



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVI	Lišane Ostrovičke 28. veljače 2020. godine	2/20
-------------	--	------

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke	2
2.	I Izmjene i dopune proračuna za 2020. godinu	6
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2019. godini	22
4.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	32
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lišane Ostrovičke	37
6.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o porezima Općine Lišane Ostrovičke	39
7.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine	41
8.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	88
9.	Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Lišane Ostrovičke	131
10.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	139
11.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke	155
12.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke	157
13.	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu	158



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/17-05/06
URBROJ:2198/29-20-2
Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju odredbe članka 86. i 89. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke

UVOD

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke (u nastavku: izmjene i dopune PPU-a).

Za područje Općine Lišane Ostrovičke je donesen Prostorni plan uređenja Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, br. 05/06 ,03/11 i 01/18).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu UPU-a:

1. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Prostorni plan uređenja Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, br. 05/06, 03/11 i 01/18).
3. Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/2004, 45/04, 163/04 i 9/11).

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjenu i dopunu PPU-a su:

1. Usklađivanje s novim Zakonom o prostornom uređenju

2. Planiranje novih lokacija obnovljivih izvora energije (solarna elektrana, vjetroelektrana, fotonaponske ćelije...)
3. Redefiniranje Odredbi za provođenje radi lakšeg provođenja Plana, a u svrhu otklanjanja nejasnih formulacija i preciznijeg definiranja Odredbi za provođenje kojima se propisuju uvjeti smještaja građevina i uvjeti korištenja
4. Eventualno određivanje trasa novih te izmještanje postojećih prometnica i komunalne infrastrukture, a sve vodeći računa o zatečenom stanju na terenu
5. Manja korekcija granica građevinskih područja u smislu proširenja uz supstituciju (smanjenje) na drugim dijelovima ukoliko to bude potrebno
6. Ostalo

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana odnosi se na pojedinačne, izdvojene i/ili sastavne dijelove prostornih cjelina, a koji se nalaze unutar područja obuhvaćenog Prostornim planom.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Lišane Ostrovičke donesen je 2006. godine, te njegove Izmjene i dopune 2011. i 2018. godine ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke", br. 05/06 ,03/11 i 01/18), a utvrdio je uvjete za uređenje općinskog područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine. Isto tako, definirana su područja namijenjena solarnim elektranama i vjetroelektranama.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Izradom Izmjena i dopuna PPU-a planira se:

1. Detaljno razraditi uvjete za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
2. Utvrditi opće smjernice oblikovanja,
3. Utvrditi način priključenja na komunalnu infrastrukturu
4. Odrediti mjere zaštite okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno – povijesnih i drugih vrijednosti.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPU-a se ne određuje obveza izrade posebnih stručnih podloga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPU-a iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određene člankom 10. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (čl. 90, 91. i 92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPU-a.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna PPU-a koristit će se postojeće podloge i to:

1. Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke", broj 05/06 ,03/11 i 01/18)
2. Orto foto snimke područja obuhvata Izmjene i dopune PPU-a
3. Geodetska podloga obuhvata Izmjene i dopune PPU-a.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Popis tijela i osoba određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Izmjena i dopuna PPU-a iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE, Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
3. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
4. HOPS - hrvatski operator prijenosnog sustava doo, Kupaska 4 , 10000 Zagreb
5. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
6. MUP- PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb, 23000 Zadar
7. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23000 Zadar
8. HRVATSKE ŠUME, d.o.o. Zagreb – Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23000 Zadar
9. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split,
10. HRVATSKE CESTE d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
11. Hrvatske ceste, tehnička ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar
12. Županijska uprava za ceste, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23000 Zadar
13. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar
14. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

Pozivaju se tijela i osobe određene posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

Rok za izradu Izmjena i dopuna PPU-a iznosi 110 kalendarskih dana (računajući dane koji će biti potrebni za upućivanje prijedloga Plana na javni uvid, samo trajanje javnog uvida te odgovore na možebitne primjedbe).

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- Dostava zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima – u roku od najviše 30 dana,
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu – u roku od najviše 20 dana od prihvaćanja nacрта Plana,
- Provođenje javne rasprave o Planu – u roku od najviše 30 dana,
- Obrada primjedbi s javne rasprave – u roku od najviše 15 dana,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana– u roku od 15 dana po prihvaćanju Izvješća s javne rasprave od strane Načelnika,
- Izrada prihvaćenog i donesenog Plana – u roku 15 dana nakon dobivanja suglasnosti nadležnih tijela.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna PPU-a osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Odluka o izradi UPU-a dostavit će se tijelima i osobama iz Članka 10. ove Odluke, koji su temeljem posebnih propisa dužni dostaviti svoje podatke, planske smjernice i propisane dokumente.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:1/13,2/13,1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj 27.veljače 2020. godine, donosi

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu mijenja se i glasi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2020	Povećanje / smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks
Prihodi poslovanja	11.693.800,00 kn	60.000,00 kn	11.753.800,00 kn	100,51%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00 kn	0,00 kn	300.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	11.993.800,00 kn	60.000,00 kn	12.053.800,00 kn	100,50%
Rashodi poslovanja	3.056.300,00 kn	0,00 kn	3.056.300,00 kn	100,00%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.667.500,00 kn	60.000,00 kn	8.727.500,00 kn	100,69%
UKUPNO RASHODA	11.723.800,00 kn	60.000,00 kn	11.783.800,00 kn	100,51%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	270.000,00 kn	0,00 kn	270.000,00 kn	100,00%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-150.000,00 kn	0,00 kn	-150.000,00 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-150.000,00 kn	0,00 kn	-150.000,00 kn	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00 kn	0,00 kn	120.000,00 kn	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-120.000,00 kn	0,00 kn	-120.000,00 kn	100,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu I Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu.

Članak 3.

7 "Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" Lišane Ostrovičke 28. veljače 2020. godine Broj: 02/20
Posebni dio I Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ove I Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/19-05/39

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	11.693.800,00	60.000,00	11.753.800,00	100,51%
61	Prihodi od poreza	1.654.600,00	-20.000,00	1.634.600,00	98,79%
611	Porez i prirez na dohodak	1.542.400,00	-20.000,00	1.522.400,00	98,70%
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.815.200,00	0,00	8.815.200,00	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.345.600,00	0,00	8.345.600,00	100,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	369.600,00	0,00	369.600,00	100,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.013.000,00	0,00	1.013.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	813.000,00	0,00	813.000,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	80.000,00	80.000,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	80.000,00	80.000,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
683	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	3.056.300,00	0,00	3.056.300,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	910.700,00	0,00	910.700,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	765.600,00	0,00	765.600,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	125.100,00	0,00	125.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.210.500,00	0,00	1.210.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	447.500,00	0,00	447.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	557.000,00	0,00	557.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000,00	0,00	123.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.900,00	0,00	60.900,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.900,00	0,00	60.900,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	548.000,00	0,00	548.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	548.000,00	0,00	548.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	294.200,00	0,00	294.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.400,00	0,00	200.400,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.667.500,00	60.000,00	8.727.500,00	100,69%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%

OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.302.500,00	60.000,00	7.362.500,00	100,82%
421	Građevinski objekti	4.030.000,00	0,00	4.030.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.042.500,00	60.000,00	2.102.500,00	102,94%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	815.000,00	0,00	815.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00%
UKUPNO		11.723.800,00	60.000,00	11.783.800,00	100,51%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

