



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVIII

Lišane Ostrovičke, 15. ožujka 2022. godine

3/22

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	2
2.	Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2021. godinu	30
3.	Izvještaj o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	33
4.	Izvještaj o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini.	36
5.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu	37
6.	I Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu	38
7.	I Izmjene i dopune Programa održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini	53
8.	I Izmjene i dopune gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	55
9.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke	58
10.	Odluka o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada u općini Lišane Ostrovičke	62
11.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Lišane Ostrovičke	82

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.	Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području	87
2.	Izvješće o utrošku sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u 2021. godini	89
3.	Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca	90
4.	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2021. godinu	91

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik općine Lišane Ostrovičke" broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine (U daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) glasi:

	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.336.984,87	4.945.550,00	2.870.414,37	86,02%	58,04%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
UKUPNO PRIHODA	3.336.984,87	4.985.550,00	2.870.414,37	86,02%	57,57%
Rashodi poslovanja	2.232.600,70	2.537.200,00	1.923.676,64	86,16%	75,82%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.927.037,07	2.462.000,00	1.167.447,70	60,58%	47,42%
UKUPNO RASHODA	4.159.637,77	4.999.200,00	3.091.124,34	74,31%	61,83%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-822.652,90	-13.650,00	-220.709,97	26,83%	1616,92%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-191.350,00	0,00		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	-191.350,00	0,00		
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	325.000,00	130.058,36		40,02%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	116.551,18	120.000,00	116.531,52	99,98%	97,11%
NETO FINANCIRANJE	-116.551,18	205.000,00	13.526,84	-11,61%	6,60%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-939.204,08	0,00	-207.183,13		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Godišnjeg izvještaja.

Članak 3.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane

KLASA:021-05/20-05/12

URBROJ:2198-29-22-01-6

Lišane Ostrovičke, 14.ožujka 2022. godine

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	3.336.984,87	4.945.550,00	2.870.414,37	86,02%	58,04%
61	Prihodi od poreza	1.439.103,65	740.600,00	337.062,33	23,42%	45,51%
611	Porez i prirez na dohodak	1.410.469,30	628.400,00	310.438,05	22,01%	49,40%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.480.330,43		417.048,94	28,17%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		34.490,14		
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		25.822,28		
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		4.644,15		
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		19.668,80		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-69.861,13		-191.236,26	273,74%	
613	Porezi na imovinu	26.164,18	90.000,00	25.100,60	95,93%	27,89%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.969,61		7.728,45	96,97%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	18.194,57		17.372,15	95,48%	
614	Porezi na robu i usluge	2.470,17	22.200,00	1.523,68	61,68%	6,86%
6142	Porez na promet	2.243,41		1.523,68	67,92%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	226,76		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.557.158,19	3.474.600,00	2.179.136,11	139,94%	62,72%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.240.876,42	2.925.000,00	1.999.042,37	161,10%	68,34%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	306.209,14		1.399.042,37	456,89%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	934.667,28		600.000,00	64,19%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	316.281,77	369.600,00	0,00	0,00%	0,00%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	197.992,76		0,00	0,00%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	118.289,01		0,00	0,00%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	180.000,00	180.093,74		100,05%
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00		
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		180.093,74		
64	Prihodi od imovine	41.834,19	191.000,00	155.188,68	370,96%	81,25%
641	Prihodi od financijske imovine	7,27	28.000,00	0,15	2,06%	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7,27		0,15	2,06%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	41.826,92	163.000,00	155.188,53	371,03%	95,21%
6421	Naknade za koncesije	0,00		5.000,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.555,70		109.789,46	270,71%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		39.743,99		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.271,22		655,08	51,53%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	224.308,98	428.000,00	188.402,63	83,99%	44,02%
651	Upravne i administrativne pristojbe	255,24	0,00	765,74	300,01%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	255,24		765,74	300,01%	
652	Prihodi po posebnim propisima	155.191,94	228.000,00	127.902,24	82,42%	56,10%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	522,64		316,76	60,61%	
6524	Doprinosi za šume	34,00		0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	154.635,30		127.585,48	82,51%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	68.861,80	200.000,00	59.734,65	86,75%	29,87%
6531	Komunalni doprinosi	3.736,28		1.483,25	39,70%	
6532	Komunalne naknade	65.125,52		58.251,40	89,44%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	68.000,00	80.000,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	68.000,00	80.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	68.000,00		0,00	0,00%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.579,86	31.350,00	10.624,62	161,47%	33,89%
683	Ostali prihodi	6.579,86	31.350,00	10.624,62	161,47%	33,89%
6831	Ostali prihodi	6.579,86		10.624,62	161,47%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00		0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
7111	Zemljište	0,00		0,00		
UKUPNO		3.336.984,87	4.985.550,00	2.870.414,37	86,02%	57,57

