



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVII	Lišane Ostrovičke , 29. prosinca 2021. godine	11/21
--------------	---	-------

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.	Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu	2
2.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2021. – 2025. godine	5
3.	Provedbeni program Općina Lišane Ostrovičke 2021. – 2025.	6
4.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu	22



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 130-01/21-01/2

URBROJ: 2198/29-02-21-1

Lišane Ostrovičke, 28. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, donosi

P L A N
savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu

Članak 1.

Općina Lišane Ostrovičke donosi Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2022. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacija.

Članak 2.

Plan savjetovanja provodit će se pri donošenju sljedećih akata:

Redni broj	Naziv akta ili dokumenta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Predviđeni način provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Donositelj akta
1.	Nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu te izmjene i dopune programa vezanih uz izmjene i dopune proračuna	I. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
2.	Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	II. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće

3.	Nacrt Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
4.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2023. godinu	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
5.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
6.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
7.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
8.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Lišane Ostrovičke za 2023. godinu	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
9.	Analiza stanja sustava zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće
10.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	IV. tromjesečje 2022. godine	30 dana	Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke	Općinsko vijeće

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Lišane Ostrovičke obavijestit će zainteresiranu javnost objavom na svojoj službenoj web stranici <http://www.lisane-ostrovice.hr/>.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u savjetovanju.

Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, objavljuje se u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik**

KLASA: 302-01/21-01/2

URBROJ: 2198/29-02-21-1

Lišane Ostrovičke, 22. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 123/17) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke”, broj 03/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, donosi

**ODLUKU
o donošenju Provedbenog programa Općine Lišane Ostrovičke
za razdoblje 2021. – 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2021.-2025. godine.

Članak 2.

Provedbeni program iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio.

Provedbeni program revidirat će se prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke”.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.



PROVEDBENI PROGRAM
Općina Lišane Ostrovičke 2021. – 2025.



Sadržaj

1. Uvod

1.1 Poruka izvršnog tijela za mandat u toku

1.2 Izvorišta i opis dokumenta

1.3 Djelokrug, misija i vizija

2. Opis izazova, kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala

3. Odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja

4. Popis mjera za provedbu uz ključne aktivnosti, period provedbe i pokazatelje rezultata

5. Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti

6. Okvir za praćenje i izvještavanje

1. Uvod

1.1. *Poruka izvršnog tijela za mandat u toku*

Provedbeni program Općina Lišane Ostrovičke izrađujemo krajem 2021. godine u trenutku kada se općina suočava s brojnim izazovima, ali i prilikama koje utječu na njen razvoj i demografsku sliku. Širi kontekst društvenih događanja koji je pogodio i našu općinu uključuje promjene u radnim odnosima, klimatske promjene, nepovoljne demografske trendove, tehnološke inovacije, ali i zdravstvenu krizu izazvanu globalnom pandemijom.

U takvom kontekst predstavljamo ovaj dokument koji prikazuje najznačajnije mjere i aktivnosti usmjerene ka razvoju Općine koje će lokalna uprava zajedničkim snagama provoditi u iduće četiri godine.

Općina Lišane Ostrovičke osigurava uvjete gospodarskog napretka poštujući načelo održivog razvoja, društvenog razvoja u području kulture, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne i zdravstvene skrbi te razvoja civilnog društva, sustavnog održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture i kvalitetnog upravljanja prostorom.

Ovaj program rezultat je suradnje značajnog broja dionika, a usmjeren je prvenstveno na ostvarenje ciljeva u području gospodarskog razvoja, unapređenja komunalne infrastrukture i poboljšanja kvalitete stanovanja i životnog standarda.

U narednom periodu želimo stvoriti temelje za novi i brži iskorak u svakom segmentu života, te stoga pozivamo sve stanovnike da se uključe i budu dio novog, velikog razvojnog ciklusa naše Općine.