**I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU**

B.RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-120.000,00	0,00	-120.000,00	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-117.000,00	0,00	-117.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-117.000,00	0,00	-117.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		-120.000,00	0,00	-120.000,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	93.400,00	0,00	93.400,00	100,00%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	93.400,00	0,00	93.400,00	100,00%
Program 1001	OPĆINSKO VIJEĆE	93.400,00	0,00	93.400,00	100,00%
Akt. A100001	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. A100002	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100003	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00%
Akt. A100004	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100064	IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	344.500,00	0,00	344.500,00	100,00%
GLAVA 00102	IZVRŠNO TIJELO	344.500,00	0,00	344.500,00	100,00%
Program 1002	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	344.500,00	0,00	344.500,00	100,00%
Akt. A100005	DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA	324.500,00	0,00	324.500,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	324.500,00	0,00	324.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. A100006 Izv. 1	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.405.900,00	60.000,00	11.465.900,00	100,53%
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.405.900,00	60.000,00	11.465.900,00	100,53%
Program 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.252.200,00	0,00	1.252.200,00	100,00%
Akt. A100007 Izv. 1	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	514.500,00	0,00	514.500,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	514.500,00	0,00	514.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
Akt. A100008 Izv. 1	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100009 Izv. 1	JAVNI RADOVI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	127.700,00	0,00	127.700,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	124.700,00	0,00	124.700,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	93.600,00	0,00	93.600,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100010 Izv. 1	KATASTARSKA IZMJERA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
Akt. A100011 Izv. 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA Funkcija: 0 -	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
Akt. A100012	POVRAT SREDSTAVA ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA - GRAD SKRADIN	0,00	0,00	0,00	
Izv. 5	Funkcija: 0 -				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
Akt. A100068	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA"	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.941.000,00	0,00	3.941.000,00	100,00%
Akt. K100013	NABAVA UREDSKE OPREME	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100014	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100015	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI	715.000,00	0,00	715.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	715.000,00	0,00	715.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	0,00	490.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
Akt. K100016	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Akt. K100017	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA OSTROVICA	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100018	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROPOLJCI	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100019	UREĐENJE LOVAČKE KUĆE	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. K100020 Izv. 5	LEGALIZACIJA OPĆINSKIH OBJEKATA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100021 Izv. 1 5	DJEČJA IGRAONICA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Akt. K100022 Izv. 5	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	540.000,00	0,00	540.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	540.000,00	0,00	540.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100023 Izv. 5	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	216.000,00	0,00	216.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	216.000,00	0,00	216.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	0,00	126.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Akt. K100024 Izv. 5	TURISTIČKI INFO CENTAR Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program 1005	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	485.000,00	0,00	485.000,00	100,00%
Akt. A100025 Izv. 1	POTPORE UDRUGAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100026 Izv. 1	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. K100070 Izv. 1 5	IZGRADNJA IGRALIŠTA SA UMJETNOM TRAVOM Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. A100027 Izv. 5	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100028 Izv. 5	HGSS I UDRUGE GRAĐANA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100029 Izv. 5	CIVILNA ZAŠTITA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program 1007	ODGOJ I OBRAZOVANJE	383.000,00	0,00	383.000,00	100,00%
Akt. A100030 Izv. 1 4 5	PREDŠKOLSKI ODGOJ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	182.000,00	0,00	182.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. A100031 Izv. 1	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100032 Izv. 1	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	212.200,00	0,00	212.200,00	100,00%
Akt. A100033 Izv. 1	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Akt. A100034 Izv. 1	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE) Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. A100035 Izv. 1	POMOĆ CRVENOM KRIŽU Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100036 Izv. 1	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE Funkcija: 1012 Invaliditet	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. A100037 Izv. 1	SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ "LATICA" Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	776.000,00	0,00	776.000,00	100,00%
Akt. A100038 Izv. 4	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
Akt. A100039 Izv. 4	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Akt. A100041 Izv. 4	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. A100042 Izv. 4	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100043 Izv. 4	ODRŽAVANJE KAPELICE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100044 Izv. 5	SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100040 Izv. 4	DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%
Program 1010	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	1.592.500,00	0,00	1.592.500,00	100,00%
Akt. A100047	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. A100069	RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
Akt. K100045	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE	562.500,00	0,00	562.500,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	562.500,00	0,00	562.500,00	100,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
Akt. K100046	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
Akt. K100066	MAGISTRALNI VODOVOD FAZA 6 (MIJIĆI-PAVIĆI)	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
Program 1011	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	650.000,00	60.000,00	710.000,00	109,23%
Akt. A100051	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100052	DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Akt. A100053	UVOĐENJE BESPLATNOG INTERNETA WIFI4EU	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 520	Pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
Akt. A100067	UR4EĐENJE VIDIKOVCA KAMEN SV. ANTE OSTROVICA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 520	Pomoći	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Akt. K100048 Izv. 1	IZMJENE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00%
Akt. K100049 Izv. 1	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - STAMBENA ZONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Akt. K100050 Izv. 1	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program 1012	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.955.000,00	0,00	1.955.000,00	100,00%
Akt. A100054 Izv. 5	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA Funkcija: 0451 Cestovni promet	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
Akt. A100055 Izv. 5	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA Funkcija: 0451 Cestovni promet	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. K100056 Izv. 5	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE Funkcija: 0451 Cestovni promet	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Akt. K100057 Izv. 4	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI Funkcija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100058 Izv. 5	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA Funkcija: 0451 Cestovni promet	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Akt. K100059 Izv. 5	ASFALTIRANJE CESTA POSLOVNA ZONA TROLOKVE Funkcija: 0451 Cestovni promet	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100060 Izv. 5	IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE Funkcija: 0451 Cestovni promet	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00%

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Izvor: 520	Pomoći	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00%
Akt. K100061	IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56	0,00	0,00	0,00	
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100065	IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152	0,00	0,00	0,00	
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
Akt. A100062	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
UKUPNO		11.843.800,00	60.000,00	11.903.800,00	100,51%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
 LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/01

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE U 2019. GODINI

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) donosi predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Nadalje, u članku 17. stavak 4. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) određuje da izvršno tijelo lokalne samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Lišane Ostrovičke u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Općina Lišane Ostrovičke, građani, pravne osobe i udruge, te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Lišane Ostrovičke, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih postrojbi, Stožera civilne zaštite i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15 i 118/18) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina Lišane Ostrovičke donijela je slijedeće važeće akte:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/14
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/14
3. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 10/19
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2018. - 2022. godine, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/18
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19
6. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
7. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
8. Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Lišane Ostrovičke
9. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19
10. Odluka o potvrđivanju zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
2. DVD Lišane Ostrovičke
3. Gradsko društvo Crveni križ Benkovac
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar
5. Udruge s područja Općine Lišane Ostrovičke
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
7. Koordinator na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Izvršno tijelo lokalne samouprave - Načelnik Općine Lišane Ostrovičke Odlukom je osnovao Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke je zamjenica općinskog Načelnika Ivana Radaš, zamjenik načelnika stožera je Zdravko Nimac, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke su rukovodeće osobe komunalnih službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, zdravstvenih ustanova i druge rukovodeće osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Načelnik Općine Lišane Ostrovičke je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke kojim se definira način rada Stožera te kao Prilog Poslovniku o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke obavlja upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

DVD Lišane Ostrovičke prima i prenosi naloge, odluke i izvješća o mobilizaciji, pozivanju i aktiviranju operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite i spašavanja na području Općine Lišane Ostrovičke.

Za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke evidencije o gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od posebnog značaja za civilnu zaštitu vodi stručna služba za civilnu zaštitu Općine Lišane Ostrovičke i Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar (PUZS).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – Općinsko vijeće, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave – općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite, plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. DVD LIŠANE OSTROVIČKE

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sustava, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Općine Lišane Ostrovičke djeluje DVD Lišane Ostrovičke.

U tekućoj godini za nabavku potrebne vatrogasne opreme izdvojena su dostatna financijska sredstva za neophodnu nabavku zaštitne opreme kao, zaštitna odijela, zaštitni kombinezoni

za šumske požare, radna odjeća za sve vatrogasce prema planu nabave (košulje, hlače, jakne, majice), nabavka komunikacijskih radio uređaja i panoramskih kamera (stanice, repetitori, linkovi, kamere...)

U 2020. godini navedena sredstva bi trebalo ostaviti u proračunu kako bi išli u daljnju nedostajuću opremu (zaštitna odijela, izolacijski aparati, opremu za gašenje šumskih požara, kao i vatrogasne cijevi, razne armature, sredstva za gašenje...), kao i sredstva za nabavku novog vatrogasnog vozila u cilju obnavljanja voznog parka.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Analizirajući aktivnosti vatrogastva u cijelini DVD-a u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu, te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZADAR

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Sukladno Zakonu o HGSS-u, prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Grada Zadra.

Stanica Zadar trenutno ima 40 aktivnih spašavatelja i 2 profesionalna ronioca, te svi članovi stanice prolaze stalnu obuku bilo kroz rad stanice ili kroz razne aktivnosti HGSS-a.

Stanica posjeduje 3 potražna psa.

SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE ZA SPAŠAVANJE	OSPOSOBLJENI ČLANOVI	SLUŽBENI POTRAŽNI PSI	VOZILA I OPREMA
HGSS Stanica Zadar	40 aktivnih spašavatelja 2 profesionalna ronioca	3 tima sa potražnim psima	- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter - nosila i transportna sredstva za pomoć unesrećenima

U slučaju nesreće na području koja pokriva HGSS – stanica Zadar, koja je takvog karaktera da prelazi kapacitete stanice, možemo računati na sve resurse kojima raspolaže HGSS (trenutno preko 1000 članova).

