



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVII	Lišane Ostrovičke , 19 .ožujka 2021. godine	03/21
--------------	---	-------

S A D R Ź A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	2
2.	Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu	35
3.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	38
4.	Izvještaj o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini	40
5.	Statut Općine Lišane Ostrovičke	41
6.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke	71
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim	93
8.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	95
9.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke	96
10.	Amandman na tekst nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu	98

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2020. godine (U daljem tekstu: Godišnji izvještaj) glasi:

	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	3.827.248,04	11.753.800,00	3.336.984,87	0,87	0,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00		0,00
UKUPNO PRIHODA	3.827.248,04	12.053.800,00	3.336.984,87	0,87	0,28
Rashodi poslovanja	1.980.872,74	3.107.725,00	2.232.600,70	1,13	0,72
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.384.776,93	8.676.075,00	1.927.037,07	0,81	0,22
UKUPNO RASHODA	4.365.649,67	11.783.800,00	4.159.637,77	0,95	0,35
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-538.401,63	270.000,00	-822.652,90	1,53	-3,05

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-150.000,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	-150.000,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	799.801,42	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.755,27	120.000,00	116.551,18	4,05
NETO FINANCIRANJE	771.046,15	-120.000,00	-116.551,18	-0,15
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +	232.644,52	0,00	-939.204,08	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH				
GODINA				

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Godišnjeg izvještaja.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane

KLASA: 021-05/19-05/39

URBROJ: 2198/29-21-7

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.o

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	3.827.248,04	11.753.800,00	3.336.984,87	0,87	0,28
61	Prihodi od poreza	1.588.066,45	1.634.600,00	1.439.103,65	0,91	0,88
611	Porez i prirez na dohodak	1.500.419,20	1.522.400,00	1.410.469,30	0,94	0,93
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.419,20		1.480.330,43	0,99	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-69.861,13		
613	Porezi na imovinu	84.392,14	90.000,00	26.164,18	0,31	0,29
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.010,00		7.969,61	0,72	
6134	Povremeni porezi na imovinu	73.382,14		18.194,57	0,25	
614	Porezi na robu i usluge	3.255,11	22.200,00	2.470,17	0,76	0,11
6142	Porez na promet	3.255,11		2.243,41	0,69	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		226,76-7.978.408.214.		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.805.502,36	8.815.200,00	1.557.158,19	0,86	0,18
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.450.169,56	8.345.600,00	1.240.876,42	0,86	0,15
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	597.732,06		306.209,14	0,51	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	852.437,50		934.667,28	1,10	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	355.332,80	369.600,00	316.281,77	0,89	0,86
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	158.143,32		197.992,76	1,25	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	197.189,48		118.289,01	0,60	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	100.000,00	0,00		0,00
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00		
64	Prihodi od imovine	153.174,07	181.000,00	41.834,19	0,27	0,23

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORACUNA ZA 2020. GODINU**OPĆI DIO PRORACUNA – PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
641	Prihodi od financijske imovine	4,87	28.000,00	7,27	1,49	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4,87		7,27	1,49	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.169,20	153.000,00	41.826,92	0,27	0,27
6421	Naknade za koncesije	3.750,00		0,00	0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	146.576,13		40.555,70	0,28	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		0,00		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.843,07		1.271,22	0,45	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	277.043,52	1.013.000,00	224.308,98	0,81	0,22
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	255,24		
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		255,24		
652	Prihodi po posebnim propisima	234.683,01	813.000,00	155.191,94	0,66	0,19
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	316,14		522,64	1,65	
6524	Doprinosi za šume	0,00		34,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	234.366,87		154.635,30	0,66	
653	Komunalni doprinosi i naknade	42.360,51	200.000,00	68.861,80	1,63	0,34
6531	Komunalni doprinosi	317,50		3.736,28	11,77	
6532	Komunalne naknade	42.043,01		65.125,52	1,55	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	80.000,00	68.000,00		0,85
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	80.000,00	68.000,00		0,85
6632	Kapitalne donacije	0,00		68.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.461,64	30.000,00	6.579,86	1,90	0,22
683	Ostali prihodi	3.461,64	30.000,00	6.579,86	1,90	0,22
6831	Ostali prihodi	3.461,64		6.579,86	1,90	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00		0,00

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00		0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	300.000,00	0,00		0,00
7111	Zemljište	0,00		0,00		
	UKUPNO	3.827.248,04	12.053.800,00	3.336.984,87	0,87	0,28

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	1.980.872,74	3.107.725,00	2.232.600,70	1,13	0,72
31	Rashodi za zaposlene	871.509,78	889.000,00	793.895,73	0,91	0,89
311	Plaće (Bruto)	730.980,34	741.000,00	667.292,48	0,91	0,90
3111	Plaće za redovan rad	730.980,34		667.292,48	0,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.174,73	20.000,00	16.500,00	0,82	0,83
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.174,73		16.500,00	0,82	
313	Doprinosi na plaće	120.354,71	128.000,00	110.103,25	0,91	0,86
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	119.538,55		110.103,25	0,92	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	816,16		0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	867.177,75	1.247.625,00	805.218,42	0,93	0,65
321	Naknade troškova zaposlenima	66.478,23	78.000,00	51.464,51	0,77	0,66
3211	Službena putovanja	15.753,22		6.356,60	0,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	47.839,07		45.107,91	0,94	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.885,94		0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	271.055,19	464.500,00	249.059,96	0,92	0,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.589,88		35.233,32	1,43	
3222	Materijal i sirovine	12.916,05		11.756,96	0,91	
3223	Energija	201.093,46		191.780,29	0,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.675,00		0,00	0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume	28.274,80		6.649,09	0,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	506,00		3.640,30	7,19	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORACUNA ZA 2020. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija		Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	
323	Rashodi za usluge	433.817,89	610.125,00	439.715,02	1,01	0,72	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.171,80		22.755,78	0,67		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	284.435,42		271.048,65	0,95		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.652,50		2.937,50	0,23		
3234	Komunalne usluge	24.343,89		33.195,91	1,36		
3235	Zakupnine i najamnine	26.248,48		28.641,11	1,09		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.024,00		1.007,00	0,98		
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.750,00		35.285,00	2,57		
3238	Računalne usluge	0,00		29.157,56			
3239	Ostale usluge	37.191,80		15.686,51	0,42		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	0,00		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.826,44	80.000,00	64.978,93	0,68	0,81	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	34.685,05		28.515,30	0,82		
3292	Premije osiguranja	5.065,64		5.065,21	1,00		
3293	Reprezentacija	7.141,91		8.893,39	1,25		
3294	Članarine i norme	14.000,00		14.000,00	1,00		
3295	Pristojbe i naknade	3.288,75		1.493,75	0,45		
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		3.200,00			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.645,09		3.811,28	0,12		
34	Financijski rashodi	30.520,21	52.000,00	44.095,29	1,44	0,85	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.925,55	30.000,00	28.624,94	2,21	0,95	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija	12.925,55		28.624,94	2,21		
	izvan javnog sektora						
343	Ostali financijski rashodi	17.594,66	22.000,00	15.470,35	0,88	0,70	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.313,04		12.392,99	1,20		
3433	Zatezne kamate	215,05		0,04	0,00		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija		Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.066,57		3.077,32	0,44	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		21.790,00	60.900,00	8.400,00	0,39	0,14
363	Pomoći unutar općeg proračuna		21.790,00	60.900,00	8.400,00	0,39	0,14
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		21.790,00		8.400,00	0,39	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		56.000,00	553.000,00	478.972,66	8,55	0,87
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		56.000,00	553.000,00	478.972,66	8,55	0,87
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.000,00		94.422,66	1,69	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		384.550,00		
38	Ostali rashodi		133.875,00	305.200,00	102.018,60	0,76	0,33
381	Tekuće donacije		126.875,00	177.400,00	68.400,00	0,54	0,39
3811	Tekuće donacije u novcu		126.875,00		68.400,00	0,54	
382	Kapitalne donacije		7.000,00	47.000,00	31.995,00	4,57	0,68
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		7.000,00		31.995,00	4,57	
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	78.800,00	0,00		0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći		0,00	2.000,00	1.623,60		0,81
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		1.623,60		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.384.776,93	8.676.075,00	1.927.037,07	0,81	0,22
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		657.499,75	526.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		53.500,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		53.500,00		0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina		603.999,75	376.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		603.999,75		0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.675.964,68	7.325.075,00	1.877.282,02	1,12	0,26