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	2.232.600,70	2.537.200,00	1.923.676,64	86,16%	75,82%
31	Rashodi za zaposlene	793.895,73	937.500,00	917.228,53	115,54%	97,84%
311	Plaće (Bruto)	667.292,48	781.000,00	768.328,87	115,14%	98,38%
3111	Plaće za redovan rad	667.292,48		768.328,87	115,14%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	25.000,00	22.125,40	134,09%	88,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00		22.125,40	134,09%	
313	Doprinosi na plaće	110.103,25	131.500,00	126.774,26	115,14%	96,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.103,25		126.774,26	115,14%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		0,00		
32	Materijalni rashodi	805.218,42	948.000,00	654.857,88	81,33%	69,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	51.464,51	78.000,00	40.285,46	78,28%	51,65%
3211	Službena putovanja	6.356,60		1.660,13	26,12%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.107,91		38.625,33	85,63%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	249.059,96	286.500,00	212.938,06	85,50%	74,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.233,32		17.930,27	50,89%	
3222	Materijal i sirovine	11.756,96		13.840,58	117,72%	
3223	Energija	191.780,29		179.495,15	93,59%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume	6.649,09		784,56	11,80%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.640,30		887,50	24,38%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	439.715,02	413.500,00	288.822,64	65,68%	69,85%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.755,78		21.277,39	93,50%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	271.048,65		111.548,88	41,15%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.937,50		17.575,00	598,30%	
3234	Komunalne usluge	33.195,91		29.684,64	89,42%	
3235	Zakupnine i najamnine	28.641,11		30.310,80	105,83%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.007,00		660,00	65,54%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.285,00		30.448,63	86,29%	
3238	Računalne usluge	29.157,56		32.242,56	110,58%	
3239	Ostale usluge	15.686,51		15.074,74	96,10%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	0,00		0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.978,93	155.000,00	112.811,72	173,61%	72,78%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	28.515,30		79.788,23	279,81%	
3292	Premije osiguranja	5.065,21		5.038,70	99,48%	
3293	Reprezentacija	8.893,39		5.467,49	61,48%	
3294	Članarine i norme	14.000,00		14.000,00	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	1.493,75		1.306,25	87,45%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.200,00		3.219,54	100,61%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.811,28		3.991,51	104,73%	
34	Financijski rashodi	44.095,29	148.000,00	129.945,14	294,69%	87,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	28.624,94	27.000,00	25.498,36	89,08%	94,44%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	28.624,94		25.498,36	89,08%	
343	Ostali financijski rashodi	15.470,35	121.000,00	104.446,78	675,14%	86,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.392,99		13.032,08	105,16%	
3433	Zatezne kamate	0,04		83.397,10	208492750,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.077,32		8.017,60	260,54%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.400,00	-36.000,00	6.060,24	72,15%	-16,83%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.400,00	-36.000,00	6.060,24	72,15%	-16,83%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	8.400,00		0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		6.060,24		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	478.972,66	223.000,00	135.957,32	28,39%	60,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	478.972,66	223.000,00	135.957,32	28,39%	60,97%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	94.422,66		85.920,00	91,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	384.550,00		50.037,32	13,01%	
38	Ostali rashodi	102.018,60	316.700,00	79.627,53	78,05%	25,14%
381	Tekuće donacije	68.400,00	190.400,00	61.121,45	89,36%	32,10%
3811	Tekuće donacije u novcu	68.400,00		61.121,45	89,36%	
382	Kapitalne donacije	31.995,00	45.000,00	10.900,00	34,07%	24,22%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	31.995,00		10.900,00	34,07%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	78.800,00	5.982,48		7,59%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00		
3835	Ostale kazne	0,00		5.982,48		
386	Kapitalne pomoći	1.623,60	2.500,00	1.623,60	100,00%	64,94%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.623,60		1.623,60	100,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.927.037,07	2.462.000,00	1.167.447,70	60,58%	47,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.877.282,02	2.332.000,00	1.087.050,82	57,91%	46,61%
421	Građevinski objekti	1.587.435,26	1.850.000,00	784.488,32	49,42%	42,40%
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	908.139,60		784.488,32	86,38%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4214	Ostali građevinski objekti	679.295,66		0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	119.764,38	216.000,00	184.037,50	153,67%	85,20%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.322,50		0,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	114.441,88		5.287,50	4,62%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		178.750,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.082,38	266.000,00	118.525,00	69,69%	44,56%
4262	Ulaganja u računalne programe	18.000,00		0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	9.544,88		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	142.537,50		118.525,00	83,15%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.755,05	130.000,00	80.396,88	161,59%	61,84%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.255,05	0,00	20.296,88	142,38%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.255,05		20.296,88	142,38%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	35.500,00	130.000,00	60.100,00	169,30%	46,23%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	35.500,00		60.100,00	169,30%	
UKUPNO		4.159.637,77	4.999.200,00	3.091.124,34	74,31%	61,83%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	1.561.650,94	1.087.950,00	655.153,37	41,95%	60,22%
11	Opći prihodi i primici	1.561.650,94	1.087.950,00	655.153,37	41,95%	60,22%
4	Prihodi za posebne namjene	218.175,74	423.000,00	186.124,89	85,31%	44,00%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	218.175,74	423.000,00	186.124,89	85,31%	44,00%
5	Pomoći	1.557.158,19	3.474.600,00	2.029.136,11	130,31%	58,40%
52	Pomoći	1.557.158,19	3.474.600,00	2.029.136,11	130,31%	58,40%
UKUPNO		3.336.984,87	4.985.550,00	2.870.414,37	86,02%	57,57%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1 Opći prihodi i primici		1.147.284,27	1.945.200,00	1.343.013,50	116,60%	68,98%
11 Opći prihodi i primici		1.147.284,27	1.945.200,00	1.343.013,50	116,60%	68,98%
4 Prihodi za posebne namjene		356.078,10	507.000,00	356.695,71	100,17%	70,35%
42 Ostali prihodi po posebnim propisima		356.078,10	507.000,00	356.695,71	100,17%	70,35%
5 Pomoći		2.656.275,40	2.547.000,00	1.391.415,13	52,38%	54,63%
52 Pomoći		2.656.275,40	2.547.000,00	1.391.415,13	52,38%	54,63%
UKUPNO		4.159.637,77	4.999.200,00	3.091.124,34	74,31%	61,83%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		1.078.665,70	2.340.900,00	1.387.791,11	128,66%	59,28%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		1.078.665,70	2.340.900,00	1.387.791,11	128,66%	59,28%
03 Javni red i sigurnost		65.758,12	77.000,00	44.650,00	67,90%	57,99%
032 Usluge protupožarne zaštite		65.758,12	77.000,00	44.650,00	67,90%	57,99%
04 Ekonomski poslovi		2.334.356,05	1.377.500,00	902.920,39	38,68%	65,55%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		1.623,60	32.500,00	1.623,60	100,00%	5,00%
045 Promet		2.218.290,57	1.345.000,00	901.296,79	40,63%	67,01%
046 Komunikacije		114.441,88	0,00	0,00	0,00%	
05 Zaštita okoliša		55.200,00	230.000,00	215.958,64	391,23%	93,90%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		55.200,00	230.000,00	215.958,64	391,23%	93,90%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice		281.444,69	391.000,00	237.813,54	84,50%	60,82%
064 Ulična rasvjeta		157.762,13	158.000,00	160.718,18	101,87%	101,72%
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		123.682,56	233.000,00	77.095,36	62,33%	33,09%
08 Rekreacija, kultura i religija		31.995,00	125.000,00	10.900,00	34,07%	8,72%
084 Religijske i druge službe zajednice		31.995,00	125.000,00	10.900,00	34,07%	8,72%
09 Obrazovanje		241.195,55	254.000,00	221.996,18	92,04%	87,40%
090 Obrazovanje		2.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		211.795,55	161.000,00	184.108,86	86,93%	114,35%
092 Srednjoškolsko obrazovanje		0,00	20.000,00	7.287,32		36,44%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
094	Visoka naobrazba	27.400,00	68.000,00	30.600,00	111,68%	45,00%
10	Socijalna zaštita	71.022,66	203.800,00	69.094,48	97,29%	33,90%
101	Bolest i invaliditet	1.000,00	40.000,00	2.792,00	279,20%	6,98%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	70.022,66	163.800,00	66.302,48	94,69%	40,48%
UKUPNO		4.159.637,77	4.999.200,00	3.091.124,34	74,31%	61,83%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-116.551,18	-120.000,00	-116.531,52	99,98%	97,11%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	-3.000,00	0,00		0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-3.000,00	0,00		0,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-116.551,18	-117.000,00	-116.531,52	99,98%	99,60%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-116.551,18	-117.000,00	-116.531,52	99,98%	99,60%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-116.551,18		-116.531,52	99,98%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	325.000,00	130.058,36		40,02%
84	Primici od zaduživanja	0,00	325.000,00	130.058,36		40,02%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	325.000,00	0,00		0,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	130.058,36		
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		130.058,36		
UKUPNO		-116.551,18	205.000,00	13.526,84	-11,61%	6,60%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021	Indeks
				4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-116.551,18	-116.531,52	99,98%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-116.551,18	-116.531,52	99,98%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-116.551,18	-116.531,52	99,98%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-116.551,18	-116.531,52	99,98%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	-116.551,18	-116.531,52	99,98%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	-116.551,18	-116.531,52	99,98%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	130.058,36	
84	Primici od zaduživanja	0,00	130.058,36	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	130.058,36	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	130.058,36	
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	0,00	130.058,36	
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	0,00	130.058,36	
	BESKAMATNI ZAJAM ZA POVRAT POREZA			
UKUPNO		-116.551,18	13.526,84	-11,61%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	0,00	325.000,00	0,00		0,00%
11	Opći prihodi i primici	0,00	325.000,00	0,00		0,00%
5	Pomoći	0,00	0,00	130.058,36		
52	Pomoći	0,00	0,00	130.058,36		
UKUPNO		0,00	325.000,00	130.058,36		40,02%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	116.551,18	120.000,00	116.531,52	99,98%	97,11%
11	Opći prihodi i primici	116.551,18	120.000,00	116.531,52	99,98%	97,11%
UKUPNO		116.551,18	120.000,00	116.531,52	99,98%	97,11%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	125.400,00	93.452,29	74,52%
00101GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.400,00	93.452,29	74,52%
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	452.000,00	390.375,29	86,37%
00102GLAVA	IZVRŠNO TIJELO	452.000,00	390.375,29	86,37%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.541.800,00	2.723.828,28	59,97%
00103GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.541.800,00	2.723.828,28	59,97%
UKUPNO		5.119.200,00	3.207.655,86	62,66%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	125.400,00	93.452,29	74,52%
001				
00101GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.400,00	93.452,29	74,52%
I: 1				
Program	OPĆINSKO VIJEĆE	125.400,00	93.452,29	74,52%
1001				
Akt. A100001	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	20.000,00	17.609,12	88,05%
I: 1				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.609,12	88,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	17.609,12	88,05%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.609,12	
Akt. A100002	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	1.109,61	5,55%
I: 1				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.109,61	5,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	1.109,61	5,55%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.109,61	
Akt. A100003	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	10.400,00	8.679,45	83,46%
I: 1				
38	Ostali rashodi	10.400,00	8.679,45	83,46%
381	Tekuće donacije	10.400,00	8.679,45	83,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.679,45	
Akt. A100004	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	3.875,00	38,75%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.875,00	38,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	3.875,00	38,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.875,00	
Akt. A100074	ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA	65.000,00	62.179,11	95,66%
I: 1				
32	Materijalni rashodi	65.000,00	62.179,11	95,66%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	62.179,11	95,66%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		62.179,11	
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA	452.000,00	390.375,29	86,37%
002				
00102GLAVA	IZVRŠNO TIJELO	452.000,00	390.375,29	86,37%
I: 1				
Program	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	452.000,00	390.375,29	86,37%
1002				
Akt. A100005	DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA	304.000,00	265.387,21	87,30%
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	204.000,00	200.185,65	98,13%
311	Plaće (Bruto)	174.000,00	171.833,19	98,75%
3111	Plaće za redovan rad		171.833,19	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	28.352,46	94,51%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.352,46	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	65.201,56	65,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	1.660,13	8,30%
3211	Službena putovanja		1.660,13	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	13.847,93	69,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		379,13	
3223	Energija		12.684,24	
3225	Sitni inventar i auto gume		784,56	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	39.748,71	99,37%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.770,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.088,80	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.437,50	
3235	Zakupnine i najamnine		26.528,48	
3239	Ostale usluge		922,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	9.944,79	49,72%
3292	Premije osiguranja		5.038,70	
3293	Reprezentacija		4.906,09	
Akt. A100006	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA	15.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. A100077	DUŽNOSNICI - PRESTANAK MANDATA	133.000,00	124.988,08	93,98%
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	133.000,00	124.988,08	93,98%
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	107.285,90	93,29%
3111	Plaće za redovan rad		107.285,90	
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	17.702,18	98,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.702,18	
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.541.800,00	2.723.828,28	59,97%
003				
00103GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.541.800,00	2.723.828,28	59,97%
I: 1 45				
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.030.000,00	907.287,93	88,09%
1003				
Akt. A100007	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	710.500,00	629.351,50	88,58%
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	308.500,00	309.263,86	100,25%
311	Plaće (Bruto)	253.000,00	254.212,73	100,48%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3111	Plaće za redovan rad		254.212,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.106,03	97,08%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.106,03	
313	Doprinosi na plaće	42.000,00	41.945,10	99,87%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.945,10	
32	Materijalni rashodi	251.500,00	190.142,50	75,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	33.324,84	83,31%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		33.324,84	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	32.268,52	46,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.409,72	
3223	Energija		22.858,80	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	111.500,00	102.580,05	92,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.506,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.072,38	
3234	Komunalne usluge		3.375,96	
3235	Zakupnine i najamnine		3.782,32	
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.448,63	
3238	Računalne usluge		32.242,56	
3239	Ostale usluge		14.151,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	21.969,09	73,23%
3293	Reprezentacija		561,40	
3294	Članarine i norme		14.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.306,25	
3296	Troškovi sudskih postupaka		3.219,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.881,90	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
34	Financijski rashodi	148.000,00	129.945,14	87,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	25.498,36	94,44%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		25.498,36	
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	104.446,78	86,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.032,08	
3433	Zatezne kamate		83.397,10	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.017,60	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
Akt. A100008	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA	91.500,00	74.004,59	80,88%
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	74.000,00	73.117,09	98,81%
311	Plaće (Bruto)	58.000,00	57.594,60	99,30%
3111	Plaće za redovan rad		57.594,60	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	6.019,37	92,61%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.019,37	
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	9.503,12	100,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.503,12	
32	Materijalni rashodi	17.500,00	887,50	5,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	887,50	177,50%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		887,50	
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
Akt. A100009	JAVNI RADOVI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	108.000,00	87.400,32	80,93%
I: 1				
5				
31	Rashodi za zaposlene	90.000,00	87.400,32	97,11%
311	Plaće (Bruto)	76.000,00	75.021,73	98,71%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
3111	Plaće za redovan rad		75.021,73	
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	12.378,59	88,42%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.378,59	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
Akt. A100011	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	117.000,00	116.531,52	99,60%
I: 1				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	117.000,00	116.531,52	99,60%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	117.000,00	116.531,52	99,60%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		116.531,52	
Akt. A100068	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA"	3.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	0,00	0,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	0,00	0,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		0,00	
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	853.500,00	113.207,12	13,26%
1004				
Akt. K100013	NABAVA UREDSKE OPREME	36.000,00	10.600,00	29,44%
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	10.600,00	29,44%
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	5.287,50	20,34%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		5.287,50	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	5.312,50	53,13%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		5.312,50	
Akt. K100014	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA	50.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100015	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI	0,00	20.296,88	
I: 5				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.296,88	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.296,88	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		20.296,88	
Akt. K100016	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LIŠANIMA OSTROVIČKIM	102.000,00	71.250,00	69,85%
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	71.250,00	69,85%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	72.000,00	71.250,00	98,96%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		71.250,00	
Akt. K100021	DJEČJA IGRAONICA	10.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
Akt. K100022	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE	649.000,00	5.000,00	0,77%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.000,00	0,00	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100023	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	6.500,00	6.060,24	93,23%
I: 5				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.500,00	6.060,24	93,23%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.500,00	6.060,24	93,23%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		6.060,24	
Program 1005	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	125.000,00	10.900,00	8,72%
Akt. A100025	POTPORE UDRUGAMA	85.000,00	10.900,00	12,82%
I: 1				
38	Ostali rashodi	85.000,00	10.900,00	12,82%
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
382	Kapitalne donacije	15.000,00	10.900,00	72,67%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.900,00	
Akt. A100026	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	77.000,00	44.650,00	57,99%
Akt. A100027	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE	50.000,00	44.650,00	89,30%
I: 5				
38	Ostali rashodi	50.000,00	44.650,00	89,30%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
381	Tekuće donacije	50.000,00	44.650,00	89,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		44.650,00	
Akt. A100028	HGSS I UDRUGE GRAĐANA	7.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100029	CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Program 1007	ODGOJ I OBRAZOVANJE	254.000,00	221.996,18	87,40%
Akt. A100030	PREDŠKOLSKI ODGOJ	206.000,00	184.108,86	89,37%
I: 1 45				
31	Rashodi za zaposlene	128.000,00	122.273,53	95,53%
311	Plaće (Bruto)	105.000,00	102.380,72	97,51%
3111	Plaće za redovan rad		102.380,72	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.000,00	60,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	16.892,81	93,85%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.892,81	
32	Materijalni rashodi	78.000,00	61.835,33	79,28%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	5.300,49	29,45%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.300,49	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	51.637,30	103,27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.468,42	
3222	Materijal i sirovine		13.840,58	
3223	Energija		34.328,30	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.897,54	48,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3234	Komunalne usluge		4.237,54	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		660,00	
Akt. A100031	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	45.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
Akt. A100032	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	30.600,00	45,00%
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	30.600,00	45,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	30.600,00	45,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.600,00	
Akt. A100073	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA ZA POSTIGNUTE REZULTATE	5.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	

GODISNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. A100075	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	20.000,00	7.287,32	36,44%
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	7.287,32	36,44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	7.287,32	36,44%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.287,32	
Program	SOCIJALNA SKRB	203.800,00	69.094,48	33,90%
1008				
Akt. A100033	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	55.320,00	69,15%
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	55.320,00	69,15%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	55.320,00	69,15%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.320,00	
Akt. A100034	KAZNE, PENALI I NAKNADA ŠTETE	78.800,00	5.982,48	7,59%
I: 1				
38	Ostali rashodi	78.800,00	5.982,48	7,59%
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	5.982,48	7,59%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
3835	Ostale kazne		5.982,48	
Akt. A100035	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	5.000,00	5.000,00	100,00%
I: 1				
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Akt. A100036	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE	40.000,00	2.792,00	6,98%
I: 1				
38	Ostali rashodi	40.000,00	2.792,00	6,98%
381	Tekuće donacije	40.000,00	2.792,00	6,98%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.792,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	241.000,00	215.351,04	89,36%
Akt. A100038	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	158.000,00	160.718,18	101,72%
I: 4				
32	Materijalni rashodi	158.000,00	160.718,18	101,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	104.286,92	104,29%
3223	Energija		104.286,92	
323	Rashodi za usluge	58.000,00	56.431,26	97,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.431,26	
Akt. A100039	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE	1.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Akt. A100041	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA	10.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Akt. A100042	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI	5.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Akt. A100043	ODRŽAVANJE KAPELICE	17.000,00	5.032,86	29,61%
I: 4				
32	Materijalni rashodi	17.000,00	5.032,86	29,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	5.032,86	71,90%
3223	Energija		5.032,86	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. K100040	DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU	50.000,00	49.600,00	99,20%
I: 4				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	49.600,00	99,20%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	49.600,00	99,20%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		49.600,00	
Program 1010	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	82.500,00	44.373,60	53,79%
Akt. A100047	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ	30.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100069	RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU	50.000,00	42.750,00	85,50%
I: 5				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	42.750,00	85,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	42.750,00	85,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		42.750,00	
Akt. A100076	SUFINANCIRANJE STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA	2.500,00	1.623,60	64,94%
I: 5				
38	Ostali rashodi	2.500,00	1.623,60	64,94%
386	Kapitalne pomoći	2.500,00	1.623,60	64,94%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.623,60	
Program 1011	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	150.000,00	22.462,50	14,98%
Akt. A100051	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE	50.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. A100052 DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI		70.000,00	10.500,00	15,00%
I: 1				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	10.500,00	15,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	10.500,00	15,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		10.500,00	
Akt. K100048 IZMJENE PROSTORNOG PLANA		20.000,00	11.962,50	59,81%
I: 1				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	11.962,50	59,81%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	11.962,50	59,81%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		11.962,50	
Akt. K100050 URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA		10.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
0,00				
Program	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.295.000,00	858.546,79	66,30%
1012				
Akt. A100054 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA		60.000,00	44.058,47	73,43%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	60.000,00	44.058,47	73,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.102,03	11,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		798,00	
3223	Energija		304,03	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	42.956,44	85,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		42.956,44	
Akt. A100055 TURISTIČKA SIGNALIZACIJA		5.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	

GODISNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. K100056	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	950.000,00	814.488,32	85,74%
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	814.488,32	85,74%
421	Građevinski objekti	900.000,00	784.488,32	87,17%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		784.488,32	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	30.000,00	60,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00	
Akt. K100057	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI	120.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K100058	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA	160.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	230.000,00	215.958,64	93,90%
Akt. A100062	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	23.000,00	22.071,14	95,96%
I: 4				
32	Materijalni rashodi	23.000,00	22.071,14	95,96%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	22.071,14	95,96%
3234	Komunalne usluge		22.071,14	

GODISNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. A100063 SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE		2.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. K100072 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		205.000,00	193.887,50	94,58%
I: 5				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.137,50	60,55%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.137,50	60,55%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.137,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	178.750,00	99,31%
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	178.750,00	99,31%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		178.750,00	
UKUPNO		5.119.200,00	3.207.655,86	62,66%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/15

URBROJ:2198-29-22-01-5

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi

Izveštaj o izvršenju
Plana razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu donesen je na 20. sjednici od 16. prosinca 2020. godine, I Izmjene i dopune na 2. sjednici 15. srpnja 2021. godine, II Izmjene i dopune na 3. sjednici od 24. rujna 2021. godine i III Izmjene i dopune na 5. sjednici od 20. prosinca 2021. godine

Članak 2.

Tablica Izvještaja o izvršenju Plana razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu glasi:

TABLICA:

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020.

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1. :Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.:Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Ostvareno 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023
P 1012	Strukturni fondovi	K100056 do K100065 Asfaltiranje cesta i nogostupa	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	1.230.000	814.488	940.000	1.245.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Ostvareno 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023
P1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A100025 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	85.000	10.900	65.000	85.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Ostvareno 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023,
P1004	Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima Lišane	K100016	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	102.000	71.250	100.000	100.000

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće
KLASA:021-05/20-05/13
URBROJ:2198-29-22-01-4
Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 I 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donijelo je

Izveštaj o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lišane Ostrovičke donesen je na 20. sjednici Općinskog vijeća od 16. prosinca 2020. godine, I Izmjene i dopune na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine i II Izmjene i dopune na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirano je iz:

R.b.	Izvor prihoda	II Izmjene 2021.	Ostvareno 2021.
	Općinski proračun	532.500	574.588
	Drugih izvora	877.500	300.000
	S v e u k u p n o	1.410.000	874.588

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	II Izmjene 2021	Ostvareno 2021.
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih putova) u naselju Lišane Ostrovičke Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste (pristupne putove) Usluge nadzora	600.000 0 25.000	545.747 20.000
1.2.	Izgradnja i asfaltiranje lokalne ceste L-63152 Izrada projektne dokumentacije Usluge stručnog nadzora	300.000 0 25.000	238.741 10.000
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za Mlinarski put	0	
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za novi put od Općine do crkve Sv. Nikole Tavelića	0	
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz državnu cestu D-56	0	
1.6.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz lokalnu cestu L-63152	0	
1.7.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropoljci Usluge stručnog nadzora	100.000 20.000	
1.8.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Ostrovica Usluge stručnog nadzora	150.000 10.000	
1.9.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve	0	
	U k u p n o	1.230.000	814.488

2. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	II Izmjene 2021.	Ostvareno 2021.
2.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	50.000	0
2.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	70.000	10.500
	Ukupno	120.000	10.500

3. GROBLJE

R.b.	Vrsta rashoda	II Izmjene 2021.	Ostvareno 2021.
3.1.	Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica	10.000	0
3.2.	Dodatna ulaganja na groblju Koluna u Lišanima (Izrada ogradnog zida i staza)	0	
	Usluge stručnog nadzora	0	
	Iskop kanala za nova grobna mjesta	50.000	49.600
	U k u p n o :	60.000	49.600

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
 Općinsko vijeće



KLASA:021-05/20-05/14
 URBROJ:2198-29-22-01-3
 Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke", broj:3/21), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana, 14. ožujka 2022. godine, donosi

Izvještaj o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lišane Ostrovičke donesen je na 20. sjednici Općinskog vijeća od 16. prosinca 2020. godine, a I izmjene i dopune Programa na 5. sjednici Općinskog vijeća od 20. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je tijekom 2021. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti kako slijedi:

R.b.	Opis	Planirano 2021	Ostvareno 2021
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina Gorivo za košenje javnih površina 1.102 kn Održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Lišane Ostrovičke 39.831 kn Održavanje nerazvrstanih cesta Ostrovica i Dobropoljci 3.125	60.000	44.058
2.	Održavanje groblja	6.000	0,00
3.	Održavanje javne rasvjete električna energija 101.431 kn i usluge održavanja javne rasvjete 56.331 kn	158.000	160.718
	Ukupno:	224.000	204.776

Članak 3.

Planirana sredstva za izvršenje radova navedenih u članku 2. Programa iznosila su 224.000 kuna, izvršeni su radovi i usluge u ukupnom iznosu od 204.776 kuna, a financirani su iz sredstava općinskog proračuna .

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/22-01/1

URBROJ: 2198-29-01-22-1

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana, 14. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Prema financijskom izvještaju i godišnjem obračunu proračuna za 2021.godinu utvrđuje se da je ostvaren:

1. Višak prihoda poslovanja u iznosu od..... 166.643,99 kuna
2. Višak primitaka od financijske imovine od.....13.526,84 kuna
3. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od387.353,96 kuna

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2021. godinu utvrđena su:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.217.421,70
92213	Višak primitaka od financijske imovine	668.021,81
92222	Manjak primitaka od financijske imovine	-4.923.700,15
922	Rezultat poslovanja - manjak prihoda za prijenos u slijedeće razdoblje	2.038.256,64

Članak 3.