Za ovakav slučaj potrebno je za članove iz drugih stanica HGSS-a osigurati smještaj i prehranu što bi se postiglo planiranom izgradnjom čvrstog objekta na području Općine Lišane Ostrovičke.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BENKOVAC

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac djeluje na području Općine Lišane Ostrovičke.

U Crvenom križu Benkovac je zaposlena jedna osoba i 5 volontera. Crveni križ Benkovac ima samo jedno terensko vozilo.

Crveni križ Benkovac stalno radi na promicanju i koordinaciji aktivnosti dobrovoljnih darovatelja krvi, kao jednom od strateških interesa svake zajednice u svim vrstama ugroženosti i opasnosti za lokalno stanovništvo.

Iskazuje se potreba nabavke sanitetskog i drugog materijala za zbrinjavanje stanovništva u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Iz sredstava Općine Lišane Ostrovičke ovisno o mogućnostima proračuna osigurava se dio novčane pomoći.

Društvo Crvenog križa Benkovac se ističe u brojnim humanitarnih akcijama i vježbama čime dokazuju opravdanost ulaganja.

5. UDRUGE

Na području Općine Lišane Ostrovičke nema udruga koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite.

Međutim, tijekom 2020. godine donijet će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke i kao udruge koje će imati zadaću u sustavu civilne zaštite bit će Kulturno umjetničko društvo „Sveti Nikola Tavelić“ te boćarski klub Lišane.

6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07).

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi civilne zaštite, te povjerenika civilne zaštite planira se provoditi i u narednom razdoblju 2020./2021. godini, daljnim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
29	5	6	18

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Lišane Ostrovičke mobiliziraju se postrojbe civilne zaštite (opće namjene) i druge organizirane snage civilne zaštite (povjerenici).

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama Općine Lišane Ostrovičke određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Lišane Ostrovičke temeljem izvoda Procjene rizika i Plana civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke određuje mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu civilne zaštite, utvrđuje njihovu postojeću materijalno - tehničku opremljenost, savjetuje i usmjerava pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađuje i ažurira svoje planske dokumente civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite za područje Općine Lišane Ostrovičke.

Općina Lišane Ostrovičke nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite te će istu Odluku donijeti u 2020. godini nakon pribavljene suglasnosti od Ravnateljstva civilne zaštite.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Na području Općine Lišane Ostrovičke ne postoji sustav za uzbunjivanje.

2. Evakuacija i zbrinjavanje

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju nisu nabavljana sredstva civilne zaštite za potrebe Općine Lišane Ostrovičke.

Nabavka opreme, sredstava, odjeće civilne zaštite, te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje u 2020. – 2021. godini.

IV. OSPOSABLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite stječu visoku razinu stručno tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanje zadaća u civilnoj zaštiti. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar u prošlom razdoblju do 2019. godine obavljeno je osposobljavanje dijela tada Stožera zaštite i spašavanja koje će se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite nastaviti i u narednom razdoblju.

Sukladno zakonskim obvezama Načelnik Općine Lišane Ostrovičke i zamjenica općinskog načelnika obavili su stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno - promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Općina Lišane Ostrovičke potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, te će u narednom razdoblju posebno aktivirati pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite za aktivniji pristup u rješavanju problema čime će doprinijeti jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA

LIŠANE OSTROVIČKE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/20-05/02

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske), kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2018. do 2022. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2020. godinu kako slijedi:

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za sljedeću godinu donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

2. Općinski načelnik donosi:

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, kontinuirano jednom godišnje i ažurira se po potrebi
- Plan vježbi civilne zaštite, tijekom 2020. godine

3. Stožer civilne zaštite

- Održava sastanke tijekom 2020. godine kad se ukaže potreba za njihovim održavanjem

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lišane Ostrovičke

- Djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka, održavanje opreme).
- Provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Lišane Ostrovičke koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Lišane Ostrovičke u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova

5. Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac u cilju spremnosti za angažiranje u akcijama zaštite i spašavanja planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine.

6. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar osnovana je 1979. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Zadarske županije, a po potrebi sudjeluje u akcijama na području Republike Hrvatske.

7. Pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Lišane Ostrovičke

Općina Lišane Ostrovičke nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite te će istu Odluku donijeti tijekom 2020. godine nakon pribavljenih potrebnih suglasnosti.

8. Edukacija stanovništva

Cilj edukacije: Podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događanja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofi ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Lišane Ostrovičke,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima

Nositelj zadaće: Općina Lišane Ostrovičke (Stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene).

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine.

9. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: Racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu, s projekcijama za 2021. i 2022. godinu je kako slijedi:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Lišane Ostrovičke	Visina planiranih sredstava u 2020. godini	Visina planiranih sredstava u 2021. godini	Visina planiranih sredstava u 2022. godini
DVD Lišane Ostrovičke tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
HGSS i udruge građana - rashodi za usluge - tekuće donacije	2.000,00 5.000,00	2.100,00 5.100,00	2.150,00 5.150,00
Civilna zaštita - rashodi za materijal i energiju - rashodi za usluge	50.000,00 30.000,00	50.050,00 30.100,00	50.050,00 30.100,00
UKUPNO za Sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke	137.000,00	137.350,00	137.450,00

10. Suradnja na području civilne zaštite

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim iskustvima zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko – sustava.

U okviru Općine Lišane Ostrovičke, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, nastaviti suradnju sa službama civilne zaštite s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke.

Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Lišane Ostrovičke.

Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/13-05/01

URBROJ:2198/29-20-6

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Članak 1.

U Statutu Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) u članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području”.

Članak 2.

Članak 49. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta”.

Članak 3.

U članku 64. stavku 1. riječi: „obavljanje poslova državne uprave” zamjenjuju se riječima: „povjerenih poslova državne uprave”.

Članak 4.

U članku 65. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju”.

Članak 5.

U članku 92. a, stavku 1. riječi: „na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu” zamjenjuju se riječima: „na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu”.

Članak 6.

U članku 100. riječi: „ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave” zamjenjuju se riječima: „nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu”.

Članak 7.

U cijelom tekstu Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) riječi: „središnje tijelo državne uprave” u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave” u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke”.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/19-05/36

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 20. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine”, broj 115/16 i 101/17) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke”, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o porezima Općine Lišane Ostrovičke („Narodne novine”, broj 124/19) mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom se utvrđuju lokalni porezi koji su izvor prihoda Općine Lišane Ostrovičke, stope prireza porezu na dohodak i poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor”.

Članak 2.

Briše se članak 3.

Članak 3.

Briše se članak 4.

Članak 4.

Briše se članak 5. stavak 1.

Članak 5.

Briše se članak 6.

Članak 6.

Briše se članak 7.

Članak 7.

Briše se članak 8.

Članak 8.

U članku 9. dodaje se stavak 2. koji glasi.

„Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava”.

Članak 9.

Briše se članak 10.

Članak 10.

Briše se članak 11.

Članak 11.

Briše se članak 13. stavak 1.

Članak 12.

Briše se članak 14.

Članak 13.

Briše se članak 15.

Članak 14.

Briše se članak 16.

Članak 15.

Briše se članak 17.

Članak 16.

Briše se članak 18.