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija		Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	
421	Građevinski objekti	1.223.149,54	4.422.575,00	1.587.435,26	1,30	0,36	
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	894.252,98		908.139,60	1,02		
4214	Ostali građevinski objekti	328.896,56		679.295,66	2,07		
422	Postrojenja i oprema	20.436,89	1.110.000,00	119.764,38	5,86	0,11	
4221	Uredska oprema i namještaj	1.199,00		5.322,50	4,44		
4222	Komunikacijska oprema	0,00		114.441,88			
4226	Sportska i glazbena oprema	4.237,89		0,00	0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00		0,00	0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	432.378,25	1.792.500,00	170.082,38	0,39	0,09	
4262	Ulaganja u računalne programe	39.878,25		18.000,00	0,45		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00		9.544,88	0,95		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	382.500,00		142.537,50	0,37		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	51.312,50	825.000,00	49.755,05	0,97	0,06	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	185.000,00	14.255,05		0,08	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		14.255,05			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	51.312,50	640.000,00	35.500,00	0,69	0,06	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	51.312,50		35.500,00	0,69		
UKUPNO		4.365.649,67	11.783.800,00	4.159.637,77	0,95	0,35	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	1 Opći prihodi i primici	1.751.538,16	2.230.600,00	1.561.650,94	89,16%	0,70
	11 Opći prihodi i primici	1.751.538,16	2.230.600,00	1.561.650,94	89,16%	0,70
	4 Prihodi za posebne namjene	270.207,52	1.008.000,00	218.175,74	80,74%	0,22
	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	270.207,52	1.008.000,00	218.175,74	80,74%	0,22
	5 Pomoći	1.805.502,36	8.815.200,00	1.557.158,19	86,25%	0,18
	52 Pomoći	1.805.502,36	8.815.200,00	1.557.158,19	86,25%	0,18
	UKUPNO	3.827.248,04	12.053.800,00	3.336.984,87	87,19%	27,68%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	0 (ništa)	525,00	0,00	821,32	156,44%	
	0 (ništa)	525,00	0,00	821,32	156,44%	
	1 Opći prihodi i primici	1.819.820,65	1.944.100,00	1.146.462,95	63,00%	0,59
	11 Opći prihodi i primici	1.819.820,65	1.944.100,00	1.146.462,95	63,00%	0,59
	4 Prihodi za posebne namjene	203.868,46	1.014.500,00	356.078,10	174,66%	0,35
	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	203.868,46	1.014.500,00	356.078,10	174,66%	0,35
	5 Pomoći	2.341.435,56	8.825.200,00	2.656.275,40	113,45%	0,30
	52 Pomoći	2.341.435,56	8.825.200,00	2.656.275,40	113,45%	0,30
	UKUPNO	4.365.649,67	11.783.800,00	4.159.637,77	95,28%	35,30%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]**

Funk.	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		1.870.092,44	5.040.475,00	1.078.665,70	0,58	0,21
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.870.092,44	5.040.475,00	1.078.665,70	0,58	0,21
03 Javni red i sigurnost		74.250,00	144.000,00	65.758,12	0,89	0,46
032	Usluge protupožarne zaštite	74.250,00	144.000,00	65.758,12	0,89	0,46
04 Ekonomski poslovi		1.812.741,21	3.939.500,00	2.334.356,05	1,29	0,59
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	32.000,00	1.623,60		0,05
045	Promet	1.812.741,21	3.787.500,00	2.218.290,57	1,22	0,59
046	Komunikacije	0,00	120.000,00	114.441,88		0,95
05 Zaštita okoliša		21.837,40	240.125,00	55.200,00	2,53	0,23
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	21.837,40	240.125,00	55.200,00	2,53	0,23
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice		219.337,69	1.687.500,00	281.444,69	1,28	0,17
062	Razvoj zajednice	0,00	550.000,00	0,00		0,00
064	Ulična rasvjeta	162.222,82	158.000,00	157.762,13	0,97	1,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	57.114,87	979.500,00	123.682,56	2,17	0,13
08 Rekreacija, kultura i religija		52.375,00	107.000,00	31.995,00	0,61	0,30
084	Religijske i druge službe zajednice	52.375,00	107.000,00	31.995,00	0,61	0,30
09 Obrazovanje		274.515,93	421.400,00	241.195,55	0,88	0,57
090	Obrazovanje	0,00	5.000,00	2.000,00		0,40
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250.515,93	348.400,00	211.795,55	0,85	0,61

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]**

Funk.	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
094	Visoka naobrazba	24.000,00	68.000,00	27.400,00	1,14	0,40
10 Socijalna zaštita		40.500,00	203.800,00	71.022,66	1,75	0,35
101	Bolest i invaliditet	3.500,00	40.000,00	1.000,00	0,29	0,03
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	37.000,00	163.800,00	70.022,66	1,89	0,43
UKUPNO		4.365.649,67	11.783.800,00	4.159.637,77	0,95	0,35

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-28.755,27	-120.000,00	-116.551,18	4,05	0,97
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	-3.000,00	0,00		0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-3.000,00	0,00		0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-28.755,27	-117.000,00	-116.551,18	4,05	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-28.755,27	-117.000,00	-116.551,18	4,05	1,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-28.755,27		-116.551,18	4,05	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	799.801,42	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	799.801,42	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	799.801,42	0,00	0,00	0,00	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	799.801,42	0,00	0,00		
UKUPNO		771.046,15	-120.000,00	-116.551,18	-0,15	0,97