1.2. *Izvorišta i opis dokumenta*

Temeljem Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, od 2021. prvi puta se primjenjuju odredbe iz članka 13. stavka 1 i članka 26. temeljem kojih je izvršno tijelo – gradonačelnik/općinski načelnik jedinice lokalne samouprave obavezan donijeti provedbeni program najkasnije 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17) propisuje sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj. Tim zakonom je uređen sustav strateškog planiranja na svim razinama upravljanja, lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj. Također, definiran je i sustav načina pripreme, izrade, izvještavanja, provedbe, praćenja provedbe, učinaka i valorizacije strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Temeljem članka 15. Stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17), Vlada republike Hrvatske je 2018. Godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 89/2018). Sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske temelji se na nacionalnom (Nacionalna razvojna strategija do 2030.godine), regionalnim odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021. - 2027.) te lokalnim (Planovi razvoja jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021. - 2025.) aktima strateškog planiranja. U skladu s navedenim, provedbeni program Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2021. - 2025. izrađen je kao kratkoročni strateški akt kojim će se definirati ciljevi, prioriteti i mjere te razvojni projekti Općine, a koji su usklađeni

sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Obvezni sadržaj Provedbenog programa Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2021. - 2025. utvrđen je člankom 18. Uredbe o smjernicama za izradu akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 89/2018.)

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), strateški okvir Provedbenog programa Općine Lišane Ostrovičke 2021.- 2025. zacrtan je strateškim okvirom hijerarhijski nadređenih strateških akata - Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Nacionalna razvojna strategija 2030 usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.- 2027.:

1. Pametnija Europa (Smarter Europe),
2. Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
3. Povezanija Europa (More connected Europe),
4. Socijalnija Europa (More social Europe)
5. Europa bliža građanima (Europe closer to citizens)

Specifične okolnosti koje su tijekom protekle, kao i ove godine zadesile Republiku Hrvatsku (potresi, pandemija virusa Covid-19), produžile su proces donošenja srednjoročnih akata strateškog planiranja (nacionalnih planova tijela države uprave i planova razvoja JLP(R)S). S obzirom na to kao i činjenicu da samoupravne jedinice ove godine prvi puta izrađuju provedbene programe prema novoj metodologiji, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH, preporuča izvršnim tijelima JLS donošenje provedbenih programa najkasnije do druge polovice prosinca 2021. godine.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a koji se odnosi na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi zamijenit će dosadašnji plan razvojnih programa koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađivale za potrebe povezivanja ciljeva utvrđenih u strateškim dokumentima razvoja sa izvorima financiranja utvrđenim u proračunu.

Izradom provedbenih programa JLS osigurava se:

- ujednačeni pristup izradi i poboljšanje kvalitete akta,
- pravilna primjena odredbi zakonodavnog okvira kojim se uređuje priprema, provedba, praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja,
- primjena načela odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, te načela održivosti, odnosno pravovremeno planiranje i osiguravanje sredstava potrebnih za provedbu akata strateškog planiranja tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela,
- jasna poveznica strateškog i proračunskog planiranja, odnosno pouzdana informacija o ostvarenosti planiranih rezultata i utrošenosti proračunskih sredstava,
- horizontalna i vertikalna usklađenost mjera u provedbenom programu, kao i povezanih programa i projekata, s razvojnim ciljevima i prioritetima Republike Hrvatske i Europske

unije, odnosno poboljšava se spremnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava strukturnih i investicijskih fondova EU u provedbi programa i projekata JLP(R)S.

Elementi sadržani u provedbenom programu jedinice lokalne samouprave trebaju omogućiti jednostavno praćenje ostvarenih rezultata i pravodobno uočavanje odstupanja od plana te ocjenu hoće li provedba utvrđenih mjera imati željeni ishod ili će biti potrebne određene izmjene kako bi se osiguralo ostvarivanje povezanih posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLS.

Provedbene programe jedinica lokalne samouprave moguće je ažurirati prema potrebi, u svrhu prilagođavanja promjenama u politici ili fiskalnom okruženju te nepredviđenim okolnostima.