Članak 17.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Lišane Ostrovičke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke”.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/03

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 27.veljače 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 15. i članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2025. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Lišane Ostrovičke i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Lišane Ostrovičke navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

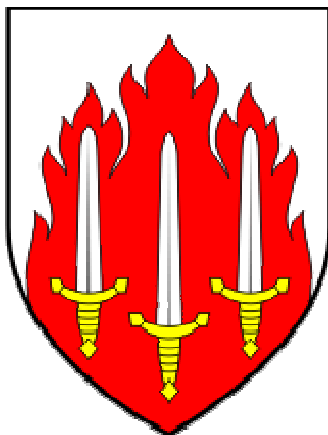
Strategija se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a i na službenim Internetskim stranicama Općine Lišane Ostrovičke u skladu sa člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Lišane Ostrovičke:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



S T R A T E G I J A

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2025. GODINE

Lišane Ostrovičke, siječanj 2020.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	9
2.1. Zakoni i drugi propisi	9
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	13
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke sukladno važećem zakonskom okviru	14
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	16
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lišane Ostrovičke	16
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	17
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	17
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	18
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke namijenjenim prodaji	19
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	20
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	21
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	22
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	24
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	24
3.3.1. Mineralne sirovine	24
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	25
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	26
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	27
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	27
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	28
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	29
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“	31
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	33
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	35
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	37
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“	37
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	40
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“	41
6. ZAKLJUČAK	43
7. IZVORI PODATAKA	46

POPIS TABLICA

Tablica 1. Pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke	16
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	18
Tablica 3. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke koja je za prodaju	19
Tablica 4. Popis imovine za koju će se vršiti postupak procjene vrijednosti	20
Tablica 5. Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine.....	22
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“	31
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	33
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	36
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	37
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“	39
Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	40
Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“	41

POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom.....	27
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom	30

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Lišane Ostrovičke u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Lišane Ostrovičke bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Lišane Ostrovičke podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Lišane Ostrovičke osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Lišane Ostrovičke potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Lišane Ostrovičke raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi Općine Lišane

Ostrovičke odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Lišane Ostrovičke mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Lišane Ostrovičke.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Lišane Ostrovičke, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Lišane Ostrovičke) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Do sada nije bio izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke pa je stoga uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Na temelju odredbi članaka 19., 20. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/zadarska-zupanija.pdf>.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Lišane Ostrovičke vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se ukupna vrijednost evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti). Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, mogu sadržavati i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

Nekretnine evidentirane u glavnoj knjizi Općine Lišane Ostrovičke odnose se na zemljište, građevinske objekte i građevinske objekte u pripremi.

U glavnoj knjizi je koncem 2014. evidentirano zemljište površine 4.082 m², u vrijednosti 254.514,00 kn, a odnosi se na zemljište na kojem je izgrađena uredska zgrada Općine.

U glavnoj knjizi su koncem 2014. evidentirani građevinski objekti nabavne vrijednosti 8.437.792,00 kn. Ispravak vrijednosti iznosi 978.933,00 kn te sadašnja vrijednost građevinskih objekata iznosi 7.458.859,00 kn, a odnosi se na poslovne objekte, ceste i ostale građevinske objekte.

Nabavna vrijednost poslovnih objekata u iznosu 4.579.479,00 kn odnosi se na ulaganja u izgradnju uredske zgrade Općine u iznosu 4.419.815,00 kn i zgrade u kojoj je smještena igraonica za djecu u iznosu 159.664,00 kn.

Nabavna vrijednost cesta u iznosu 3.198.681,00 kn odnosi se na ulaganja u izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke. Prema odredbi članka 107. Zakona o cestama, jedinice lokalne samouprave vode jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području, a sadržaj i način vođenja jedinstvene baze

podataka o nerazvrstanim cestama propisuje ministar pomorstva, prometa i infrastrukture uz suglasnost ministra nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva. Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2015.), nije propisan sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama. Općina Lišane Ostrovičke nije ustrojila jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Nerazvrstane ceste na području Općine Lišane Ostrovičke nisu upisane u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao njeno neotuđivo vlasništvo. Prema odredbi članka 102. Zakona o cestama, nerazvrstane ceste se upisuju u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinica lokalne samouprave.

Nabavna vrijednost ostalih građevinskih objekata u iznosu 659.632,00 kn odnosi se na ulaganja u izgradnju groblja u iznosu 219.520,00 kn, javne rasvjete u iznosu 201.248,00 kn, mrtvačnice u iznosu 138.860,00 kn i spomenika u iznosu 100.004,00 kn.

U glavnoj knjizi su koncem 2014. evidentirani građevinski objekti u pripremi u vrijednosti 266.796,00 kn, a odnose se na ulaganja u izgradnju vodovoda, koja je u tijeku.

Općina Lišane Ostrovičke vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju nekretnina iz koje nije vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost svih pojedinačnih poslovnih objekata, nerazvrstanih cesta i ostalih građevinskih objekata koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički.

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom. Općina Lišane Ostrovičke je obavila popis imovine i obveza koncem 2012., 2013. i 2014. Popisom su obuhvaćene nekretnine evidentirane u glavnoj knjizi na način da su sastavljene popisne liste nekretnina u koje su pojedinačno uneseni podaci u novčanim izrazima odnosno navedene su pojedinačne vrijednosti ulaganja u njihovu izgradnju i održavanje. Popisom nisu obuhvaćene nekretnine Općine Lišane Ostrovičke koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama, kao što je zemljište površine 360.000 m² predviđeno za izgradnju poduzetničke zone, zemljište namijenjeno za izgradnju groblja, javne zelene površine, javno prometne površine i druge javne površine te druge nekretnine. Pojedine nekretnine Općine nisu upisane u zemljišne knjige kao njeno vlasništvo, a kod upisanih nekretnina u pojedinim slučajevima podaci u zemljišnim knjigama i katastru nisu usklađeni. Odredbama Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine kojeg su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene ne evidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne

vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kulturno-povijesnu baštinu, neotuđiva prirodna bogatstva i slično).

Državni ured za reviziju predlaže voditi analitičke knjigovodstvene evidencije nekretnina i druge imovine koja je u glavnoj knjizi iskazana sintetički, prema rasporedu računa iz Računskog plana za proračunsko računovodstvo, iz koje bi bila vidljiva vrijednost svake pojedinačne nekretnine (nabavna vrijednost svakog pojedinačnog izgrađenog i neizgrađenog zemljišta te nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost svakog pojedinačnog građevinskog objekta), u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.“

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),

- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 55/14, 41/15, 67/16, 23/17),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/08),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),

- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19).
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Lišane Ostrovičke raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- poslovni prostori i prostori javne namjene, u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Lišane Ostrovičke svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Temeljni cilj jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti (»dobroga gospodara«). U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Lišane Ostrovičke treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Lišane Ostrovičke teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci o imovini moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke;

- Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015. – 2020. godine

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lišane Ostrovičke

Tablica 1. Pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke

	TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU LIŠANE OSTROVIČKE	TEMELJNI KAPITAL U KN	% VLASNIŠTVA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
1.	VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Benkovac	29.328.500,00	9,28%

Postupanje Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi poduzeća u 2018. godini bili su 9.970.223,00 kunu, a u društvu tijekom 2018. godine bilo je zaposleno 38 osoba.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Lišane Ostrovičke iz područja upravljanja imovinom.

Općina Lišane Ostrovičke ustrojila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Lišane Ostrovičke izrađena je u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Lišane Ostrovičke - upravna zgrada Općine koja se nalazi na k.č. br. 676/1, k.o. Lišane Ostrovičke, kroz Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Općina Lišane Ostrovičke u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Akti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke:

- Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18 i 06/18),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13),

- Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 03/12),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/18),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16),
- Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/14).

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.o.
Caffe bar (ugostiteljska djelatnost)	46,9 m ²	Lišane Ostrovičke
Ugostiteljska djelatnost	28,4 m ²	Lišane Ostrovičke
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.o.
Sala - prizemlje zgrade Općine Lišane Ostrovičke	256,56 m ²	Lišane Ostrovičke

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Portfelj nekretnina Općine Lišane Ostrovičke čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Lišane Ostrovičke, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Izvešćem o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije utvrđeno je da je Općina Lišane Ostrovičke koncem 2014. upravljala i raspolagala zemljištem površine 360.000 m², predviđenim za izgradnju poduzetničke zone, i zemljištem namijenjenim za izgradnju groblja, za koje nisu dobiveni podaci o površini. Od 2012. do 2014. je ostvarila prihode od prodaje zemljišta za izgradnju grobnica u iznosu 9.360,00 kn, na temelju odluke općinskog vijeća kojom je utvrđen način, cijene, procedure i kriteriji za prodaju navedenog zemljišta. Podaci o prihodima vode se sintetički te po svakom pojedinačnom prodanom zemljištu.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih

odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat. Općina Lišane Ostrovičke vodit će knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te je ustrojila Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lišane Ostrovičke budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 3. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke koja je za prodaju

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
1505/1	14866	Planira se prodaja građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Trolokve“.
1504/1	9740	
1505/4	5770	

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

Općina Lišane Ostrovičke planira procjenu imovine tijekom 2020. godine za čestice navedene u tablici broj 4.

Tablica 4. Popis imovine za koju će se vršiti postupak procjene vrijednosti

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
1505/1	14866	Planira se postupak procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za čestice u poslovnoj zoni „Trolokve“
1504/1	9740	
1505/4	5770	

Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine, koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Lišane Ostrovičke zatražit će darovanje nekretnina tijekom 2020. godine.