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-28.755,27	-116.551,18	4,05
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-28.755,27	-116.551,18	4,05
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-28.755,27	-116.551,18	4,05
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-28.755,27	-116.551,18	4,05
54431 69	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	-28.755,27	-116.551,18	4,05
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	799.801,42	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	799.801,42	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	799.801,42	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	799.801,42	0,00	0,00
84432 -26	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	799.801,42	0,00	0,00
UKUPNO		771.046,15	-116.551,18	-0,15

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1 Opći prihodi i primici		799.801,42	0,00	0,00	0,00%	
11 Opći prihodi i primici		799.801,42	0,00	0,00	0,00%	
UKUPNO		799.801,42	0,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1 Opći prihodi i primici		28.755,27	120.000,00	116.551,18	405,32%	0,97
11 Opći prihodi i primici		28.755,27	120.000,00	116.551,18	405,32%	0,97
UKUPNO		28.755,27	120.000,00	116.551,18	405,32%	97,13%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
1 2	3	4	5	4/3
RAZDJEL PREDSTAVNIČKA TIJELA		50.400,00	41.415,30	0,82
001				
00101 GLAVA PREDSTAVNIČKO TIJELO		50.400,00	41.415,30	0,82
RAZDJEL IZVRŠNA TIJELA		303.500,00	243.226,93	0,80
002				
00102 GLAVA IZVRŠNO TIJELO		303.500,00	243.226,93	0,80
RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.549.900,00	3.991.546,72	0,35
003				
00103 GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.549.900,00	3.991.546,72	0,35
UKUPNO	11.903.800,00	4.276.188,95	0,36	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	50.400,00	41.415,30	0,82
001				
00101	GLAVA PREDSTAVNIČKO TIJELO	50.400,00	41.415,30	0,82
I: 1	5			
Program	OPĆINSKO VIJEĆE	50.400,00	41.415,30	0,82
1001				
Akt. A100001	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	28.515,30	0,95
I: 1				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	28.515,30	0,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	28.515,30	0,95
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28.515,30	
Akt. A100002	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	0,00	0,00	
I: 1				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100003	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	10.400,00	10.400,00	1,00
I: 1				
38	Ostali rashodi	10.400,00	10.400,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.400,00	10.400,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.400,00	
Akt. A100004	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	2.500,00	0,25
I: 1				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.500,00	0,25
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.500,00	0,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.500,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. A100064 IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE		0,00	0,00	
I: 5				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA	303.500,00	243.226,93	0,80
002				
00102GLAVA	IZVRŠNO TIJELO	303.500,00	243.226,93	0,80
I: 1				
Program	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	303.500,00	243.226,93	0,80
1002				
Akt. A100005 DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA		288.500,00	243.226,93	0,84
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	178.500,00	159.485,01	0,89
311	Plaće (Bruto)	149.000,00	136.896,99	0,92
3111	Plaće za redovan rad		136.896,99	
313	Doprinosi na plaće	29.500,00	22.588,02	0,77
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.588,02	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
32	Materijalni rashodi	110.000,00	83.741,92	0,76
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	6.356,60	0,32
3211	Službena putovanja		6.356,60	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	16.808,69	0,84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.958,75	
3223	Energija		14.564,25	
3225	Sitni inventar i auto gume		285,69	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	50.000,00	47.950,18	0,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.430,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.687,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.937,50	
3235	Zakupnine i najamnine		25.968,48	
3239	Ostale usluge		926,11	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.626,45	0,63
3292	Premije osiguranja		5.065,21	
3293	Reprezentacija		7.561,24	
Akt. A100006 POKROVITELJSTVA NAČELNIKA		15.000,00	0,00	0,00
I: 1				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.549.900,00	3.991.546,72	0,35
003				
00103GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.549.900,00	3.991.546,72	0,35
I: 1 45				
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.283.000,00	844.952,22	0,66
1003				
Akt. A100007 FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE		544.500,00	541.028,37	0,99
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	290.000,00	302.232,44	1,04
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	251.701,66	1,05
3111	Plaće za redovan rad		251.701,66	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	9.000,00	0,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.000,00	
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	41.530,78	1,04
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.530,78	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
32	Materijalni rashodi	200.000,00	194.700,64	0,97
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	33.121,41	0,83
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		33.121,41	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	61.832,16	0,88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.684,82	
3223	Energija		44.783,94	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.363,40	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	75.909,89	1,27
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.825,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.898,00	
3234	Komunalne usluge		8.435,64	
3235	Zakupnine i najamnine		2.672,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.160,00	
3238	Računalne usluge		29.157,56	
3239	Ostale usluge		14.760,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	23.837,18	0,79
3293	Reprezentacija		1.332,15	
3294	Članarine i norme		14.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.493,75	
3296	Troškovi sudskih postupaka		3.200,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.811,28	
34	Financijski rashodi	52.000,00	44.095,29	0,85
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	28.624,94	0,95
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		28.624,94	
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	15.470,35	0,70

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.392,99	
3433	Zatezne kamate		0,04	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.077,32	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
Akt. A100008	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA	90.500,00	70.416,44	0,78
I: 1				
31	Rashodi za zaposlene	69.500,00	69.789,44	1,00
311	Plaće (Bruto)	55.000,00	57.330,00	1,04
3111	Plaće za redovan rad		57.330,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.000,00	0,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	9.459,44	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.459,44	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
32	Materijalni rashodi	21.000,00	627,00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	627,00	0,63
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		627,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
Akt. A100009	JAVNI RADOVI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	152.000,00	116.956,23	0,77
I: 1 5				
31	Rashodi za zaposlene	134.000,00	114.542,93	0,85
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	98.320,15	0,85
3111	Plaće za redovan rad		98.320,15	
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	16.222,78	0,85
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.222,78	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
32	Materijalni rashodi	18.000,00	2.413,30	0,13
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.413,30	0,80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.413,30	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
Akt. A100010	KATASTARSKA IZMJERA	376.000,00	0,00	0,00
I: 5				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	376.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	376.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt. A100011	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	117.000,00	116.551,18	1,00
I: 1				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	117.000,00	116.551,18	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	117.000,00	116.551,18	1,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		116.551,18	
Akt. A100012	POVRAT SREDSTAVA ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA - GRAD SKRADIN	0,00	0,00	
I: 5				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100068	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA"	3.000,00	0,00	0,00
I: 1				
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		0,00	
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.443.575,00	65.622,43	0,02
1004				