Ovom Odlukom Viškom prihoda poslovanja u iznosu od 2.217.421,70 pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine, a preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.706.278,45 kuna prenosi se u slijedeću godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:3/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu mijenja se i glasi:

	Plan proračuna 2022 Smanjenje	Povećanje /	1. Rebalans 2022	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	5.423.550,00 kn	1.125.000,00 kn	6.548.550,00 kn	1,21
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00 kn	150.000,00 kn	320.000,00 kn	1,88
UKUPNO PRIHODA	5.593.550,00 kn	1.275.000,00 kn	6.868.550,00 kn	1,23
Rashodi poslovanja	2.404.700,00 kn	230.000,00 kn	2.634.700,00 kn	1,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.777.500,00 kn	1.745.000,00 kn	4.522.500,00 kn	1,63
UKUPNO RASHODA	5.182.200,00 kn	1.975.000,00 kn	7.157.200,00 kn	1,38
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	411.350,00 kn	-700.000,00 kn	-288.650,00 kn	-0,70
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih % godina	133.650,00 kn	0,00 kn	133.650,00 kn	100,00 %
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	133.650,00 kn	0,00 kn	133.650,00 kn	100,00%
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	700.000,00 kn	700.000,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	545.000,00 kn	0,00 kn	545.000,00 kn	1,00
NETO FINANCIRANJE	-545.000,00 kn	700.000,00 kn	155.000,00 kn	-0,28
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu.

Članak 3.

Posebni dio I Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ove I Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:400-08/21-01/2

URBROJ:2198-29-01-22-2

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc.oec.

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU
A.RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	5.423.550,00	1.125.000,00	6.548.550,00	1,21
61	Prihodi od poreza	995.800,00	200.000,00	1.195.800,00	1,20
611	Porez i prerez na dohodak	875.800,00	200.000,00	1.075.800,00	1,23
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.420.400,00	925.000,00	4.345.400,00	1,27
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.150.000,00	515.000,00	3.665.000,00	1,16
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	270.400,00	30.000,00	300.400,00	1,11
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00	380.000,00	380.000,00	
64	Prihodi od imovine	191.000,00	0,00	191.000,00	1,00
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	163.000,00	0,00	163.000,00	1,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	705.000,00	0,00	705.000,00	1,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	505.000,00	0,00	505.000,00	1,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	31.350,00	0,00	31.350,00	1,00
683	Ostali prihodi	31.350,00	0,00	31.350,00	1,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00	150.000,00	320.000,00	1,88
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	150.000,00	320.000,00	1,88
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	170.000,00	150.000,00	320.000,00	1,88
UKUPNO		5.593.550,00	1.275.000,00	6.868.550,00	1,23

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU
A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	2.404.700,00	230.000,00	2.634.700,00	1,10
31	Rashodi za zaposlene	801.500,00	0,00	801.500,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	663.000,00	0,00	663.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	113.500,00	0,00	113.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	946.000,00	230.000,00	1.176.000,00	1,24
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	0,00	78.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	341.500,00	160.000,00	501.500,00	1,47
323	Rashodi za usluge	421.500,00	20.000,00	441.500,00	1,05
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	50.000,00	65.000,00	4,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
34	Financijski rashodi	148.000,00	0,00	148.000,00	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.500,00	0,00	27.500,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	27.500,00	0,00	27.500,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	223.000,00	0,00	223.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223.000,00	0,00	223.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	258.700,00	0,00	258.700,00	1,00
381	Tekuće donacije	188.200,00	0,00	188.200,00	1,00
382	Kapitalne donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	21.000,00	0,00	21.000,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	4.500,00	0,00	4.500,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.777.500,00	1.745.000,00	4.522.500,00	1,63
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.517.500,00	1.745.000,00	4.262.500,00	1,69
421	Građevinski objekti	1.770.000,00	1.660.000,00	3.430.000,00	1,94
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	0,00	36.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	711.500,00	85.000,00	796.500,00	1,12
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	0,00	210.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovine	210.000,00	0,00	210.000,00	1,00
UKUPNO		5.182.200,00	1.975.000,00	7.157.200,00	1,38

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU**

B.RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-545.000,00	0,00	-545.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-542.000,00	0,00	-542.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-417.000,00	0,00	-417.000,00	1,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-125.000,00	0,00	-125.000,00	1,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	700.000,00	700.000,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	700.000,00	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	700.000,00	700.000,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		-545.000,00	700.000,00	155.000,00	-0,28

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	58.200,00	0,00	58.200,00	1,00
GLAVA Iz 1 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	58.200,00	0,00	58.200,00	1,00
Program 1001	OPĆINSKO VIJEĆE	58.200,00	0,00	58.200,00	1,00
A100001Akt.	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100002Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100003Akt.	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH	8.200,00	0,00	8.200,00	1,00
Iz 1	STRANAKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.200,00	0,00	8.200,00	1,00
38	Ostali rashodi	8.200,00	0,00	8.200,00	1,00
381	Tekuće donacije	8.200,00	0,00	8.200,00	1,00
A100004Akt.	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	319.000,00	0,00	319.000,00	1,00
GLAVA Iz 1 00102	IZVRŠNO TIJELO	319.000,00	0,00	319.000,00	1,00
Program 1002	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	319.000,00	0,00	319.000,00	1,00
A100005Akt.	DJELOKRUG RADA UREDA	304.000,00	0,00	304.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	304.000,00	0,00	304.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	204.000,00	0,00	204.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	174.000,00	0,00	174.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100006Akt.	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.350.000,00	1.975.000,00	7.325.000,00	1,37
GLAVA 00103 Iz 1 45 8	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.350.000,00	1.975.000,00	7.325.000,00	1,37
Program 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.475.000,00	70.000,00	1.545.000,00	1,05
A100007Akt.	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I	710.500,00	20.000,00	730.500,00	1,03
Iz 1	ADMINISTRACIJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	710.500,00	20.000,00	730.500,00	1,03
31	Rashodi za zaposlene	308.500,00	0,00	308.500,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	253.000,00	0,00	253.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	0,00	13.500,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	42.000,00	0,00	42.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	251.500,00	20.000,00	271.500,00	1,08
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	20.000,00	90.000,00	1,29
323	Rashodi za usluge	111.500,00	0,00	111.500,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
34	Financijski rashodi	148.000,00	0,00	148.000,00	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
A100008Akt.	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA	91.500,00	0,00	91.500,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	91.500,00	0,00	91.500,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	71.000,00	0,00	71.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	55.000,00	0,00	55.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	6.500,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	0,00	9.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	0,00	20.500,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100009Akt.	JAVNI RADOVI I STRUČNO	108.000,00	0,00	108.000,00	1,00
Iz 1 5	OSPOSOBLJAVANJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	105.000,00	0,00	105.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	76.000,00	0,00	76.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	0,00	14.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
A100010Akt.	KATASTARSKA IZMJERA I OBNOVA	0,00	50.000,00	50.000,00	
Iz 5	ZEMLJIŠNIH KNJIGA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	50.000,00	50.000,00	
A100011Akt.	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH	417.000,00	0,00	417.000,00	1,00
Iz 1	KREDITA I ZAJMOVA				
	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	417.000,00	0,00	417.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	417.000,00	0,00	417.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	417.000,00	0,00	417.000,00	1,00
A100068Akt.	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Iz 1	"SUNČANA POLJA"				
	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
532	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
A100078Akt.	SUFINANCIRANJE UREĐENJA PP	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	BENKOVAC				
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100079Akt.	KRATKORIČNI ZAJAM - POVRAT	125.000,00	0,00	125.000,00	1,00
Iz 1	POREZA NA DOHODAK				
	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	125.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	1,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	125.000,00	0,00	125.000,00	1,00
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	825.000,00	1.025.000,00	1.850.000,00	2,24
K100013Akt.	NABAVA UREDSKE OPREME	36.000,00	0,00	36.000,00	1,00
Iz 1	5 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
K100014Akt.	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 1	5 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
K100015Akt.	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ	0,00	0,00	0,00	
Iz 1	5 ZGRADI				
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
K100016Akt.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Iz 5	LIŠANIMA OSTROVIČKIM Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
K100021Akt.	DJEČJA IGRAONICA	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
Iz 1 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
K100022Akt.	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD	649.000,00	0,00	649.000,00	1,00
Iz 5	OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	649.000,00	0,00	649.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.000,00	0,00	644.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	620.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	24.000,00	1,00
K100080Akt.	ŠPORTSKO IGRALIŠTE KOD ŠKOLE	0,00	585.000,00	585.000,00	
Iz 1 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	570.000,00	570.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	570.000,00	570.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	570.000,00	570.000,00	
K100081Akt.	BICIKLISTIČKE STAZE	0,00	40.000,00	40.000,00	
Iz 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00	
K100082Akt.	TENISKI TEREN	0,00	310.000,00	310.000,00	
Iz 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	310.000,00	310.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	310.000,00	310.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	300.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	
K100084Akt.	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD	0,00	90.000,00	90.000,00	
Iz 5	CRKVE U LIŠANIMA OSTROVIČKIM Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	90.000,00	90.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	90.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	90.000,00	90.000,00	

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
Program 1005	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	125.000,00	0,00	125.000,00	1,00
A100025Akt.	POTPORE UDRUGAMA	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
A100026Akt.	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	0,00	137.000,00	1,00
A100027Akt.	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
A100028Akt.	HGSS I UDRUGE GRAĐANA	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100029Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Program 1007	ODGOJ I OBRAZOVANJE	304.000,00	0,00	304.000,00	1,00
A100030Akt.	PREDŠKOLSKI ODGOJ	206.000,00	0,00	206.000,00	1,00
Iz 1 4 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	123.000,00	0,00	123.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	123.000,00	0,00	123.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	105.000,00	0,00	105.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	55.000,00	0,00	55.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
A100031Akt.	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100032Akt.	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
A100073Akt.	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Iz 1	ZA POSTIGNUTE REZULTATE				
	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100075Akt.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	146.000,00	0,00	146.000,00	1,00
A100033Akt.	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
A100034Akt.	KAZNE, PENALI I NAKNADA ŠTETE	21.000,00	0,00	21.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	21.000,00	0,00	21.000,00	1,00
A100035Akt.	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100036Akt.	UDRUGE STRADALNIKA	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Iz 1	DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE				
	Funkcija: 1012 Invaliditet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	371.000,00	140.000,00	511.000,00	1,38
A100038Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	158.000,00	140.000,00	298.000,00	1,89
Iz 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	140.000,00	298.000,00	1,89
32	Materijalni rashodi	158.000,00	140.000,00	298.000,00	1,89
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	140.000,00	240.000,00	2,40
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00	1,00
A100039Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
A100041Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
A100042Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100043Akt.	ODRŽAVANJE KAPELICE	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100044Akt.	SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
K100040Akt.	DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU	75.000,00	0,00	75.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	75.000,00	0,00	75.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

ZA 2022. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
Program 1010	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	377.000,00	0,00	377.000,00	1,00
A100047Akt.	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
A100069Akt.	RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 5	PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU				
	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
A100076Akt.	SUFINANCIRANJE STUDIJSKE	4.500,00	0,00	4.500,00	1,00
Iz 5	DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA				
	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
Izvor: 520	Pomoći	4.500,00	0,00	4.500,00	1,00
38	Ostali rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	4.500,00	0,00	4.500,00	1,00
K100045Akt.	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD	62.500,00	0,00	62.500,00	1,00
Iz 5	LIŠANE				
	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali				
Izvor: 520	Pomoći	62.500,00	0,00	62.500,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	0,00	62.500,00	1,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	0,00	62.500,00	1,00
K100046Akt.	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
Iz 5	OSTROVICA				
	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali				
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
Program 1011	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	150.000,00	720.000,00	870.000,00	5,80
A100051Akt.	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
A100052Akt.	DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
K100048Akt.	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
K100050Akt.	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
K100083Akt.	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	0,00	720.000,00	720.000,00	
Iz 5 8	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00	
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	700.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700.000,00	700.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	700.000,00	700.000,00	
Program 1012	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.415.000,00	20.000,00	1.435.000,00	1,01
A100054Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
A100055Akt.	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
A100085Akt.	ODRŽAVANJE BUNARA DOBROPOLJCI	0,00	20.000,00	20.000,00	
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	
K100056Akt.	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	650.000,00	0,00	650.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	650.000,00	0,00	650.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	650.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
K100057Akt.	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI	190.000,00	0,00	190.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	190.000,00	0,00	190.000,00	1,00

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	190.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	170.000,00	0,00	170.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
K100058Akt.	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA	310.000,00	0,00	310.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	310.000,00	0,00	310.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	0,00	310.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
K100060Akt.	IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
K100061Akt.	IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
K100065Akt.	IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
A100062Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	23.000,00	0,00	23.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	23.000,00	0,00	23.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00	1,00
A100063Akt.	SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
UKUPNO		5.727.200,00	1.975.000,00	7.702.200,00	1,34



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
 Općinsko vijeće

KLASA:400-08/21-01/7
 URBROJ:2198-29-01-22-1
 Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj: 3/21) Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana, 14. ožujka 2022. godine, donosi

I Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Članak 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:
 Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina Općina Lišane Ostrovičke na svom području ima oko 11 km nerazvrstanih cesta. Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima.</p> <p>Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi; Čišćenje snijega u zimskim uvjetima.</p>	<p>50.000</p>
<p>Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Lišanima Ostrovičkim , Ostrovici i Dobropoljcima i to: Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine Prskanje staza sredstvom za uništavanje korova. Popravljanje ogradnog zida na groblju u Dobropoljcima</p>	<p>21.000</p>

<p>Javna rasvjeta Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Broj rasvjetnih tijela je: 267 Za ostvarivanje programa održavanja javne rasvjete utvrđuju se slijedeći normativi. Utrošene električne energije planira se oko 154.400 kWh Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno.</p>	298.000
--	----------------

Članak 2.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada .100.000,00 kuna
2. Grobna naknada.....50.000,00 kuna
3. Najam.....32.000,00 kuna
4. Ostali izvori.....187.000,00 kuna

Članak 3.

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke»

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće

KLASA:400-08/21-01/6

URBROJ:2198-29-01-22-2

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj: 03/21) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donijelo je

I Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje mijenja se i glasi:

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, vodovod i javne rasvjete financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	Plan 2022.	Povećanje smanjenje	I Izmjene 2022.
	Općinski proračun	600.000	0	600.000
	Drugih izvora	1.000.000	700.000	1.700.000
	S v e u k u p n o	1.600.000	700.000	2.300.000

Članak 2.

Članak 5. Programa mijenja se i glasi: „ Sukladno planiranim prihodima iz članka 1. ovih I Izmjena programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.	Povećanje smanjenje	Izmjene 2021
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih putova) u naselju Lišane Ostrovičke	600.000	0	600.000
	Usluge nadzora	25.000	0	25.000
1.2.	Izrada projektne dokumentacije za Mlinarski put	40.000	0	40.000
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za novi put od Općine do crkve Sv. Nikole Tavelića	40.000	0	40.000
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz državnu cestu D-56	80.000	0	80.000
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz lokalnu cestu L-63152	80.000	0	80.000
1.6.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropoljci	170.000	0	170.000
	Usluge stručnog nadzora	20.000	0	20.000
1.7.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Ostrovica	300.000	0	300.000
	Usluge stručnog nadzor	10.000	0	10.000
	U k u p n o	1.365.000	0	1.365.000

Radovi će se financirati iz državnog proračuna u iznosu od 1.000.000 kuna i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 365.000 kuna.

2. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.	Povećanje smanjenje	Izmjene 2021
2.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	50.000	0	50.000
2.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	70.000	0	70.000
2.3.	Modernizacija sustava javne rasvjete na području općine Lišane Ostrovičke (postavljanje led žarulja)		700.000	700.000
	Ukupno	120.000	700.000	820.000

Radovi će se financirati iz sredstava općinskog proračuna 120.000 kn i iz sredstava zaduživanja u iznosu od 700.000 kn.

3. GROBLJE

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.	Povećanje smanjenje	I Izmjene 2022.
3.1.	Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica	40.000	0	40.000
3.2.	Dodatna ulaganja na groblju Koluna u Lišanima (Izrada ogradnog zida i staza)	50.000	0	50.000
	Usluge stručnog nadzora	25.000	0	25.000
	U k u p n o :	115.000	0	115.000

Radovi će se financirati iz općinskog proračuna.

Članak 3.

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA: 030-01/22-01/1

URBROJ: 2198-29-01/22-01/1

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici koja je održana dana 14. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Odluka) ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općina), te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Lišane Ostrovičke, Jedinstveni upravni odjel, Lišane Ostrovičke i rednim brojem pečata.

Akti Jedinственог управног одјела u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, grb Općine Lišane Ostrovičke, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Lišane Ostrovičke, Jedinствени управни одјел, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinственог управног одјела ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствени управни одјел mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom управног одјела i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: pročelnik).

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinствени управни одјел obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito sljedeće poslove:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarna i civilna zaštita,
- poslove koji su vezani za gospodarski razvoj te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba odluke o komunalnom redu,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unapređenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedbe javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanja te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema fondovima Europske unije i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata,
- poslove vezane za razvoj turizma na svom području,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora,

- financijsko – računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave,
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno savjetodavne poslove u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima te o objavi u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“,
- izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanje službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima,
- obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i poslove iz programa javnih radova,
- poslove informiranja građana putem medija i službene internetske stranice Općine,
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,
- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinsekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonima i propisima,
- komunikacija sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i zamolbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i Jedinog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinom upravnim odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела.

Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način koji je propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i na druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje služba službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственог управног одјела, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko – planske, materijalno – financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:021-05/05-01/24; URBROJ:2198-29-05-2 od 26. kolovoza 2005. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA: 351-01/22-01/1

URBROJ: 2198-29-01/22-01/3

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici koja je održana dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. opće uvjete ugovora s korisnicima,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije,
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište,
3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07,
4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata,
5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge,
7. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj,
8. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge,
9. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
10. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini

usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,

11. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava,
12. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
13. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad,
14. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,
15. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
16. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je komunalno poduzeće Benković d.o.o., Domobranska ul. 2, 23420 Benkovac, OIB:11321589428 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“, broj 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika,
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina Lišane Ostrovičke su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. raspored po datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju usluge označavanju spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2)Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.
- (3)Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

- (1)Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
- (2)Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih i/ili metalnih spremnika
3. kontejnera od 5 m³

Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
4. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 1.100 litara,
5. vrećica s natpisom davatelja usluge volumena 80 litara,
6. vrećica s natpisom davatelja usluge volumena 120 litara.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koja nije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
4. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 1.100 litara
5. kontejner volumena 5.000,00 litara za korisnike usluge kategorije koja nije kućanstvo, a imaju potrebu odlaganja velikih količina miješanog komunalnog otpada.

(3) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,

(4) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike na zelenim otocima volumena 1100 litara
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. spremnike u reciklažnom dvorištu

(5) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. Kontejner volumena 5.000 litara
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu za predmete manjeg volumena
3. spremnike u reciklažnom dvorištu

(6) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7)Korisnici usluge kojima davatelj usluge nije omogućio preuzimanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje, za odlaganje reciklabilnog otpada koriste spremnike na zelenim otocima.

(8)Vrećice navedene u stavku 1. ovog članka koriste korisnici usluge kategorije kućanstvo isključivo kada imaju izvanrednu potrebu odlaganja veće količine miješanog komunalnog otpada od uobičajenog.

Članak 14.

(1)Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavak 1. ove Odluke.

(2)Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada, odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti 3 m³ glomaznog otpada od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 16.

(1)Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom najmanjom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2)Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3)Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4)Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**Članak 17.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge**Članak 18.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za sve vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunat će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za spremnike.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača

dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad, a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 23.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Lišane Ostrovičke. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 24.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge**Članak 25.**

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta**Članak 26.**

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Općine Lišane Ostrovičke koristi određene lokacije na području Općine Lišane Ostrovičke za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta i zelenih otoka.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Općine Lišane Ostrovičke za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge. Spremnici se smještaju na javnu površinu isključivo za vrijeme trajanja iste sukladno odobrenju nadležnog tijela Općine Lišane Ostrovičke na traženje organizatora manifestacije.

VI. CIJENA USLUGE**Članak 29.**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga**Članak 30.**

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 34,50 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 69,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge**Članak 31.**

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovim navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

(1) Javna usluga financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, ugovorne kazne i iz proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**Članak 32.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kriterij za predanu količinu otpada volumen spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Općina Lišane Ostrovičke sufinancira cijenu za predanu količinu otpada u iznosu i na način ugovoren sa davateljem usluge, a davatelj usluge umanjuje za taj iznos troškove koje obračunava korisnicima usluge u cijeni za predanu količinu otpada u redovnom preuzimanju.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 33.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 34.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge koje odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada:

- korisnik usluge sudjeluje na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom,
- preda u obračunskom razdoblju manje ili jednako 120 litara miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezniku plaćanja ugovorne kazne u obračunskom razdoblju kada je nastala obveza neće se odobriti popust.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Lišane Ostrovičke preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 35.

(1) Općina Lišane Ostrovičke može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Lišane Ostrovičke, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina Lišane Ostrovičke vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Lišane Ostrovičke platila davatelju usluge.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 36.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 37.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatit će mu se veća kazna, do maksimalne.

(4) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika koji je počinio prekršaj koji ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.

Tablica 1.

<u>Postupanje koje podliježe ugovornoj kazni</u>	<u>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru</u>
Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge

otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII. NADZOR

Članak 38.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Lišane Ostrovičke temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Lišane Ostrovičke koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 39.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/18).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

PRILOG**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Lišane Ostrovičke.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Članak 3.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za sve vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunat će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te paziti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 19. veljače 2018. godine koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/18.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge Benković d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/22-01/1

URBROJ: 2198-29-01-22-01

Lišane Ostrovičke, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 22., članka 23., članka 26., članka 33. stavak 1., članka 44. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 6. sjednici koja je održana dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima
na području Općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Lišane Ostrovičke, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod *održavanjem javnih površina* na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod *održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod *održavanjem građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod *održavanjem groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod *održavanjem javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine Lišane Ostrovičke obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. prikupljanje i odvoz komunalnog otpada
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod *prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada* podrazumijeva se sakupljanje komunalnog otpada od domaćinstava i javnih ustanova s područja Općine Lišane Ostrovičke. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja koncesionar jednom tjedno specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina te odvoz istog na uređeno odlagalište.

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke određuju se i druge djelatnosti od lokalnog značaja za Općinu Lišane Ostrovičke i to:

1. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
2. veterinarsko – higijeničarski poslovi
3. prigodno ukrašavanje naselja
4. održavanje objekata javne namjene
5. sanacija divljih odlagališta
6. održavanje odlagališta građevinskog otpada

Pod *provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije* podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti, kao i izvanredno utvrđene potrebite aktivnosti po iznimno utvrđenim potrebama na zaštiti javnog zdravlja.

Pod *veterinarsko – higijeničarskim poslovima* podrazumijeva se sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja i usluge higijeničarske službe sukladno propisima o zdravstvu.

Pod *prigodnim ukrašavanjem naselja* podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne praznike, božićno – novogodišnje blagdane i druge manifestacije.