Tablica 5. Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine			
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
1367/3	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja stambene zone
833/1	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja dječjeg igrališta kod crkve Sv. Nikole Tavelića
975/1	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja parkinga kod groblja Kolune u Lišanima Ostrovičkim
1684/1	Ostrovica	Vidikovac	Planira se uređenje vidikovca – Kamen sv. Ante
510/2	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Planira se izgradnja zone turističke namjene u zaseoku Nimci u Lišanima Ostrovičkim.
1119/5	Ostrovica	Građevinsko zemljište	Planira se izgradnja zone lječilišta te studentskog kampusa.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2020., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti

jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te javni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Lišane Ostrovičke.

Zemljišne knjige – Općina Lišane Ostrovičke procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Lišane Ostrovičke ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Lišane Ostrovičke:

- Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/18).

Evidencije – Evidencija imovine izrađena je u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja

mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) na području Općine Lišane Ostrovičke nema evidentiranih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/15) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje

korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Lišane Ostrovičke pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

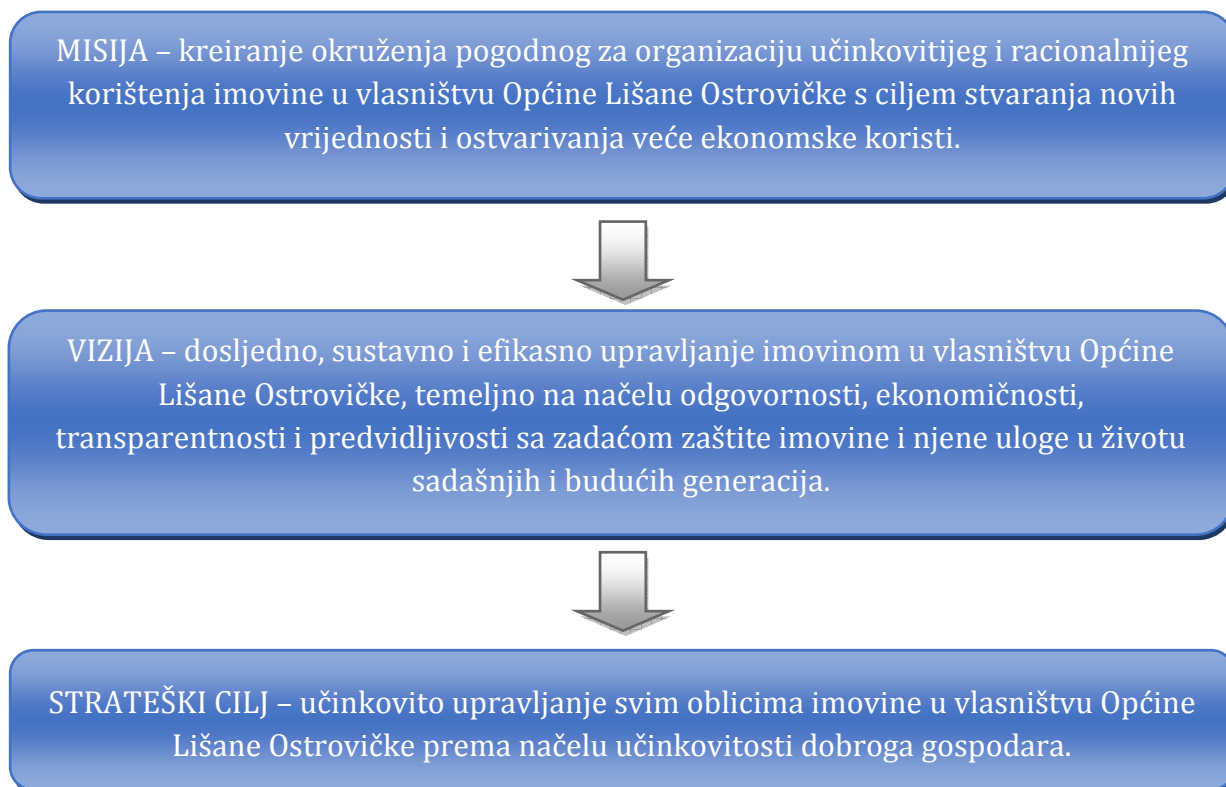
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019. - 2025. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnim imovinom



4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Lišane Ostrovičke je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Lišane Ostrovičke je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Lišane Ostrovičke mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Lišane Ostrovičke. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Lišane Ostrovičke, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Lišane Ostrovičke sukladno smjernicama Strategije.

Općina Lišane Ostrovičke mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. točka 21. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

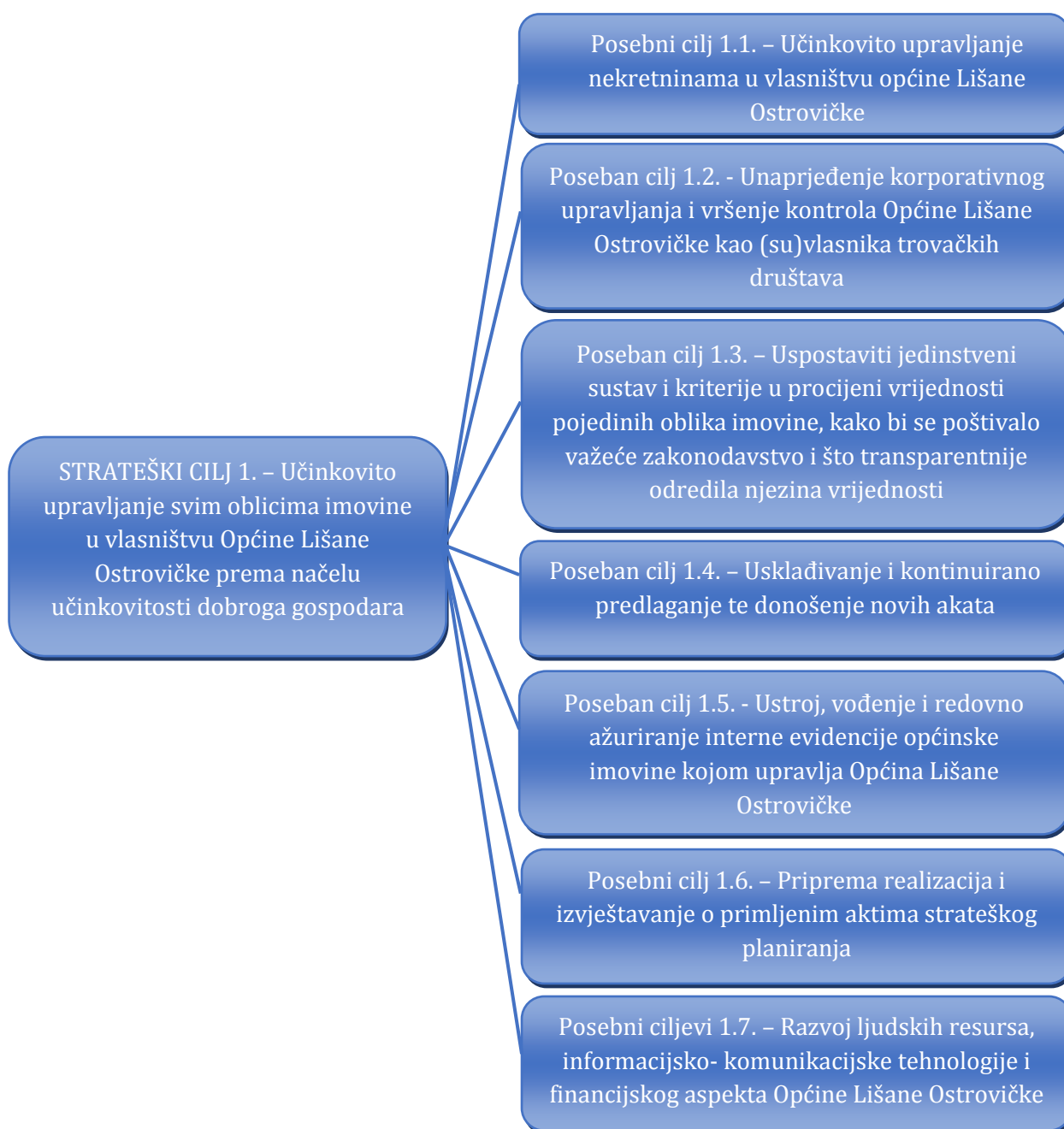
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“

Općina Lišane Ostrovičke osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaze pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Lišane Ostrovičke.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Lišane Ostrovičke mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Lišane Ostrovičke najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Lišane Ostrovičke zatražit će darovanje nekretnina tijekom 2020. godine.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje	Doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
		Uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke	
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	

Na to koliko će se efikasno realizirati mjere *Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje te Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Lišane Ostrovičke mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Lišane Ostrovičke budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

- **Stanovi (kuće) u vlasništvu Općine**

U proteklim godinama ostvareni su prihodi od davanja stambenih objekata u najam zaštićenim najmoprimcima uz najamninu u visini utvrđenoj na temelju Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05). Cilj procesa raspolaganja stanovima je i dalje kontinuirano putem javnih natječaja ponuditi slobodne stambene objekte za najam ili prodaju.

