri sl. S tim u svezi, izgradnjom teniskog terena se očekuje određeni procvat u smislu raznovrsnosti sportske ponude pa s time i sportskih aktivnosti i razvoja i na području Općine Lišane Ostrovičke. Planiranim projektom se namjerava izgraditi tenisko igralište u naselju i istoimenoj općini Lišane Ostrovičke čime će se realizacijom projekta stvoriti preduvjeti za značajan razvoj socijalnih, sportskih, ali i društvenih sadržaja. Kroz izgradnju teniskog igrališta stvara se infrastruktura koja je potrebna lokalnoj zajednici, kako sa područja Općine tako i onih naselja koji gravitiraju općini. Implementacijom projekta stvaraju se preduvjeti za razvoj društvenih, socijalnih i sportskih aktivnosti ruralnog stanovništva na području općine, čime bi se poboljšala kvaliteta života na području Općine. Provedbom projekta želi se utjecati na smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života na području Općine

Lišane Ostrovičke. Sve navedeno će se u velikoj mjeri pozitivno odraziti na ciljane skupine i krajnje korisnike, a prvenstveno kroz smanjenje depopulacije i ostanka na ruralnim područjima kroz razvoj rekreacijsko sportskih aktivnosti.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Kako je prijavitelj projekta JLS, izvor sredstava za provedbu projekta je Proračun Općine Lišane Ostrovičke. Prilikom samog razvoja ideje i apliciranja na natječaj se razmišljalo i vodilo računa o financiranju samog projekta. Kako je JLS u II skupini po indeksu razvijenosti, po Natječaju i Pravilniku intezitet financiranja je 100%. Sam projekt je razvijen tako da nema neprihvatljivih troškova. Prilikom apliciranja, predviđeno je da se nakon potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava zatraži predujam, a ostatak bi se isfinancirao proračunskim sredstvima.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“)

Projektom će upravljati i po izvedbi projekta održavati Općina Lišane Ostrovičke.

Odgovorna osoba je Zvonimir Mijić, općinski načelnik.

Voditelj projekta će biti Zvonimir Mijić, općinski načelnik.

Uz njih projektni tim će činiti i sljedeće osobe:

- administrator, pročelnica i računovođa, djelatnici Općine Lišane Ostrovičke

Voditelj projekta i projektni tim upravo provode projekt izgradnje dječijeg igrališta, a prije nekoliko mjeseci su uspješno proveli projekt mobilnog reciklažnog dvorišta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani izvori prihoda nužnih za upravljanje i održavanje realiziranim projektom osiguravaju se u proračunu Općine Lišane Ostrovičke iz redovnih godišnjih namjenskih prihoda Općine, odnosno prihoda od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Javnom i društvenom infrastrukturu će upravljati Općina Lišane Ostrovičke i to sukladno Planu razvojnih programa i javnim potrebama mještana i udruga putem zahtjeva općinskom vijeću, dok će za održavanje iste osim Općine biti zaduženi i korisnici samog objekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih

temeljnih usluga"; voditi će Općina Lišane Ostrovičke. Upravljanje realiziranim projektom preuzeti će načelnik Općine Lišane Ostrovičke apsolutno diplomskog studija. Održavanje će preuzeti komunalni radnik u Općini Lišane Ostrovičke odgovarajuće stručne spreme.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-laura.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM LAG-a „Laura“

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije LAG-a „Laura“, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a „Laura“; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS tj. obrazložite na koji način ulaganje doprinosi ostvarenju ciljeva LRS:

C1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja; C2: Očuvanje identiteta područja - zaštita, promicanje i razvoj prirodne te kulturno-povijesne baštine; C3: Pобољшanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta)

*Projekt pridonosi ostvarenju cilja iz LRS; **Strateški cilj 1 LRS LAG-a Laura – „Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja“** jer će se provedbom svih aktivnosti iz poslovnog plana (izgradnja teniskog terena) direktno utjecati na **Prioritet P4 Razvoj društvene i komunalne infrastrukture** što će u velikoj mjeri pridonijeti ostvarenju Strateškog cilja 1. Predmetnom aktivnostšću na području Općine Lišane Ostrovičke će se stvoriti dodatna sportsko-rekreacijska ponuda koja će utjecati na povećanje zdravlja lokalnog stanovništva, ali i na povećanje kvalitete života korisnika, a samim time i na ruralnu depopulaciju čime se direktno ostvaruje Strateški cilj 1 LRS LAG-a Laura.*