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. K100013 NABAVA UREDSKE OPREME		90.000,00	41.822,50	0,46
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	41.822,50	0,46
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	5.322,50	0,13
4221	Uredska oprema i namještaj		5.322,50	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	36.500,00	0,73
4262	Ulaganja u računalne programe		18.000,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		18.500,00	
Akt. K100014 FILM O STRADALNICIMA LIŠANA		50.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100015 DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI		715.000,00	8.981,85	0,01
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	8.981,85	0,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	8.981,85	0,05
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.981,85	
Akt. K100016 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA		100.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. K100017 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA OSTROVICA		550.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100018 UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROPOLJCI		250.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100019 UREĐENJE LOVAČKE KUĆE		262.575,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	262.575,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	212.575,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100020 LEGALIZACIJA OPĆINSKIH OBJEKATA		50.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. K100021 DJEČJA IGRAONICA		290.000,00	5.273,20	0,02
I: 1				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	5.273,20	0,53
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	5.273,20	0,53
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.273,20	
Akt. K100022 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE		540.000,00	9.544,88	0,02
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	9.544,88	0,02
421	Građevinski objekti	490.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	9.544,88	0,19
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		9.544,88	
Akt. K100023 NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA		216.000,00	0,00	0,00
I: 5				
32	Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
	Pozicija			
1	2	3	4	5

Akt. K100024 TURISTIČKI INFO CENTAR		330.000,00	0,00	0,00
--	--	-------------------	-------------	-------------

I: 5				
------	--	--	--	--

--	--	--	--	--

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00
-----------	---	-------------------	-------------	-------------

421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
-----	---------------------	------------	------	------

4212	Poslovni objekti		0,00	
------	------------------	--	------	--

--	--	--	--	--

426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00
-----	-----------------------------------	-----------	------	------

4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
------	--	--	------	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Program	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	487.000,00	31.995,00	0,07
----------------	--	-------------------	------------------	-------------

1005				
-------------	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Akt. A100025 POTPORE UDRUGAMA		65.000,00	0,00	0,00
--------------------------------------	--	------------------	-------------	-------------

I: 1				
------	--	--	--	--

38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	0,00
-----------	-----------------------	------------------	-------------	-------------

381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00
-----	-----------------	-----------	------	------

3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
------	-------------------------	--	------	--

382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,00
-----	--------------------	-----------	------	------

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
------	---	--	------	--

Akt. A100026 POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		42.000,00	31.995,00	0,76
--	--	------------------	------------------	-------------

I: 1				
------	--	--	--	--

38	Ostali rashodi	42.000,00	31.995,00	0,76
-----------	-----------------------	------------------	------------------	-------------

381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
-----	-----------------	-----------	------	------

3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
------	-------------------------	--	------	--

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
	Pozicija			
1	2	3	4	5
382	Kapitalne donacije	32.000,00	31.995,00	1,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		31.995,00	
Akt. K100070 IZGRADNJA I OPREMANJE IGRALIŠTA SA UMJETNOM TRAVOM		380.000,00	0,00	0,00
I: 1	5			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	144.000,00	65.758,12	0,46
1006				
Akt. A100027 DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE		57.000,00	52.000,00	0,91
I:	5			
38	Ostali rashodi	57.000,00	52.000,00	0,91
381	Tekuće donacije	57.000,00	52.000,00	0,91
3811	Tekuće donacije u novcu		52.000,00	
Akt. A100028 HGSS I UDRUGE GRAĐANA		7.000,00	0,00	0,00
I:	5			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
Pozicija				4/3
1	2	3	4	5
Akt. A100029 CIVILNA ZAŠTITA		80.000,00	13.758,12	0,17
I: 5				
32 Materijalni rashodi		80.000,00	13.758,12	0,17
322 Rashodi za materijal i energiju		50.000,00	13.758,12	0,28
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.758,12	
323 Rashodi za usluge		30.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Program ODGOJ I OBRAZOVANJE		413.000,00	232.795,55	0,56
1007				
Akt. A100030 PREDŠKOLSKI ODGOJ		290.000,00	203.395,55	0,70
I: 1 4 5				
31 Rashodi za zaposlene		217.000,00	147.845,91	0,68
311 Plaće (Bruto)		182.000,00	123.043,68	0,68
3111 Plaće za redovan rad			123.043,68	
312 Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	4.500,00	0,90
3121 Ostali rashodi za zaposlene			4.500,00	
313 Doprinosi na plaće		30.000,00	20.302,23	0,68
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.302,23	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
32 Materijalni rashodi		73.000,00	55.549,64	0,76
321 Naknade troškova zaposlenima		18.000,00	11.986,50	0,67
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			11.986,50	
322 Rashodi za materijal i energiju		45.000,00	38.370,87	0,85
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.645,43	
3222 Materijal i sirovine			11.756,96	
3223 Energija			22.368,48	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			600,00	
323 Rashodi za usluge		10.000,00	5.192,27	0,52
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.500,00	
3234 Komunalne usluge			2.685,27	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.007,00	
Akt. A100031	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	50.000,00	0,00	0,00
I: 1				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
Akt. A100032	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	27.400,00	0,40
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	27.400,00	0,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	27.400,00	0,40
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.400,00	
Akt. A100073	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA ZA POSTIGNUTE REZULTATE	5.000,00	2.000,00	0,40
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	2.000,00	0,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.000,00	0,40
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	
Program	SOCIJALNA SKRB	212.200,00	79.422,66	0,37
1008				
Akt. A100033	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	65.022,66	0,81
I: 1				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	65.022,66	0,81
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	65.022,66	0,81
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		65.022,66	
Akt. A100034	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE)	78.800,00	0,00	0,00
I: 1				
38	Ostali rashodi	78.800,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
Akt. A100035	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	5.000,00	5.000,00	1,00
I: 1				
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
1	2	3	4	5
Akt. A100036 UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE		40.000,00	1.000,00	0,03
I: 1				
38	Ostali rashodi	40.000,00	1.000,00	0,03
381	Tekuće donacije	40.000,00	1.000,00	0,03
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
Akt. A100037 SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ "LATICA"		8.400,00	8.400,00	1,00
I: 1				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.400,00	8.400,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.400,00	8.400,00	1,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.400,00	
Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		777.500,00	190.657,19	0,25
1009				
Akt. A100038 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		158.000,00	157.762,13	1,00
I: 4				
32	Materijalni rashodi	158.000,00	157.762,13	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	101.430,88	1,01
3223	Energija		101.430,88	
323	Rashodi za usluge	58.000,00	56.331,25	0,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.331,25	
Akt. A100039 ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE		2.500,00	1.281,00	0,51
I: 4				
32	Materijalni rashodi	2.500,00	1.281,00	0,51
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	1.281,00	0,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.281,00	
Akt. A100041 ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA		40.000,00	25.000,00	0,63
I: 4				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	25.000,00	0,63

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	25.000,00	0,63
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		25.000,00	
Akt. A100042 ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI		20.000,00	0,00	0,00
I: 4				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Akt. A100043 ODRŽAVANJE KAPELICE		27.000,00	6.614,06	0,24
I: 4				
32	Materijalni rashodi	27.000,00	6.614,06	0,24
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.614,06	0,94
3223	Energija		6.614,06	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100044 SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA		50.000,00	0,00	0,00
I: 5				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Akt. K100040 DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU		480.000,00	0,00	0,00
I: 4				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	480.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	480.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Program	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	1.594.500,00	1.065.469,26	0,67
1010				