Općina planira sva buduća raspolaganja koja će se vršiti po pitanju raspolaganja nekretninama, obavljati putem javnog natječaja osim u neposrednim pogodbama (iznimke su propisane utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima) te nakon utvrđivanja stvarne vrijednosti nekretnine sukladno posebnom propisu za procjenu vrijednosti nekretnina.

Nadalje, svaka donesena odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine mora imati temelj u najpovoljnijem ekonomskom učinku kako bi se ostvario napredak u svakom gospodarskom aspektu. Cilj je dakle, iniciranje investicija aktivacijom nefinancijske općinske imovine.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: *Doprinosa smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, Uređenja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke i Ujednačenja standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.*

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva, u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke		

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, je unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Lišane Ostrovičke da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Lišane Ostrovičke ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Lišane Ostrovičke treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje

revizije mora biti zaštita imovine Općine Lišane Ostrovičke, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Također je jako bitno u upravljanju trgovačkim društvima primjenjivati smjernice ravnopravnosti spolova u upravljačkim odborima trgovačkih društava, koje predviđaju povećanje udjela žena u upravljačkim odborima na 40%.

Provedbene mjere vezane za smjernice koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere potpunosti i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2020. godine. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke identificirana je potreba za akceleracijom, racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Lišane Ostrovičke će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i

transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lišane Ostrovičke raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Lišane Ostrovičke raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Lišane Ostrovičke bit će postavljen widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Lišane Ostrovičke raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lišane Ostrovičke. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lišane Ostrovičke s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Lišane Ostrovičke (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju

općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha oglada se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Lišane Ostrovičke, nekretnine i to: poslovni prostori i stanovi, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ provodit će se putem sljedećih mjera: smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje i aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Lišane Ostrovičke raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog

cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke te Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Lišane Ostrovičke
dostupno na <https://www.lisane-ostrovice.hr/>
Službeni glasnik Općine
dostupno na <https://www.lisane-ostrovice.hr/sluzbeni-glasnik/>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije,
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Zadar, studeni 2016.),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Lišane Ostrovičke.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/04

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 15. i članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu kojeg je Općina Lišane Ostrovičke u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenima u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 21/14).

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od godinu dana.

Članak 5.

Općina Lišane Ostrovičke dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Lišane Ostrovičke:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2020. GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. NERAZVRSTANE CESTE	6
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	16
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	17
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	19
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“	24
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	30
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	32
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	35
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE“	36
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	38
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“	40

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	4
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	5
TABLICA 3. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	7
TABLICA 4. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE NAMIJENJENE PRODAJI I KUPNJI TIJEKOM 2020. GODINE.....	9
TABLICA 5. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	10
TABLICA 6. POPIS IMOVINE ZA KOJU ĆE SE VRŠITI POSTUPAK PROCJENE VRIJEDNOSTI.....	11
TABLICA 7. POPIS IMOVINE ZA KOJU ĆE SE RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI	11
TABLICA 8. NEKRETNINE KOJE OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE.....	13
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	22

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	18
--	----

1. UVOD

Općina Lišane Ostrovičke prvi put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2020. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, i to:

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Lišane Ostrovičke važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Lišane Ostrovičke u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2018.	Dobit/gubitak 2018.	Broj zaposlenih 2018.	% vlasništva
VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Benkovac	Kralja Tomislava 11, 23420 Benkovac	62529089333	29.328.500,00	9.970.223,00	-2.196.846,00	38	9,28%

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke jesu sljedeći:

1. Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Lišane Ostrovičke budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.o.
Caffe bar (ugostiteljska djelatnost)	46,9 m ²	Lišane Ostrovičke
Ugostiteljska djelatnost	28,4 m ²	Lišane Ostrovičke
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.o.
Sala - prizemlje zgrade Općine Lišane Ostrovičke	256,56 m ²	Lišane Ostrovičke

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Lišane Ostrovičke, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/13) kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Općine Lišane Ostrovičke.

Tablica 3. Registar nerazvrstanih cesta Općine Lišane Ostrovičke

OZNAKA	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTARSKA ČESTICA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE INFRASTRUKTUROM
1.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Ostrovica	2128/3 k.o. Ostrovica	1/1 Općina Lišane Ostrovičke, javno dobro u općoj uporabi	Općina Lišane Ostrovičke
2.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2121/3 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke
3.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Ostrovica	2125/3 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke
4.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	861/2 k.o. Ostrovica	Privatno vlasništvo	Općina Lišane Ostrovičke
5.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2205 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
6.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2214 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
7.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2215 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
8.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2219 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
9.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2221 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
10.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2225 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
11.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2226 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
12.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2231 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
13.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2237 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
14.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2238 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
15.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2243 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
16.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2244 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
17.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2251 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
18.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2266 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
19.	Nerazvrstane ceste	Poljski put	Dobropoljci	2267 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke
20.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1692/4 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke
21.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1694 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke
22.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1695/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke
23.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1688 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
24.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1692/3 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
25.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima	Lišane ostrovičke	1693/1 k.o. Lišane	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke

		Ostrovičkim		Ostrovičke		
26.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1704 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
27.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1706 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
28.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1709/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
29.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1709/2 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
30.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	dio 1677 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
31.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1681/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
32.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1682 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
33.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1683 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
34.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1685 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
35.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1686 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
36.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1687 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
37.	Nerazvrstane ceste	Pristupni put kod općinske zgrade	Lišane ostrovičke	674/6 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke
38.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	516/9 k.o. Lišane Ostrovičke	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke
39.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1681/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke
40.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	674/2 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke
41.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	674/3 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke
42.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima	Lišane ostrovičke	1677 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke

➤ **PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lišane Ostrovičke budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 4. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke namijenjene prodaji i kupnji tijekom 2020. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Namjena
1505/1 1504/1 1505/4	Lišane Ostrovičke	14866 9740 5770	Planira se prodaja građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Trolokve“.
Popis nekretnina koje su za kupnju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Namjena
dio čest.zem.827 dio čest.zem.828 dio čest.zem.829/1 dio čest.zem.829/2	Lišane Ostrovičke	1623 m ² 1913 m ² 802 m ² 238 m ²	Planira se kupnja zemljišta za Dječji vrtić u Lišanima Ostrovičkim.

➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskegi ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskegi resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) na području Općine Lišane Ostrovičke nema evidentiranihi eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje

projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 5. navedeni su razvojni projekti Općine Lišane Ostrovičke.

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lišane Ostrovičke

Projekti
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u naselju Lišane Ostrovičke
Asfaltiranje cesta u naselju Dobropoljci
Asfaltiranje ceste Mandići u naselju Ostrovica
Asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve
Trafostanica u poslovnoj zoni Trolokve
Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti
Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi
Izgradnja društvenog doma
Uređenje okoliša - Spomenik žrtvama rata
Uređenje okoliša - groblje Lišane Ostrovičke
Uređenje društvenog doma Ostrovica
Uređenje društvenog doma Dobropoljci
Uređenje lovačke kuće
Izgradnja turističkog ureda - suvenirnica
Izgradnja dječjeg igrališta kod općinske zgrade (građevinski radovi)
Opremanje dječjeg igrališta kod općinske zgrade
Uređenje Vidikovca kamen Sv. Ante
Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica
Izgradnja igrališta sa umjetnom travom
Uređenje bunara Trubanj
Izrada parcelacijskog elaborata i detaljnog plana uređenja - stambena zona Podmišljen
Izrada projekta za nerazvrstane ceste i javne površine
Izrada projekta sekundarne vodovodne mreže Ostrovica
Geodetske podloge za sekundarnu vodovodnu mrežu Ostrovica
Projektna dokumentacija za suvenirnicu
Projekt proširenja vrtića
Projektna dokumentacija za cestu L 63177
Projektna dokumentacija za Mlinarski put
Projektna dokumentacija za novi put od općine do crkve Sv. Nikole Tavelića
Projekt za igralište sa umjetnom travom
Izrada filma o stradalnicima Lišana Ostrovičkih
Projekt proširenja općinske zgrade
Projekt uređenja društvenog doma Ostrovica
Projekt uređenja društvenog doma Dobropoljci
Projekt za uređenje lovačke kuće
Projekt izvedenog stanja za sekundarnu vodovodnu mrežu u naselju Lišane Ostrovičke
Projektna dokumentacija za uređenje Vidikovca kamen Sv. Ante

➤ GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke:

1. Procjena potencijala imovine Općine Lišane Ostrovičke mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Lišane Ostrovičke planira procjenu imovine tijekom 2020. godine za čestice navedene u tablici broj 6.