Pod *održavanjem objekata javne namjene* podrazumijeva se tekuće održavanje i operativno upravljanje objektima javne namjene koji su u vlasništvu/suvlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, odnosno ugovornom pravu korištenja na ime Općine Lišane Ostrovičke, a koji su u funkciji zadovoljavanja javnih potreba (kultura, sport i drugo).

Pod *sanacijom divljih odlagališta* podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada.

Pod *održavanjem odlagališta građevinskog otpada* podrazumijeva se upravljanje odlagalištem građevinskog otpada.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Lišane Ostrovičke mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Lišane Ostrovičke ili Općina Lišane Ostrovičke zajedno s više jedinica lokalne samouprave
2. javna ustanova koju osniva Općina Lišane Ostrovičke
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,

4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
5. služba – vlastiti pogon koji osniva Općina Lišane Ostrovičke.

II. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije su:

1. prikupljanje i odvoz komunalnog otpada
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, na području Općine Lišane Ostrovičke mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
3. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
4. veterinarsko – higijeničarski poslovi

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnost iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Lišane Ostrovičke sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

Članak 10.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 6/13)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA:240-01/22-01/2
URBROJ:2198-29-02-22-1
Lišane Ostrovičke, 11. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 3/18), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Odluka imenuju se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici na području Općine Lišane Ostrovičke, prema Procjeni rizika od velikih nesreća sukladno kojoj Općina za svako naselje ima po 1 povjerenika i po 1 zamjenika povjerenika, odnosno za Lišane Ostrovičke: 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika civilne zaštite, Dobropoljci: 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika i Ostrovica: 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika civilne zaštite.

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

Naselje Lišane Ostrovičke – 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

Redni broj	Povjerenik civilne zaštite, adresa stanovanja, broj mobitela	Zamjenik povjerenika civilne zaštite, adresa stanovanja, broj mobitela
1.	Karlo Martin Kalcina, Lišane Ostrovičke 109, 091/196-6363	Josip Nimac, Lišane Ostrovičke 2, 099/880-1885

Naselje Ostrovica – 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

Redni broj	Povjerenik civilne zaštite, adresa stanovanja, broj mobitela	Zamjenik povjerenika civilne zaštite, adresa stanovanja, broj mobitela
1.	Niko Atlagić, Ostrovica 38, 091/566-6674	Željko Medić, Ostrovica 26, 092/189-0328

Naselje Dobropoljci – 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

Redni broj	Povjerenik civilne zaštite, adresa stanovanja, broj mobitela	Zamjenik povjerenika civilne zaštite, adresa stanovanja, broj mobitela
1.	Ivan Ivković, Dobropoljci 66, 098/989-5907	Marko Dobrić, Dobropoljci 93, 091/955-1423

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju o organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite opće namjene Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/14-01/14; URBROJ:2198/29-14-1 od 23. listopada 2014. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 363-07/22-01/1

URBROJ: 2198-29-02-22-1

Lišane Ostrovičke, 15. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, podnosi

IZVJEŠĆE
o utrošku sredstava
ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru u 2021. godini

Članak 1.

U proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave (Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke).

Članak 3.

U 2021. godini ostvaren je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 655,08 kn i utrošen je za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI
NAČELNIK

KLASA: 320-01/22-02/1
URBROJ: 2198-29-02-22-1
Lišane Ostrovičke, 15. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, podnosi

IZVJEŠĆE
o utrošku sredstava
ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
u razdoblju od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine ostvareni prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosili su 85.732,96 kn (prihodi se odnose na 2020. i 2021. godinu s obzirom da u 2020. godini sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta nisu bili ostvareni jer se vršila revalorizacija).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća u 2021. godini utrošena su za katastarsku izmjeru na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 3.

Općina Lišane Ostrovičke sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine utrošila je u cijelosti.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI
NAČELNIK

KLASA: 320-01/22-01/1
URBROJ: 2198-29-02-22-1
Lišane Ostrovičke, 15. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 02/20) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za 2021. godinu

1. UVOD

Predstavničko tijelo Općine - Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke, 03/21).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

2. AGROTEHNIČKE MJERE I MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su sljedeće:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- gospodarenje biljnim ostatcima,

- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

Poljoprivredno zemljište koje se nalazi na području Općine Lišane Ostrovičke je svojim velikim dijelom privatno vlasništvo. 230 ha poljoprivrednog zemljišta je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Šume na području Općine Lišane Ostrovičke u nadležnosti su Uprave Šuma, Podružnica Split, Šumarija Benkovac koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj „Hrvatske šume“.

Tijekom 2021. godine u Općini Lišane Ostrovičke utrošeno je 39.831,44 kn za sanaciju nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.

Općina Lišane Ostrovičke, uz redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održava u skladu sa svojim mogućnostima prilaze poljoprivrednim zemljištima u proljeće odnosno na početku sezone te u jesen, odnosno na kraju sezone, kako bi prilazi bili što prohodniji u doba pojačanog provoza poljoprivredne mehanizacije. Ujedno se savjetuje da se poljoprivredni strojevi (traktor, freze i ostalo) što manje koriste za kišna vremena, kako bi se putevi, pa tako i sama poljoprivredna zemljišta što manje uništavala.

Također, radilo se na uklanjanju grmlja i drveća kad se za istim ukazala potreba. To obuhvaća uklanjanje grmlja i drveća sa zaraslih površina koje ulaze u koridor ceste, s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenjem korijenja te starih panjeva, te uklanjanjem cijelog materijala od tog rada izvan profila ceste, utovar i transport za na to primjereno odlagalište otpada.

Općina Lišane Ostrovičke nema zaposlenog komunalnog redara, tako da nije bilo mogućnosti za provođenje mjera sprječavanja zakorovljenosti.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih i problematičnih imovinsko – pravnih odnosa, iz razloga što na pojedinim česticama ima više suvlasnika, koji najčešće žive i izvan granica Republike Hrvatske ili im je boravište nepoznato, ili su u zemljišnim knjigama upisani pokojnici s obzirom da nasljednici nisu ispunili zakonsku obvezu prijepisa prava vlasništva na svoje ime i u svoju korist.

Najčešći način borbe protiv štetnika je upotreba pesticida koji se mogu primijeniti direktno na štetnika i indirektno, poprskati biljku kojom će se štetnik kasnije hraniti. Općina Lišane Ostrovičke javno objavljuje organizirana predavanja, edukacije i radionice u vezi sa korištenjem pesticida, dok je obveza dobavljača, da ih prodaju samo ovlaštenim osobama koje posjeduju dopuštenje za korištenje.

Uređivanje i održavanje kanala obavljao je komunalni djelatnik Općine Lišane Ostrovičke, a za razdoblje od 6 mjeseci (od 17. rujna 2020. do 16. ožujka 2021. godine) uz komunalnog djelatnika bilo je zaposleno i 7 komunalnih radnika na javnim radovima koje financira Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Rad je obuhvaćao poslove uređenja zapuštenih pojasa uz kanale. Za izvođenje radova komunalni djelatnik i komunalni radnici na javnim radovima koristili su trimer, motornu pilu, sjekiru i lopate, koje je osigurala Općina Lišane Ostrovičke vlastitim sredstvima.

3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Lišane Ostrovičke svake godine i to nekoliko puta godišnje objavljuje informativni letak na svojim oglasnim pločama o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih ostalih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju ne vođenja brige o istom.

4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Lišane Ostrovičke u velikom dijelu pokriveno je zelenim obradivim površinama, od čega su neke površine zapuštene godinama. Općina Lišane Ostrovičke nastojat će aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.

Dostaviti:

- 1.Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb
2. Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Područni ured Zadar,
Ivana Mažuranića 30/I, 23000 Zadar

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke

Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke

Urednik: Zvonimir Mijić

Lišane Ostrovičke, Braština 41 B,

telefon: 023/661-001 i 023/661-222 www.lisane-ostrovice.hr