1.3. Djelokrug, misija i vizija

Izvršno tijelo Općine Lišane Ostrovičke je načelnik koji zastupa u mandatnom razdoblju od 4 godine. U obavljanju izvršne vlasti načelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine sukladno zakonskim propisima i Statutu, upravlja prihodima i rashodima Općine, upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, imenuje i razrješava unutarnjeg revizora, predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune, razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti, imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba, nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave i obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga. U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik. Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i Općinskom načelniku. Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Lišane Ostrovičke, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

2. Opis izazova, kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala

Smješten u Ravnim kotarima, u rubnom istočnom dijelu Županije, na prijelazu iz Ravnih Kotara u Bukovicu, prostor Općine Lišane Ostrovičke zauzima 49,92 km², što čini 0,7% površine Zadarske županije. Lišane graniče s gradom Benkovcem, drugom najvećom jedinicom lokalne samouprave u Zadarskoj županiji, te Skradinom i općinom Kistanje u Šibensko-Kninskoj županiji.

Statutom Općine definirana su tri naselja: Dobropoljci, Lišane Ostrovičke koje je administrativno sjedište Općine i Ostrovica. Najmanje je stanovnika u Dobropoljcima (4,15%) dok najviše stanovnika (83,52%) živi u Lišanima. Naselje Lišane se smjestilo u polukružnom obliku, tvoreći prirodnu granicu između Kotara na jugu i krševite zaravni Bukovice na sjeveru. Ostrovica je od Lišana udaljena 3 kilometra dok su Dobropoljci smješteni 10-tak kilometara sjeverno od administrativnog sjedišta Općine.

Općina zauzima 30,20 od 568,35 km² Ravnih kotara (bez naselja Dobropoljci) i 19,23 od 525,95 km² Bukovice (naselje Dobropoljci). Ravni kotari su jedno od poljoprivredno najvrjednijih prostora u Dalmaciji i Hrvatskoj uopće gdje tlo nije tretirano pesticidima i herbicidima više od 25 godina te je pogodno za ekološku poljoprivredu.

Među razvojnim potencijalima Općine ističu se prirodni resursi poput vodnih bogatstava, idealnih uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije. Većina područja se nalazi na visokovrjednom plodnom poljoprivrednom zemljištu uz dostupnost prirodnog hidro-melioracijskog sustava. Uzgoj kultura badema, maslina i smokava te ostale voćarske i povrtlarske vrste je iznimno uspješan, a blizina turističkog tržišta za plasman poljoprivrednih proizvoda predstavlja dodatni potencijal. Rastući tržišni trend potražnje za ekološkim poljoprivrednim proizvodima i postojeća zakonska regulativa o ekološkoj poljoprivredi doprinose mogućnosti razvoja poljoprivrede i OPG-ova na području Općine.

U društvenom i gospodarskom smislu u Lišanima je znatno manji broj nezaposlenih u odnosu na prosjek RH, primjetan rast zaposlenosti u posljednje dvije godine te jačaju postojeći i osnivaju se nova novih mikro i mala poduzeća kroz korištenje sredstava dostupnih kroz programe za poduzetnike. Prirodna raznolikost i pogodna klima, blizina jadranskih turističkih središta te 5 nacionalnih parkova i 3 parka prirode, bogata kulturno povijesna baština, posebna vizualna atraktivnost i ugođaj seoskog života dalmatinskog zaleđa predstavljaju idealne preduvjete za razvoj posebnih oblika turizma. Osim toga Općina ima potencijal za razvoj EU projekata i mogućnost dobivanja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Razvojne potrebe upućuju na nedovoljno razvijenu prometnu povezanost i sigurnost u prometu te snažniji razvoj komunalne infrastrukture za potrebe stanovnika pa će mjere u ovom provedbenom programu biti usmjerene na unaprjeđenje putničkog prometa, održavanje javnih prometnica, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture. Veliki naglasak potrebno je staviti na izgradnju i uređenje društveno značajnih objekata u svrhu razvoja turističkih potencijala, ali i poboljšanja kulturnog života, povećanja trajanja kulturnih dobara i očuvanju identiteta. Isto tako kao jedna od važnijih potreba prepoznato je i osiguravanje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja i poticanje razvoja sporta i rekreacije.

Kako bi se doprinijelo razvoju obrazovanja, demografskoj revitalizaciji i položaju obitelji potrebno je povećati sadržaje za djecu i roditelje te ulagati u odgoj i obrazovanje mladih. U proteklim razdobljima izražena je potreba za transparentnim upravljanjem na lokalnoj razini što bi u budućem razdoblju trebalo dovesti do uključivanja većeg broja stanovnika u procese donošenja odluka.

3. Odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja

Mjere koje su navedene, razrađene i opisane u Provedbenom planu općine Lišane Ostrovičke, osim što pridonose boljem planiranju razvoja same općine, uklapaju se i u skladu su s nacionalnim propisima i višim aktima regionalnog i strateškog planiranja. Hijerarhijski viši akti strateškog planiranja Provedbenog programa Lišane Ostrovičke su Plan razvoja Zadarske županije te Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine. Po usvajanju Plana razvoja Zadarske županije sve navedene mjere PP-a povezat će se s posebnim ciljevima Zadarske županije, a u trenutku donošenja Provedbenog programa usklađene su sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine.

Kroz mjere Provedbenog plana cilj je pridonijeti politikama i ciljevima usmjerenima prema ostvarivanju strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije RH do 2030. te se u ovom programu ostvaruju sljedeći ciljevi: Strateški cilj 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo”, Strateški cilj 2. "Obrazovani i zaposleni ljudi"; Strateški cilj 3 „Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom”; "; Strateški cilj 5. „Zdrav, aktivan i kvalitetan život”; Strateški cilj 6. „Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji”; Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost; Strateški cilj 10. „Održiva mobilnost”. Na ovaj način općina stvara jasnu viziju budućeg razvoja i definira ciljeve koje želi postići u ovom mandatu, a koji se istovremeno uklapaju u Nacionalnu razvojnu strategiju RH do 2030. u svrhu iskorištavanja svih potencijala koje ima u skladu sa svim izazovima.

Nekoliko mjera i aktivnosti pridonosi Zelenoj tranziciji i Digitalnoj transformaciji koje su glavne odrednice smjera razvoja Europske unije u programskom razdoblju 2021. - 2027. godine u kojeg ulazi i planirano razdoblje Provedbenog plana.

Mjere Provedbenog plana također doprinose i provedbi zajedničkih ciljeva održivog razvoja Agende Ujedinjenih nacija 2030. tako da su usmjerene ka ciljevima koji su istaknuti. Na taj način se ovaj dokument u potpunosti usmjerava ka svim nadređenim dokumentima. Vertikalna struktura prioriteta razvoja tako postaje važna kao odrednica zajedničke politike, ciljeva i zajedničkog smjera razvoja. Ciljevi održivog razvoja koji proizlaze iz mjera Provedbenog programa Općine Lišane Ostrovičke su: „Osiguravanje zdravog života i promicanje blagostanja svih ljudi svih starosnih skupina”, „Osiguravanje uključivo i pravedno obrazovanje i promicanje prilika za cjeloživotno učenje svima”, „Osiguravanje dostupnosti i održivog upravljanja vodama te zdravstveni uvjeti za sve”, „Sigurni, otporni i održivi gradovi i naselja”, „Izgradnja otporne infrastrukture, promicanje uključive i održive industrijalizacije i poticanje inovacija”, „Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje”, „Promicanje mirnog i uključivog društva za održivi razvoj, osiguravanje pristupa pravdi za sve i izgradnja odgovornih institucija na svim razinama”.

4. Popis mjera za provedbu uz ključne aktivnosti, period provedbe i pokazatelje rezultata

Strateško planiranje i razvoj Općine Lišane Ostrovičke u razdoblju do 2025. godine temeljit će se na postavljenom okviru Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine. Strateški okvir definiran je kroz 8 razvojnih mjera. Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu, a njihovom okviru navode se i aktivnosti kroz koje će općina pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata po pojedinoj godini mandata načelnika. Uz to, važan element strateškog planiranja je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom općine. Detaljan pregled mjera i aktivnosti zajedno s akcijskim i financijskim planom nalazi se u PRILOGU 1.