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. A100047 UREĐENJE BUNARA TRUBANJ		30.000,00	0,00	0,00
I: 5				
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100069 RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU		400.000,00	384.550,00	0,96
I: 5				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	384.550,00	0,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	384.550,00	0,96
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		384.550,00	
Akt. A100076 SUFINANCIRANJE STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.000,00	1.623,60	0,81
I: 5	AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA			
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.623,60	0,81
386	Kapitalne pomoći	2.000,00	1.623,60	0,81
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.623,60	
Akt. K100045 VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE		562.500,00	311.068,26	0,55
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	562.500,00	311.068,26	0,55
421	Građevinski objekti	500.000,00	311.068,26	0,62
4214	Ostali građevinski objekti		311.068,26	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K100046 VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA		230.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. K100066 MAGISTRALNI VODOVOD FAZA 6 (MIJIĆI-PAVIĆI)				
I: 5		370.000,00	368.227,40	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	368.227,40	1,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	368.227,40	1,00
4214	Ostali građevinski objekti		368.227,40	
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	730.000,00	205.229,38	0,28
1011				
Akt. A100051 POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE				
I: 1		50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. A100052 DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI				
I: 1		70.000,00	10.500,00	0,15
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	10.500,00	0,15
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	10.500,00	0,15
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		10.500,00	
Akt. A100053 UVOĐENJE BESPLATNOG INTERNETA WIFI4EU				
I: 5		120.000,00	114.441,88	0,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	114.441,88	0,95
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	114.441,88	0,95
4222	Komunikacijska oprema		114.441,88	
Akt. A100067 UR4EĐENJE VIDIKOVCA KAMEN SV. ANTE OSTROVICA				
I: 5		170.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. K100048 IZMJENE PROSTORNOG PLANA		100.000,00	80.287,50	0,80
I: 1				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	80.287,50	0,80
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	80.287,50	0,80
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		80.287,50	
Akt. K100049 URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - STAMBENA ZONA		210.000,00	0,00	0,00
I: 1 5				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K100050 URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA		10.000,00	0,00	0,00
I: 1				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		2.225.000,00	1.154.444,91	0,52
1012				
Akt. A100054 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA		250.000,00	202.555,31	0,81
I: 5				
32	Materijalni rashodi	250.000,00	202.555,31	0,81
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	3.423,88	0,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.405,20	
3223	Energija		2.018,68	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	240.000,00	199.131,43	0,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		199.131,43	
Akt. A100055	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.000,00	0,00	0,00
I: 5				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
Akt. K100056	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	925.000,00	637.635,22	0,69
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	925.000,00	637.635,22	0,69
421	Građevinski objekti	900.000,00	612.635,22	0,68
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		612.635,22	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	1,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		25.000,00	
Akt. K100057	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI	50.000,00	0,00	0,00
I: 4				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt. K100058	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA	325.000,00	314.254,38	0,97
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	314.254,38	0,97
421	Građevinski objekti	300.000,00	295.504,38	0,99
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		295.504,38	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	18.750,00	0,75
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		18.750,00	
Akt. K100059	ASFALTIRANJE CESTA POSLOVNA ZONA TROLOKVE	200.000,00	0,00	0,00
I: 5				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija		Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2		3	4	
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K100060 IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE			460.000,00	0,00	0,00
I:	5				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	460.000,00	0,00	0,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K100061 IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56			0,00	0,00	
I:	5				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K100065 IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152			0,00	0,00	
I:	5				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program ZAŠTITA OKOLIŠA			240.125,00	55.200,00	0,23
1013					
Akt. A100062 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA			25.000,00	22.075,00	0,88
I:	4				
32		Materijalni rashodi	25.000,00	22.075,00	0,88
323		Rashodi za usluge	25.000,00	22.075,00	0,88
3234		Komunalne usluge		22.075,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/		Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks
Pozicija					4/3
1	2		3	4	
Akt. A100063 SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE			2.000,00	0,00	0,00
I: 1					
32	Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		2.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge			0,00	
Akt. K100072 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE			213.125,00	33.125,00	0,16
I: 5					
32	Materijalni rashodi		33.125,00	33.125,00	1,00
323	Rashodi za usluge		33.125,00	33.125,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			33.125,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		180.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema		180.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
UKUPNO			11.903.800,00	4.276.188,95	0,36



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
 **LIŠANE OSTROVIČKE**
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/19-05/41

URBROJ:2198/29-21-4

Lišane Ostrovičke, 19. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine, donosi

Izvještaj o izvršenju
Plana razvojnih programa za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2020. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu donesen je na 16. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, I Izmjene i dopune na 18. sjednici 27. svibnja 2020. godine, i II Izmjene i dopune na 19. sjednici od 27. kolovoza 2020.

Članak 2.

Tablica Izvještaja o izvršenju Plana razvojnih programa za 2020. godinu s projekcijom za 2020. i 2021 godinu glasi:

TABLICA:

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020.

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1. :Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.:Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2020	Ostvareno 2020	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022
P1012	Strukturni fondovi	K100056 K100065 Asfaltiranje cesta i nogostupa	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	1.960.000	951.890	1.000.000	800.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2020	Ostvareno 2020	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022
P1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A100025 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	65.000	0	60.000	70.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2020	Ostvareno 2020.	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022
P1004	Strukturni fondovi	K100016 Izgradnja društvenog doma	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	100.000	0	7.400.000	0
P1004	Strukturni fondovi	K100017 Izgradnja društvenog doma Ostrovica	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	550.000	0	0	0
P1004	Strukturni fondovi	K100018 Izgradnja društvenog doma Dobropoljci	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	250.000	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće
KLASA:021-05/19-05/43
URBROJ:2198/29-1-20-4

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021.godine

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" br. 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**Izveštaj o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lišane Ostrovičke donesen je na 16. sjednici Općinskog vijeća od 11. prosinca 2019. godine, I Izmjene i dopune na 18. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine i II Izmjene i dopune na 19. sjednici održanoj 27. kolovoza 2020. godine.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirano je iz:

R.b.	Izvor prihoda	I Izmjene 2020	Ostvareno 2020.
	Općinski proračun	752.500	319.934
	Drugih izvora	1.980.000	1.278.000
	Sveukupno	2.732.500	1.597.934

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2020	Ostvareno 2020
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih putova) u Lišanima Ostrovičkim	300.000	14.346
	Asfaltiranje ceste L63177	600.000	598.289

1.2.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u Dobropoljcima	50.000	0
1.3.	Asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve	200.000	0
1.4.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u Ostrovici	300.000	295.504
	U k u p n o	1.450.000	908.139

2. VODOVOD

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2020	Ostvareno 2020.
2.1.	Izgradnja dijela vodovoda Lišane Projekt izvedenog stanja	500.000 62.500	311.068 0
2.2.	Magistralni vodovod faza 6 Mijići-Pavići	370.000	368.227
2.3.	Lokalni vodovod Ostrovice – izrada geodetskih podloga i projekta	230.000	0
	U k u p n o	1.162.500	679.295

3. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2020	Ostvareno 2020
3.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	50.000	10.500
3.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	70.000	0
	Ukupno	120.000	10.500

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
 Općinsko vijeće



KLASA:021-05/19-05/44
 URBROJ:2198/29-21-2
 Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana, 18. ožujka 2021. godine, donosi

Izvještaj o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lišane Ostrovičke donesen je na 16. sjednici Općinskog vijeća od 11. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je tijekom 2020. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti kako slijedi:

R.b.	Opis	Planirano 2020	Ostvareno 2020
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina Gorivo za košenje javnih površina 3.424 kn Održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Lišane Ostrovičke (zaseok Nimci i Musići) Piljenje i uklanjanje postojećeg asfaltnog sloja, iskop oborinske kanalizacije, uređenje i izrada posteljice, izrada betonskog ogradnog zida, odvoz viška materijala i transport na mjesto deponiranja, izrada betonske kanalice i slivničnog okna, izrada novog asfaltnog sloja i izrada rubnjaka.	240.000	202.555
2.	Održavanje groblja	21.000	1.281
3.	Održavanje javne rasvjete električna energija 101.431 kn i usluge održavanja javne rasvjete 56.331 kn	158.000	157.762
	Ukupno:	419.000	361.598

Članak 3.

Planirana sredstva za izvršenje radova navedenih u članku 2. Programa iznosila su 419.000 kuna, izvršeni su radovi i usluge u ukupnom iznosu od 361.598 kuna, a financirani su iz sredstava općinskog proračuna .

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“

Predsjednik:
 Zdravko Nimac, bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:012-03/21-01/1

URBROJ:2198/29-01-21-4

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke", broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**STATUT
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Lišane Ostrovičke, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lišane Ostrovičke (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Lišane Ostrovičke, Ostrovica i Dobropoljci.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Lišane Ostrovičke.

Sjedište Općine je u Lišanima Ostrovičkim, Braština 41 B.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Službena obilježja Općine su grb i zastava.

Grb i zastava koriste se na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je trokutasto – sroliki štít sa srebrno – bijelim poljem iz dna štita. U crvenom uzdižućem plamenu uzdižu se tri plamena jezika te tri uspravna mača srebrne oštrice i zlatne drške.

Zastava Općine je jednobojna, modre boje s grbom u sredini na sjecištu dijagonala. Kontura grba je obrubljena zlatnim rubom. Grb se nalazi u sredini zastave, na sjecištu dijagonalno.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine imaju pečat u skladu sa posebnim propisima.

Članak 7.

Dan Općine je 14. studenoga, koji se svečano slavi kao blagdan Svetog Nikole Tavelića.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Lišane Ostrovičke
2. Nagrada Općine Lišane Ostrovičke za životno djelo,

3. Javno priznanje Općine Lišane Ostrovičke,
4. Zahvalnica Općine Lišane Ostrovičke

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u okviru samoupravnog djelokruga i u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Lišane Ostrovičke s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske ili s lokalnim jedinicama druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, a podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i jedinica iz stavka 1. ovoga članka u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općine.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće, a temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Raspisivanje referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mora biti podnesen sukladno zakonu kojim se uređuje provedba referenduma.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno zakonu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području

Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka i odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se sazvati zborovi građana.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kad zborove saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće, odnosno općinskog načelnika.

Članak 26.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem, a način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i to: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VII. TIJELA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 7 članova.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Ako na lokalnim izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u predstavničkom tijelu Općine, broj članova predstavničkog tijela povećat će se za jednog člana sukladno članku 107. Zakona o lokalnim izborima kako bi se osigurala zastupljenost.

Ako se primjenom članka 107. Zakona o lokalnim izborima ne postigne zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću Općine, Vlada Republike Hrvatske raspisat će dopunske izbore za predstavnika srpske nacionalne manjine i u tom slučaju broj članova Općinskog vijeća Općine može biti paran, odnosno može imati 8 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Lišane Ostrovičke, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Ukoliko za člana Općinskog vijeća bude izabrana osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat pretao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 10. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o naknadama članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga

Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinšteni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinšteni upravni odjel,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina, tijelima trgovačkih društava kojima je Općina osnivač i u kojima Općina ima udjele ili dionice te drugim pravnim osobama kojima je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave ako su povjereni Općini,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. točke 16. općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Općine Lišane Ostrovičke koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, ovaj Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinственom upravnom odjelu o tome hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko općinski načelnik nije postupio u skladu sa stavkom 3. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati na način opisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Lišane Ostrovičke sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Lišane Ostrovičke imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Lišane Ostrovičke mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Lišane Ostrovičke, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Lišane Ostrovičke,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 56.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Lišane Ostrovičke, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Općine Lišane Ostrovičke, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastavu nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Lišane Ostrovičke isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina Lišane Ostrovičke, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Lišane Ostrovičke osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Politika zapošljavanja u Jedinstveni upravni odjel provodit će se na način da se srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Lišane Ostrovičke obavljaju pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,

3. ako pročelnik ne postupi po propisima ili općim aktima Općine Lišane Ostrovičke, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Lišane Ostrovičke, ili postupi protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Lišane Ostrovičke veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Lišane Ostrovičke.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno zakonu i ovom članku, točkama 1., 3., i 4. rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lišane Ostrovičke za koje ispunjava stručne uvjete.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Lišane Ostrovičke obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke ima ovlast i obvezu tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru ustrojenog Jedinostvenog upravnog odjela, a u slučaju da za to nema mogućnosti, dužna je osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 62.

Jedinostveni upravni odjel pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinostveni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 65.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju Statutom Općine, a za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 67.

Broj, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka se podnosi u pisanom obliku Općinskom vijeću, a ako ga podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana osnivanja mjesnih odbora do raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne može proteći više od 60 dana.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća

mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 79.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 80.

Mjesni odbori u okviru svog djelokruga brinu o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard na području mjesnog odbora, prate potrebe građana i predlažu aktivnosti u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 81.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 82.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Lišane Ostrovičke, čine imovinu Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 85.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 86.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 88.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 89.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje na način i u roku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 91.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku

koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i njenih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenom predlagatelja utvrđenog Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke.

U slučaju kada je, temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske, raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i

izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci u privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 93.

Ako je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, a do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 94.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 95.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 96.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 93., 94. i 95. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 92. stavak 6. ovoga Statuta.

Članak 97.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 98.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 99.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 100.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 102.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Jedinственог upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 103.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 4. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih posebnih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 104.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 106.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela se ostvaruje i provedbom obveza propisanih zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

XV. PROMJENE STATUTA**Članak 107.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Statut Općine, kao i njegove izmjene, odnosno dopune, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 108.**

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 109.

Zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20).