S druge pak strane, provedba predmetne aktivnosti će se pozitivno odraziti na i ostvarenju cilja iz LRS;
Strateški cilj 2 LRS LAG-a Laura – „Očuvanje indentiteta područja-zaštita, promicanje i razvoj prirodne, tradicijske i kulturne baštine“ jer će se provedbom svih aktivnosti iz projekta također direktno utjecati na **Prioritet P4 Razvoj društvene i komunalne infrastrukture.**

OPIS STRATEGIJE (VIZIJA, CILJEVI I PRIORITETI) – 27 STRANICA LRS LAG-a LAURA

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projektaza Mjeru 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Izjava

Kojom se potvrđuje da je projekt Izgradnja teniskog igrališta u Općini Lišane Ostrovičke namijenjen javnoj upotrebi te da će nakon stavljanja u funkciju biti dostupno lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama kako je prethodno navedeno u ovom prilogu.

Korisnici i interesne skupine su lokalno stanovništvo, sportaši i sportaši rekreativci sa područja Općine Lišane Ostrovičke

Datum:

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-02/22-02/1

URBROJ:2198-29-02-22-9

Lišane Ostrovičke, 01. travnja 2022. godine

Na temelju članka 22. i članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članaka 7. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 3/22) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 7. sjednici koja je održana dana 01. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta u Općini Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, 23420 Benkovac, OIB:85070536153, temeljem članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke (KLASA:022-05/19-01/20; URBROJ: 2198/29-19-1 od 20. studenoga 2019. godine) pokrenuo je postupak prikupljanja ponuda kao način nabave predmetnih radova. Upućen je Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini Lišane Ostrovičke.

Poziv na dostavu ponuda upućen je dana 11. ožujka 2022. godine na adrese 4 (četiri) gospodarska subjekta.

Evidencijski broj nabave: 11-22-JN.

Na navedeni poziv pristigla je jedna ponuda i to ponuditelja CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o., Franka Lisice 77, 23000 Zadar, OIB:63782992615

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave za cijelu 2022. godinu je 32.000,00 kn bez PDV-a, a planirana sredstva su osigurana u proračunu Općine Lišane Ostrovičke. Radove po predmetu nabave odabrani ponuditelj će izvršavati sukladno dostavljenom ponudbenom troškovniku po jediničnim vrijednostima.

Članak 3.

Razlozi odabira, obilježja i prednosti ponude:

Nakon provjere valjanosti, potpunosti i ispravnosti, Povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda ponuditelja CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o., Franka Lisice 77, 23000 Zadar, OIB:63782992615 valjana i ispravna te da ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 4.

Na temelju provedenog Poziva, te ove Odluke, Općina Lišane Ostrovičke, zastupana po Općinskom načelniku, potpisat će s ponuditeljem CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o., Franka Lisice 77, 23000 Zadar ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta u Općini Lišane Ostrovičke na razdoblje od godinu dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za
Općinu Lišane Ostrovičke
za 2021. godinu



ožujak, 2022. godine

SADRŽAJ

1	UVOD	5
2	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	7
3	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	9
4	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	10
5	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	14
5.1	JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	14
5.2	GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	14
5.3	CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA	15
5.4	INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA	16
5.5	ZELENA JAVNA NABAVA	16
5.6	SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA	16
5.7	SUSTAV VIDEO NADZORA.....	16
5.8	EDUKATIVNE AKTIVNOSTI	16
5.9	EKO – AKCIJE.....	17
6	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	18
7	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	19
7.1	PRETOVARNE STANICE	19
7.2	RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)	19
7.3	CENTAR ZA PONOVDNU UPRAVU (CPU).....	19
7.4	SORTIRNICA	19
7.5	KOMPOSTANA	19
7.6	BIOPLINSKO POSTROJENJE	19

7.7	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	19
7.8	ODLAGALIŠTE OTPADA	20
7.9	LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	20
8	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	21
9	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA..	22
10	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	23
11	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	25
12	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	26
13	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	27
14	ZAKLJUČAK	28

**IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU LIŠANE OSTROVIČKE**

Naručitelj:

OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
Braština 41b, 23420 Lišane Ostrovičke

Izvršitelj:

 **ALFA ATEST d.o.o.**
SPLIT, Poljička cesta 32

Radni nalog:

79177 - 22

**Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Lišane
Ostrovičke izradili:**

Denis Radić-Lima, dipl. ing. stroj.

Anđela Dželalija, dipl. ing. bio. i eko. mora

Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.

Antonija Mijić, mag.chem.

Direktor:
mora

Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol.

M.P.