Mjere koje su navedene, razrađene i opisane u Provedbenom programu Općine Lišane Ostrovičke, osim što pridonose boljem planiranju razvoja same Općine, uklapaju se i u skladu su sa nacionalnim propisima i višim aktima regionalnog i strateškog planiranja. Kroz mjere Provedbenog programa cilj je pridonijeti politikama i ciljevima usmjerenima prema ostvarivanju strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije RH do 2030. poput Konkurentnog i inovativnog gospodarstva, Učinkovitosti i djelotvornog pravosuđa, javne uprave i upravljanja državnom imovinom, Zdravog aktivnog i kvalitetnog života, Digitalne tranziciju društva i gospodarstva i Razvoja potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Na ovaj način Općina stvara jasnu viziju budućeg razvoja i definira ciljeve koje želi postići u ovom mandatu, a koji se istovremeno uklapaju u Nacionalnu razvojnu strategiju RH do 2030. u svrhu iskorištavanja svih potencijala koje ima u skladu sa svim izazovima.

Cilj
Održiva mobilnost
Mjera 1
Unaprjeđenje putničkog prometa i održavanje javnih prometnica
Svrha provedbe mjere
Unaprjeđenje lokalne prometne povezanosti, povećanje sigurnosti prometna i razvoj prometne mreže
Aktivnosti
1.1. Asfaltiranje cesta i nogostupa 1.2. Postavljanje javne rasvjete u poslovnoj zoni Trolokve 1.3. Turistička signalizacija 1.4. Zamjena rasvjetnih tijela
Pokazatelji rezultata
Broj kilometara ceste Postavljanje u funkciju Postotak završetka postavljanja signalizacije Postotak zamjene rasvjetnih tijela
Rok provedbe
1.4.2025.

Cilj
Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Mjera 2
Izgradnja i uređenje društveno značajnih objekata
Svrha provedbe mjere
Očuvanje povijesno i kulturno značajnih objekata na području Općine u svrhu razvoja turističkih potencijala i poboljšanja kulturnog života, povećanje trajanja kulturnih dobara, unaprjeđenje turističkih potencijala i očuvanje identiteta
Aktivnosti
2.1. Izgradnja društvenog doma Ostrovica 2.2. Izgradnja društvenog doma Dobropoljci 2.3. Izgradnja vidikovca Ostrovica 2.4. Izgradnja vidikovca Lišane Ostrovičke 2.5. Izgradnja garaže vatrogasnog doma
Pokazatelji rezultata
Broj izgrađenih objekata
Rok provedbe
31.12.2024.

Cilj
Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
Mjera 3
Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture
Svrha provedbe mjere
Razvoj komunalne infrastrukture za potrebe stanovnika
Aktivnosti
3.1. Uređenje bunara Truban
Pokazatelji rezultata
Broj uređenih objekata
Rok provedbe
31.12.2024.

Cilj
Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
Mjera 4
Briga o djeci
Svrha provedbe mjere
Povećanje sadržaja za djecu i roditelje, unaprjeđenje dosadašnjih igrališta, ulaganje u odgoj i obrazovanje djece
Aktivnosti
4.1. Uređenje dječjeg igrališta 4.2. Izgradnja dječjeg igrališta 4.3. Izgradnja vrtića
Pokazatelji rezultata
Broj uređenih igrališta Broj izgrađenih igrališta Broj izgrađenih vrtića
Rok provedbe
31.12.2024.

Cilj
Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Mjera 5
Gospodarski razvoj
Svrha provedbe mjere
Povećanje turističke ponude i mogućnosti za razvoj OPG-a kao poticaj razvoju gospodarstva
Aktivnosti
5.1. Turistički info centar
5.2. Otvaranje prostora za podršku rada poljoprivrednika
Pokazatelji rezultata
Broj uspostavljenih centara
Broj uspostavljenih prostora
Rok provedbe
31.12.2024.

Cilj
Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Mjera 6
Razvoj lokalnog upravljanja
Svrha provedbe mjere
Povećanje transparentnosti i uključivanje većeg broja stanovnika u procese donošenja odluka na lokalnoj razini
Aktivnosti
6.1. Osnivanje mjesnog odbora
6.2. Osnivanje savjeta mladih
Pokazatelji rezultata
Broj osnovanih odbora
Rok provedbe
31.12.2024.

Cilj
Zdrav, aktivan i kvalitetan život
Mjera 7
Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreacijskih sadržaja
Svrha provedbe mjere
Osiguravanje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja i poticanje razvoja sporta i rekreacije
Aktivnosti
7.1. Izgradnja parka za vježbanje na otvorenom
7.2. Izgradnja i opremanje igrališta s umjetnom travom
7.3. Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima Lišane Ostrovičke
Pokazatelji rezultata
Broj izgrađenih parkova
Broj izgrađenih igrališta
Broj izgrađenih objekata
Rok provedbe
31.12.2024.