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke", osim članka 20. stavka 1., 2. i 4., članka 21. stavka 5. i 6. članka 38. stavka 4. i 11., članka 50., 51., 53., 93., 94., 95. i 96. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/1

URBROJ:2198/29-01-21-4

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donijelo je

P O S L O V N I K

O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, radna tijela, njihov sastav i način rada, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata, vijećnička pitanja, red na sjednici, postupak izbora i imenovanja, zapisnici te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела који је надлежан за послове Опćинског вјећа или службеник којег он овласти. У случају да pročelnik Jedinственог управног одјела није именован, конstituirajuću sjednicu saziva чeлник тјела државне управе надлежног за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу или особа коју он овласти.

Konstituirajuća sjednica se saziva u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituirе na sjednici iz stavka 2. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituirе ni na тој sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućој sjednici Općinskog vijeća до izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani члан s kandidacijske liste која је добила највише гласова, а уколико је више lista добило isti najveći broj гласова sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste која је имала мањи редни број на гласачком листићу.

Nakon što је Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa našа domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije о provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećег sadržaja:

“Prisežem svojom чаšću да ćу дужност вјећника у Опćинском вјећу Опćине Лишане Островичке обављати савјесно и одговорно, и да ćу се у свом раду држати Устава Републике Хрватске, закона и Статута Опćине Лишане Островичке, те да ćу се заузимати за свеколики напредак Републике Хрватске и Опćине Лишане Островичке.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, а вјећник након што је изговорено његово име и презиме, устaje и изговара: “Prisežem” те приступа и потписује изјаву о давању prisege.

Vijećник који није био назочан на конstituirajućој sjednici, као и замjenik вјећника, кад почиње обављати дужност вјећника, полаже prisegu на првој sjednici на којој је назочан.

Članak 4.

У случају mirovanja mandata и prestanka mandata вјећника, вјећника замjenjuje замjenik вјећника.

Vijećника изабраног на kandidacijskoј listi političke stranke замjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s које је изабран и члан којему је mandat prestao или му miruje, а одређује га političка stranka која је била predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećника изабраног на kandidacijskoј listi dviju или више političких stranaka замjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, а одређује га političка stranka sukladno sporazumu, а кад sporazum није

zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon izbora članova Mandatne komisije, dane prisege vijećnika, izbora članova Komisije za izbor i imenovanja, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 7.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju, a koji se odnose isključivo na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a preslike materijala vijećnik može koristiti i izvan prostora općine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 9.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog treba biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Lišane Ostrovičke i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća: zastupa Općinsko vijeće, saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici Općinskog vijeća, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika, brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Lišane Ostrovičke su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnih tijela biraju se iz redova članova Općinskog vijeća ili vanjskih suradnika.

Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Radna tijela navedena u stavku 1. ovog članka čine predsjednik i 2 člana radnog tijela koji se biraju u pravilu između vijećnika na pisani prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i 2 člana svakog radnog tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici se u pravilu obavještavaju pismenim pozivom ili elektronskom poštom.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 16.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika Općine Lišane Ostrovičke obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine , te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lišane Ostrovičke.“

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika, a općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem“.

Članak 17.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 18.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika te daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 19.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 20.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Lišane Ostrovičke.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 21.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu:akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 22.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 23.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke.

O objavljivanju Službenog glasnika iz stavka 2. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 24.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika i Općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Općinskom vijeću, odnosno drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenim ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta, uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj, uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 25.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 26.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 10 minuta.

Članak 27.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Amandmanom se može predložiti izmjena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje. Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća 48 sati prije održavanja sjednice putem pisarnice, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i Općinskom načelniku kad on nije predlagatelj akta.

Članak 30.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj, a iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 32.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili klub vijećnika i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 34.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kome se odlučuje.

Članak 35.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 36.**

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, vijećnicima te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi iz članka 24. ovog Poslovnika.

Članak 37.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 38.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**Članak 39.**

Prijedlog proračuna za proračunsku godinu, projekciju proračuna za sljedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom i Statutom Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, te može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 40.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom i Statutom Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 41.

Proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 42.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama utvrđenog dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti komu ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovor se dostavlja u pismenom obliku. Odgovor može trajati najviše tri minute.

Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je profesionalne naravi, općinski načelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 45.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazložen pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 52.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednicu Općinskog vijeća pozivaju se: vijećnici, Općinski načelnik, izjavitelji i ostali pozvani od strane predsjednika vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim ili elektroničkim putem o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća u papirnatom obliku dostavljaju se: vijećnicima, Općinskom načelniku, pročelniku Jedinственог управног одјела i izjaviteljima po pojedinim temama.

Materijali se može dostavljati i elektroničkim putem o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 7. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 8. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

Članak 53.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica Općinskog vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge akata dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sazivanje sjednice, dužan je uvrstiti u dnevni red sazvane sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti odnosno nadodati pojedine predmete.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 56.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 57.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 58.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Prelaskom na točku dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predlagatelju akta.

Nakon što je predlagatelj završio svoje izlaganje predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjednicima Klubova vijećnika po redoslijedu kako su se prijavili za raspravu.

Predsjednici Klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika Klubova vijećnika jednom, najdulje 5 minuta.

Nakon izlaganja predsjednika Klubova vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Nakon izlaganja predsjednika klubova vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjedniku radnog tijela Općinskog vijeća, koji može govoriti u funkciji predsjednika radnog tijela najdulje 5 minuta.

Nakon utvrđivanja redoslijeda prijavljenih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećniku po redoslijedu prijavljivanja.

Vijećnik u raspravi može govoriti jednom i najdulje 5 minuta.

Članak 60.

U tijeku rasprave svaki vijećnik neovisno da li je sudjelovao u raspravi i Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predsjednika Općinskog vijeća najviše jednu repliku na iznijet govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 3 minute po replici.

Članak 61.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena Predsjednik Općinskog vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima ukoliko ih je bilo.

Predsjednik Općinskog vijeća poziva Općinskog načelnika da se očituje o podnijetim amandmanima kad on nije predlagatelj akta ukoliko je bilo amandmana.

Članak 62.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 64.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 65.

Opomena se izriče vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red, vrijeđa ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik, općinski načelnik i ostali govornici su počinili disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike, te Općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 66.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, općinski načelnik i ostali govornici služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 67.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i vijećnika, Općinskog načelnika te pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 68.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red i rad Općinskog vijeća.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Općinskog vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća preko zapisničara utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Članak 71.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

6. Odlučivanje

Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- izmjene i dopune proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Lišane Ostrovičke

7. Glasovanje

Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «ZA» niti «PROTIV» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog Vijeća Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev 1/3 vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema zaduženi službenik Jedinственог управног одјела, који predsjedniku Općinskog vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Članak 77.

Službenik Jedinственог управног одјела који pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija, mjesta na koja će se postaviti i način nadziranja istih tijekom glasovanja određuje službenik Jedinственог управног одјела Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 79.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjeni listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 80.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika Jedinственог управног одјела koji mu je pomagao kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 81.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Lišane Ostrovičke i ovim Poslovníkom.

Članak 82.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 83.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika i potpredsjednika im prestaju izborom novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 84.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 86.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u pismenoj formi.

Zapisnik vodi službenik Jedinственог управног одјела, a u njegovoj spriječenosti osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Općinskog vijeća na sjednici i to:

- prisutnost na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- poimenični popis učesnika u raspravi po točkama dnevnog reda, kratki prijedlog vijećnika o kojem se glasa,
- doneseni akti i utvrđeni rezultati glasovanja,
- evidenciju o pauzama u tijeku sjednice,
- vijećnička pitanja i odgovore.

Članak 87.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se verificiranim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik Jedinственог управног одјела zadužen za vođenje zapisnika, odnosno druga osoba koja je po ovlaštenju predsjednika Općinskog vijeća vodila zapisnik sa sjednice vijeća.

Izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva Jedinствени управни одјел Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 88.

Sjednice vijeća tonски se snimaju, a isti snimak se čuva u Jedinственом управном одјелу Općine Lišane Ostrovičke i sastavni je dio zapisnika iz članka 86. ovog Poslovnika.

Tonski zapis službenika Jedinственог управног одјела ili druge osobe zaduženog za vođenje zapisnika jedini je službeni tonski zapis sjednice vijeća.

Jedinствени управни одјел Općine Lišane Ostrovičke dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

Osim službenika Jedinственог управног одјела zaduženog za vođenje zapisnika ili osobe koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća nitko od nazočnih ne smije snimati tijekom sjednice vijeća na bilo koji način, bez prethodnog odobrenja predsjednika Općinskog vijeća, koje odobrenje je zainteresirana osoba dužna zatražiti u pisanom obliku najkasnije 24 sata prije sata održavanja sjednice Općinskog vijeća.

XV. JAVNOST RADA**Članak 89.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče Općine Lišane Ostrovičke i objavom na službenoj internetskoj stranici Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 90.

Sjednicama vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani, predstavnici udruga građana, predstavnici medija i predstavnici pravnih osoba, ali nemaju pravo sudjelovati u raspravi niti glasovati o materijalima koji su na dnevnom redu.

Članak 91.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci predsjednika Općinskog vijeća održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 92.

Od javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom.

Članak 93.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 94.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama vijeća i radnih tijela.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/13, 1/18 i 2/20).

Članak 97.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/06

URBROJ: 2198/29-21-2

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 02/20), u članku 2., stavak 1., točka 4., podtočke a) i b) brišu se.

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

„Označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13, 148/13 i 115/18) i propisa propisanih na temelju istog Zakona.

Članak 3.

Članak 3. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa („Narodne novine“, broj 72/10).

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“, broj 117/08).

Članak 5.

U članku 29. stavku 6. točki 2. iza riječi *Zakonom o veterinarstvu* dodaje se („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13 i 115/18).

U članku 29. stavku 6. točki 5. iza riječi *Pravilnikom o opasnim psima* dodaje se („Narodne novine“, broj 117/08).

Članak 6.

U članku 4. brišu se stavci 3., 4. i 5.

Članak 7.

U članku 17. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar može nakon očitavanja mikročipa psu te uvidom u Upisnik pasa (preko računalne aplikacije Lysacan) utvrditi da li je isti upisan kao opasan pas o čemu ovlaštena veterinarska organizacija mora obavijestiti Hrvatski kinološki savez u roku od osam dana“.

Članak 8.

Članak 18. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Uzgoji kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o registraciji uzgoja koje donosi nadležno tijelo“.

Članak 9.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„S obzirom na procijenjenu situaciju Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obavezan način kontrole razmnožavanja napuštenih ili izgubljenih životinja.“

Članak 10.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane vlasnika ili posjednika i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.“

Članak 11.

U članku 23. stavak 3. briše se. Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/21-01/1

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 21. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), jedinicama lokalne samouprave u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 3.

Prihod proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture prema Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a primjenjuje se za 2021. godinu.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/21-01/1

URBROJ: 2198/29-01-21-14

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 22. i članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/13) te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Javni naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, OIB:85070536153, temeljem članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke (KLASA:022-05/19-01/20; URBROJ:2198/29-19-1 od 20. studenoga 2019. godine) slanjem Poziva na dostavu ponuda pokrenula je postupak jednostavne nabave.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je: Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke.

Evidencijski broj nabave je: 20-21-JN.

Na navedeni poziv pristigla je jedna ponuda i to ponuditelja CESTOGRADNJA d.o.o., Mitrovići 1, Zelengrad, 23450 Obrovac.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave za cijelu 2021. godinu je 192.000,00 kn bez PDV-a. Radove po predmetu nabave odabrani ponuditelj će izvršavati sukladno dostavljenom ponudbenom Troškovniku po jediničnim vrijednostima koji je sastavni dio ove Odluke ali se ne objavljuje u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Također, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ove Odluke i isto se ne objavljuje u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Članak 3.

Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda ponuditelja CESTOGRADNJA d.o.o., Mitrovići 1, Zelengrad, 23450 Obrovac je jedina pristigla ponuda te ispunjava tražene uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 4.

Sukladno članku 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) rok mirovanja se ne primjenjuje jer je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Članak 5.

Odluka se sa preslikom Upisnika o otvaranju ponuda, Zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditelju na dokaziv način, a nakon toga javni naručitelj sklada Ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem CESTOGRADNJA d.o.o., Mitrovići 1, Zelengrad, 23450 Obrovac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Prilog: Ponudbeni troškovnik
Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

Dostaviti:

1. CESTOGRADNJA d.o.o., Mitrovići 1, Zelengrad,
23450 Obrovac



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/28

URBROJ: 2198/29-21-19

Lišane Ostrovičke, 18. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

AMANDMAN
na tekst nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o poljoprivrednom zemljištu

I.

U članku 20. Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na kojem je izgrađen sustav za natapanje i koje predstavlja gospodarsku cjelinu, a prostire se na području više jedinica lokalne samouprave ili više jedinica regionalne (područne) samouprave, raspolazu sporazumno jedinice lokalne samouprave. Ako se u roku od 90 dana na postigne sporazum o donošenju programa gospodarenja, program raspolaganja donosi jedinica regionalne (područne) samouprave koja je bila investitor sustava natapanja (na čije je ime izdano odobrenje za izgradnju sustava za natapanje kao npr. lokacijska, građevinska i uporabna dozvola.)“

II.

Ovaj Amandman stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Amandman će se uz obrazloženje dostaviti Ministarstvu poljoprivrede kao nositelju izrade nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i saborskim zastupnicima s područja Zadarske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke – Urednik: Ivica Musić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, telefon: 023/661-001 i 023/661-222
www.lisane-ostrovice.hr