1 UVOD

Općina Lišane Ostrovičke nalazi se u sjevernom dijelu Dalmacije, u Zadarskoj županiji. Smještena je u Ravnim kotarima, u rubnom istočnom dijelu županije, na prijelazu iz Ravnih Kotara u Bukovicu. Općina graniči s gradom Benkovcem te Skradinom i općinom Kistanje. Sastoji se od tri naselja, a to su Lišane Ostrovičke, Ostrovice i Dobropoljci. Naselje Lišane Ostrovičke je administrativno sjedište općine. Općina se smjestila u polukružnom obliku, tvoreći prirodnu granicu između Kotara na jugu i krševite zaravni Bukovice na sjeveru. Stanovništvo obližnjih naselja i sela (Lepuri, Bulić, Vukšić, Prović, Morpolača, Žažvić), koja administrativno pripadaju drugim jedinicama lokalne samouprave, gravitira Lišanima.

Ukupna površina Općine iznosi 49,92 km² što čini 0,7% površine Zadarske županije. Prema podacima popisa stanovništva 2021. u Općini Lišane Ostrovičke živi ukupno 596 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti u Općini Lišane Ostrovičke iznosi 11,94 stanovnika/km², a navedeni broj stanovnika čini 0,37 % stanovništva Zadarske županije. Najmanje je stanovnika u Dobropoljcima dok najviše stanovnika živi u Lišanima Ostrovičkim. Naseljenost na području Općine je manja od prosjeka Zadarske županije, u kojoj prosječna gustoća naseljenosti iste godine iznosi 43,98 st/km² što je pak ispod hrvatskog prosjeka od 68,71 st/km².

Tablica 1. Popis stanovništva 2021. godine za Općinu Lišane Ostrovičke

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Lišane Ostrovičke	510
2.	Ostrovice	61
3.	Dobropoljci	25
Ukupno		596

**Izvor: Popis stanovništva 2021. godine*

Komunalno poduzeće Benković d.o.o. vrši prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, koje nastaje u kućanstvu te gospodarskim djelatnostima, na cijelom području Općine. Osim prikupljanja i odvoza smeća ugovorene su usluge održavanja zelenih površina i groblja. Komunalno poduzeće Benković d.o.o. je u 100 %-tnom vlasništvu grada Benkovca, a općina Lišane Ostrovičke s njim ima potpisan ugovor.

Sakupljeni otpad odlaže se na službeno odlagalište „Čeline“. Odlagalište se nalazi u naselju Jagodnja Gornja. Odlagalište otpada je u vlasništvu općine Polača. Na odlagalištu otpad odlažu općine Polača i Lišane Ostrovičke te grad Benkovac.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke izrađen je u studenom 2020. godine za razdoblje 2020. - 2026. godine i usklađen s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Općine Lišane

Ostrovičke br. 11/20. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine ishodio je prethodnu suglasnost od Zadarske županije i ista je odobrena 1. prosinca 2020. godine.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne

nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT

10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Općina Lišane Ostrovičke nema izgrađenu potrebnu infrastrukturu za gospodarenje otpadom. Na području Općine ne postoje objekti za prihvrat odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala. Ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Preko natječaja europskih strukturnih i investicijskih fondova Općina Lišane Ostrovičke osigurala je sredstava za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta, te je isto nabavila od tvrtke TECHNO WIN d.o.o., Jamnica Pisarovinska 12, 10451 Pisarovina. Sve projektne aktivnosti, po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. – Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Lišane Ostrovičke, su provedene u potpunosti.

Sukladno ZGO Općina nema obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta.

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine, ali za odlaganje građevinskog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o.. Općina Lišane Ostrovičke dana 21. prosinca 2016. godine donjela je Odluku o lokaciji za prikupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada, KLASA: 022-05/16-01/22, URBROJ:2198/29-16-1. Kojom je osigurala se lokaciju za prikupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke od mještana do predaje ovlaštenoj osobi na zbrinjavanje na katastarskoj čestici 1505 k.o. Ostrovica.

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke izrađen je u studenom 2020. godine za razdoblje 2020. - 2026. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena u Službenom glasniku Općine br. 11/20. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine ishodio je prethodnu suglasnost od Zadarske županije u prosincu 2020. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine usklađen je sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17). Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprijeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje

Br.	Mjera	Opis
		- Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).

Br.	Mjera	Opis
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2020. - 2026. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom Općine donosi općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1 JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Dana 17. listopada 2019. godine donesena je Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:021-05/19-05/24, URBROJ:2198/29-19-1.

Sukladno toj Odluci dana 05. studenoga 2019. godine potpisan je Ugovor, KLASA:022-05/19-08/27, URBROJ:2198/29-19-10, između Općine Lišane Ostrovičke i tvrtke Benković d.o.o. kojim se definira prikupljanje otpada na području Općine Lišane Ostrovičke putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i obradu tog otpada.

5.2 GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Uspostavljeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 283 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine nema spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada na javnim površinama ni na kućnom pragu. Nabavljeni su komposter (197 kom) zapremnine 240 l i podijeljeni stanovništvu.

Glomazni otpad se skuplja postavljanjem velikog spremnika dva puta na godinu. Glomazni otpad se odvozi i na zahtjev korisnika usluge.

U 2021. godini realizirao se Ugovor koji je Općina potpisala sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) te je Općina dobila 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l. Općina je s FZOEU u rujnu 2021. godine potpisala ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. U Općini Lišane Ostrovičke postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za miješani komunalni otpad, staklo, papir i plastiku. U tablici 4. prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama.

Tablica 4. Lokacije zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada

Redni broj	Lokacija zelenog otoka	Vrsta otpada	Kapacitet spremnika
1.	1 zeleni otok kod Trubnja	Plastika, papir, staklo	1100 l
2.	1 zeleni otok u Nimcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
3.	1 zeleni otok u Mijićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
4.	1 zeleni otok u Čurčijama	Plastika, papir, staklo	1100 l
5.	1 zeleni otok u Vrulji	Plastika, papir, staklo	1100 l
6.	1 zeleni otok kod Osnovne škole Ivan Goran Kovačić	Plastika, papir, staklo	1100 l
7.	1 zeleni otok u Dobropoljcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
8.	1 zeleni otok kod groblja	Plastika, papir, staklo	1100 l
9.	1 zeleni otok kod zgrade Općine	Plastika, papir, staklo	1100 l
10.	1 zeleni otok u Ostrovici	Plastika, papir, staklo	1100 l
11.	1 zeleni otok u Stipićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
12.	1 zeleni otok u Mamićima	Plastika, papir, staklo	1100 l

Za opasni otpad i posebne kategorije otpada Općina je osigurala i jedno mobilno reciklažno dvorište.

5.3 CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I UVOĐENJE STIMULATIVNIH POTICAJA

U 2018. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke br. 1/2018), prema kojoj je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Planira se uvođenje stimulativnih poticaja, odnosno, popusta na cijenu prikupljanja komunalnog otpada za one skupine korisnika koji dostižu odgovarajuće ciljeve u odvojenom prikupljanju otpada nakon uspostavljanja CGO Biljane Donje.

5.4 INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Spremnici koji su podijeljeni korisnicima su čipirani, a potpuno uvođenje informatičkog sustava evidencije količine i vrste otpada prikupljenog od pojedinačnih korisnika planira se uvesti kroz godinu dana.

5.5 ZELENA JAVNA NABAVA

Planira se uvođenje zelene nabave kroz 3- 4 godine.

5.6 SLUŽBA KOMUNALNOG REDARSTVA

Općina nema zaposlenih djelatnika komunalnog redarstva.

5.7 SUSTAV VIDEO NADZORA

Sustav video nadzora u Općini nije uspostavljen, a uspostaviti će se kad se za to steknu financijski uvjeti.

5.8 EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Na području Općine u 2021. godini provedene su sljedeće informativne aktivnosti – u sklopu projekta „Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Lišane Ostrovičke“:

- edukacija osnovnoškolske djece (OŠ „Ivan Goran Kovačić“) na temu razdvajanja otpada u formi kviza s prezentacijom razdvajanja otpada kod mobilnog reciklažnog dvorišta. Edukacija se obavila na način da je bila podijeljena u četiri grupe tj. 4 kviza koji su bili prilagođeni dobnim skupinama (1. i 2. razred, 3. i 4. razred, 5. i 6. razred i 7. i 8. razred – edukaciju su vodila 2 edukatora)
- edukativno predavanje /javna tribina za građane s prezentacijom razdvajanja otpada kod mobilnog reciklažnog dvorišta. Edukacija je uključivala izlaganje u obliku Power point prezentacije s naglascima na sprječavanju nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, ponovnoj uporabi predmeta i kompostiranju te opisom adekvatnog razdvajanja otpada u spremnike mobilnog reciklažnog dvorišta i demonstraciju razdvajanja na lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta. Edukaciju je provodio 1 edukator.

U sklopu navedenog projekta napravio se dizajn i grafičko oblikovanje kao i sama proizvodnja promotivnog materijala, i to: 1 kom plakat A3 reciklirani papir, 100 kom pisaćih blokova, 100 kom kemijskih olovaka, 100 kom platnenih vrećica, 400 kom letaka koje je koncesionar

Benković d.o.o. podijelio krajnjim korisnicima uz račune za odvoz komunalnog otpada, grafičko oblikovanje letka i ostalih promotivnih materijala.

5.9 EKO – AKCIJE

Na području Općine u 2021. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Općini živi ukupno 596 stanovnika.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Benković d.o.o.

Tijekom 2021. godine na odlagalištu „Čeline“ Općina je odložila 97,070 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2021. godini

Redni broj	Gljučni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	97,070

**Izvor: Općina Lišane Ostrovičke*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Općine nema odlagališta otpada.

U 2021. godini Općina je ostvarila sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Općine
- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u svakom naselju Općine
- postavljen kontenjer za glomazni otpad
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljeno dvanaest zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla
- provedba godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom
- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine ne planira se izgradnja pretovarne stanice.

7.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Općina je osigurala funkcioniranje jednog mobilnog reciklažnog dvorišta.

Sukladno ZGO Općina nema obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta.

Sukladno čl. 27, stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Općine, ali za odlaganje građevnog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o.

7.3 CENTAR ZA PONOVDNU UPRABU (CPU)

Na području Općine ne planira se izgradnja Centra za ponovnu uporabu.

7.4 SORTIRNICA

Na području Općine ne planira se izgradnja sortirnice.

7.5 KOMPOSTANA

Na području Općine ne planira se izgradnja kompostane.

7.6 BIOPLINSKO POSTROJENJE

Na području Općine ne planira se izgradnja bioplinskog postrojenja.

7.7 GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Na području Općine ne planira se izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

7.8 ODLAGALIŠTE OTPADA

Na području Općine nema odlagališta otpada.

7.9 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području Općine nema lokacija onečišćenih otpadom.

8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine je uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu je uspostavljen preko telefona Općine te popunjavanjem obrasca i dostavom na adresu: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41B, 23420 Benkovac ili putem e-maila: procelnik@lisane-ostrovice.hr

Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada. Na području Općine ne postoje uklonjena divlja odlagališta.

9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Općine u 2021. godini provela se javna tribina za građane te edukacija djece OŠ „Ivan Goran Kovačić“ o razdvajanju otpada kod mobilnog reciklažnog dvorišta, te su izrađeni: 1 kom plakat A3 reciklirani papir, 100 kom pisaćih blokova, 100 kom kemijskih olovaka, 100 kom platnenih vrećica, 400 kom letaka koje je koncesionar Benković d.o.o. podijelio krajnjim korisnicima.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu zaštite okoliša i energetike do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine u 2021. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini.

Tablica 6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2021. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	178.750,00	26.812,50	151.937,50	-

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
2.	Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	49.967,00	6.000,00	43.967,00	-
3.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	2.339,00	2.339,00	-	-
4.	Odvoz miješanog komunalnog otpada	936,00	936,00	-	-
5.	Provedba informativnih aktivnosti	15.137,00	2.270,55	12.866,45	-

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Uspostavljeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 283 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine Lišane Ostrovičke nema spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada na javnim površinama ni na kućnom pragu. Nabavljeno je 197 kompostera zapremnine 240 l i podijeljeni su stanovništvu.

Glomazni otpad se skuplja postavljanjem velikog spremnika dva puta na godinu. Glomazni otpad se odvozi i na zahtjev korisnika usluge. Ujedno je Općina osigurala i da se jednom u kalendarskoj godini glomazni otpad sakuplja na zahtjev građana i to bez naknade.

U 2021. godini Ugovor koji je Općina potpisala sa FZOEU u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) se realizirao te je Općina dobila 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l.

U Općini Lišane Ostrovičke postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za miješani komunalni otpad, staklo, papir i plastiku.

Općina je osigurala mobilno reciklažno dvorište.

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Osiguravanje mobilnog reciklažnog dvorišta	178.750,00	FZOEU – 85 % Općina Lišane Ostrovičke – 15 %
2.	Osiguravanje spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	49.967,00	FZOEU /Općina Lišane Ostrovičke
3.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom	15.137,00	FZOEU – 85 % Općina Lišane Ostrovičke – 15 %

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 8. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2021. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. godinu	Izvršeno
1.	Provedba informativnih aktivnosti	da
2.	Akcije prikupljanja otpada	ne

14 ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA**.

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

KLASA:351-01/22-01/4

URBROJ:2198-29-02-22-1

Lišane Ostrovičke, 29. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik:
Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke
Urednik: Zvonimir Mijić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B,
telefon: 023/661-001 i 023/661-222 www.lisane-ostrovice.hr