Cilj
Obrazovani i zaposleni ljudi
Mjera 8
Poticaaj obrazovanju i unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje
Svrha provedbe mjere
Podrška obrazovanju mladih i nadarenih s područja Općine
Aktivnosti
8.1. Dodjela stipendija učenicima i studentima 8.2. Sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima 8.3. Nagrade učenicima i studentima za uspjehe u obrazovanju
Pokazatelji rezultata
Broj učenika/studenata kojima je dodjeljena stipendija Broj studenata i učenika kojima je sufinanciran prijevoz Broj studenata i učenika kojima je pružena naknada
Rok provedbe
1.4.2025.

5. Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti

Izradom financijskog okvira za provedbu mjera u provedbenom programu, stvara se pouzdan temelj za pripremu i donošenje proračuna te planiranja razvoja Općine Lišane Ostrovičke. Financijski okvir sadrži načela povezanosti sa proračunom odnosno sa financijskim planom Općine kako bise postigla usklađenost plana razvoja i financijskih izvora.

R.br.	Naziv mjere	Iznos financiranja (kn)	Program u proračunu	Izvor financiranja
1	<i>Unaprjeđenje putničkog prometa i održavanje javnih prometnica</i>	2 435 000	P 1012 – Razvoj i sigurnost prometa	Izvor 520: Pomoći
2	<i>Izgradnja i uređenje društveno značajnih objekata</i>	4 460 000	P 1004 – Upravljanje imovinom	Izvor 520: Pomoći
3	<i>Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture</i>	100 000	P 1010 – Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštita voda	Izvor 520: Pomoći
4	<i>Briga o djeci</i>	1 230 000	P 1004 – Upravljanje imovinom	Izvor 520: Pomoći
5	<i>Gospodarski razvoj</i>	700 000	P 1004 – Upravljanje imovinom	Izvor 520: Pomoći
6	<i>Razvoj lokalnog upravljanja</i>	n/p	n/p	n/p
7	<i>Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreacijskih sadržaja</i>	4 400 000	P 1004 – Upravljanje imovinom P 1005 – Razvoj kulture, sporta i rekreacije	Izvor 110: Opći prihodi i primici
8	<i>Poticaj obrazovanju i unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje</i>	40 000	P 1007 – Odgoj i obrazovanje	Izvor 110: Opći prihodi i primici

6. Okvir za praćenje i izvještavanje

Za provedbu ovoga Provedbenog programa te za praćenje i izvještavanje o provedbi nadležna je Općina Lišane Ostrovičke na čelu s načelnikom kao odgovornom osobom. Općina Lišane Ostrovičke koordinira procesom koji za cilj ima provedbu mjera usmjerenih postizanju strateških ciljeva te ispunjenju vizije. Načelnik će imenovati djelatnike koji će biti odgovorni za koordinaciju provedbe u suradnji s imenovanim radnim tijelom. Načelnik je odgovoran za redovno izvještavanje o provedbi Provedbenog programa i uspješnosti zadanih ciljeva. Na godišnjoj osnovi, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 20. prosinca provedbeni program će se revidirati. Praćenje provedbe odvija se tako da odgovorna osoba priprema godišnja izvješća o provedbi. Općinsko vijeće zaprima i odobrava godišnja izvješća te daje preporuke za unaprjeđenje izvršavanja. Sva izvješća o aktivnostima praćenja i izvještavanja Provedbenog programa Općine Lišane Ostrovičke bit će objavljena na službenim internetskim stranicama Općine.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su sljedeći:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe mjera akta strateškog planiranja
- učinkovito upravljanje provedbom akta strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih mjera
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akta strateškog planiranja
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a propisani su Pravilnikom o SP-u.