Tablica 6. Popis imovine za koju će se vršiti postupak procjene vrijednosti

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
1505/1	14866	Planira se postupak procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za čestice u poslovnoj zoni „Troloke“
1504/1	9740	
1505/4	5770	

➤ GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Lišane Ostrovičke nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tablica 7. Popis imovine za koju će se rješavati imovinsko-pravni odnosi

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
dio čest.zem.827	1623 m ²	Planira se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za zemljište u svrhu proširenja Dječjeg vrtića u Lišanima Ostrovičkim.
dio čest.zem.828	1913 m ²	
dio čest.zem.829/1	802 m ²	
dio čest.zem.829/2	238 m ²	

➤ **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lišane Ostrovičke raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Lišane Ostrovičke na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Lišane Ostrovičke zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine

Lišane Ostrovičke te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 8. Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine			
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
1367/3	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja stambene zone
833/1	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja dječjeg igrališta kod crkve Sv. Nikole Tavelića
975/1	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja parkinga kod groblja Kolune u Lišanima Ostrovičkim
1684/1	Ostrovica	Vidikovac	Planira se uređenje vidikovca – Kamen sv. Ante
510/2	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Planira se izgradnja zone turističke namjene u zaseoku Nimci u Lišanima Ostrovičkim.
1119/5	Ostrovica	Građevinsko zemljište	Planira se izgradnja zone lječilišta te studentskog kampusa.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Lišane Ostrovičke i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lišane Ostrovičke. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Lišane Ostrovičke na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Lišane Ostrovičke sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Lišane Ostrovičke je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Lišane Ostrovičke je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019.-2025. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju

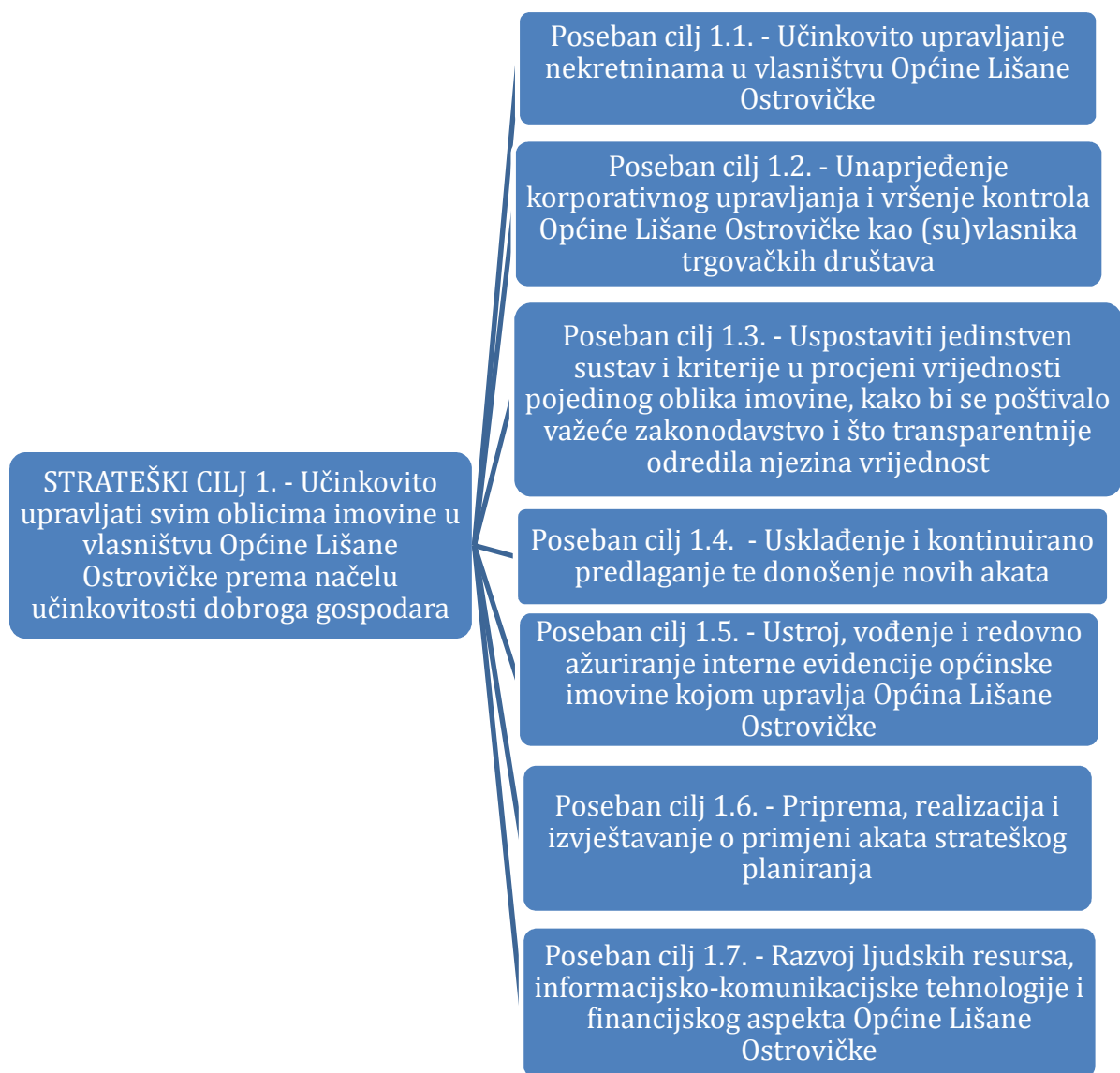
¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji

godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke



omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2019.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Lišane Ostrovičke mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Lišane Ostrovičke najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke.
- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,

- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
 - povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lišane Ostrovičke raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019. - 2025.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“****Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.****POSLOVNI PROSTORI**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)	Davanje poslovnog prostora u zakup u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se ugostiteljska djelatnost (caffe bar, sala)
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

	Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18 i 06/18) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13) Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13) Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 03/12) Odluka o davanju u zakup poslovnog		ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

	prostora (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/18) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16) Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/14)							
PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2020. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

	vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		proračunu ili JL(R)S					
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18 i 06/18) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)	Poslovna zona „Trolokve“	Prodaja 3 čestice u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti

o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13)								
Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13)								
Odluka o donošenju UPU proizvodno – poslovne zone „Trolokve“ (IK) ispod Tkalića mosta (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/18)								
Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja proizvodno-poslovne zone „Trolokve“ (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj								

05/18)								
Odluka o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/19)								
Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16)								
Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/16)								

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRIOLOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazna -2.196.846,00 Ciljana (Podaci nisu dostupni)		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjeročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljima	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procjenjenih nekretnina	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Procjena nekretnine za kupnju (budući vrtić) Procjena nekretnine za prodaju (izgradnja uljare)	

	vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Procjemeni elaborat	Izrađen procjemeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	----------------------------	---------------------	---

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**PRIOLOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Lišane Ostrovičke	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 09/19)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina Polazna (5) Ciljana (5) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Evidencije imovine

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Lišane Ostrovičke	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina Polazna (5) Ciljana (5) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/15) Odluka o prihvatanju Strateškog razvojnog programa Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik		Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

	Općine Lišane Ostrovičke«, broj 07/15)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu KLASA:022-05/20-01/03, URBROJ:2198/29-20-1, Lišane Ostrovičke, 14. siječnja 2020. godine)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Pripravničko usavršavanje	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2020. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Plan prijma u službu u Jedinstven i upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	Zapošljavanje komunalnog redara
			Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
		Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude			Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)		

Poboljšanje financijskog upravljanja		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljša ni akti	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za uredsko poslovanje
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Municipal	Primjena novog programa Municipal - za računovodstvo i komunalno gospodarstvo



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/05

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se ne može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
4. održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta na koji način sprječavaju i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima (primarno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru:

strne žitarice,

okopavine,

leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko - travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
4. zabranu uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
5. određivanje obveznog zatravnjivanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima,
6. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
7. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon siječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem,
8. Održavanje pregradnih zidova ili ograda na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od klizišta, pomicanja ili urušavanja tla,
9. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 12.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putom, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,

7. sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)

8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova,
2. sužavanje poljskih putova,
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogući prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, kao i:

- obvezno ishođenje dozvole Javne vatrogasne postrojbe Grada Benkovca
- obvezno spaljivanje obaviti na dijelu poljoprivrednog zemljišta koji je najmanje 100 m udaljeno od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19.00 do 05.00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zrenja poljoprivrednih kultura.

V. IZVJEŠĆA

Članak 21.

Općina Lišane Ostrovičke podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom, te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ukoliko vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i na teret vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 23.

Novčanom kaznom ne manjom od 500,00 niti većom od 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 300,00 niti većom od 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 100,00 niti većom od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci, na način da se novčana kazna plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke, broj 4/06).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/06

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u Ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

„**opasan pas**“ je:

a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

- ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
- ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
- uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj norbi s drugim psom;

b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika (pit bull terijer) i njegovi križanci,

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

1. Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

2. Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

3. Zabranjeno je:

- životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja,
- huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba,
- pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja,
- držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,
- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

4. Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

5. Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

6. Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.

7. Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

1. Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

2. Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

3. Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

4. Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redara sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

5. Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama u nenaseljenim dijelovima Općine, a opasne i nasrtljive vrste moraju obavezno imati brnjicu.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno - higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnog prijevoza uz uvjete utvrđene pravilima pružatelja usluge javnog prijevoza.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostoru u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

1. Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

2. Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

1. Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

2. Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje te prijaviti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

3. Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

4. Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procijenjenu situaciju Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

1. Hranilišta za mačke se mogu, na inicijativu udruga za zaštitu životinja i nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja koji raspisuje općinski načelnik, postavljati na javnim površinama.

2. Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik uz prethodno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na području na koje se hranilište želi postaviti.

3. U slučaju da vijeće mjesnog odbora iznese negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, predložit će najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

4. Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se javnim pozivom.

5. U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

6. Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

1. Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
2. Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.
3. Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nastanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

1. Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
2. Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljuju se na službenim Internetskim stranicama Općine.
Ukoliko Općina nema sklopljen Ugovor sa skloništem za napuštene životinje, a ukaže se potreba za zbrinjavanjem napuštene životinje Općina treba obavijestiti sklonište da na njenom području ima napuštena životinja, izdati narudžbenicu te skloništu platiti na temelju narudžbenice po izlasku na teren.
3. Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
4. Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
5. Troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina sukladno zakonu.
6. Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica, itd.).

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

1. Svatko tko ozlijedi ili primjeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
2. Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.
3. Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

1. Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

2. Komunalni redar postupi po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

3. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih nazočnih osoba nadzoru
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
- očitati mikročip
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora

4. O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

5. U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

6. Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca).
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe

7. Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

8. U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja. Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

1. Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

2. O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VI. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

1. Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

2. Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

3. Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100,00 do 500,00 kuna kada:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)

- psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3.st.1.toč.6.)
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)
- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.6.)
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.7.)
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.8.)
- trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigurava svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.9.)
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Ppopisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.10.)
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanar ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.1.)
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4.st.2.)
- psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.8.)
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“. (čl.15.)

- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu. (čl.16.)
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)
- ne provode mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara, ukoliko ju Općina propiše (čl.20.)
- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (čl.21.st.5.)
- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine (čl.27.)
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl.28.)

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa

Članak 32.

Općina će osigurati nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca. Nadzor iz stavka 1. ovoga članka provodi komunalni redar.

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 33.

1. Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

2. Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

Prilog 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min.površina – psi težina do 16 kg	Min.površina – psi težine od 17 do 28 kg	Min.površina – psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina)

Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

Prilog 2.

Popis opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

-sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

-porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

-veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

-zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

-*Macropus robustus*

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

-porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

-porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1.5. MAJMUNI (Primates)

-potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

-potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

-rod: kapucini (*Cebidae*)

-porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

-porodica: giboni (*Hylobatidae*)

-porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

-porodica: psi (*Canidae*) – izuzev domaćeg psa

-porodica: mačke (*Felidae*) – ne uključuje domaću mačku

gepard (*Acinonyx jubatus*)

-pustinjski ris (*Caracal caracal*)

-serval (*Leptailurus serval*)

-rod: risevi (*Lynx*)

-zlatna mačka (*Profelis aurata*)

-puma (*Puma concolor*)

-oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

-rod: *Panthera*

-snježni leopard (*Uncia uncia*)

-porodica: hijene (*Hyaenidae*)

-porodica: kune (*Mustelidae*)

-medojed (*Mellivora capensis*)

-potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

-porodica: rakuni (*Procyonidae*)

-porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

-sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

-sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

-porodica: svinje (*Suidae*) – osim patuljastih pasmina svinje

-porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) – izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2.1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) – izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: podzemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclermys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
- porodica: boe i pitoni (Boidae) – sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) – samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jaamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) – samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

-MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

-STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

-PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/20-05/07

URBROJ:2198/29-20-9

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 22. i članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18), članka 2. i članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke”, broj 6/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnije ponude
za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke**

Članak 1.

Naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, 23420 Benkovac, OIB:85070536153, temeljem članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke (KLASA:022-05/19-01/20; URBROJ: 2198/29-19-1 od 20. studenoga 2019. godine) pokrenuo je postupak prikupljanja ponuda kao način nabave predmetnih radova.

Predmet nabave je: Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke

Evidencijski broj nabave: 20-20-JN.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je 192.000,00 kn bez PDV-a, a planirana sredstva su osigurana u proračunu Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 3.

Sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda od 06. veljače 2020. godine, ponude su dostavili sljedeći ponuditelji:

1. Cestogradnja d.o.o., Zelengrad, Mitrovići 1, 23450 Obrovac
2. Kruševo – put d.o.o., Smilčić 70, 23420 Benkovc

Nakon pregleda i ocjene dvije pristigle ponude, na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda KLASA:022-05/20-01/08, URBROJ:2198/29-20-8 od 06. veljače 2020. godine kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja Cestogradnja d.o.o. Zelengrad, Mitrovići 1, 23450 Obrovac, u iznosu od 233.994,88 kn s PDV-om, koji je prema kriteriju odabira ponuda, ponudio najnižu cijenu predmeta nabave uz dokazanu sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA:022-05/20-01/08, URBROJ:2198/29-20-8 od 06. veljače 2020. godine sastavni je dio ove Odluke, ali se ne objavljuje u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Članak 4.

Sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke svakom ponuditelju, a nakon isteka navedenog roka mirovanja, naručitelj će sklopiti Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke s najpovoljnijim ponuditeljem Cestogradnja d.o.o., Zelengrad, Mitrovići 1, 23450 Obrovac na razdoblje od godinu dana od dana sklapanja Ugovora.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“..

Uputa o pravnom lijeku:

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj može sukladno člancima 405. stavak 1. i 406. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku od 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, jedan primjerak žalbe žalitelj je dužan dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Prilog: Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

Dostaviti:

1. Cestogradnja d.o.o., Zelengrad, Mitrovići 1, 23450 Obrovac
2. Kruševo-put d.o.o., Smilčić 70, 23420 Benkovac



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/13-05/5

URBROJ:2198/29-20-3

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

**O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 1/13 i 1/18) u članku 47. stavak 6. riječi: „središnjeg tijela državne uprave”, zamjenjuju se riječima „tijela državne uprave”.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke”.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA

LIŠANE OSTROVIČKE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/19-05/45

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 17. sjednici koja je održana dana 27. veljače 2020. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 10/19) u točki XI. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Uz zahtjev za isplatu naknade za novorođeno dijete potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva
- potvrda o nepostojanju duga
- izjava o zajedničkom kućanstvu
- rodni list novorođenog djeteta
- rodni list ostale djece
- fotokopija osobne iskaznice oba roditelja (u slučaju da drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske potrebno je dostaviti potvrdu da drugi roditelj, koji nije podnositelj zahtjeva, nije ostvario pravo na naknadu za novorođeno dijete u drugoj jedinici lokalne samouprave)
- fotokopija tekućeg računa

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke – Urednik: Ivica Musić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, telefon: 023/661-001 i 023/661-222
www.lisane-ostrovice.hr