Vrsta izvješća	Ciklus	Obveznik izrade izvješća	Kome se podnosi:	Rok za izvješće:
Provedbeni program Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2021-2025. godine	Polugodišnje	Regionalni koordinator; Lokalni koordinator	Predstavničko tijelo; Koordinacijsko tijelo	do 31. srpnja tekuće godine (za tekuću godinu); do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Proces praćenja i izvještavanja uključuje sljedeće korake u cilju provedbe praćenja i izvještavanja o strateškom planiranju:

1. Uspostava institucionalnog okvira za praćenje uspješnosti provedbe
2. Identifikacija zahtjeva praćenja
3. Uspostava mreže osoba za praćenje
4. Izvještavanje o rezultatima; identifikacija mogućih problema
5. Pokretanje preventivnih mjera rješavanja problema
6. Ispunjavanje službenih zahtjeva izvješćivanja

Vrednovanje akata strateškog planiranja

Postupak vrednovanja akta strateškoga planiranja neovisna je usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinka provedbe Provedbenog programa. Pravilnikom o strateškom planiranju definirana je obveza vrednovanja akata strateškog planiranja samo za srednjoročne i dugoročne akte. Prema tome, obveza vrednovanja Provedbenog programa nije definirana Zakonom o strateškom planiranju, ali ukoliko se ukaže potreba za provedbom istog za daljnje formiranje javnih politika, a sukladno financijskim mogućnostima Općine, vrednovanje će se provesti prema niže navedenoj metodologiji.

Sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja;
- Načelnik koji je nadležan za pokretanje izrade akta strateškoga planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja;
- Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Metodologija vrednovanja primijenit će se sukladno pravilima definiranim u Priručniku o strateškom planiranju te Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškoga planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izvori

1. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(Narodne novine br.123/207).
2. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave(Narodne novine br. 89/2018).
3. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije: Priručnik o strateškom planiranju (svibanj 2020.)
5. Program Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine(rujan, 2015.)



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2198/29-02-21-1
Lišane Ostrovičke, 28. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine“ broj 03/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, dana 28. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu (Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
001-01	01	Planiranja i strategije - općenito
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne-općenito
011-01	01	Propisi i akti
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.

012-03	01 02	Općinsko izborno povjerenstvo Birački odbor
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024-01	01 02	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01 02	Statut, statutarne Odluke Poslovnik o radu
024-03	01 02	Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-04	01	Organizacija i rad Jedinstvenog Upravnog odjela-općenito
024-05	01 02	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito Povjerenstva, komisije-općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojevanih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
043-01	01 02	Upravna inspekcija – općenito Inspekcijski nadzor-općenito
044-01	01	Ostali nadzori
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
08 DUŽNOSNICI		
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOS LJAVANJE		
100-01	01	Politika zapoš ljanja
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01 02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito Plan prijema
112-02	01 02 03	Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01 02 03	Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01 02 03 04	Vježbenici – natječaj za radno mjesto Rješenje o prijemu vježbenika Rješenje o rasporedu vježbenika Rješenje o produženju vježbeničkog staža
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01 02	Rješenje o godišnjem odmoru Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01 02 03	Zaštita na radu – općenito Uvjerjenja o zdravstvenoj sposobnosti Ozljeda na radu
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
12 PLAĆE		
120-01	01	Rješenje o plaći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01 02	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarne nagrade
121-05	01	Otpremnine
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – općenito
133-01	01	Stručni ispit
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
210-01 211-01	01 01 02	Policijski poslovi - općenito Prometno redarstvo – općenito Prometni prekršaji
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230-01	01	Organizacije civilnog društva

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita –općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
3 GOSPODARSTVO		
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320-01	01	Poljoprivreda –općenito
	02	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
	02	Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
342-01	01	Pomorski promet – općenito
344-01	01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan
	02	uređenja
	03	Urbanistički plan
		uređenja Izvješće o stanju prostoru
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
	02	Studije utjecaja na okoliš
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola
	02	Lokacijske
	03	dozvole
	04	Parcelacijski
	05	elaborati
	06	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole
		Rješenja o izvedenom stanju

362-01	01	Građevinska inspekcija - općenito
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Održavanje
	03	nerazvrstanih cesta
	04	Održavanje groblja
	05	Održavanje javne
	06	rasvjete
	07	Tržnica
		Odlaganje i odvoz komunalnog otpada Koncesije
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	03	pravne osobe Opomene
	04	Prisilna naplata komunalne naknade
363-04	01	Komunalno redarstvo – općenito
363-05	01	Zakup javnih površina – općenito
	02	Zakup javne površine za oglašavanje
	03	Zakup javne površine za terase ugostiteljskih
	04	objekta Zakup javnih površina - natječaj
	05	Zakup javnih površina –
	06	opomene Zakup javnih površina – prisilna naplata
363-06	01	Komunalni doprinos
	02	Opomene
	03	Prisilna naplata
363-07	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
	02	Opomene
	03	Prisilna naplata
363-08	01	Evidencije umrlih – očevidnik
	02	Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i
	03	rješenja Rješenja o grobnoj naknadi –
	04	izjave i rješenja Opomene grobne
	05	naknade
		Prisilna naplata grobnog mjesta
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Evidencija objekata
	03	Promjena podataka (vlasnika, adrese)
372-01	01	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje)
	02	Zakup poslovnih prostora
372-02	01	Pravo prvokupa
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382-01	01	Promidžba i marketing
4 FINACIJE		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Plan nabave
400-04	01	Periodični obračuni

400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi – režijski troškovi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj
	02	Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje pravnih osoba - donacije
403-01	01	Krediti – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Javna nabava EOJN
	03	Jednostavna nabava
	04	Osnovna sredstva
	05	Sredstva opreme
	06	Sitni inventar
	07	Inventure
406-02	01	Obvezni odnosi – ugovori
41 JAVNE FINACIJE		
410-01	01	Porezi – općenito
410-02	01	Spomenička renta
	02	Spomenička renta –
	03	oslobađanja Spomenička
	04	renta – opomene
		Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
410-03	01	Porez na kuće za odmor
	02	Porez na kuće za odmor – opomene
	03	Porez na kuće za odmor –prisilna naplata
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito
43 DOHOCI KORISNIKA PRORACUNSKIH SREDSTAVA		
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450-01	01	Bankarstvo
453-01	01	Poslovi osiguranja
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470 - 01	01	Financijski nadzor
	02	Fiskalna odgovornost
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

543-03	01 02	Zaštita od buke Produljenje radnog vremena
55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01 02 03 04 05	Novčana naknada za novorođeno dijete Novčane pomoći za troškove stanovanja Novčane pomoći za nabavu ogrjeva Jednokratne novčane pomoći Ostale pomoći
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen - obilježja
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
602-01	01 02 03	Osnovno obrazovanje - općenito Srednje obrazovanje - općenito Visokoškolsko obrazovanje - općenito
604-01	01	Stipendiranje – općenito
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
612-02	01 02 03	Spomenici Arheološka nalazišta Arheološki nadzor
62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav
7 PRAVOSUĐE		
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
740-02	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-03	01	Ovršni postupak - općenito
740-04	01	Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito
740-05	01	Prekršaji-općenito
740-06	01	Kazneni postupak-općenito

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		
91 VANJSKI POSLOVI		
912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
932-01	01	Katastarska izmjera – rješenje
	02	Uknjižba - rješenje
933-01	01	Katastarska izmjera –
	02	općenito Katastar
	03	infrastrukture – općenito
		Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka
939-01	01	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Izvlaštenje – općenito
	02	Pravo služnosti
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Europska unija
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja
99		
OSTALO		
990-01	01	Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989

Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove. Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 4.

Općina Lišane Ostrovičke će u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristiti brojčanu oznaku:2198-29, sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine Lišane Ostrovičke i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Лишане Островицке како сlijеди:

Redni broj	Naziv odjela, čelnika i radnog mjesta	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	01	2198-29-01
	Predsjednik Općinskog vijeća		2198-29-01/1
	Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća		2198-29-01/2
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	02	2198-29-02
	Općinski načelnik		2198-29-02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	03	2198-29-03
	Pročelnik Jedinственог управног одјела		2198-29-03/1
	Referent financijsko računovodstvenih poslova		2198-29-03/2
	Referent – administrativni tajnik		2198-29-03/3
	Referent – komunalni redar		2198-29-03/4
4.	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO	04	2198-29-04

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka za 2021. godinu (KLASA:022-05/20-01/37; URBROJ:2198/29-20-1 od 21. prosinca 2021. godine).

Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec.