



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVI	Lišane Ostrovičke , 17. prosinca 2020.	11/20
-------------	--	-------

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	IV Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	2
2.	Plan Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu	20
3.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	38
4.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini	41
5.	Plan razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu	43
6.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i radu Udruga na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini	45
7.	Godišnji program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu	46
8.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	49
9.	Odluka o pokriću planiranog manjka iz prethodnog razdoblja	53
10.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2020.	55
11.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	67
12.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	73
13.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2020. – 2026. godine	119
14.	Odluka o dodijeljenim novčanim naknadama redovnim studentima za akademsku 2020./2021. godinu	189
15.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine	191
16.	Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Lišane Ostrovičke	193
17.	Program sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodovodnu mrežu na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini	194
18.	Zaključak o prijedlozima Ministarstva poljoprivrede za ispravak Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke	196

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:1/13,2/13,1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

Naslovnica (Kopija)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu mijenja se i glasi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	3. Rebalans 2020	Povećanje / smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks
Prihodi poslovanja	11.753.800,00 kn	0,00 kn	11.753.800,00 kn	1,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00 kn	0,00 kn	300.000,00 kn	1,00
UKUPNO PRIHODA	12.053.800,00 kn	0,00 kn	12.053.800,00 kn	1,00
Rashodi poslovanja	3.137.725,00 kn	-30.000,00 kn	3.107.725,00 kn	0,99
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.646.075,00 kn	30.000,00 kn	8.676.075,00 kn	1,00
UKUPNO RASHODA	11.783.800,00 kn	0,00 kn	11.783.800,00 kn	1,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	270.000,00 kn	0,00 kn	270.000,00 kn	1,00

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-150.000,00 kn	0,00 kn	-150.000,00 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-150.000,00 kn	0,00 kn	-150.000,00 kn	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00 kn	0,00 kn	120.000,00 kn	1,00
NETO FINANCIRANJE	-120.000,00 kn	0,00 kn	-120.000,00 kn	1,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu IV Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu.

Članak 3.

3 "Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" Lišane Ostrovičke, 17. prosinca, 2020. godine. Broj: 11/20

Posebni dio IV Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ove IV Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/19-05/39

URBROJ:2198/29-20-6

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	11.753.800,00	0,00	11.753.800,00	1,00
61	Prihodi od poreza	1.634.600,00	0,00	1.634.600,00	1,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.522.400,00	0,00	1.522.400,00	1,00
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
614	Porezi na robu i usluge	22.200,00	0,00	22.200,00	1,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.815.200,00	0,00	8.815.200,00	1,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.345.600,00	0,00	8.345.600,00	1,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	369.600,00	0,00	369.600,00	1,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
64	Prihodi od imovine	181.000,00	0,00	181.000,00	1,00
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.000,00	0,00	153.000,00	1,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.013.000,00	0,00	1.013.000,00	1,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	813.000,00	0,00	813.000,00	1,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
683	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE**OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
UKUPNO		12.053.800,00	0,00	12.053.800,00	1,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	3.137.725,00	-30.000,00	3.107.725,00	0,99
31	Rashodi za zaposlene	935.000,00	-46.000,00	889.000,00	0,95
311	Plaće (Bruto)	787.000,00	-46.000,00	741.000,00	0,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	128.000,00	0,00	128.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.248.625,00	-1.000,00	1.247.625,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	0,00	78.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	447.500,00	17.000,00	464.500,00	1,04
323	Rashodi za usluge	585.125,00	25.000,00	610.125,00	1,04
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000,00	-43.000,00	80.000,00	0,65
34	Financijski rashodi	46.000,00	6.000,00	52.000,00	1,13
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.000,00	6.000,00	30.000,00	1,25
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.900,00	0,00	60.900,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.900,00	0,00	60.900,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	553.000,00	0,00	553.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	553.000,00	0,00	553.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	294.200,00	11.000,00	305.200,00	1,04
381	Tekuće donacije	170.400,00	7.000,00	177.400,00	1,04
382	Kapitalne donacije	45.000,00	2.000,00	47.000,00	1,04
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.646.075,00	30.000,00	8.676.075,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	526.000,00	0,00	526.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	150.000,00	1,00
412	Nematerijalna imovina	376.000,00	0,00	376.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.305.075,00	20.000,00	7.325.075,00	1,00
421	Građevinski objekti	4.422.575,00	0,00	4.422.575,00	1,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
422	Postrojenja i oprema	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.772.500,00	20.000,00	1.792.500,00	1,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	815.000,00	10.000,00	825.000,00	1,01
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	10.000,00	185.000,00	1,06
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	640.000,00	0,00	640.000,00	1,00
UKUPNO		11.783.800,00	0,00	11.783.800,00	1,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE**OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU****B.RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-120.000,00	0,00	-120.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-117.000,00	0,00	-117.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-117.000,00	0,00	-117.000,00	1,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		-120.000,00	0,00	-120.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	93.400,00	-43.000,00	50.400,00	0,54
GLAVA 00101 Izv 1 5	PREDSTAVNIČKO TIJELO	93.400,00	-43.000,00	50.400,00	0,54
Program 1001	OPĆINSKO VIJEĆE	93.400,00	-43.000,00	50.400,00	0,54
Akt. A100001 Izv 1	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Akt. A100002 Izv 1	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Akt. A100003 Izv 1	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
38	Ostali rashodi	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
Akt. A100004 Izv 1	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Akt. A100064 Izv 5	IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	-23.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	339.500,00	-36.000,00	303.500,00	0,89
GLAVA 00102 Izv 1	IZVRŠNO TIJELO	339.500,00	-36.000,00	303.500,00	0,89
Program 1002	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	339.500,00	-36.000,00	303.500,00	0,89
Akt. A100005 Izv 1	DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	324.500,00	-36.000,00	288.500,00	0,89
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	324.500,00	-36.000,00	288.500,00	0,89
31	Rashodi za zaposlene	224.500,00	-46.000,00	178.500,00	0,80
311	Plaće (Bruto)	195.000,00	-46.000,00	149.000,00	0,76
313	Doprinosi na plaće	29.500,00	0,00	29.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	10.000,00	110.000,00	1,10
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	10.000,00	50.000,00	1,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Akt. A100006 Izv 1	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.470.900,00	79.000,00	11.549.900,00	1,01
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.470.900,00	79.000,00	11.549.900,00	1,01
Izv 1 4 5					
Program 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.266.500,00	16.500,00	1.283.000,00	1,01
Akt. A100007	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	528.500,00	16.000,00	544.500,00	1,03
Izv 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	528.500,00	16.000,00	544.500,00	1,03
31	Rashodi za zaposlene	290.000,00	0,00	290.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	0,00	240.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	10.000,00	200.000,00	1,05
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00	1,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
34	Financijski rashodi	46.000,00	6.000,00	52.000,00	1,13
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.000,00	6.000,00	30.000,00	1,25
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
Akt. A100008	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA	90.000,00	500,00	90.500,00	1,01
Izv 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	500,00	90.500,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	69.500,00	0,00	69.500,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	55.000,00	0,00	55.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	0,00	9.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	500,00	21.000,00	1,02
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	1.000,00	2,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Akt. A100009	JAVNI RADOVI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	152.000,00	0,00	152.000,00	1,00
Izv 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	149.000,00	0,00	149.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	134.000,00	0,00	134.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	0,00	115.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	0,00	19.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. A100010 Izv 5	KATASTARSKA IZMJERA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	376.000,00	0,00	376.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	376.000,00	0,00	376.000,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	376.000,00	0,00	376.000,00	1,00
412	Nematerijalna imovina	376.000,00	0,00	376.000,00	1,00
Akt. A100011 Izv 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA Funkcija: 0 -	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
Akt. A100012 Izv 5	POVRAT SREDSTAVA ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA - GRAD SKRADIN Funkcija: 0 -	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
Akt. A100068 Izv 1	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA" Funkcija: 0 -	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.433.575,00	10.000,00	3.443.575,00	1,00
Akt. K100013 Izv 5	NABAVA UREDSKE OPREME Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. K100014 Izv 5	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. K100015 Izv 5	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	715.000,00	0,00	715.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	715.000,00	0,00	715.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	540.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	0,00	490.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	0,00	175.000,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	0,00	175.000,00	1,00
Akt. K100016 Izv 5	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00						
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00						
Akt. K100017 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>				5			IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA OSTROVICA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	550.000,00	0,00	550.000,00	1,00
			5								
Izvor: 520	Pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00	1,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00	1,00						
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	1,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						
Akt. K100018 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>				5			UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROPOLJCI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00
			5								
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00						
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						
Akt. K100019 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>				5			UREĐENJE LOVAČKE KUĆE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	262.575,00	0,00	262.575,00	1,00
			5								
Izvor: 520	Pomoći	262.575,00	0,00	262.575,00	1,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	262.575,00	0,00	262.575,00	1,00						
421	Građevinski objekti	212.575,00	0,00	212.575,00	1,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						
Akt. K100020 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>				5			LEGALIZACIJA OPĆINSKIH OBJEKATA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
			5								
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						
Akt. K100021 Izv <table><tr><td>1</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>	1			5			DJEČJA IGRAONICA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	280.000,00	10.000,00	290.000,00	1,04
1			5								
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00						
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00						
Izvor: 520	Pomoći	210.000,00	10.000,00	220.000,00	1,05						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	210.000,00	1,00						
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	10.000,00							
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.000,00	10.000,00							
Akt. K100022 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>				5			UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	540.000,00	0,00	540.000,00	1,00
			5								
Izvor: 520	Pomoći	540.000,00	0,00	540.000,00	1,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	540.000,00	1,00						
421	Građevinski objekti	490.000,00	0,00	490.000,00	1,00						
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00						

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. K100023 Izv 5	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	216.000,00	0,00	216.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	216.000,00	0,00	216.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	126.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	0,00	126.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
Akt. K100024 Izv 5	TURISTIČKI INFO CENTAR Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Program 1005	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	485.000,00	2.000,00	487.000,00	1,00
Akt. A100025 Izv 1	POTPORE UDRUGAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	65.000,00	0,00	65.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	65.000,00	0,00	65.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Akt. A100026 Izv 1	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	2.000,00	42.000,00	1,05
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	2.000,00	42.000,00	1,05
38	Ostali rashodi	40.000,00	2.000,00	42.000,00	1,05
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	2.000,00	32.000,00	1,07
Akt. K100070 Izv 1 5	IZGRADNJA I OPREMANJE IGRALIŠTA SA UMJETNOM TRAVOM Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	380.000,00	0,00	380.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	7.000,00	144.000,00	1,05
Akt. A100027 Izv 5	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	7.000,00	57.000,00	1,14
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	7.000,00	57.000,00	1,14
38	Ostali rashodi	50.000,00	7.000,00	57.000,00	1,14
381	Tekuće donacije	50.000,00	7.000,00	57.000,00	1,14
Akt. A100028 Izv 5	HGSS I UDRUGE GRAĐANA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Akt. A100029	CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Izv 1 1 5 1 1 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Program 1007	ODGOJ I OBRAZOVANJE	398.000,00	15.000,00	413.000,00	1,04
Akt. A100030	PREDŠKOLSKI ODGOJ	275.000,00	15.000,00	290.000,00	1,05
Izv 1 1 4 5 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	212.000,00	0,00	212.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	212.000,00	0,00	212.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	182.000,00	0,00	182.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	35.000,00	15.000,00	50.000,00	1,43
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	45.000,00	1,50
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	15.000,00	45.000,00	1,50
Akt. A100031	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Izv 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. A100032	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
Izv 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
Akt. A100073	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA ZA POSTIGNUTE REZULTATE	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Izv 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	212.200,00	0,00	212.200,00	1,00
Akt. A100033	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Izv 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Akt. A100034 Izv 1	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE) Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
38	Ostali rashodi	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
Akt. A100035 Izv 1	POMOĆ CRVENOM KRIŽU Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Akt. A100036 Izv 1	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE Funkcija: 1012 Invaliditet	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Akt. A100037 Izv 1	SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ "LATICA" Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	8.400,00	0,00	8.400,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.400,00	0,00	8.400,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.400,00	0,00	8.400,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.400,00	0,00	8.400,00	1,00
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	776.000,00	1.500,00	777.500,00	1,00
Akt. A100038 Izv 4	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	158.000,00	0,00	158.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	0,00	158.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	158.000,00	0,00	158.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00	1,00
Akt. A100039 Izv 4	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	1.500,00	2.500,00	2,50
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.500,00	2.500,00	2,50
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.500,00	2.500,00	2,50
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.500,00	2.500,00	2,50
Akt. A100041 Izv 4	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Akt. A100042 Izv 4	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3							
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00							
Akt. A100043 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					4				ODRŽAVANJE KAPELICE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00
			4										
Izvor: 420		Ostali prihodi po posebnim propisima	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00							
32		Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	1,00							
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00							
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00							
Akt. A100044 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5				SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
			5										
Izvor: 520		Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00							
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00							
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00							
Akt. K100040 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					4				DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	480.000,00	0,00	480.000,00	1,00
			4										
Izvor: 420		Ostali prihodi po posebnim propisima	480.000,00	0,00	480.000,00	1,00							
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	480.000,00	0,00	480.000,00	1,00							
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	480.000,00	0,00	480.000,00	1,00							
Program 1010		RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	1.592.500,00	2.000,00	1.594.500,00	1,00							
Akt. A100047 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5				UREĐENJE BUNARA TRUBANJ Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
			5										
Izvor: 520		Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00							
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00							
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00							
Akt. A100069 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5				RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00
			5										
Izvor: 520		Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00							
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00							
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00							
Akt. A100076 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5				SUFINANCIRANJE STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	2.000,00	2.000,00	
			5										
Izvor: 520		Pomoći	0,00	2.000,00	2.000,00								
38		Ostali rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00								
386		Kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	2.000,00								
Akt. K100045 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5				VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	562.500,00	0,00	562.500,00	1,00
			5										
Izvor: 520		Pomoći	562.500,00	0,00	562.500,00	1,00							
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	562.500,00	0,00	562.500,00	1,00							

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	1,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	0,00	62.500,00	1,00
Akt. K100046 Izv. 5		VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
Izvor: 520		Pomoći	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
Akt. K100066 Izv. 5		MAGISTRALNI VODOVOD FAZA 6 (MIJIĆI-PAVIĆI) Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	370.000,00	0,00	370.000,00	1,00
Izvor: 520		Pomoći	370.000,00	0,00	370.000,00	1,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	370.000,00	1,00
421		Građevinski objekti	370.000,00	0,00	370.000,00	1,00
Program 1011		PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	710.000,00	20.000,00	730.000,00	1,03
Akt. A100051 Izv. 1		POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. A100052 Izv. 1		DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
Akt. A100053 Izv. 5		UVODENJE BESPLATNOG INTERNETA WIFI4EU Funkcija: 0460 Komunikacije	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
Izvor: 520		Pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
422		Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
Akt. A100067 Izv. 5		UR4EĐENJE VIDIKOVCA KAMEN SV. ANTE OSTROVICA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	170.000,00	0,00	170.000,00	1,00
Izvor: 520		Pomoći	170.000,00	0,00	170.000,00	1,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	1,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
Akt. K100048 Izv. 1		IZMJENE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	20.000,00	100.000,00	1,25
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	80.000,00	20.000,00	100.000,00	1,25
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	20.000,00	100.000,00	1,25
426		Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	20.000,00	100.000,00	1,25

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Akt. K100049 Izv 1 5	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - STAMBENA ZONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	210.000,00	0,00	210.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	130.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Akt. K100050 Izv 1	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Program 1012	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00	1,00
Akt. A100054 Izv 5	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA Funkcija: 0451 Cestovni promet	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	240.000,00	1,00
Akt. A100055 Izv 5	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA Funkcija: 0451 Cestovni promet	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Akt. K100056 Izv 5	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE Funkcija: 0451 Cestovni promet	925.000,00	0,00	925.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	925.000,00	0,00	925.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	925.000,00	0,00	925.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	900.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
Akt. K100057 Izv 4	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI Funkcija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. K100058 Izv 5	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA Funkcija: 0451 Cestovni promet	325.000,00	0,00	325.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	325.000,00	0,00	325.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	0,00	325.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
Akt. K100059 Izv 5	ASFALTIRANJE CESTA POSLOVNA ZONA TROLOKVE Funkcija: 0451 Cestovni promet	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00

IV.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU					
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					
Račun/ Pozicija	Opis	3. Rebalans 2020	Povećanje/ smanjenje	4. Rebalans 2020	Indeks 5/3
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100060 Izv [][][][][5][][][][][]	IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE Funkcija: 0451 Cestovni promet	460.000,00	0,00	460.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	460.000,00	0,00	460.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	0,00	460.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	460.000,00	0,00	460.000,00	1,00
Akt. K100061 Izv [][][][][5][][][][][]	IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56 Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100065 Izv [][][][][5][][][][][]	IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152 Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	235.125,00	5.000,00	240.125,00	1,02
Akt. A100062 Izv [][][][4][][][][][][]	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	5.000,00	25.000,00	1,25
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	5.000,00	25.000,00	1,25
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00	1,25
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00	1,25
Akt. A100063 Izv [1][][][][][][][][][][]	SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
Akt. K100072 Izv [][][][][5][][][][][]	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	213.125,00	0,00	213.125,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	213.125,00	0,00	213.125,00	1,00
32	Materijalni rashodi	33.125,00	0,00	33.125,00	1,00
323	Rashodi za usluge	33.125,00	0,00	33.125,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
UKUPNO		11.903.800,00	0,00	11.903.800,00	1,00

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:1/13,2/13,1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	10.864.750,00 kn	7.106.620,00 kn	7.172.700,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	340.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	11.204.750,00 kn	7.406.620,00 kn	7.472.700,00 kn
Rashodi poslovanja	2.948.325,00 kn	2.578.600,00 kn	2.635.200,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.945.075,00 kn	4.517.500,00 kn	4.567.500,00 kn
UKUPNO RASHODA	10.893.400,00 kn	7.096.100,00 kn	7.202.700,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	311.350,00 kn	310.520,00 kn	270.000,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-191.350,00 kn	-190.520,00 kn	-150.000,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-191.350,00 kn	-190.520,00 kn	-150.000,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00 kn	120.000,00 kn	120.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-120.000,00 kn	-120.000,00 kn	-120.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu kako slijedi:

Članak 3.

21 "Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" Lišane Ostrovičke, 17. prosinca, 2020. godine. Broj: 11/20

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Sastavni dio Proračuna su projekcije planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2022. i 2023. godinu, kao i pregled prihoda i primitaka i rashoda i izdataka po izvorima financiranja.

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke", a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine

KLASA:021-05/20-05/12

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
 Općinsko vijeće

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA
PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

A.RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023
6	Prihodi poslovanja	10.864.750,00	7.106.620,00	7.172.700,00
61	Prihodi od poreza	1.702.200,00	1.675.120,00	1.634.600,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.590.000,00		
613	Porezi na imovinu	90.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	22.200,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.692.200,00	4.127.500,00	4.234.100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.222.600,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	369.600,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00		
64	Prihodi od imovine	181.000,00	181.000,00	181.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.178.000,00	1.013.000,00	1.013.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	978.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	80.000,00	80.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	80.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	31.350,00	30.000,00	30.000,00
683	Ostali prihodi	31.350,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	340.000,00	300.000,00	300.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	300.000,00	300.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	340.000,00		
UKUPNO		11.204.750,00	7.406.620,00	7.472.700,00

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
3	Rashodi poslovanja	2.948.325,00	2.578.600,00	2.635.200,00	0,87
31	Rashodi za zaposlene	935.000,00	935.000,00	935.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	787.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			
313	Doprinosi na plaće	128.000,00			
32	Materijalni rashodi	1.325.125,00	1.089.500,00	1.134.500,00	0,82
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	447.500,00			
323	Rashodi za usluge	609.625,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00			
34	Financijski rashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.500,00	60.900,00	52.500,00	1,16
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.500,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	273.000,00	153.000,00	153.000,00	0,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	273.000,00			
38	Ostali rashodi	316.700,00	294.200,00	314.200,00	0,93
381	Tekuće donacije	190.400,00			
382	Kapitalne donacije	45.000,00			
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00			
386	Kapitalne pomoći	2.500,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.945.075,00	4.517.500,00	4.567.500,00	0,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00			
412	Nematerijalna imovina	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.910.075,00	3.552.500,00	3.457.500,00	0,51
421	Građevinski objekti	3.952.575,00			
422	Postrojenja i oprema	910.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.047.500,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	885.000,00	815.000,00	960.000,00	0,92
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	710.000,00			
UKUPNO		10.893.400,00	7.096.100,00	7.202.700,00	0,65

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA

PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

B.RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-120.000,00	-120.000,00	-120.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-3.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-117.000,00	-117.000,00	-117.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-117.000,00			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00			
UKUPNO		-120.000,00	-120.000,00	-120.000,00	1,00

**PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA
PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	145.400,00	93.400,00	93.400,00	0,64
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	145.400,00	93.400,00	93.400,00	0,64
Program 1001	OPĆINSKO VIJEĆE	145.400,00	93.400,00	93.400,00	0,64
Akt. A100001 Izv. 1	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00			
Akt. A100002 Izv. 1	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
Akt. A100003 Izv. 1	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.400,00	10.400,00	10.400,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.400,00	10.400,00	10.400,00	1,00
38	Ostali rashodi	10.400,00	10.400,00	10.400,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.400,00			
Akt. A100004 Izv. 1	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
Akt. A100064 Izv. 5	IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	23.000,00	23.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	23.000,00	23.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	23.000,00	23.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			
Akt. A100074 Izv. 1	ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00			
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	339.500,00	339.500,00	339.500,00	1,00
GLAVA 00102	IZVRŠNO TIJELO	339.500,00	339.500,00	339.500,00	1,00
Program 1002	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	339.500,00	339.500,00	339.500,00	1,00
Akt. A100005 Izv. 1	DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	324.500,00	324.500,00	324.500,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	324.500,00	324.500,00	324.500,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	224.500,00	224.500,00	224.500,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	195.000,00			
313	Doprinosi na plaće	29.500,00			
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00			
323	Rashodi za usluge	40.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
Akt. A100006	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00			
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.528.500,00	6.783.200,00	6.889.800,00	0,64
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.528.500,00	6.783.200,00	6.889.800,00	0,64
Program 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	890.000,00	890.500,00	935.500,00	1,00
Akt. A100007	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	528.000,00	528.500,00	553.500,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	528.000,00	528.500,00	553.500,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	290.000,00	290.000,00	290.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00			
313	Doprinosi na plaće	40.000,00			
32	Materijalni rashodi	189.500,00	190.000,00	215.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00			
323	Rashodi za usluge	49.500,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00			
34	Financijski rashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00			
Akt. A100008	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	69.500,00	69.500,00	69.500,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	55.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00			
313	Doprinosi na plaće	9.500,00			
32	Materijalni rashodi	20.500,00	20.500,00	20.500,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00			
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
Akt. A100009	JAVNI RADOVI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	152.000,00	152.000,00	172.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	23.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	23.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	149.000,00	149.000,00	149.000,00	1,00

**PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA
PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
31	Rashodi za zaposlene	134.000,00	134.000,00	134.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	115.000,00			
313	Doprinosi na plaće	19.000,00			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00			
Akt. A100010 Izv. 5	KATASTARSKA IZMJERA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00			
Akt. A100011 Izv. 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA Funkcija: 0 -	117.000,00	117.000,00	117.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	117.000,00	117.000,00	117.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	117.000,00	117.000,00	117.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	117.000,00			
Akt. A100012 Izv. 5	POVRAT SREDSTAVA ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA - GRAD SKRADIN Funkcija: 0 -	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			
Akt. A100068 Izv. 1	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA" Funkcija: 0 -	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00			
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.493.575,00	1.615.000,00	1.630.000,00	0,46
Akt. K100013 Izv. 5	NABAVA UREDSKE OPREME Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	30.000,00	90.000,00	30.000,00	3,00
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	90.000,00	30.000,00	3,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	90.000,00	30.000,00	3,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			
Akt. K100014 Izv. 5	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
Akt. K100015 Izv. 5	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	715.000,00	715.000,00	715.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	715.000,00	715.000,00	715.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	540.000,00	540.000,00	1,00

**PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA
PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
422	Postrojenja i oprema	490.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	175.000,00	175.000,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00			
Akt. K100016	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1,00
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	100.000,00			
Akt. K100017	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA OSTROVICA	575.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	575.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00			
Akt. K100018	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROPOLJCI	270.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	270.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00			
Akt. K100019	UREĐENJE LOVAČKE KUĆE	262.575,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	262.575,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	262.575,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	212.575,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
Akt. K100020	LEGALIZACIJA OPĆINSKIH OBJEKATA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
Akt. K100021	DJEČJA IGRAONICA	280.000,00	280.000,00	355.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	210.000,00	210.000,00	285.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	210.000,00	210.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	75.000,00	

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			
Akt. K100022	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE	615.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	615.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	615.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	540.000,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00			
Akt. K100023	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	216.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	216.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00			
Akt. K100024	TURISTIČKI INFO CENTAR	330.000,00	330.000,00	330.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	330.000,00	330.000,00	330.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	330.000,00	330.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	300.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00			
Program 1005	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	545.000,00	285.000,00	525.000,00	0,52
Akt. A100025	POTPORE UDRUGAMA	85.000,00	65.000,00	85.000,00	0,76
Izv. [1][][][][][]	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	85.000,00	65.000,00	85.000,00	0,76
38	Ostali rashodi	85.000,00	65.000,00	85.000,00	0,76
381	Tekuće donacije	70.000,00			
382	Kapitalne donacije	15.000,00			
Akt. A100026	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
Izv. [1][][][][][]	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.000,00			
382	Kapitalne donacije	30.000,00			
Akt. K100070	IZGRADNJA I OPREMANJE IGRALIŠTA SA UMJETNOM TRAVOM	420.000,00	180.000,00	400.000,00	0,43
Izv. [1][][][5][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	350.000,00	180.000,00	350.000,00	0,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	180.000,00	350.000,00	0,51
421	Građevinski objekti	350.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
422	Postrojenja i oprema	0,00			
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	137.000,00	137.000,00	1,00
Akt. A100027	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	50.000,00			
Akt. A100028	HGSS I UDRUGE GRAĐANA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00			
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00			
Akt. A100029	CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00			
323	Rashodi za usluge	30.000,00			
Program 1007	ODGOJ I OBRAZOVANJE	418.000,00	398.000,00	398.000,00	0,95
Akt. A100030	PREDŠKOLSKI ODGOJ	275.000,00	275.000,00	275.000,00	1,00
Izv. [1][][][4][5][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00			
323	Rashodi za usluge	10.000,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	212.000,00	212.000,00	212.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	212.000,00	212.000,00	212.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	182.000,00			
313	Doprinosi na plaće	30.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	35.000,00	35.000,00	35.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00			
313	Doprinosi na plaće	0,00			
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00			
Akt. A100031	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv. [1][][][][][]	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00			
Akt. A100032	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	68.000,00	68.000,00	1,00
Izv. [1][][][][][]	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	68.000,00	68.000,00	1,00

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	68.000,00	68.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00			
Akt. A100073	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA ZA POSTIGNUTE REZULTATE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00			
Akt. A100075	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00			
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	203.800,00	212.200,00	203.800,00	1,04
Akt. A100033	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00			
Akt. A100034	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE)	78.800,00	78.800,00	78.800,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	78.800,00	78.800,00	78.800,00	1,00
38	Ostali rashodi	78.800,00	78.800,00	78.800,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00			
Akt. A100035	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00			
Akt. A100036	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 1012 Invaliditet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	40.000,00			
Akt. A100037	SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ "LATICA"	0,00	8.400,00	0,00	
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	8.400,00	0,00	

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	8.400,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00			
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	871.000,00	776.000,00	846.000,00	0,89
Akt. A100038	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	158.000,00	158.000,00	158.000,00	1,00
Izv. [][][][4][][]	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	158.000,00	158.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	158.000,00	158.000,00	158.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00			
323	Rashodi za usluge	58.000,00			
Akt. A100039	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
Izv. [][][][4][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00			
Akt. A100041	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
Izv. [][][][4][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00			
Akt. A100042	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
Izv. [][][][4][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00			
Akt. A100043	ODRŽAVANJE KAPELICE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	1,00
Izv. [][][][4][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	27.000,00	27.000,00	27.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00			
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
Akt. A100044	SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00			
Akt. K100040	DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU	575.000,00	480.000,00	550.000,00	0,83
Izv. [][][][4][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	575.000,00	480.000,00	550.000,00	0,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	480.000,00	550.000,00	0,87

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	550.000,00			
Program 1010	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	425.000,00	822.500,00	322.500,00	1,94
Akt. A100047 Izv. 5	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00			
Akt. A100069 Izv. 5	RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00			
Akt. A100076 Izv. 5	SUFINANCIRANJE STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	2.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	2.500,00			
Akt. K100045 Izv. 5	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	62.500,00	562.500,00	62.500,00	9,00
Izvor: 520	Pomoći	62.500,00	562.500,00	62.500,00	9,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	562.500,00	62.500,00	9,00
421	Građevinski objekti	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00			
Akt. K100046 Izv. 5	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	230.000,00	230.000,00	230.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	230.000,00	230.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00			
Akt. K100066 Izv. 5	MAGISTRALNI VODOVOD FAZA 6 (MIJIĆI-PAVIĆI) Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
Program 1011	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	670.000,00	420.000,00	360.000,00	0,63
Akt. A100051	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	50.000,00			
Akt. A100052	DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00			
Akt. A100053	UVOĐENJE BESPLATNOG INTERNETA WIFI4EU	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 520	Pomoći	120.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00			
Akt. A100067	UR4EĐENJE VIDIKOVCA KAMEN SV. ANTE OSTROVICA	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 520	Pomoći	190.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00			
Akt. K100048	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	20.000,00	80.000,00	20.000,00	4,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	80.000,00	20.000,00	4,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	80.000,00	20.000,00	4,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			
Akt. K100049	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - STAMBENA ZONA	210.000,00	210.000,00	210.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	130.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	130.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00			
Akt. K100050	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			
Program 1012	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	2.615.000,00	1.205.000,00	1.510.000,00	0,46
Akt. A100054	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	240.000,00			
Akt. A100055	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00			
Akt. K100056	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	1.250.000,00	325.000,00	625.000,00	0,26
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	1.250.000,00	325.000,00	625.000,00	0,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	325.000,00	625.000,00	0,26
421	Građevinski objekti	1.200.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
Akt. K100057	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI	120.000,00	50.000,00	200.000,00	0,42
Izv. [][][4][][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	120.000,00	50.000,00	200.000,00	0,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	50.000,00	200.000,00	0,42
421	Građevinski objekti	100.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			
Akt. K100058	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA	120.000,00	325.000,00	220.000,00	2,71
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	120.000,00	325.000,00	220.000,00	2,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	325.000,00	220.000,00	2,71
421	Građevinski objekti	100.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			
Akt. K100059	ASFALTIRANJE CESTA POSLOVNA ZONA TROLOKVE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	200.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00			
Akt. K100060	IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	500.000,00	40.000,00	0,00	0,08
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	500.000,00	40.000,00	0,00	0,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	40.000,00	0,00	0,08
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 4/3
Akt. K100061	IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00			
Akt. K100065	IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00			
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	260.125,00	22.000,00	22.000,00	0,08
Akt. A100062	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00			
Akt. K100072	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	238.125,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	238.125,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	58.125,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	58.125,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00			
UKUPNO		11.013.400,00	7.216.100,00	7.322.700,00	0,66



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA



LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/13

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" br. 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini za:

1. Izgradnju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
2. Javna rasvjeta
3. Izgradnja vodovoda

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste i vodovodna mreža financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	Plan 2021
	Općinski proračun	611.000
	Drugih izvora	2.766.500
	Sveukupno	3.377.500

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Standardi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se u okviru normativa, a količina prema materijalnim mogućnostima.

Članak 5.

Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2021.
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih putova) u naselju Lišane Ostrovičke	600.000
	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste (pristupne putove)	180.000
	Usluge nadzora	25.000
1.2.	Izgradnja i asfaltiranje lokalne ceste L-63152	600.000
	Izrada projektne dokumentacije	40.000
	Usluge stručnog nadzora	25.000
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za Mlinarski put	240.000
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za novi put od Općine do crkve Sv. Nikole Tavelića	40.000
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz državnu cestu D-56	80.000
1.6.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz lokalnu cestu L-63152	80.000
1.7.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropoljci	100.000
	Usluge stručnog nadzora	20.000
1.8.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Ostrovica	100.000
	Usluge stručnog nadzora	20.000
1.9.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve	200.000
	U k u p n o	2.350.000

Radovi će se financirati iz državnog proračuna u iznosu od 1.997.500 kuna i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 352.500 kuna.

2. VODOVOD

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2021.
2.1.	Projekt izvedenog stanja dijela vodovoda u naselju Lišane ostrovičke	62.500
2.2.	Lokalni vodovod u naselju Ostrovica – izrada geodetskih podloga i projekta	230.000
	U k u p n o	292.500

Radovi će se financirati iz sredstava državnog proračuna u iznosu od 249.000 kn i općinskog proračuna u iznosu od 43.500 kuna.

3. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2021.
3.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	50.000
3.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	70.000
	Ukupno	120.000

Radovi će se financirati iz sredstava d općinskog proračuna.

4. GROBLJE

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2021.
4.1.	Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica	40.000
4.2.	Dodatna ulaganja na groblju Koluna u Lišanima (Izrada ogradnog zida i staza)	500.000
	Usluge stručnog nadzora	25.000
	Iskop kanala za nova grobna mjesta	50.000
	U k u p n o :	615.000

Radovi će se financirati iz sredstava državnog proračuna u iznosu od 520.000 kn i općinskog proračuna u iznosu od 95.000 kuna.

Članak 6.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

Predsjednik:

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA



LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/14

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:
Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)
Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina Općina Lišane Ostrovičke na svom području ima oko 11 km nerazvrstanih cesta. Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima. Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi; Čišćenje snijega u zimskim uvjetima.	265.000

Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Lišanima Ostrovičkim, Ostrovici i Dobropoljcima i to: Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine Prskanje staza sredstvom za uništavanje korova. Popravljanje ogradnog zida na groblju u Dobropoljcima	21.000
Javna rasvjeta Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Broj rasvjetnih tijela je: 267 Za ostvarivanje programa održavanja javne rasvjete utvrđuju se slijedeći normativi. Utrošene električne energije planira se oko 154.400 kWh Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno.	158.000

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada .100.000,00 kuna
2. Grobna naknada.....50.000,00 kuna
3. Najam.....32.000,00 kuna
4. Ostali izvori.....262.000,00 kuna

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke»

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA



LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/15

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN

razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži rashode za nefinancijsku imovinu za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Sastavni dio Plana je tablica koja sadrži ciljeve i prioritete Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2021. godinu je 31.12.2021. godine..

TABLICA:

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020.

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1. :Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.:Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023
P 1012	Strukturni fondovi	K100056 do K100065 Asfaltiranje cesta i nogostupa	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	2.350.000	940.000	1.245.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023
P1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A100025 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	85.000	65.000	85.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023,
P1004	Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima Lišane	K100016	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	100.000	100.000	100.000
P1004	Izgradnja društvenog doma Ostrovica	K100017	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	575.000	0	0
P1004	Izgradnja društvenog doma Dobropoljci	K100018	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	270.000	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE**
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/16

URBROJ:2198/29-20-1

U Lišanima Ostrovičkim, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općina Lišane Ostrovičke» broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donosi

**Godišnji program javnih potreba u kulturi, sportu i radu Udruga
na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se oblici i aktivnosti i opseg istih na području Općine Lišane Ostrovičke u svezi s:

- promicanjem kulture,
- organizacijom kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija
- zaštitom kulturne baštine
- poticanjem i promicanjem sporta u cjelini
- sportsko-rekreativnom aktivnošću djece, mladeži i ostalih stanovnika Općine
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava sportskog natjecanja mladeži
- stvaranjem prostornih uvjeta za rad kulturnih i sportskih organizacija te rada Udruga sa sjedištem u Općini Lišane Ostrovičke
- provođenjem svih ostalih aktivnosti sukladno pojedinačnim planovima društava, klubova i udruga sa područja Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja kulture, sporta i rada Udruga, a u svrhu promicanja istih, utvrđuju sredstva potrebna za provođenje koja se osiguravaju u proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Tekuće donacije | 70.000,00 kuna |
| 2. Kapitalne donacije..... | 15.000,00 kuna |
| 3. Tekuće donacije vjerskim zajednicama..... | 10.000,00 kuna |
| 4. Kapitalne donacije vjerskim zajednicama..... | 30.000,00 kuna |
| Ukupno:..... | 125.000,00 kuna |

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa dodjeljivati će se Udrugama temeljem javnog poziva, a prema kriterijima koji su utvrđeni Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke».

**Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE**
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/20-05/17

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13,152/14, 99/15,52/16, 16/17,130/17, 98/19 i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik " Općine Lišane Ostrovičke br. 1/13, 2/13,1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donijelo je

**Program javnih potreba u socijalnoj
skrbi za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Lišane Ostrovičke, visina sredstava Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu predviđenih za socijalnu skrb, korisnici socijalne skrbi, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi, nadležna tijela za odlučivanje o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava.

II.

Za zadovoljavanje dijela potreba u području socijalne skrbi za 2021. godinu utvrđuju se sredstva u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke iznosu od 203.800 kuna.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu provodit će se kroz sljedeće oblike potpore:

1.	Jednokratne pomoći	10.000
2.	Naknada za novorođenčad	30.000
3.	Nabava školskog pribora za učenike osnovne škole Ivan Goran Kovačić Lišane Ostrovičke	26.000
4.	Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama	8.000
5.	Podmirenje pogrebnih troškova	6.000
6.	Naknada štete uzrokovane prirodnim katastrofama	78.800
7.	Tekuće donacije Crvenom križu	5.000
8.	Ostale donacije udrugama stradalnika domovinskog rata i ostalim udrugama	40.000

IV.

Pravo na ostvarivanje pomoći imaju samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

V.

Korištenje socijalne pomoći na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi za dodjelu koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

VI.

Jednokratne pomoći ostvaruju se odobravanjem pomoći temeljem pojedinačnih zahtjeva.

O zahtjevima i odobrenom iznosu odlučuje Općinsko vijeće i općinski načelnik sukladno svojim ovlastima.

VII.

Podmirenje pogrebnih troškova umrle osobe na području Općine Lišane Ostrovičke ostvaruje se za pogreb osobe koja nema srodnika, obveznika zakonskog ili ugovorenog uzdržavanja i to:

1. osobe koja u trenutku smrti nije bila korisnik prava na stalnu pomoć,
2. osobe koja u trenutku smrti nije bila korisnik stalnog smještaja na osnovi rješenja centra za socijalnu skrb u ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji,
3. za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Općine.

Prijedlog za financiranje troškova sahrane osoba iz ovog članka podnosi ovlaštena osoba komunalnog pogona.

U Općinskom proračunu za 2021. godinu predviđeni su troškovi za naknadu minimalnih pogrebnih troškova koji se podmiruju prema cijenama vanjskih pravnih osoba.

VIII.

Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva decentralizirana su sredstva koja jedinice područne (regionalne) samouprave u svom proračunu obavezno osigurava. Pomoć se ostvaruje jednom godišnje za korisnike stalne pomoći nadležnog Centra za socijalnu skrb, te osobe slabog materijalnog statusa.

Po uplati sredstava za podmirenje troškova ogrijeva iz županijskog proračuna u općinski proračun u 2021. godini izvršit će se isplata sredstava korisnicima stalne pomoći koji su navedeni u rješenju.

Socijalno vijeće općine, iznimno općinski načelnik, nakon isplate sredstava korisnicima stalne pomoći, može u određenim slučajevima predložiti korisnike slabog materijalnog statusa za ostvarivanje navedenog prava, ako za to postoje odobrena sredstva iz županijskog proračuna.

Općina je dužna voditi evidenciju i dostaviti županiji izvješće o dodijeljenoj pomoći najkasnije do kraja tekuće godine.

IX

Pravo na pomoć za nabavu opreme za invalide i hendikepirane osobe s poteškoćama u razvoju mogu ostvariti osobe koje to pravo ne ostvaruju preko obveznog zdravstvenog osiguranja, a kojima je to pravo priznato temeljem zaključka izvršnog tijela Općine Lišane Ostrovičke.

X

Podržavajući pronatalitetnu politiku svakoj obitelji s područja Općine Lišane Ostrovičke za novorođeno dijete osiguravaju se sredstva u iznosu od 2000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo dijete i 8.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

Za ostvarivanja prava prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu naknade
2. Izjava o zajedničkom kućanstvu
3. Potvrda o nepostojanju duga
4. Rodni list novorođenog djeteta i rodni list ostale djece
5. Kopija osobne iskaznice roditelja (U slučaju da jedan od roditelja ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave potrebno je dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na naknadu za novorođeno dijete u drugoj jedinici lokalne samouprave)
6. Broj tekućeg računa

Za svako dijete upisano u osnovnu školu „Ivan Goran Kovačić“ u Lišanama Ostrovičkim nabavu školskog pribora, odnosno isplata novčanih sredstava za nabavu školskog pribora u iznosu od 500,00 kuna.

Za ostvarivanja prava prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu naknade
2. Potvrda o upisu u OŠ Ivan Goran Kovačić Lišane Ostrovičke
3. Izjava o zajedničkom kućanstvu
4. Potvrda o nepostojanju duga
5. Broj tekućeg računa

XI

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća Općinskom vijeću o njegovom izvršenju nadležno je Socijalno vijeće Općine Lišane Ostrovičke

XII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Lišane Ostrovičke.

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće**

KLASA:021-05/20-05/18

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

**O D L U K U
o izvršavanju Proračuna općine Lišane Ostrovičke
za 2021. godinu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu, njegovo izvršavanje, promjene financiranja tijekom godine, prihodi i primici, rashodi i izdaci, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti i dobrog financijskog upravljanja.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine i Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova, te preneseni višak/manjak prihoda i primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa prikazuje planirane rashode za investicije, kapitalne pomoći i kapitalne donacije. Rashodi u planu razvojnih programa razvrstani su po pojedinim programima, po godinama u kojima će se rashodi za programe teretiti, te po izvorima financiranja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 6.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O preraspodjeli sredstava Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnijeg odstupanja o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik predložiti će Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

V PRIHODI

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel odgovorni su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda poslovanja tekuće godine.

VI UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima i Proceduri otpisa potraživanja.

VII ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 12.

Općina Lišane Ostrovičke može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina Lišane Ostrovičke može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

U iznos ukupne godišnje obveze uključene su nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Općina Lišane Ostrovičke se može kratkoročno zadužiti do 200.000,00 kuna, najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

VIII ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za isplatu sredstava iz Proračuna s oznakom pozicije i programa odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća i Odluke o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

Članak 16.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

IX POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

X NADZOR

Članak 18.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke», a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće**

KLASA: 021-05/20-05/19

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju odredbe članka 6. i 7. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU O POKRIĆU PLANIRANOG MANJKA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

Članak 1.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG STANJA

Ukupni manjak prenesen iz prethodnih godina iznosi 891.870 kuna.

Proračunom i Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu u proračun je uključen preneseni manjak iz prethodne godine u iznosu od 270.000 kn. Prilikom izrade Proračuna za 2020.godinu planiran je završetak započelih projekata, te s obzirom da se očekuje značajno smanjenje prihoda uslijed okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID 19 cjelokupan manjak neće biti moguće podmiriti unutar jedne godine. Predložena dinamika podmirenja prenesenog manjka je 270.000 kn u 2020. godini, 311.350 kn u 2021.godini te 310.520 kn 2022.godini. Ne računajući planirane prihode od pomoći, najveću stavku prihoda čine prihodi od poreza i prireza na dohodak i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada (komunalna naknada, grobna naknada, sufinanciranja) . Prihodi od poreza i prireza na dohodak do 30.09. ostvareni su u iznosu od 65,61% od planiranog iznosa za 2020. godinu, međutim s obzirom na paket mjera pomoći gospodarstvu očekujemo značajan pad prihoda od poreza i prireza na dohodak.

Članak 2.

MJERE ZA POKRIĆE PLANIRANOG MANJKA

U sljedećim razdobljima, Općina Lišane Ostrovičke će pojačati napore oko evidentiranja, naplate i prisilne naplate potraživanja iz prethodnih godina, te smatramo da će predloženi manjak biti moguće pokriti.

Članak 3.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERE

Naziv mjere	Opis/način provedbe	Rok provedbe
Izmjenama i dopunama Proračuna za 2020 i projekcijama za 2021. i 2022. godinu	Izmjenama i dopunama proračuna razraditi predviđene rashode	Kontinuirano
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza	Kontinuirano
Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu potraživanja	Praćenje dinamike naplate potraživanja	Kontinuirano
Ograničavanje potrošnje na svim stavkama	Praćenje potrošnje	Za trajanje mjera
Ne preuzimanja novih obveza	Ne preuzimanje novih obveza	Za trajanja mjera

Odgovorna osoba za realizaciju Akcijskog plana je Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
 **LIŠANE OSTROVIČKE**
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/20

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lišane Ostrovičke, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE U 2020. GODINI

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18 i 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo (općinsko vijeće) na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su:

- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se:

- napredak implementacije ciljeva iz Smjernica,
- utvrđuje novo stanje,
- redefiniraju prioritete,
- ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite,
- analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) donosi predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Nadalje, u članku 17. stavak 4. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) određuje da izvršno tijelo lokalne samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Lišane Ostrovičke u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Općina Lišane Ostrovičke, građani, pravne osobe i udruge, te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Lišane Ostrovičke, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,

- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih postrojbi, Stožera civilne zaštite i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina Lišane Ostrovičke donijela je slijedeće važeće akte:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/14
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/14
3. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 10/19
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2018. - 2022. godine, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/18
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19
6. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
7. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
8. Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Lišane Ostrovičke
9. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19
10. Odluka o potvrđivanju zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19
11. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/20
12. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 04/20
13. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 07/20
14. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Lišane Ostrovičke“, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 07/20
15. Odluka o potvrđivanju zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Lišane Ostrovičke“, „Službeni glasnik Općina Lišane Ostrovičke“, broj 07/20

16. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 08/20

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
2. DVD Lišane Ostrovičke
3. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar
4. Gradsko društvo Crveni križ Benkovac
5. Udruge s područja Općine Lišane Ostrovičke
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Izvršno tijelo lokalne samouprave - Načelnik Općine Lišane Ostrovičke Odlukom je osnovao Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke je općinski načelnik Ivica Musić, dipl. ing., zamjenik načelnika stožera je Ivana Radaš, zamjenica općinskog načelnika, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke su rukovodeće osobe komunalnih službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, zdravstvenih ustanova i druge rukovodeće osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Načelnik Općine Lišane Ostrovičke je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke kojim se definira način rada Stožera te kao Prilog Poslovniku o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite u Zadru, sukladno svojim mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofa i velikih nesreća, Stožeru civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

DVD Lišane Ostrovičke prima i prenosi naloge, odluke i izvješća o mobilizaciji, pozivanju i aktiviranju operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke.

Za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke evidencije o gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od posebnog značaja za civilnu zaštitu vodi stručna služba za civilnu zaštitu Općine Lišane Ostrovičke i Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – Općinsko vijeće, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave – općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite, plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu za sustav civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. DVD LIŠANE OSTROVIČKE

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog tipa, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sustava, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Općine Lišane Ostrovičke djeluje DVD Lišane Ostrovičke.

U tekućoj godini za nabavku potrebne vatrogasne opreme izdvojena su financijska sredstva za neophodnu nabavku zaštitne opreme kao, zaštitna odijela, zaštitni kombinezoni za šumske požare, radna odjeća za sve vatrogasce prema planu nabave (košulje, hlače, jakne, majice), nabavka komunikacijskih radio uređaja i panoramskih kamera (stanice, repetitori, linkovi, kamere...)

U 2021. godini navedena sredstva bi trebalo ostaviti u proračunu kako bi se mogla nabaviti daljnja nedostajuća oprema (zaštitna odijela, izolacijski aparati, oprema za gašenje šumskih požara, kao i vatrogasne cijevi, razne armature, sredstva za gašenje...).

DVD Lišane Ostrovičke u svom voznom parku u 2020. godini postao je bogatiji za jedno vatrogasno vozilo koje je donirano od strane DVD-a Okrug Gornji.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Analizirajući aktivnosti vatrogastva u cijelini DVD-a u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu, te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite DVD Lišane Ostrovičke je jedna od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine

Lišane Ostrovičke. Navedena Odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“ broj 06/20.

3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZADAR

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Sukladno Zakonu o HGSS-u, prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Grada Zadra.

Stanica Zadar trenutno ima 40 aktivnih spašavatelja i 2 profesionalna ronioca, te svi članovi stanice prolaze stalnu obuku bilo kroz rad stanice ili kroz razne aktivnosti HGSS-a.

Stanica posjeduje 3 potražna psa.

SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE ZA SPAŠAVANJE	OSPOSOBLJENI ČLANOVI	SLUŽBENI POTRAŽNI PSI	VOZILA I OPREMA
HGSS Stanica Zadar	40 aktivnih spašavatelja 2 profesionalna ronioca	3 tima sa potražnim psima	- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter - nosila i transportna sredstva za pomoć unesrećenima

U slučaju nesreće na području koja pokriva HGSS – stanica Zadar, koja je takvog karaktera da prelazi kapacitete stanice, možemo računati na sve resurse kojima raspolaže HGSS (trenutno preko 1000 članova).

Za ovakav slučaj potrebno je za članove iz drugih stanica HGSS-a osigurati smještaj i prehranu što bi se postiglo planiranom izgradnjom čvrstog objekta na području Općine Lišane Ostrovičke.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BENKOVAC

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac djeluje na području Općine Lišane Ostrovičke.

U Crvenom križu Benkovac je zaposlena jedna osoba i 5 volontera. Crveni križ Benkovac ima samo jedno terensko vozilo.

Crveni križ Benkovac stalno radi na promicanju i koordinaciji aktivnosti dobrovoljnih darovatelja krvi, kao jednom od strateških interesa svake zajednice u svim vrstama ugroženosti i opasnosti za lokalno stanovništvo.

Iskazuje se potreba nabavke sanitetskog i drugog materijala za zbrinjavanje stanovništva u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Iz sredstava Općine Lišane Ostrovičke ovisno o mogućnostima proračuna osigurava se dio novčane pomoći.

Društvo Crvenog križa Benkovac se ističe u brojnim humanitarnih akcijama i vježbama čime dokazuju opravdanost ulaganja.

5. UDRUGE S PODRUČJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

U 2020. godini donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke i kao pravne osobe, uz DVD, određene su udruge Kulturno umjetničko društvo „Sveti Nikola Tavelić“ i Boćarski klub Lišane. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/20.

6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07).

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi civilne zaštite, te povjerenika civilne zaštite planira se provoditi i u narednom razdoblju 2021./2022.. godini, daljnim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
29	5	6	18

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Lišane Ostrovičke mobiliziraju se postrojbe civilne zaštite (opće namjene) i druge organizirane snage civilne zaštite (povjerenici).

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama Općine Lišane Ostrovičke određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Lišane Ostrovičke temeljem izvoda Procjene rizika i Plana civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke određuje mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu civilne zaštite, utvrđuje njihovu postojeću materijalno - tehničku opremljenost, savjetuje i usmjerava pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađuje i ažurira svoje planske dokumente civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite za područje Općine Lišane Ostrovičke.

Nakon pribavljene suglasnosti od Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Općina Lišane Ostrovičke donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Epidemija virusa COVID - 19

Zbog novonastale pandemije i u cilju prevencije širenja virusa COVID-19 na području Općine Lišane Ostrovičke općinski načelnik donio je sljedeće odluke:

- Odluka o obustavi rada Dječje igraonice u Lišanima Ostrovičkim, KLASA:022-05/20-01/11; URBROJ:2198/29-20-2 od 13. ožujka 2020. godine
- Izmjene i dopune Odluke o obustavi rada Dječje igraonice u Lišanima Ostrovičkim, KLASA:022-05/20-01/11; URBROJ:2198/29-20-3 od 30. ožujka 2020. godine
- Odluku o mjerama sprječavanja širenja virusa COVID-19 na području Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/20-01/12; URBROJ:2198/29-20-1 od 17. ožujka 2020. godine

- Odluka da Općina Lišane Ostrovičke neće primati stranke, KLASA:022-05/20-01/13; URBROJ:2198/29-20-1 od 17. ožujka 2020. godine
- Odluka o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/20-01/14; URBROJ:2198/29-20-1 od 17. ožujka 2020. godine
- Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i rasporedu radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Co-V-2 za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/20-01/15; URBROJ:2198/29-20-1 od 23. ožujka 2020. godine
- Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i rasporedu radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Co-V-2 za zaposlenice Dječje igraonice u Lišanima Ostrovičkim
- Odluka o oslobađanju plaćanja najamnine, KLASA:022-05/20-01/17; URBROJ:2198/29-20-1 od 14. svibnja 2020. godine
- Odluka o oslobađanju plaćanja Dječje igraonice u Lišanima Ostrovičkim, KLASA:022-05/20-01/18; URBROJ:2198/29-20-1 od 14. svibnja 2020. godine
- Zaključak o oslobađanju plaćanja Dječje igraonice u Lišanima Ostrovičkim, KLASA:022-05/20-01/29; URBROJ:2198/29-20-1 od 16. rujna 2020. godine

Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke donio je sljedeće odluke:

- Naredba da se u svim objektima javne namjene na području Općine Lišane Ostrovičke na ulazu u objekte osiguraju dezinfekcijska sredstva te da se dezinficiraju sve prostorije, KLASA:022-05/20-09/01; URBROJ:2198/29-20-1 od 16. ožujka 2020. godine
- Odluka o potrebi ograničavanja rada i mjerama ponašanja na području Općine Lišane Ostrovičke od 17. ožujka 2020. godine, KLASA:022-05/20-09/02; URBROJ:2198/29-20-1 od 16. ožujka 2020. godine
- Odluka o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, KLASA:022-05/20-09/03; URBROJ:2198/29-20-1 od 19. ožujka 2020. godine
- Odluka o određivanju telefonskih brojeva i e-mailova za mještane Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/20-09/04; URBROJ:2198/29-20-1 od 21. ožujka 2020. godine.

Sukladno gore navedenim odlukama Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke provodio je mjere na području Općine Lišane Ostrovičke od početka pandemije koronavirusa kao i u vrijeme dok je bio lockdown u cijeloj državi.

Za vrijeme lockdown-a Stožer je izdavao propusnice koje su bile potrebne za prelazak iz jedne jedinice lokalne samouprave u drugu jedinicu lokalne samouprave na način da se trebao navesti koji je razlog za izdavanje propusnice.

Također, Stožer civilne zaštite dijelio je zaštitne maske stanovnicima po Općini Lišane Ostrovičke i bio na usluzi ukoliko je nekomu trebala pomoć u vezi nabavke hrane ili dostave lijekova.

2. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Na području Općine Lišane Ostrovičke ne postoji sustav za uzbunjivanje.

3. Evakuacija i zbrinjavanje

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju nisu nabavljena sredstva civilne zaštite za potrebe Općine Lišane Ostrovičke.

Nabavka opreme, sredstava, odjeće civilne zaštite, te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje u 2021. – 2022. godini.

IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite stječu visoku razinu stručno-tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanje zadaća u civilnoj zaštiti. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar u prošlom razdoblju do 2019. godine obavljeno je osposobljavanje dijela tada Stožera zaštite i spašavanja koje će se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite nastaviti i u narednom razdoblju.

Sukladno zakonskim obvezama, općinski načelnik i zamjenica općinskog načelnika obavili su stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno - promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Općina Lišane Ostrovičke potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, te će u narednom razdoblju posebno aktivirati pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite za aktivniji pristup u rješavanju problema čime će doprinijeti jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA

LIŠANE OSTROVIČKE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/21

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske), kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2018. do 2022. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu kako slijedi:

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za sljedeću godinu donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

2. Općinski načelnik donosi:

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, kontinuirano jednom godišnje i ažurira se po potrebi
- Plan vježbi civilne zaštite, tijekom 2021. godine

3. Stožer civilne zaštite

- Održavat će sastanke tijekom 2021. godine kad se ukaže potreba za održavanjem istih

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lišane Ostrovičke

- Djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka, održavanje opreme).
- Provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Lišane Ostrovičke koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opreмати Dobrovoljno vatrogasno društvo Lišane Ostrovičke u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova

5. Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac u cilju spremnosti za angažiranje u akcijama zaštite i spašavanja planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

6. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je volonterska, humanitarna i neprofitna udruga kojoj je djelatnost vezana za spašavanje ljudi, imovine i životinja u teško pristupačnim područjima i slučajevima kada je pri spašavanju potrebno primijeniti posebno znanje, vještinu te opremu. Rad HGSS-a od vitalnog je značaja za RH.

HGSS je javna služba koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. HGSS javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog. HGSS Stanica Zadar obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana među kojima je posebno važno istaći permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama

i institucijama, a koja su uz ljudski potencijal, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne uprave i samouprave.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar osnovana je 1979. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Zadarske županije, a po potrebi sudjeluje u akcijama na području Republike Hrvatske.

7. Pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Lišane Ostrovičke

Nakon pribavljene suglasnosti od Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Općina Lišane Ostrovičke donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Kao pravne osobe u Općini Lišane Ostrovičke određeni su DVD Lišane Ostrovičke, Kulturno umjetničko društvo Sveti Nikola Tavelić te Boćarski klub Lišane.

8. Edukacija stanovništva

Cilj edukacije: Podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događanja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofi ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Lišane Ostrovičke,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima

Nositelj zadaće: Općina Lišane Ostrovičke (Stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene).

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2021. godine.

9. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: Racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu, s projekcijama za 2022. i 2023. godinu je kako slijedi:

<i>Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>Visina planiranih sredstava u 2021. godini</i>	<i>Visina planiranih sredstava u 2022. godini</i>	<i>Visina planiranih sredstava u 2023. godini</i>
<i>DVD Lišane Ostrovičke</i> • tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>HGSS i udruge građana</i> • rashodi za usluge • tekuće donacije	2.000,00 5.000,00	2.000,00 5.000,00	2.000,00 5.000,00
<i>Civilna zaštita</i> • rashodi za materijal i energiju • rashodi za usluge	50.000,00 30.000,00	50.000,00 30.000,00	50.000,00 30.000,00
UKUPNO za Sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke	137.000,00	137.000,00	137.000,00

10. Suradnja na području civilne zaštite

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim iskustvima zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko – sustava.

U okviru Općine Lišane Ostrovičke, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, nastaviti suradnju sa službama civilne zaštite s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke.

Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Lišane Ostrovičke.

Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/20-05/22

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 15. i članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu kojeg je Općina Lišane Ostrovičke u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenima u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 21/14).

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od godinu dana.

Članak 5.

Općina Lišane Ostrovičke dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu.

Članak 6.

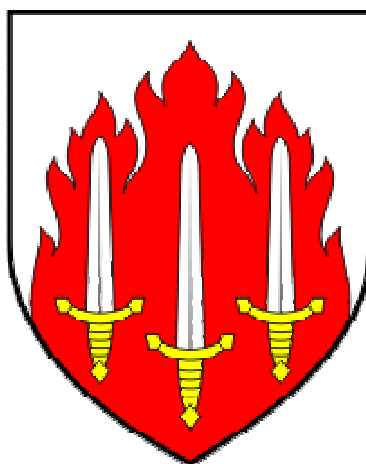
Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Lišane Ostrovičke:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE**



**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2021. GODINU**

Lišane Ostrovičke, studeni 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
1.1. NERAZVRSTANE CESTE	8
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	21
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.	22
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ.....	24
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“.....	29
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“.....	35
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“.....	37
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“.....	40
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE“.....	41
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“.....	43
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“.....	45

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	6
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	7
TABLICA 3. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	9
TABLICA 4. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE NAMIJENJENE PRODAJI I KUPNJI TIJEKOM 2020. GODINE.....	14
TABLICA 5. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	15
TABLICA 6. POPIS IMOVINE ZA KOJU ĆE SE VRŠITI POSTUPAK PROCJENE VRIJEDNOSTI.....	16
TABLICA 7. POPIS IMOVINE ZA KOJU ĆE SE RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI	16
TABLICA 8. NEKRETNINE KOJE OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE	19
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	27

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE	23
--	----

1. UVOD

Općina Lišane Ostrovičke po drugi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2021. godinu) za razdoblje od godinu dana. Plan upravljanja imovinom prvi put je izrađen za 2020. godinu. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, i to:

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Lišane Ostrovičke važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke uključuje složen proces aktivnosti uprave i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Lišane Ostrovičke u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2018.	Dobit/gubitak 2018.	Broj zaposlenih 2018.	% vlasništva
VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Benkovac	Kralja Tomislava 11, 23420 Benkovac	62529089333	29.328.500,00	9.970.223,00	-2.196.846,00	38	9,28%

➤ GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke jesu sljedeći:

1. Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.o.
Caffe bar (ugostiteljska djelatnost)	46,9 m ²	Lišane Ostrovičke
Ugostiteljska djelatnost	28,4 m ²	Lišane Ostrovičke
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.o.
Sala - prizemlje zgrade Općine Lišane Ostrovičke	256,56 m ²	Lišane Ostrovičke

➤ GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Lišane Ostrovičke, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/13) kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Općine Lišane Ostrovičke.

Također, Općina Lišane Ostrovičke ustrojila je registar komunalne infrastrukture u kojemu se nalazi i evidencija nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke. Evidencija komunalne infrastrukture u Općini Lišane Ostrovičke ustrojena je 01. kolovoza 2019. godine, KLASA:022-05/19-01/01; URBROJ:2198/29-19-1.

I. Izmjene i dopune evidencije komunalne infrastrukture u Općini Lišane Ostrovičke ustrojene su 25. rujna 2020. godine, KLASA:022-05/19-01/01; URBROJ:2198/29-20-2.

Tablica 3. Registar nerazvrstanih cesta Općine Lišane Ostrovičke

OZNAKA	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTARSKA ČESTICA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE INFRASTRUKTUROM	AKTI I DOZVOLE
1.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Ostrovica	2128/3 k.o. Ostrovica	1/1 Općina Lišane Ostrovičke, javno dobro u općoj uporabi	Općina Lišane Ostrovičke	
2.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2121/3 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
3.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Ostrovica	2125/3 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
4.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	861/2 k.o. Ostrovica	Privatno vlasništvo	Općina Lišane Ostrovičke	
5.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2205 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
6.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2214 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
7.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2215 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
8.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2219 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
9.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2221 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	

10.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2225 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
11.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2226 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
12.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2231 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
13.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2237 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
14.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2238 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
15.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2243 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
16.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2244 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
17.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2251 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
18.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2266 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
19.	Nerazvrstane ceste	Poljski put	Dobropoljci	2267 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	

20.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1692/4 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
21.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1694 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
22.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1695/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
23.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1688 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
24.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1692/3 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
25.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1693/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
26.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1704 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
27.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1706 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
28.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1709/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
29.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1709/2 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	

30.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	dio 1677 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
31.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1681/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
32.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1682 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
33.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1683 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
34.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1685 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
35.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1686 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
36.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1687 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
37.	Nerazvrstane ceste	Pristupni put kod općinske zgrade	Lišane ostrovičke	674/6 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
38.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	516/9 k.o. Lišane Ostrovičke	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
39.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1681/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
40.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	674/2 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
41.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	674/3 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	

42.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima	Lišane ostrovičke	1677 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
43.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2135/1 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
44.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2135/2 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	

➤ **PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lišane Ostrovičke budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 4. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke namijenjene prodaji i kupnji tijekom 2021. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Namjena
1505/1 1504/1 1505/4	Lišane Ostrovičke	14866 9740 5770	Planira se prodaja građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Trolokve“.
Popis nekretnina koje su za kupnju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Namjena
dio čest.zem.827 dio čest.zem.828 dio čest.zem.829/1 dio čest.zem.829/2	Lišane Ostrovičke	1623 m ² 1913 m ² 802 m ² 238 m ²	Planira se kupnja zemljišta za Dječji vrtić u Lišanima Ostrovičkim.

➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18 i 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) na području Općine Lišane Ostrovičke nema evidentiranih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

U tablici broj 5. navedeni su razvojni projekti Općine Lišane Ostrovičke.

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini

Projekti
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Lišane Ostrovičke
Asfaltiranje cesta u naselju Dobropoljci
Asfaltiranje cesta u naselju Ostrovica
Asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve
Trafostanica u poslovnoj zoni Trolokve
Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti
Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi
Izgradnja društvenog doma
Uređenje okoliša - Spomenik žrtvama rata
Uređenje okoliša - groblje Lišane Ostrovičke
Uređenje društvenog doma Ostrovica
Uređenje društvenog doma Dobropoljci
Uređenje lovačke kuće
Izgradnja turističkog ureda - suvenirnica
Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta kod općinske zgrade
Uređenje Vidikovca kamen Sv. Ante
Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica
Izgradnja i opremanje igrališta sa umjetnom travom
Uređenje bunara Trubanj
Izrada parcelacijskog elaborata i detaljnog plana uređenja - stambena zona Podmišljen
Izrada projekta za nerazvrstane ceste i javne površine
Izrada projekta sekundarne vodovodne mreže Ostrovica
Geodetske podloge za sekundarnu vodovodnu mrežu Ostrovica
Projektzna dokumentacija za suvenirnicu
Projekt proširenja vrtića
Projektzna dokumentacija za cestu L 63152
Projektzna dokumentacija za Mlinarski put od Braštine do groblja
Projektzna dokumentacija za novi put od općine do crkve Sv. Nikole Tavelića
Projekt za igralište sa umjetnom travom
Izrada filma o stradalnicima Lišana Ostrovičkih
Projekt proširenja općinske zgrade
Projekt uređenja društvenog doma Ostrovica
Projekt uređenja društvenog doma Dobropoljci
Projekt za uređenje lovačke kuće
Projekt izvedenog stanja za sekundarnu vodovodnu mrežu u naselju Lišane Ostrovičke
Projektzna dokumentacija za uređenje Vidikovca kamen Sv. Ante
Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz D-56
Izrada projektne dokumentacije za nogostup na lokalnoj cesti L 63152

➤ GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke:

1. Procjena potencijala imovine Općine Lišane Ostrovičke mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Lišane Ostrovičke planira procjenu imovine tijekom 2021. godine za čestice navedene u tablici broj 6.

Tablica 6. Popis imovine za koju će se vršiti postupak procjene vrijednosti

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
1505/1	14866	Planira se postupak procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za čestice u poslovnoj zoni „Trolokve“
1504/1	9740	
1505/4	5770	

➤ GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Lišane Ostrovičke nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tablica 7. Popis imovine za koju će se rješavati imovinsko - pravni odnosi

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
dio čest.zem.827	1623 m ²	Planira se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za zemljište u svrhu proširenja Dječjeg vrtića u Lišanima Ostrovičkim.
dio čest.zem.828	1913 m ²	
dio čest.zem.829/1	802 m ²	
dio čest.zem.829/2	238 m ²	

➤ **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lišane Ostrovičke raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Općina Lišane Ostrovičke ustrojila je i vodi Registar imovine koji je javno objavljen na službenim stranicama Općine Lišane Ostrovičke.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Lišane Ostrovičke na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,

- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Lišane Ostrovičke zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Lišane Ostrovičke te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 8. *Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine*

Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine			
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
1367/3	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja stambene zone
833/1	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja dječjeg igrališta kod crkve Sv. Nikole Tavelića
975/1	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Izgradnja parkinga kod groblja Kolune u Lišanima Ostrovičkim
1684/1	Ostrovica	Vidikovac	Planira se uređenje vidikovca – Kamen sv. Ante
510/2	Lišane Ostrovičke	Građevinsko zemljište	Planira se izgradnja zone turističke namjene u zaseoku Nimci u Lišanima Ostrovičkim.
1119/5	Ostrovica	Građevinsko zemljište	Planira se izgradnja zone lječilišta te studentskog kampusa.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Lišane Ostrovičke i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lišane Ostrovičke. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Lišane Ostrovičke na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Lišane Ostrovičke sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Lišane Ostrovičke je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Lišane Ostrovičke je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019.-2025. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

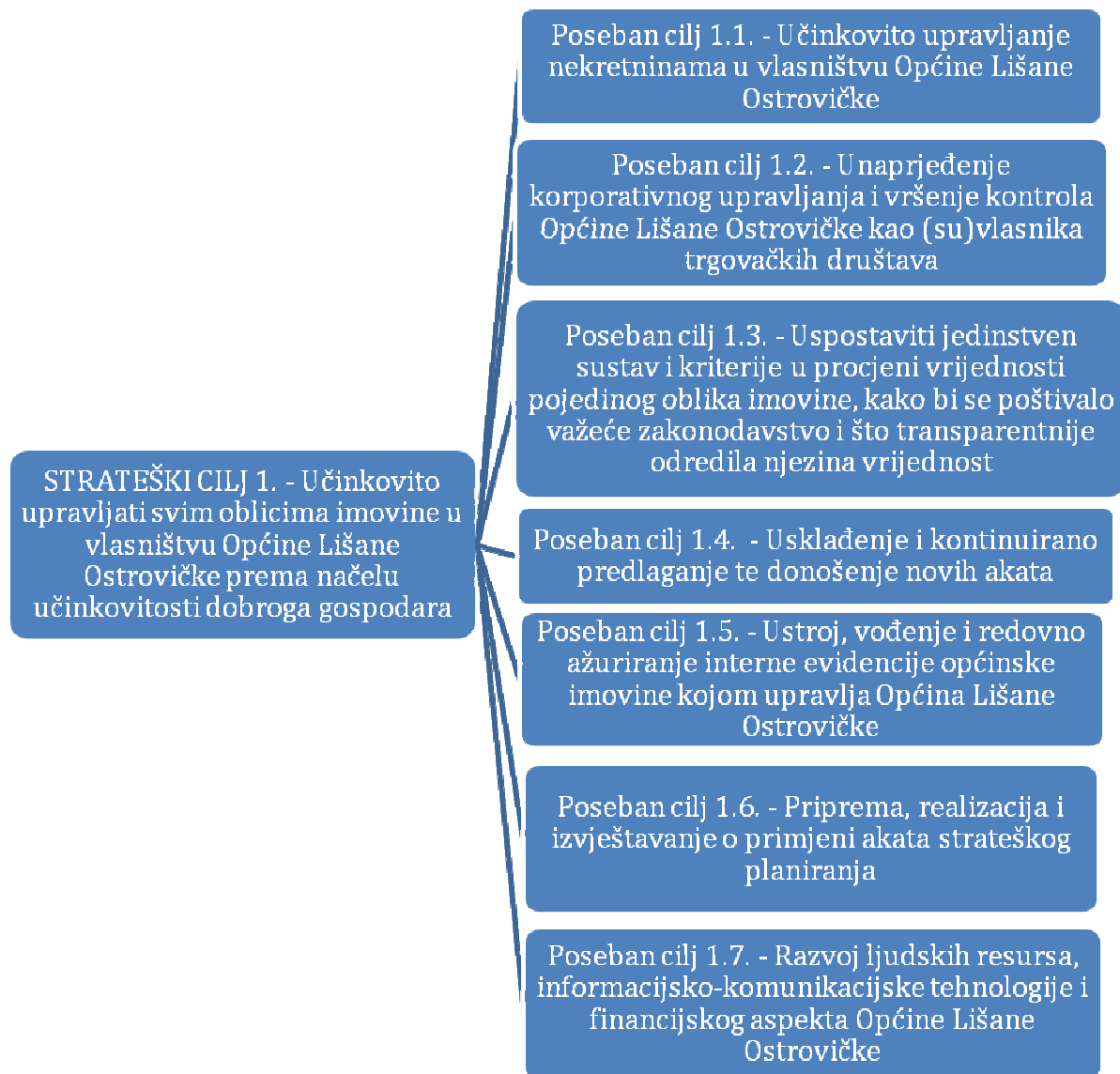
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke



³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2019.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Lišane Ostrovičke mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Lišane Ostrovičke najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke.
- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
 - izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja

imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
 - uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
 - povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lišane Ostrovičke raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i

načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019. - 2025.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu

društava“	Općine Lišane Ostrovičke
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“****Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.****POSLOVNI PROSTORI**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)	Davanje poslovnog prostora u zakup u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se ugostiteljska djelatnost (cafe bar, sala)
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13) Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13) Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 03/12) Odluka o davanju u	ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

	zakup poslovnog prostora (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/18) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16) Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/14)							
PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2020. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		državnom proračunu ili JL(R)S					
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)	Poslovna zona „Trolokve“	Prodaja 3 čestice u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13) Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13) Odluka o donošenju UPU proizvodno – poslovne zone „Trolokve“ (IK) ispod Tkalića mosta (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/18) Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja proizvodno-poslovne zone „Trolokve“ (»Službeni glasnik								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/18) Odluka o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/19) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16) Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/16)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazna -2.196.846,00 Ciljana (Podaci nisu dostupni)		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjeročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljima	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procjenjenih nekretnina	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Procjena nekretnine za kupnju (budući vrtić) Procjena nekretnine za prodaju (izgradnja uljare)	

	vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Procjemeni elaborat	Izrađen procjemeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	----------------------------	---------------------	---

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**PRIOLOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“****Razdoblje:** siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Lišane Ostrovičke	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 09/19)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina Polazna (5) Ciljana (5) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Evidencije imovine

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Lišane Ostrovičke	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina Polazna (5) Ciljana (5) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**
Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/15) Odluka o prihvatanju Strateškog razvojnog programa Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik		Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.- 2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

	Općine Lišane Ostrovičke«, broj 07/15)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu KLASA:022-05/20-01/03, URBROJ:2198/29-20-1, Lišane Ostrovičke, 14. siječnja 2020. godine)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Pripravničko usavršavanje	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2020. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Plan prijma u službu u Jedinstven i upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	Zapošljavanje komunalnog redara
			Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Redovna nadogradnja sustava	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)		

Poboljšanje financijskog upravljanja		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljša ni akti	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za uredsko poslovanje
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Municipal d.o.o.	Primjena novog programa Municipal - za računovodstvo i komunalno gospodarstvo



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/20-05/23

URBROJ: 2198/29-20-7

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2020. – 2026. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2020. – 2026. godine izrađen od strane tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21000 Split.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije izdao je prethodnu suglasnost (KLASA:351-04/20-1/122, URBROJ:2198/1-07/4-20-6 od 01. prosinca 2020. godine).

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2020. – 2026. godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku i na web stranici Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik općinskog vijeća

Zdravko Nimac, bacc. oec.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE za razdoblje 2020. - 2026. god.

studeni, 2020. god.



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike	4
1.2	Tim za izradu Plana	7
1.3	Uvod.....	8
1.4	Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH	10
1.5	Pojmovnik	12
1.6	Kratice korištene u PlanU gospodarenja otpadom	17
2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	19
2.1	Osnovni podaci o Općini Lišane Ostrovičke	19
2.1.1	Položaj	19
2.1.2	Stanovništvo.....	20
2.1.3	GOSPODARSKE DJELATNOSTI	21
2.2	Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke	22
2.2.1	Sakupljanje otpada.....	22
2.2.2	Prijevoz otpada	22
2.2.3	Zbrinjavanje otpada.....	23
2.3	Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke.....	24
2.4	Ostvarivanje ciljeva gospodarenja otpadom.....	28
3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	30
3.1	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada	30
3.2	Prognoze količina otpada za razdoblje od 2020. do 2026.	35
3.3	Odvojeno sakupljanje otpada	35
3.4	Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada	36
3.5	Ostvarivanje ciljeva	36
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	38
4.1	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom.....	38
4.2	Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	41
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	42
6	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	42
6.1	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	42
6.1.1	CILJEVI I PRIORITETI.....	43
6.1.2	Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	45
6.2	Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	48
7	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	50



7.1	Opasni otpad.....	51
7.2	Posebne kategorije otpada	52
8	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	61
9	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	62
9.1	Zeleni otoci.....	63
9.2	Mobilno reciklažno dvorište	65
9.3	Krupni (glomazni) otpad	65
9.4	Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti.....	65
10	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	67
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	68
12	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	69

1 OPĆI PODACI

1.1 RJEŠENJE MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE
10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 135

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

KLASA: UP/I 351-02/15-08/25
URBROJ: 517-03-1-2-19-4
Zagreb, 15. svibnja 2019.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), a u vezi s člankom 71 Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 118/18), te u vezi s člankom 130. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), rješavajući povodom zahtjeva ovlaštenika ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, donosi:

RJEŠENJE

- I. Ovlašteniku ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, OIB: 03448022583, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada izvješća o stanju okoliša,
 2. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš,
 3. Izrada projekcija emisija, izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime,
 4. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
 5. Izrada i/ili verifikaciju posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša,
 6. Praćenje stanja okoliša,
 7. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša,
- II. Ukidaju se rješenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike: KLASA: UP/I 351-02/13-08/34, URBROJ: 517-06-2-1-1-13-4 od 9. prosinca 2013., KLASA: UP/I 351-

Stranica 1 od 3



02/15-08/25, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-2 od 28.travnja 2015., KLASA: UP/I 351-02/15-08/41, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4 od 27. svibnja 2015. godine, kojim su ovlašteniku ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, dane suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

- III. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koje vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.
- V. Uz ovo rješenje prileži Popis zaposlenika ovlaštenika i sastavni je dio ovoga rješenja.

Obrazloženje

Ovlaštenik ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, OIB: 03448022583, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik), podnio je zahtjev za izmjenom podataka o zaposlenim stručnjacima navedenim u Rješenjima: KLASA: UP/I 351-02/13-08/34, URBROJ: 517-06-2-1-1-13-4 od 9. prosinca 2013., KLASA: UP/I 351-02/15-08/25, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-2 od 28.travnja 2015. i KLASA: UP/I 351-02/15-08/41, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4 od 27. svibnja 2015. godine, koja je izdalo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Ovlaštenik je tražio da se na popis za voditelja stručnih poslova zaposlenika stavi djelatnica: Jana Ivanišević dipl.ing.kem. koja je stekla uvjete za voditelja stručnih poslova zaštite okoliša u gore navedenom Rješenju. Isto tako zatraženo je da se djelatnici i to: Antonija Mijić, mag.chem., Biljana Olujć, mag.biol., Marko Kadić, struč.spec.ing.sec., Radoslav Lončar, dipl.ing.el. i Stanko Elezović, dipl.ing.str. uvrste pod zaposlene stručnjake u popisu zaposlenika. Rade Pehar i Pero Dražić koji više nisu zaposlenici ovlaštenika brišu se s popisa za sve vrste poslova.

U provedenom postupku Ministarstvo je izvršilo uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u popis stručnih podloga, diplome i potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje navedenih stručnjaka, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni za sve novozaposlene stručnjake jer su zadovoljili osnovne uvjete te se mogu uvrstiti među stručnjake na popis zaposlenika. Jana Ivanišević dipl.ing.kem., ima izrađene dokumente (stručne podloge) prema članku 30. stavcima 5. i 6. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10) tako da može prijeći u voditelja stručnih poslova.

Isto tako Ministarstvo je utvrdilo da se stručni posao izrade posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša iz Rješenja KLASA: UP/I 351-02/13-08/34, URBROJ: 517-06-2-1-1-13-4 od 9. prosinca 2013. godine, sukladno izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 118/18) više ne nalazi na popisu poslova zaštite okoliša.

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).



U prilogu: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

DOSTAVITI:

1. ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, (**R!**, s povratnicom!)
2. Evidencija, ovdje



1.2 TIM ZA IZRADU PLANA

NARUČITELJ:	OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE, Braština 41b, Lišane Ostrovičke
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
RADNI NALOG:	73347-20
PROJEKT:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE za razdoblje 2020.-2026. god.
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora. <i>A. Dželalija</i>
	Antonija Mijić, mag.chem. <i>Antonija Mijić</i>
	Irena Žderić, mag.chem. <i>Irena Žderić</i>
	Denis Radić – Lima, dipl. ing. stroj. <i>DR</i>
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	Studenj ,2020.

DIREKTOR:

Denis Radić – Lima, dipl. ing. stroj.

M.P.



1.3 UVOD

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti. Takav nepotpuni i neodgovarajući sustav gospodarenja otpadom prvenstveno ima negativan učinak na okoliš, sekundarno na klimatske uvjete i cjelokupan ekosustav, a u krajnjoj liniji i na ljudski život.

Danas je zbrinjavanje otpada i stupanj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se prosuđuje ne samo civilizacijska nego i gospodarstvena razvijenost nekog područja. Da bi se uspostavio kvalitetan sustav i nadzor nad otpadom od nastanka do mjesta krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela kako na državnoj tako i na lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvata, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Da bi se navedeno implementiralo u praksi potrebno je na temelju zakonskih i pod zakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan), te provoditi u njemu sve predviđene mjere kako bi se navedeni postupci što bolje i efikasnije primijenili uvažavajući specifičnosti područja primjene, dosegnuti stupanj gospodarenja otpadom, ekonomske aspekte kao i gospodarske mogućnosti područja za koje se Plan izrađuje.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu ZOGO), Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) gradovi i općine su obvezne donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom.

Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritarnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom gradova i općina donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Plan je detaljnije usmjeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom.

Svaka općina treba odrediti svoje ciljeve te donijeti mjere za provođenje kako bi se što prije postiglo povećanje postotka reciklaže, obrade i uporabe otpada odnosno smanjenje količina otpada za konačno odlaganje. Planom je potrebno propisati poticajne mjere izbjegavanja stvaranja otpada, mjere razvrstavanja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mjere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mjere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mjere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i dr.

Osnovni principi gospodarenja otpadom temelje se na:

- sprječavanju nastanka otpada
- pripremi za ponovnu uporabu
- recikliranju
- drugim postupcima uporabe, npr. energetska uporaba
- zbrinjavanju otpada



- Općina Lišane Ostrovičke sukladno obavezi prema ZOGO, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022 (NN 3/17) te Planom gospodarenja otpadom Zadarske županije donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje do 2026.g.-u daljnjem tekstu Plan.

Plan prema ZOGO (čl.21.) obuhvaća:

- 1 .analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- 2 .podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. rokove i nositelje izvršenja Plana

(Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19 čl. 21.)

1.4 PREGLED PROPISA KOJI UREĐUJU GOSPODARENJE OTPADOM U RH

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Pravilnik o katalogu otpada, (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije, (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, (NN 81/20)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, (NN 114/15, 103/18, 56/19)
- Odluka o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta, (NN 3/19, 17/19)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15).*
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom, (NN 97/15, 7/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama ('Narodne novine', br. 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra*
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13) *Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.*

- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 125/15, 90/16, 60/18, 72/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (NN125/15)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, (NN 35/08)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, (NN 59/06,109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14,107/14, 139/14, 11/19, 7/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, (NN 50/15, 56/19)
- Naputak o glomaznom otpadu, (NN 79/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada, (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan – dioksida, (NN 117/14)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima (PCB) i polikloriranim terfenilima (PCT), (NN103/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz rudarske industrije (NN 22/19)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, (NN 50/17, 84/19)
- Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 1257/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o recikliranju brodova i o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 i Direktive 2009/16/EZ, (NN 96/19)

1.5 POJMOVNIK

Pojedini pojmovi, uporabljeni u ovom Planu, imaju slijedeće značenje:

Ambalažni otpad je definiran u kategorijama Kataloga otpada, a predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim, aerobnim ili anaerobnim postupkom,

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Cjelovito gospodarenje otpadom izraz potječe iz SAD-a, a odnosi se na komplementarnu (dopunsku promjenu) različitih postupaka gospodarenja otpadom radi sigurnog i djelotvornog upravljanja tokom krutog komunalnog otpada, uz najmanje štetnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš. Sustav cjelovitoga gospodarenja otpadom sadrži neke ili sve od navedenih komponenti: smanjenje količine otpada na izvoru (uključivši višekratnu uporabu proizvoda), recikliranje materijala (i kompostiranje), spaljivanje otpada (uz korištenje otpadne energije) i odlaganje otpada.

Čistija proizvodnja (ČP) je kontinuirana primjena sveobuhvatne preventivne strategije zaštite okoliša na proizvodne procese, proizvode i usluge, za povećanje efikasnosti i smanjenje rizika za ljude i okoliš. U proizvodnom procesu, ČP uključuje efikasnije korištenje sirovina i energije, sprječavanje nastanka otrovnih i opasnih materijala te smanjenje svih emisija i otpada na mjestu nastanka. Strategija ČP fokusira se i na sveukupno smanjenje utjecaja tijekom cijeloga životnog ciklusa proizvoda i usluga, od dizajna do upotrebe i konačnog odlaganja (prema definiciji UNEP-a).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provede na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša i/ili sastavnica okoliša, koje je posljedica djelovanja prirodnih pojava i/ili ljudskog djelovanja, izraženo morfološkim, fizikalnim, kemijskim, biološkim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. Zakona.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a koja služi odvojenom prikupljanju propisanih vrsta otpada.

Nasipavanje otpada je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ovog Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. Za razdoblje duže od jedne godine)
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe, a to su:

- R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije,
- R2 – Obnavljanje/regeneracija otpadnog otpala,
- R3 – Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade),
- R4 - Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva,
- R5 - Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala,
- R6 - Regeneracija otpadnih kiselina i lužina,
- R7 - Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,

- R8 - Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
- R9 - Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja,
- R10 – Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,
- R11 - Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10,
- R12 - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11,
- R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R-12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka prije sakupljanja),
- I drugi postupci propisani posebnim propisom.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagalište može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebna kategorija otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebno sakupljene frakcije otpada je posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2 (b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Primarni spremnik je posuda, kanta, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Problematicni otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, Dodatak III. obuhvaća slijedeće vrste otpada:

- 20 01 13* otapala
- 20 01 14* kiseline
- 20 01 15* lužine
- 20 01 17* fotografske kemikalije
- 20 01 19* pesticidi
- 20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
- 20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
- 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25

20 01 27* boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari

20 01 29* deterdženti koji sadrže opasne tvari

20 01 31* citotoksici i citostatici

20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije

20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente

20 01 37* drvo koje sadrži opasne tvari

15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Registar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Sekundarni spremnik je spremnik, prihvatni bazen ili tankvana odgovarajućeg volumena i konstrukcije koji sprječava istjecanje tekućeg otpada iz primarnog spremnika u okoliš.

Skladište je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada.

Skupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanosena:

- zaštićenim biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama prema posebnom propisu, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja

procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima,

- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu s posebnim propisima,
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima,
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima, zemljinoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

Štetna tvar je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Zahvat u okolišu je privremeno ili trajno djelovanje čovjeka koje bi moglo utjecati na okoliš, za koje je potrebno ishoditi odgovarajuće odobrenje za realizaciju.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada, a to su:

- D 1 - Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište, itd.),
- D 2 - Obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućina ili muljevitog otpada u tlu itd.),
- D 3 - Duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),
- D 4 - Odlaganje otpada u površinske bazene (npr. odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),
- D 5 - Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),
- D 6 - Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,
- D 7 - Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,
- D 8 - Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12,
- D 9 - Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (npr. Isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),
- D 10 - Spaljivanje otpada na kopnu,
- D 11 - Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama),
- D 12 - Trajno skladištenje otpada (npr. Smještaj spremnika u rudnike itd.),
- D 13 - Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 12),

- D 14 - Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i
- D 15 - Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)
- i drugi postupci propisani posebnim propisom.

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim ovim Zakonom, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

1.6 KRATICE KORIŠTENE U PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
ŽCGO	Županijski centar za gospodarenje otpadom
ČP	Čistija proizvodnja
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
ES	Ekvivalent stanovnika
EU	Europska Unija (European Union)
GrO	Građevini otpad
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
IPPC	Integrirano sprječavanje i nadzor onečišćenja (Integrated prevention pollution control)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP	Javna površina
KO	Komunalni otpad
mini RD	Nečuvano skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
NPO	Neopasni proizvodni otpad
PET	Poli(etilen-tereftalat)
PGO	Plan gospodarenja otpadom
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
skl	Privremeno skladište
SUO	Studija utjecaja na okoliš
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom



MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 Osnovni podaci o Općini Lišane Ostrovičke

2.1.1 POLOŽAJ

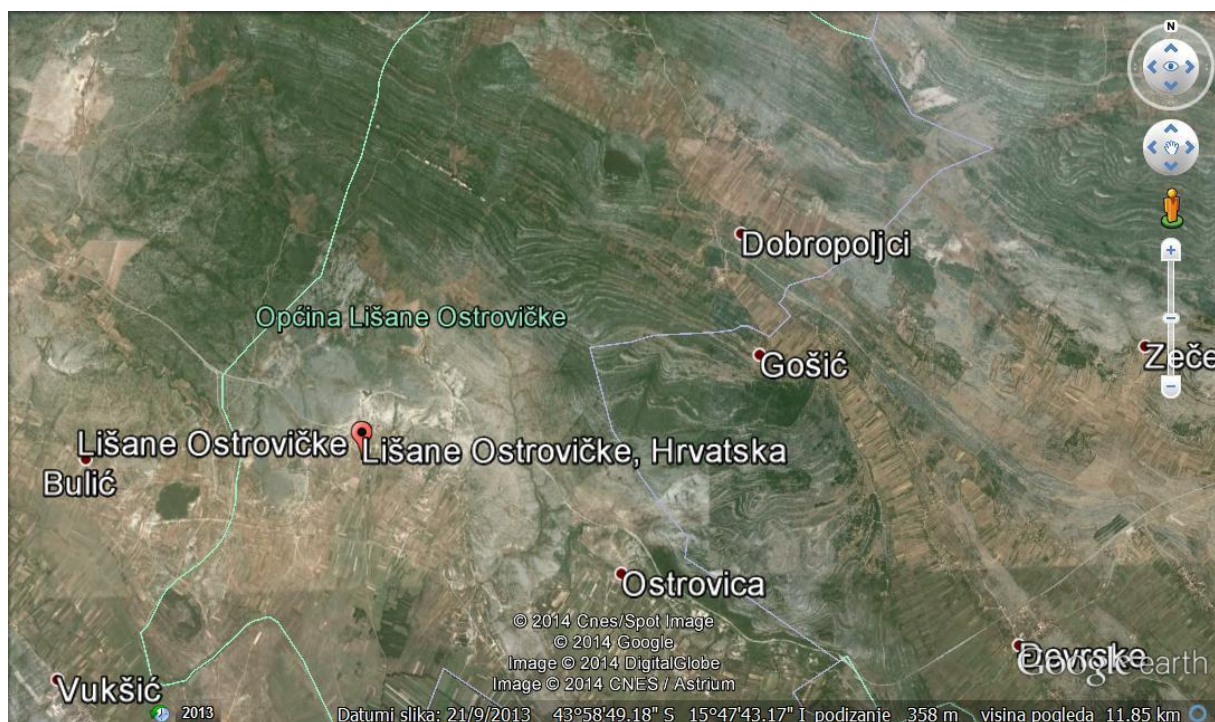
Općina Lišane Ostrovičke se nalazi u sjevernom dijelu Dalmacije, u Zadarskoj županiji. Sastoji se od slijedećih naselja:

- Lišane Ostrovičke
- Ostrovica
- Dobropoljci

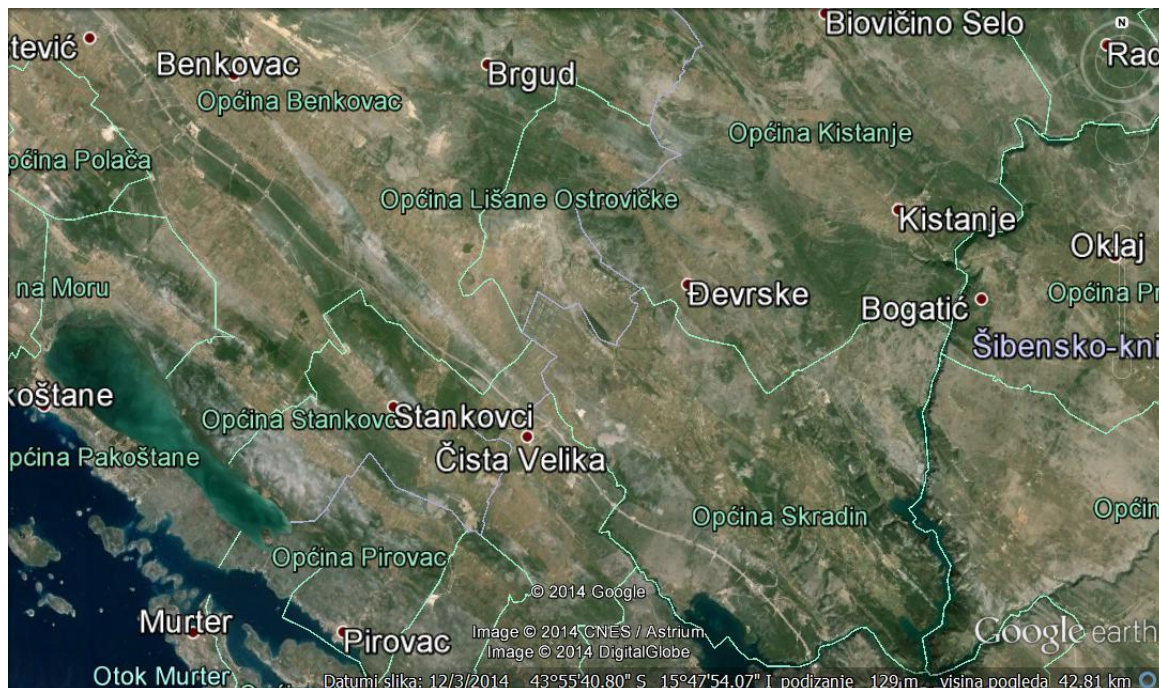
Graniči sa susjednim općinama:

- *sjeverno:* Kistanje
- *istočno:* Kistanje
- *zapadno:* Benkovac
- *južno:* Skradin

Ukupna površina na kojoj se prostire Općina Lišane Ostrovičke iznosi 49,92 km².



Slika 1. Grafički prikaz naselja unutar Općine Lišane Ostrovičke



Slika 2. Grafički prikaz Općine Lišane Ostrovičke u odnosu na susjedne općine

2.1.2 STANOVNIŠTVO

Prema podacima popisa stanovništva 2011. u Općini Lišane Ostrovičke, koja se prostire na površini od 49,92 km² i zauzima 1,37 % površine Zadarske županije, živi ukupno 719 stanovnika.

Prosječna gustoća naseljenosti u Općini Lišane Ostrovičke iznosi 15 stanovnika/km², a navedeni broj stanovnika iznosi 1,5 % stanovništva Zadarske županije.

Statistička naselja u obuhvatu Općine Lišane Ostrovičke prema popisu stanovništva, domaćinstva i stanova – DZS iz 2011.

Tablica 1: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine za Općinu Lišane Ostrovičke

Naselje	Broj stanovnika	Broj kućanstava	Broj stambenih jed. - ukupno	Broj stanova za stalno stanovanje
Lišane Ostrovičke	599	186	246	246
Ostrovica	86	40	57	57
Dobropoljci	29	13	60	60
Ukupno	719	239	363	363

Izvor - Državni zavod za statistiku

2.1.3 GOSPODARSKE DJELATNOSTI

U tablici 2. dan je pregled pravnih osoba u Općini Lišane Ostrovičke. U gospodarskom smislu Općina je uglavnom usmjerena na poljoprivredu (maslinarstvo, vinogradarstvo i agrumi).

Tablica 2: Popis pravnih osoba u gospodarstvu

Popis pravnih osoba u gospodarstvu			
Naziv subjekta	Naselje	Djelatnost	Broj kontejnera/kanta za smeće
U.O. „Nano“	Lišane Ostrovičke	ugostiteljski objekt	/
„Hrast“	Lišane Ostrovičke	stolarski obrt	/
„Dalmacija pak“	Lišane Ostrovičke	obrt za proizvodnju kartonske ambalaže	1 x 120 l
Studenac d.o.o.	Lišane Ostrovičke	trgovina mješovitom hranom	2 x 1100 l
„Mirakul“	Lišane Ostrovičke	ugostiteljski objekt	1 x 240 l
Bakmaz d.o.o.	Lišane Ostrovičke	trgovina mješovitom hranom	1 x 120 l
„Vrulja“	Lišane Ostrovičke	stolarski obrt	1 x 120 l
Klaonica „Musić“	Ostrovička	klaonica	/
„Mamić“	Lišane Ostrovičke	limarski obrt	1 x 120 l
Općina Lišane Ostrovičke	Lišane Ostrovičke	jedinica lokalne samouprave	1 x 120 l
O.Š. „Ivan Goran Kovačić“	Lišane Ostrovičke	osnovna škola	1 x 1100 l
Dječja igraonica	Lišane Ostrovičke	igraonica	/
Župna crkva „Sv. Nikola Tavelić“	Lišane Ostrovičke	crkva	1 x 120 l
Ambulanta Doma zdravlja Lišane Ostrovičke	Lišane Ostrovičke	ambulanta	/

* Izvor: Općina Lišane Ostrovičke

2.2 ANALIZA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Lišane Ostrovičke. Odlukom o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Lišane Ostrovičke, KLASA: 021-05/19-05/24, URBROJ:2198/29-19-1, od 17. listopada 2019. godine određena je tvrtka Benković d.o.o. iz Benkovca za organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Otpad se odlaže na odlagalište Jagodnja Gornja, Općina Polača.

2.2.1 SAKUPLJANJE OTPADA

Tvrtka Benković d.o.o. Benkovac obavlja organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada koje nastaje u kućanstvu, te gospodarskim djelatnostima. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na kućnom pragu. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva organizirano se sakuplja putem spremnika od 120 L od pojedinih korisnika. Na području Općine evidentirano je 276 korisnika.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji nastaje kod pravnih osoba na području Općine obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara. Ukupno je postavljeno 4 kontejnera i to na slijedećim lokacijama:

- Studenac u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Dalmacija pak u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Lišane Ostrovičke – 1 kontejner
- Groblje u naselju Dobropoljci – 1 kontejner

Na području Općine postavljeno je ukupno 300 kontejnera od 120 l i 5 kontejnera od 1100 l.

Za biootpad nabavljeni su komposter zapremnine 250 l i podijeljeni stanovništvu.

Prema Ugovoru koji je Općina potpisala sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u 2018. godini (broj Ugovora 2018/001357) Općina će dobiti 253 spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu zapremnine 120 l. Do sada navedeni Ugovor još nije realiziran, te nije osigurano odvojeno sakupljanje papira i kartona, metala, stakla i plastike, kod korisnika usluge.

2.2.2 PRIJEVOZ OTPADA

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Benković d.o.o. Benkovac pomoću specijaliziranih vozila koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Otpad se sakuplja jedan put tjedno, te se odvozi na službeno odlagalište Jagodnja Gornja Općina Polača. Glomazni otpad odvozi se jednom godišnje.

U sklopu voznog parka komunalnog poduzeća Benković d.o.o. su vozila prikazana u slijedećoj tablici:

Tablica 3. Popis vozila za odvoz otpada

Redni broj	Naziv vozila	Reg.oznaka	Namjena
1.	IVECO EUROCARGO TECTOR ML 180E 24K	ZD-939-DJ	Kamion smečar za prikupljanje otpada s potisnom pločom
2.	MAN TGM 240	ZD-549-AN	Kamion smečar za prikupljanje otpada s roto- presom
3.	RENAULT KERAX 270.18	ZD-802-FZ	Kamion samopodizač kontejnera
4.	IVECO ML 180 E32/P	ZD-181-HZ	Kamion smečar za prikupljanje otpada s potpisnom pločom
5.	HYUNDAI I30	ZD-566-HJ	Osobni automobil za terenske uviđaje

2.2.3 ZBRINJAVANJE OTPADA

Sakupljeni otpad odlaže se na službeno odlagalište Jagodnja Gornja. Odlagalište se nalazi u naselju Jagodnja Gornja. Odlagalište otpada je u vlasništvu Općine Polača. Na odlagalištu otpad odlažu Općine Polača, Lišane Ostrovičke i Grad Benkovac.

Sanacija odlagališta provodi se u dvije faze. Ukupna površina odlagališta iznosi 30.675 m². Ukupno projektirani kapacitet na odlagalištu Jagodnja Gornja iznosi 68.000 m³, dok raspoloživi kapacitet iznosi 25.211 m³. Odlagalište otpada Jagodnja Gornja je sanirano i otpad se odlaže na sanitarni način što znači da ispunjava kriterije za nastavak rada. Sukladno dokumentu Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, MZOE od prosinca 2018. odlagalište se nalazi u kategoriji b) *Nastavak rada do popunjavanja kapaciteta* jer se na temelju količina godišnje odloženog otpada procjenjuje da ima kapacitet za nastavak rada. S obzirom na preostali kapacitet svih odlagališta u Zadarskoj županiji koja nastavljaju s radom i ukoliko se tempo odlaganja otpada na odlagališta ne bude mijenjao, postojeća odlagališta u Zadarskoj županiji nemaju kapacitet za zaprimanje otpada do otvorenja CGO-a, te se predlaže dodatno proširivanje kapaciteta odlagališta „Jagodnja Gornja“. U slijedećoj tablici prikazana je dinamika rada i zatvaranja odlagališta u zadarskoj županiji.

Tablica 4. Prikaz dinamike rada i zatvaranja odlagališta u Zadarskoj županiji

ODLAGALIŠTA KOJA SE ZATVARAJU DO KRAJA 2018.	ODLAGALIŠTA KOJA NASTAVLJAJU S RADOM DO POPUNJAVANJA KAPACITETA	PREOSTALI KAPACITET ODLAGALIŠTA (m ³)	ODLAGALIŠTA KOJA NASTAVLJAJU S RADOM DO OTVARANJA CGO-a	PREOSTALI KAPACITET ODLAGALIŠTA (m ³)
Vulina Draga, Općina Poveljana	Sv. Kuzam, Grad Pag	25.000,00		
*Baštijunski brig, Grad Biograd na Moru	/	/	***Diklo, Zadar	231.733,00
Stražbenica, Općina Gračac	**Kljakovača, Grad Obrovac	44.850,00		



/	Jagodnja Gornja, Općina Polača	25.211,00	
* Otpad se, nakon zatvaranja, s odlagališta "Baštijunski brig" (Grad Biograd) odvozi na odlagalište otpada "Diklo" zbog ekonomske isplativosti. ** Odlagalište „Kljakovača“ može nastaviti s radom i do otvaranja CGO-a ukoliko se sanacijom prošire kapaciteti odlagališta kako bi moglo zaprimati otpad iz JLS koje sada otpad odlažu na neko od odlagališta koje će se zatvoriti. *** Odlagalište „Diklo“ može nastaviti s radom i do otvaranja CGO-a pošto je u tijeku sanacija odlagališta. Po završetku sanacije odlagalište će ispunjavati uvjete potrebne za nastavak rada do otvaranja CGO-a.			

*Izvor: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike hrvatske, MZOE, prosinac 2018.

2.3 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

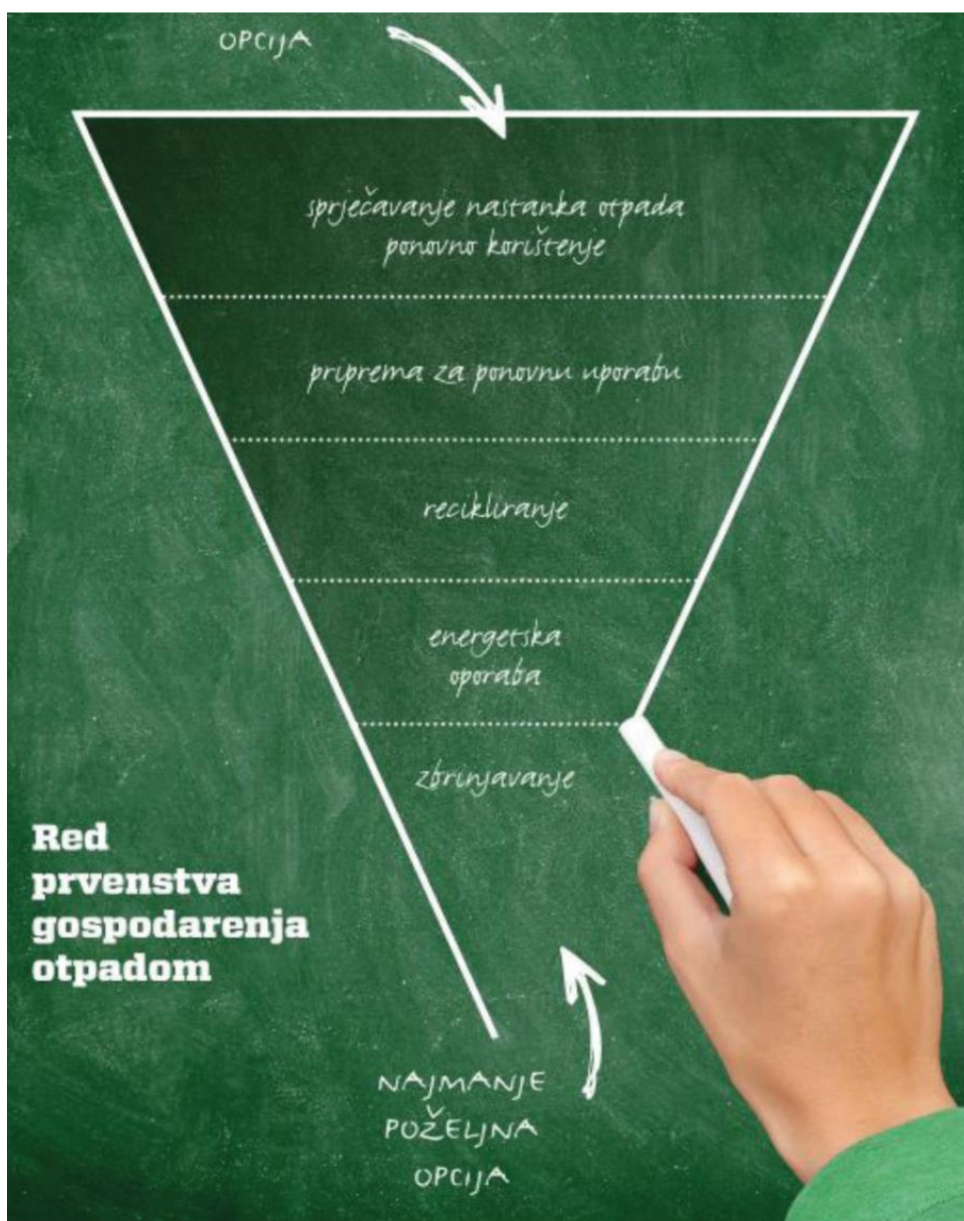
Na području Općine Lišane Ostrovičke zatečeno je slijedeće stanje u gospodarenju otpadom:

- ne provode se mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka
- sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine
- naplata sakupljanja otpada se provodi po volumenu spremnika koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra i brojem pražnjenja spremnika
- donešena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada
- kod korisnika usluge postoji odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada
- ne provodi se odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge
- postoje zeleni otoci na 12 lokacija na području Općine
- Općina je izvršila obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- nije izrađena potrebna infrastruktura za gospodarenje otpadom (mobilno reciklažno dvorište)
- sav otpad se odlaže na odlagalište Jagodnja Gornja Općina Polača
- uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- provodi se redovni godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
- ne provodi se edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpada
- ne provode se akcije prikupljanja otpada

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE – IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba
- zbrinjavanje otpada.

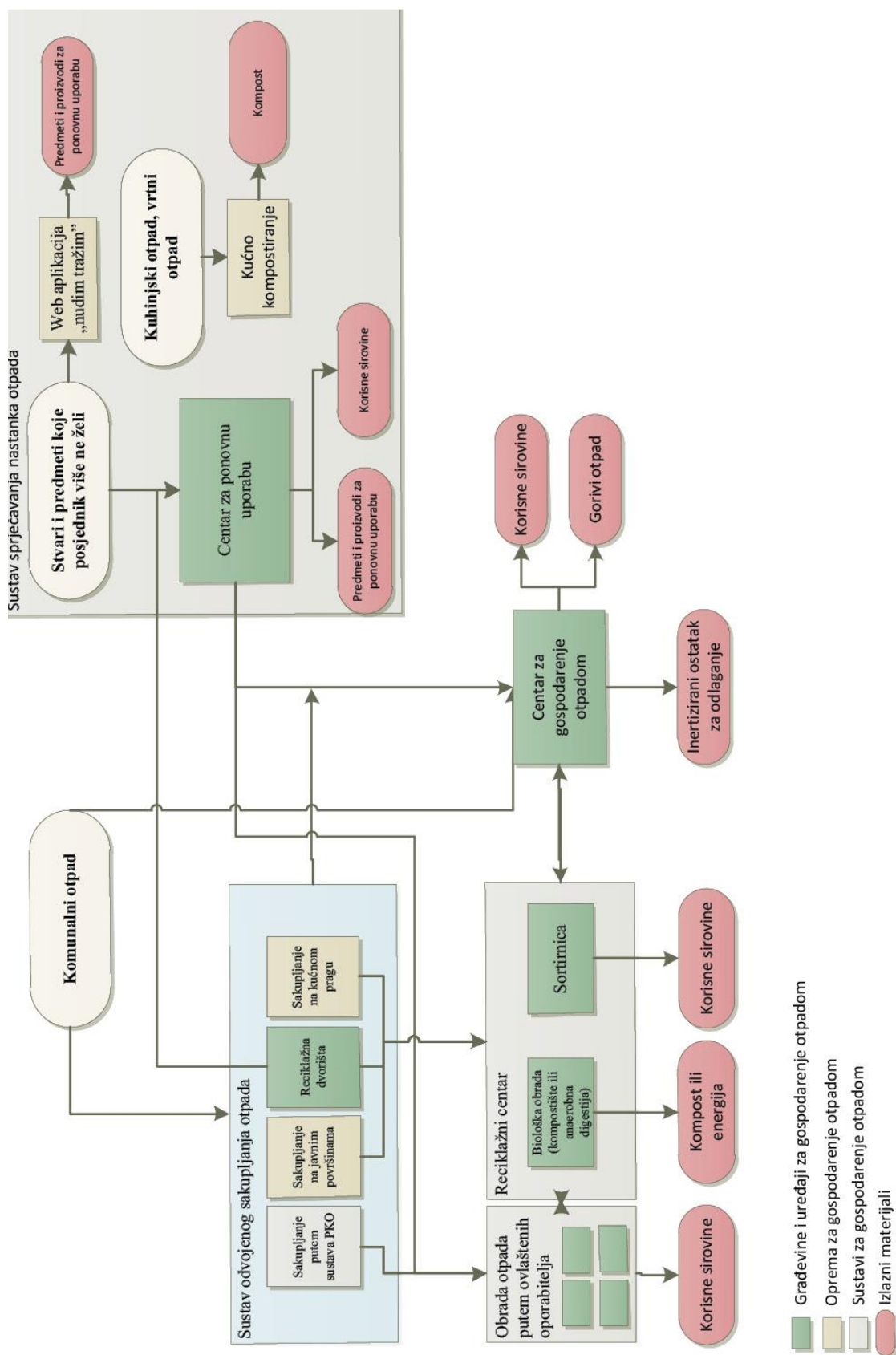


Slika 3. Red prvenstva gospodarenja otpadom

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda. Ono što se smatralo „otpadom“ može se pretvoriti u resurs. U tom smislu u Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine se predlaže cjelokupni sustav



gospodarenja komunalnim otpadom (slika 4). Kako bi se navedeno postiglo Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine predložene su kao najvažnije mjere sprječavanja nastanka otpada uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, za sustav gospodarenja komunalnim otpadom predviđen je sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada. Za odvojeno prikupljeni biootpad predviđa se odvoz na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina. Za odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastiku predviđa se odvoz na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti, odnosno, kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad bi se nakon sortiranja odvezio ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno, obradu. Miješani komunalni otpad bi se prikupljao u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad bi se dopremao do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.



Slika 4. Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom

2.4 OSTVARIVANJE CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Lišane Ostrovičke, sukladno članku 23., stavku 4. ZOGO i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe sljedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisuje sljedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:

- Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:
 - o Edukacija
- Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada.
 - o Uspostaviti funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta
 - o Omogućiti odvojeno sakupljanje otpada (papira, plastike, stakla i metala) na kućnom pragu
 - o U Prostornom planu uređenja odrediti lokaciju odnosno jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad, te obavljati djelatnost sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada
- Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:
 - o Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
 - o Uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu na području cijele Općine
 - o Edukacija
 - o Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajući spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada
- Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj
 - o Edukacija (stanovništvo Općine treba educirati o):
 - potrebama razvrstavanja otpada
 - pravilnom postupanju s otpadom
 - mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije

Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

- o Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
- Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:
 - o Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
- Akcijama prikupljanja otpada



- Na godišnjoj bazi organizirat će se čišćenje od nepropisno odloženog otpada te akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada. Akcije bi se organizirale u suradnji s mjesnim odborom, stanovništvom, školom, vrtićem i udrugama. Akcije prikupljanja otpada provodile bi se kontinuirano, a najmanje dva puta godišnje.

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

Tijekom 2019. godine na odlagalištu Jagodnja Gornja, Općina Polača odloženo je 100,49 t **miješanog** komunalnog otpada s područja Općine Lišane Ostrovičke. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini. Tvrtka Benković sakuplja otpad jednom tjedno i odvozi ga na navedeno odlagalište. Dnevna količina otpada koju proizvede stalni stanovnik iznosi 0,4 kg/dan.

$$\text{Spec.Količina (kg/stan/dan)} = 100,49 \times 1000 / 719 / 365 = 0,4 \text{ kg/stan/dan}$$

Tablica 5. Količine sakupljenog otpada u općini Lišane Ostrovičke od 2015. - 2019.g.

GODINA SAKUPLJANJA	KOLIČINA (t)
2015.	214,42
2016.	103,00
2017.	108,80
2018.	102,90
2019.	100,49

*Izvor: Općina Lišane Ostrovičke

U tablici 6. prikazana je prikupljena količina miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2019. godinu.

Tablica 6. Prikupljena količina miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2019. godinu

Mjesec	Masa prikupljenog otpada (t)
Siječanj	9,80
Veljača	8,00
Ožujak	8,00
Travanj	7,90
Svibanj	10,00
Lipanj	7,90
Srpanj	7,60
Kolovoz	9,50
Rujan	7,80

Listopad	10,00
Studeni	8,03
Prosinac	5,96
Ukupno	100,49

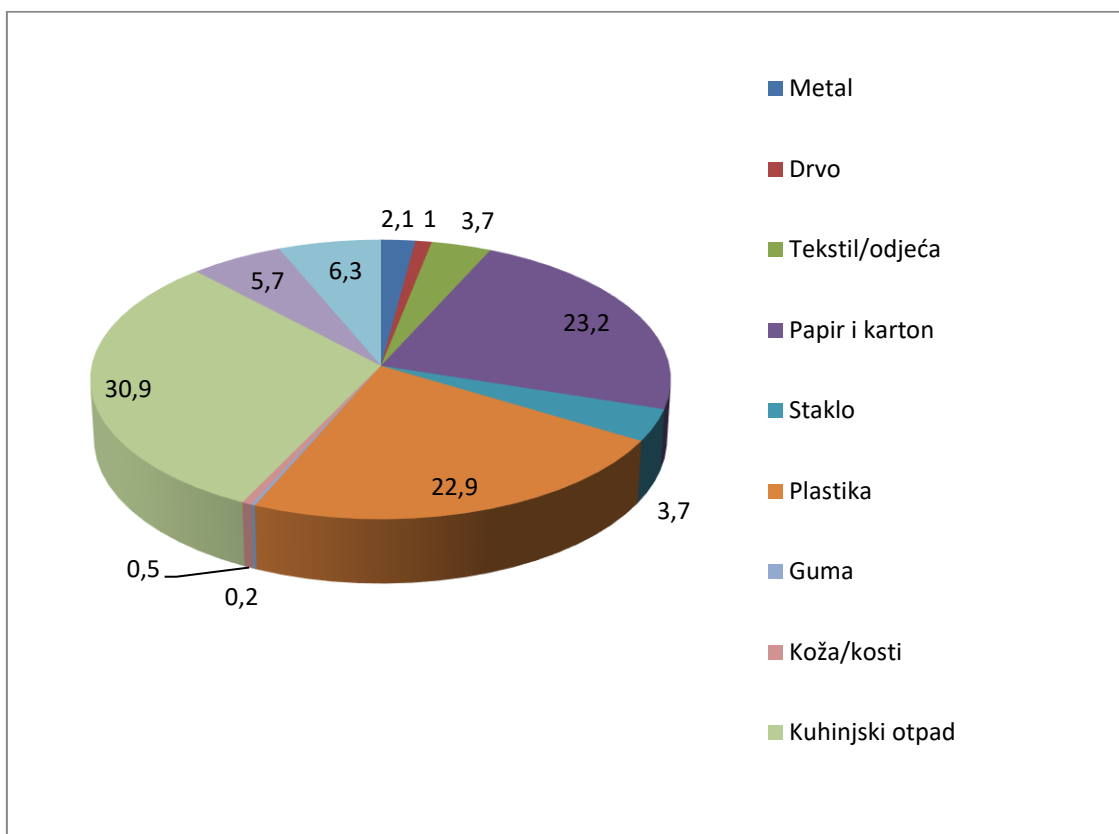
*Izvor: Općina Lišane Ostrovičke

Danas u komunalnom otpadu Općine velik udio čini miješani komunalni otpad koji se trajno zbrinjava na odlagalištu Jagodnja Gornja, postupkom D1. Na ovaj način se nepovratno gubi dio vrijednih sirovina, a odloženi biorazgradivi otpad se tijekom vremena razgrađuje te kao odlagališni plin, koji sadrži oko 50 % metana, ima izravan učinak na kvalitetu zraka. Sa druge strane, procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo odlagališta, iste se onečišćuju produktima razgradnje otpada. U tom smislu, uređenje sustava gospodarenja otpadom predstavlja izazov u ostvarivanju održivosti i priuštivosti sustava, te osiguranje zadovoljstva korisnika standardom i cijenom usluge.

Kako se na odlagalištu Jagodnja Gornja ne provodi ispitivanje sastava otpada nastalog na području Općine Lišane Ostrovičke u slijedećoj tablici i dijagramu prikazan je procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini, prema Planu gospodarenja otpadom RH.

Tablica 7. Sastav miješanog komunalnog otpada u RH

Komponenta otpada	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100



Slika 5. Grafički prikaz sastava miješanog komunalnog otpada u RH

Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada

Tablica 8. Gustoća pojedinih komponenti otpada

Gustoća pojedinih komponenti otpada	Gustoća (kg/m³)	Tipična gustoća (kg/m³)
Ostaci hrane	120 - 480	290
Papir	30 - 130	85
Karton	30 - 80	50
Plastika	30 - 130	65
Tekstil	30 - 100	65
Guma	90 - 200	130
Koža	90 - 260	160
Zeleni otpad	60 - 225	105
Drvo	120 - 320	240
Organski otpad	90 - 360	240
Staklo	160 - 480	195
Limenke	45 - 160	90

Gustoća pojedinih komponenti otpada	Gustoća (kg/m ³)	Tipična gustoća (kg/m ³)
Ne-željezni metali	60 - 240	160
Željezni metali	120 - 1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320 - 960	480

Tablica 9. Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada	Područje veličine (mm)	Tipična veličina (mm)
Hrana	0 - 200	100
Papir	100 - 500	350
Karton	100 - 500	350
Plastika	0 - 400	200
Staklo	0 - 200	100
Metali	0 - 200	100
Tekstil	0 - 300	150
Prašina	0 - 100	25

Tablica 10. Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	Sadržaj vlage (%)	Tipični sadržaj vlage (%)
Ostaci hrane	50 - 80	70
Papir	4 - 10	6
Karton	4 - 8	5
Plastika	1 - 4	2
Tekstil	6 - 15	10
Guma	1 - 4	2
Koža	8 - 12	10
Zeleni otpad	30 - 80	60
Drvo	15 - 40	20
Organski otpad	10 - 60	25
Staklo	1 - 4	2
Limenke	2 - 4	3
Ne-željezni metali	2 - 4	2



Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	Sadržaj vlage (%)	Tipični sadržaj vlage (%)
Željezni metali	2 - 6	3
Građevni otpad	6 - 12	8

3.2 PROGNOZE KOLIČINA OTPADA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2026.

Kao bazu za proračun koristi se procijenjena količina otpada za 2019. god., koja e iznosila 100,49 t

Procijenjena količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada radi se na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području Općine što čini **719** stanovnika
- obuhvaćenost stanovnika prikupljanjem otpada je 100 %
- broj stanovnika se neće bitno mijenjati
- količina otpada se povećava za 2% godišnje (temeljem Strategije gospodarenja otpadom RH NN 130/05) utemeljene na povećanju standarda

Procjena količine otpada za razdoblje od 6 god. dana je u *tablici 11*:

Tablica 11. Procjena količina otpada koja će od 2020. do 2026. godine nastajati na području Općine Lišane Ostrovičke

Godina	Količina nastalog komunalnog otpada u pojedinoj godini (t)	Kumulativna količina ukupnog otpada (t)
2020.	102,50	102,50
2021.	104,55	207,05
2022.	106,64	313,69
2023.	108,77	422,46
2024.	110,95	533,41
2025.	113,17	646,58

Navedene količine predstavljaju potencijal otpada na navedenom području, tj. osnovnu struju otpada bez njenog razdvajanja na određene podsustave gospodarenja otpadom, kao npr. primarne reciklaže.

3.3 ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA

Izdvajanje korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, metal, pet ambalaža, organski otpad, plastika i sl.) i njihova priprema za ponovno korištenje u proizvodnom procesu naziva se reciklaža.

Primarno odvajanje navedenih sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi započeti već u domaćinstvima, odnosno, na mjestu samog nastanka otpada.

Na razini Općine Lišane Ostrovičke je tek započeto s odvojenim sakupljanjem otpada – postavljeni su zeleni otoci. Postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta, osiguranjem odvojenog prikupljanja papira i kartona, plastike, stakla i metala kod korisnika usluge, zajedno s već postavljenim zelenim otocima uspostaviti će se potpun sustav odvojenog sakupljanja otpada, te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojile bi se posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije. U trenutku izrade ovog Plana ne postoje podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada.

3.4 ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Odlaganje komunalnog otpada vršiti se na odlagalištu Jagodnja Gornja. Kako se otpad ne razvrstava, na odlagalištu se odlaže i biorazgradivi otpad. Otpad se nabija i prekriva inertnim materijalom.

Ukupna godišnja količine odloženog otpada sa cijelog područja Općine Lišane Ostrovičke na odlagalištu Jagodnja Gornja u 2019. god. iznosi 100,49 tona. Od 01.10.2014. ovlašteni sakupljač komunalnog otpada na području općine Lišane Ostrovičke je tvrtka Benković d.o.o. Benkovac.

Dnevna količina otpada koju proizvede stalni stanovnik iznosi 0,4 kg/dan.

3.5 OSTVARIVANJE CILJEVA

Provedbom ovog Plana planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Općini Lišane Ostrovičke,
- povećanje količine odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem zelenih otoka, mobilnog reciklažnog dvorišta i uspostavom odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu
- odvojeno prikupljanje ostalih vrsta otpada koji se do sada nisu odvojeno prikupljali
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- predaja odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada ovlaštenim sakupljačima od strane stanovništva
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- provedba akcija prikupljanja otpada

Na području Općine uspostava sustava odvojeno prikupljenog otpada je tek u početnoj fazi organizacije, te nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da je potrebno uložiti dodatni napor da bi se u narednim godinama ostvario udio odvojeno prikupljenog otpada sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH.

Obzirom da se radi o Općini u kojem većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama te da postoje jako dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količina biootpada u komunalnom otpadu. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije i sveobuhvatnije raditi na edukaciji stanovništva, komunikaciji s javnošću te na učinkovitoj provedbi zakonske regulative.

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine potiče smanjenje količina otpada koji će biti obrađen u Centrima za gospodarenje otpadom. Tu je dan prioritet financiranju infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada u odnosu na mehaničko – biološku obradu otpada, što je u potpunosti u skladu sa hijerarhijom gospodarenja otpadom.

Učinkovitost korištenja resursa, odnosno, održivog razvoja gospodarstva i društva mjera je politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov, kako na europskoj, tako i na razini RH. Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, unatoč aktivnostima provedenim u ovom području (naknade vezane uz korištenje prirodnih resursa i onečišćenje okoliša, potrebe praćenja stanja i trendova u



raznim gospodarskim sektorima, razvoj zelenog gospodarstva i dr.) razdvajanje veze između korištenja resursa i gospodarskog rasta još uvijek nije u potpunosti postignuto kao što nije postignuto niti razdvajanje poveznice između proizvodnje otpada i gospodarskog rasta određen Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09).

Sukladno članku 178., stavku 1. ZOGO, postojeća neusklađena odlagališta za komunalni otpad zatvaraju se u roku do 12 mjeseci od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom na kojem se zbrinjava komunalni otpad iz jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi odlagalište.

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Lišane Ostrovičke sav otpad se prikuplja putem kontejnera te se odvozi na odlagalište Jagodnja Gornja tako da ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Od građevina namijenjenih za gospodarenje otpadom koje se namjeravaju izgraditi može se izdvojiti mobilno reciklažno dvorište.

Mobilno reciklažno dvorište se planira postaviti na česticama 15/04 i 15/05 K.O. Ostrovica. U tijeku je podnošenje dokumentacije na natječaj MZOE za EU sufinanciranje „Uspostave reciklažnih dvorišta“ što uključuje i nabavu mobilne jedinice.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju propisanih vrsta otpada.

U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljaju. U mobilno reciklažno dvorište može se donijeti samo vrste otpada propisane Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom, NN 81/20 i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada (tablica 12.).

Tablica 12. Popis vrsta otpada koji se može donijeti u mobilno reciklažno dvorište

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi



	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	Beton

	17 01 02	Cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹⁾ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada mobilnog reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja ili prolivanja otpada,
- mora biti opremljeno vagonom
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati:

- natpis „Mobilno reciklažno dvorište“
- naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem



- oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta
- radno vrijeme

Reciklažno dvorište za građevni otpad

Prema Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno ZOGO, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Općina nema izgrađeno reciklažno dvorište za građevni otpad, kao ni definiranu lokaciju za njegovu izgradnju. U izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine predložiti će se lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Za odlaganje građevnog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o.

4.2 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Lišane Ostrovičke ne postoje odlagališta otpada. Otpad prikupljen s područja općine odvozi se na odlagalište Jagodnja Gornja.

Također, na području Općine Lišane Ostrovičke ne postoje lokacije onečišćene otpadom.

5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema ZOGO, osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

Na području Općine Lišane Ostrovičke nema lokacija na koje se neovlašteno odlaže otpad, niti lokacija onečišćenih otpadom.

6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

6.1 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprjeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Stoga je jedan od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 5.), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača. To podrazumijeva potpunu promjenu postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politikama. Na vrhu te hijerarhije nalazi se sprječavanje nastanka otpada i predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Kako je RH svoje zakonodavstvo uskladila s pravnom stečevinom EU, tako je i prihvatila navedeni red prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe ZOGO.



Slika 5. Model kružnog gospodarstva

U sklopu projekta „Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse“ Hrvatska agencija za okoliš i prirodu pokrenula je *Portal za sprječavanje nastanka otpada* i time pravovremeno ispunila jednu od pripadajućih joj obveza slijedom Akcijskog plana implementacije Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Portal je kreiran kao središnja on-line lokacija na kojoj se nalaze ključne informacije o mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima iz područja sprječavanja nastanka otpada kako bi ih se učinilo dostupnima upravnim tijelima, stručnoj, znanstvenoj te široj javnosti. Uspostavom Portala HAOP aktivno pridonosi informiranju i educiranju javnosti što će za posljedicu imati uštedu resursa i stvaranje novih radnih mjesta te zaštitu okoliša, po principima kružnog gospodarstva.

6.1.1 CILJEVI I PRIORITETI

Zakonodavno - regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u RH nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017. – 2022. godine. Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini

Komunalni otpad u 2022. godini
< 1.571.222 t

Miješani komunalni otpad 40 %	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) 60 %		
< 628.489 t	< 259.566 t		> 942.733 t		
< 888.055 t			Suhi reciklati – papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.		Biootpad
Ulaz u centre za gospodarenje otpadom			Ulaz u sustav odvojenog sakupljanja		Recikliranje – ulaz u biološku obradu (kompostane ili postrojenja za anaerobnu digestiju)
			741.617 t		201.116 t
Reciklati predani na reciklažu (5 %)	Odlaganje (< 25 %)	Energetska uporaba (30 %)	Reciklati predani na reciklažu	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Kompost/digestat
44.403 t	222.014 t	266.416 t	482.051 t	259.566 t	70.419 t

* Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, su prikazani u tablici 14.

Tablica 14. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine

Redni broj	Cilj	
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25% mase

Redni broj	Cilj	
		proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvednog građevnog otpada
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	

6.1.2 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom općine Lišane Ostrovičke. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Općenito gledajući, ovisno o svojim mogućnostima jedinice lokalne samouprave bi trebale, sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, staviti naglasak na provođenju sljedećih mjera sprječavanja nastanka otpada:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikati. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

2. Organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjenog stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl. Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojnoobrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.

3. Rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

4. Promicanje održive gradnje

- metode smanjenja nastanka
- praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

5. Uspostava sustava doniranja hrane

Treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovačko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača.

8. Promicanje kućnog kompostiranja

Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće. Potrebno je organizirati edukativne radionice čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetski učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga, te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe osposobljavanja.

10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu. Mogle bi se organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe. Svemu navedenom uslijedile bi aktivnosti uspostave zajedničkih prostora (centri ponovne uporabe i popravaka) koji služe za prikupljanje, razvrstavanje i/ili popravak rabljenih proizvoda, te povezivanje s dobrotvornim ustanovama koje bi te proizvode mogle ponovno upotrijebiti. Uspostavit će se aktivna suradnja s obrtnicima (servisi za popravke), socijalnim ustanovama koje bi mogle neke od tih proizvoda pokloniti svojim štićenicima i dr., te će se pokušati uključiti dugotrajno nezaposleni i beskućnici u aktivnosti ponovne uporabe, uz mogućnost trajnog zaposlenja.

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretna mjera koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu. Npr. tekući napitci se mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete...).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti.
- Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježije namirnice.
- Organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti na balkonu ili u okućnici.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalne i ostale državne i županijske službe, ugostiteljski objekti itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara.

- U općinskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisači pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- U ugostiteljskim objektima izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

Neke od metoda koje je moguće primijeniti su:

- radionice,
- predavanja,
- prezentacije,



- plakati, brošure, letci,
- oglasne ploče,
- lokalni mediji - lokalne novine,
- radio emisije,
- školske udruge,
- priredbe s edukacijskim sadržajem i sl.

Potrebno je provoditi edukaciju i informiranje stanovništva o:

- važnosti odvojenog prikupljanja i selekcije otpada
- važnosti sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada
- mjerama, akcijama i poticajima koje će se na općinskoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada
- važnosti korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka
- načinu odlaganja otpada u mobilnim reciklažnim dvorištima i zelenim otocima
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i sl.)
- važnosti razvoja sustava kompostiranja (općina je podijelila kompostere ,250 l po kućanstvu)

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke razvijati u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada ako je osigurala:

- postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini
- prikupljanje glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada obavlja služba nadležna za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar) na sljedeći način (čl.36.):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje uključuju:
 - uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
 - druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - radi provedbe ovih mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Općina Lišane Ostrovičke dužna je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Izvršno tijelo Općine Lišane Ostrovičke dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Općine Lišane Ostrovičke dužno je, temeljem gore navedenog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Način provedbe gore navedenih mjera uređuju se Odlukom predstavničkog tijela Općine Lišane Ostrovičke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Lišane Ostrovičke.

Sukladno članku 39., stavku 1. ZOGO, Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu edukacijsko - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

7.1 OPASNI OTPAD

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Opasni otpad može se odvojeno sakupljati u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta, kada se isto osigura, te će se predavati ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Kao dodatna mjera prikupljanja opasnog otpada predlaže se prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva u određene dane u godini posebno opremljenim vozilom od strane ovlaštenog sakupljača.

7.2 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Sukladno čl.53. st.1. ZOGO posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Također sukladno čl.53. st.2. ZOGO posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

Na području općine Lišane Ostrovičke mogu se pojaviti slijedeće kategorije posebnog otpada:

- Biootpad
- Otpadni tekstil i obuća
- Otpadna ambalaža
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpadna vozila
- Otpad koji sadrži azbest
- Medicinski otpad
- Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- Građevni otpad

BIOOTPAD

Biootpad je otpad iz vrta (granje, lišće, trava...), ostaci iz kuhinje (ostaci povrća, voća, talog od kave, čaja...), pamučna tkanina (bez sintetike), glomazni drveni namještaj...

Biorazgradivi otpad se dijeli na frakcije:

- usitnjeni materijal koji ide u kompostnu hrpu,
- otpad za usitnjavanje (granje, glomazni drveni otpad).

Na području Općine Lišane Ostrovičke nema organiziranog prikupljanja biootpada. Nabavljeni su komposter i podijeljeni kućanstvima (250 l po kućanstvu)

Biootpad se najčešće odlaže u spremnike za otpad s ostalim vrstama otpada, te kao takav odlaže na odlagalište. Navedeni otpad jedan dio građana odvaja i prikuplja unutar kućanstva, te njegovim tretmanom u procesu kompostiranja dobiva ekološki prihvatljivo bio-gnojivo tj. kompost za vlastitu

upotrebu. To znači da je na kućnom pragu samo djelomično uspostavljeno odvojeno sakupljanje biootpada, čije je prikupljanje propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Ipak se dio biootpada i dalje odlaže u spremnike za otpad s ostalim vrstama otpada, te kao takav odlaže na odlagalište.

Prema članku 24. ZOGO definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Obzirom da u Općini Lišane Ostrovičke za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima postoje dobri preduvjeti, kompostiranje obavljaju i sami stanovnici. Naime, Općina je nabavila kompostere od 250l i podijelila ih kućanstvima. Kako bi se sukladno ZOGO provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, te kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biootpada iz vrtova i poljoprivrednih zemljišta potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina.

OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA

Postupci i uvjeti gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom propisani su Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, NN 99/15.

Posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće je proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu te vrste otpada.

Proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću odvajati na mjestu nastanka odvojeno od miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta otpada.

Proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koji je pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati sakupljaču odnosno oporabitelju otpadnog tekstila i otpadne obuće.

Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada, te otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.

Prodavatelj čije su prodajne površine tekstila i/ili obuće veće od 400 metara kvadratnih je dužan osigurati preuzimanje otpadnog tekstila i/ili otpadne obuće u svojem prodajnom prostoru od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, i to za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju ima u svom asortimanu prodaje.

Otpadni tekstil i otpadna obuća moći će se po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta donijeti u isti. Recikliranjem korištene odjeće, i ostalih tekstilnih proizvoda, osiguravamo izvor sirovina za proizvodnju novih proizvoda.

OTPADNA AMBALAŽA

Vrste otpadne ambalaže definirane su Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju:

- ambalažu od papira i kartona,
- ambalažu od plastike,
- staklenu ambalažu i
- ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

PET ambalažu i ambalažno staklo stanovnici vraćaju u trgovine, te za isto dobivaju povratnu naknadu. Ambalažu od papira, kartona, plastike i staklenu ambalažu stanovnici mogu odlagati u za to određene spremnike na zelenim otocima. Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta moći će otpadnu ambalažu donijeti i u mobilno reciklažno dvorište.

OTPADNE GUME

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Posjednik otpadnih guma obavezan je otpadne gume odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ih u Republici Hrvatskoj odvojeno predati sakupljaču ili serviseru prilikom zamjene gume. Serviser je dužan na vidnom mjestu postaviti obavijest krajnjem korisniku o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja otpadnih guma oznakom sadržaja »PREUZIMAMO OTPADNE GUME« te po potrebi i usmeno obavijestiti krajnjeg korisnika o načinu i uvjetima preuzimanja.

Sakupljanje otpadnih guma obavlja sakupljač s kojim Fond, po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO. Sakupljač može sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom – obrtnikom koja ima dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO.

Serviser je obavezan sve preuzete otpadne gume predati sakupljaču. Sakupljač je obavezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču. Sakupljač i serviser obvezni su bez troška za posjednika preuzeti od posjednika otpadne gume.

Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta moći će se otpadne gume donijeti i u mobilno reciklažno dvorište.

OTPADNA ULJA

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima dijeli otpadna ulja na otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

- Otpadno mazivo ulje:
svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem,
- Otpadno jestivo ulje:
svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja i pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću.

Posjednici otpadnih jestivih ulja, dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima.

Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.

Posjednik otpadnih ulja dužan je predati otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču otpadnih ulja uz popunjeni prateći list. Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.

Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta stanovnici će moći donijeti otpadne gume i u mobilno reciklažno dvorište.

OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike:

- otpadni starteri

- otpadne prijenosne baterije i akumulatori

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora mora voditi očevidnik o nastajanju i tijeku otpadnih baterija i akumulatora.

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora dužan je predati otpadne baterije i akumulatore te popunjeni prateći list skupljaču i osigurati mu uvjete za nesmetano preuzimanje otpadnih baterija i akumulatora.

Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora također je organizirano i preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta stanovnici će moći donijeti otpadne baterije i akumulatore i u mobilno reciklažno dvorište.

OTPADNA VOZILA

Sustavom uporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika uporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u RH, a naknade se uplaćuju u FZOEU-u.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima;
- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Skupljač je dužan preuzeti otpadno vozilo bez naplate od posjednika otpadnog vozila.

Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo u cijelosti predati skupljaču te potpisom ovjeriti ispunjeni obrazac Pratećeg lista za opasni otpad i jedan primjerak zadržati za sebe.

Otpadno vozilo u cijelosti je isporučeno skupljaču ako ima sve osnovne sastavne dijelove motornog vozila posebno motor i karoseriju, kotače vozila, automobilske gume te baterije i akumulatore.

Posjednik otpadnog vozila mora skupljaču uz otpadno vozilo predati presliku prometne dozvole.

Ako posjednik otpadnog vozila posjeduje otpadno vozilo nepoznatog vlasnika uz otpadno vozilo kada ga predaje skupljaču obavezan je priložiti zapisnik komunalnog redarstva.

OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Azbestni otpad ili otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest.

Vrste otpada koje sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd.

Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim ploham odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

U skladu s odredbom ZOGO, azbest će se odvoziti na ŽCGO koji će imati riješeno njegovo zbrinjavanje Zakonom i Pravilnikom na propisan način.

Stupanjem na snagu Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest pobliže se uredio sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, te su se smanjile obveze FZOEU u financiranju sustava.

Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta stanovnici će moći donijeti otpad koji sadrži azbest i u mobilno reciklažno dvorište.

MEDICINSKI OTPAD

Medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja; otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja. Prema svojstvima, medicinski otpad može biti:

- opasni medicinski otpad i
- neopasni medicinski otpad.

Postupci i način gospodarenja medicinskim otpadom propisani su Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom, NN 50/15, 56/19.

Proizvođač medicinskog otpada dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje ovim otpadom u pogledu odvojenog sakupljanja, vođenja evidencije, spremanja u odgovarajuće spremnike i privremenog skladištenja u posebno odvojenom prostoru do obrade ili do predaje ovlaštenoj osobi ili do isporuke takvog otpada iz Republike Hrvatske.

Opasni medicinski otpad mora se odvojeno sakupljati na mjestu nastanka.

Spremnici za sakupljanje opasnog medicinskog otpada moraju biti otporni na djelovanje opasnih svojstava sadržaja, na pucanje i probijanje ako su u pitanju oštri predmeti, na agresivne kemikalije i slično te moraju dobro podnositi uobičajene uvjete postupanja i prijevoza kao što su vibracije i promjene temperature, vlažnosti i tlaka.

Zarazni medicinski otpad mora se na mjestu nastanka odvojeno sakupljati u hermetički zatvorenim spremnicima otpornim na probijanje i istjecanje tekućina iz njih te prevoziti u privremeno skladište bez

sortiranja i premještanja u druge spremnike, na način koji sprečava izravan kontakt ugroženih osoba s otpadom.

Svaki spremnik mora biti označen natpisom koji sadrži osnovne informacije o proizvođaču otpada s nazivom ustanove i odjela, ključnom broju i nazivu vrste otpada sukladno posebnom propisu i datumom predaje ovlaštenoj osobi.

Ovlaštena osoba za skupljanje medicinskog otpada ukoliko nije ovlaštena za obradu, mora isti predati ovlaštenoj osobi za obradu medicinskog otpada (obrađivaču) ili ga isporučiti na obradu izvan Republike Hrvatske.

Ljekarne su dužne od stanovnika preuzimati stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad neovisno o njegovu podrijetlu, kao i veterinarske ljekarne i veterinarske ambulante koje su dužne preuzimati stare veterinarske lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad nastao pružanjem veterinarskih usluga u kućanstvima i/ili na poljoprivrednim gospodarstvima.

Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta stanovnici će moći donijeti medicinski otpad i u mobilno reciklažno dvorište.

OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA

Pravilnikom o gospodarenju električkim i elektroničkim otpadom uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove uporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Posjednik EE otpada obavezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.) Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču. Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. Posjednik EE otpada u kućanstvu obavezan je prilikom predaje EE otpada sakupljaču potvrditi primopredaju EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu.

Prodavatelj je obavezan prilikom prodaje EE opreme krajnjem korisniku u Republici Hrvatskoj, bez naknade preuzeti EE otpad od posjednika u kućanstvu po sistemu jedan za jedan, ako potječe od EE opreme iz Dodatka 1. točke 1. do 7. odnosno Dodatka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom i ako je obavljao primarne funkcije kao i isporučena EE oprema.

Prodavatelj koji u svom prodajnom programu ima halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja obavezan ih je preuzimati od posjednika u kućanstvu kada ih vraća kao EE otpad i to bez naknade i obveze kupnje i bez obzira na proizvođača i tip žarulje.

Prodavatelj s maloprodajnom trgovinom koja ima više od 400 m² prodajne površine za EE opremu mora unutar svog poslovnog prostora osigurati preuzimanje EE otpada vanjskih dimenzija do 25 cm od posjednika u kućanstvu bez naknade i bez obveze kupnje.

Po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta stanovnici će moći donijeti EE otpad i u mobilno reciklažno dvorište.

GRAĐEVNI OTPAD

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad ili investitor, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom ili izvođač radova, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, odnosno investitor ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom. Izvođač radova smatra se posjednikom građevnog otpada koji je nastao na gradilištu na kojem izvodi radove. Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati da je taj otpad predan ovlaštenoj osobi. Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada. Naknada za odlaganje građevnog otpada je mjera kojom se potiče povećanje količina oporabljene građevnog otpada i smanjenje količina građevnog otpada koji se odlaže na odlagališta i neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

Sukladno čl. 27, stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.

Općina nema izgrađeno reciklažno dvorište za građevni otpad, kao ni definiranu lokaciju za njegovu izgradnju. U izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine predložiti će se lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Za odlaganje građevnog otpada trenutno se koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke Benković d.o.o.

OSTALI OTPAD

Pored navedenog otpada na području općine Lišane Ostrovičke nastaju i nusproizvodi životinjskog podrijetla.

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13).



Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2 dužne su osigurati preuzimanje nusproizvoda od mjesta nastanka i/ili sabirališta nusproizvoda.

Posjednik životinje dužan je predati lešinu životinje kao nusproizvod Kategorije 1 ili 2, ovlaštenom koncesionaru ili pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2, a do predaje dužan je s lešinom postupati na propisani način.

Također, veterinarski inspektor može odobriti zakapanje i spaljivanje nusproizvoda u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1069/2009 i Uredbe (EU) br. 142/2011.

Općina Lišane Ostrovičke dužna je osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina, te snositi troškove ovog postupanja. Poslove sakupljanja obavljati će pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda upisane u Upisnik registriranih objekata i subjekata u poslovanju s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Po uspostavi ŽCGO miješani komunalni otpad će se predavati u isti, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s ŽCGO kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada.

Mjere koje će se poduzeti za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada su:

- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada
- Prikupljanje biootpada putem spremnika na kućnom pragu
- Edukacija
- Povećavati efikasnost sustava odvojenog skupljanja te uvoditi nove načine skupljanja
- Provoditi projekte odvojenog skupljanja biootpada iz domaćinstva
- Određenim aktivnostima povećati efikasnost odvojenog sakupljanja određenih komponenta otpada među kojima i otpadnog jestivog ulja
- Uvesti poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Stanovnici Općine dužni su:

- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19) potrebno je uvesti poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu:

$$N = J \times m$$

pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni

- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima/vrećama ili donose na posebne plate kao što su zeleni otoci i mobilno reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, a prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

U narednom periodu planiran je početak prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala, papira i kartona.

Ovim planom propisane su sljedeće mjere koje Općina Lišane Ostrovičke mora poduzeti s ciljem rješavanja ovog problema:

- Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- Osiguranje odvojenog prikupljanja papira i kartona, plastike, stakla i metala na kućnom pragu
- Omogućiti uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- Edukacija i informiranje stanovništva o prednostima odvojenog sakupljanja otpada

9.1 ZELENI OTOCI

U Općini Lišane Ostrovičke postavljeno je 12 zelenih otoka s kontejnerima zapremine 1100 l. Na svakom zelenom otoku nalazi se po jedan spremnik za miješani komunalni otpad, staklo, papir i plastiku. U tablici 15. prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama.

Tablica 15. Lokacije zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada

Redni broj	Lokacija zelenog otoka	Vrsta otpada	Kapacitet spremnika
1.	1 zeleni otok kod Trubnja	Plastika, papir, staklo	1100 l
2.	1 zeleni otok u Nimcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
3.	1 zeleni otok u Mijićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
4.	1 zeleni otok u Čurčijama	Plastika, papir, staklo	1100 l
5.	1 zeleni otok u Vrulji	Plastika, papir, staklo	1100 l
6.	1 zeleni otok kod Osnovne škole Ivan Goran Kovačić	Plastika, papir, staklo	1100 l
7.	1 zeleni otok u Dobropoljcima	Plastika, papir, staklo	1100 l
8.	1 zeleni otok kod groblja	Plastika, papir, staklo	1100 l
9.	1 zeleni otok kod zgrade Općine	Plastika, papir, staklo	1100 l
10.	1 zeleni otok u Ostrovici	Plastika, papir, staklo	1100 l
11.	1 zeleni otok u Stipićima	Plastika, papir, staklo	1100 l
12.	1 zeleni otok u Mamićima	Plastika, papir, staklo	1100 l

U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika **zelenih otoka**, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u tablici 16.

To su spremnici za:

- papirnati i kartonski otpad
- otpadnu plastiku
- otpadno staklo

Tablica 16. Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvajati

VRSTA KORISNE KOMPONENTE	KARAKTERISTIČNA BOJA
PET ambalaža	žuta boja
otpadni karton i papir	plava boja
stakleni otpad	zelena boja

Otpad se izravno transportira tvrtkama ovlaštenim za obradu.



Slika 6. Izgled zelenog otoka - primjer

U **papirnati i kartonski otpad** koji se može odložiti u zelenim otocima spadaju:

- novine i časopisi
- prospekti, katalogi, bilježnice
- knjige i slikovnice
- papirnate vrećice, kartonske fascikle i kutije
- valoviti karton
- ostali papirni i kartonski predmeti bez plastičnih ili drugih materijala

Prilikom odvojenog odlaganja otpada u posude za ovu kategoriju otpada ne odlažu se:

- višeslojna, kompozitna ambalaža (neke vrste mlijeka, jogurta i sokova)
- foto papir
- zauljeni papiri
- ostali nepapirnati materijali

Papir i karton kao sastavni dio komunalnog otpada treba odvajati u spremnike postavljene na području naselja da bi se smanjile ukupne količine otpada odloženog kao neiskoristivi miješani komunalni otpad na odlagalištu.

Staklo: dvije glavne skupine staklenih predmeta u širokoj primjeni su:

- staklene posude (boce, čaše,...)
- prozorsko staklo

U spremnike za staklo, moguće je odlagati prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova. Za potrebe recikliranja, čep i etiketa onečišćuju bocu te ih je potrebno odvojeno odlagati. Lomljenjem stakla se ostvaruje ušteda u odlagališnom prostoru jer se volumen smanjuje za više od 7 puta.

U spremnike se ne odlažu žarulje, porculansko ili keramičko posuđe, svjetiljke, armirano, kristalni i automobilsko staklo, bočice od lijekova. Prozorsko staklo moguće je zbrinuti kod staklara.

Staklo iz komunalnog otpada, dakle, treba, kao i sve kategorije otpada za koje je to izvedivo, izdvajati i odvojeno prikupljati na lokacijama zelenih otoka ili spremnika unutar mobilnog reciklažnog dvorišta.

Povratna ambalaža - (**PET, aluminij**) otkupljuje se u trgovini, koja ima potpisan Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost o preuzimanju povratne ambalaže za koju se plaća naknada.

Plastiku koja ne pripada povratnom sustavu zbrinjavanja - ambalaža od alkoholnih pića, sokova, mlijeka, jestivog ulja, octa, deterdženta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folije, plastične vrećice itd. također je moguće odvojeno prikupljati u spremnicima, odvojeno po vrstama i ovisno o ponudi mogućih sakupljača/obrađivača ovih vrsta otpada, no za njih nije propisana mogućnost plaćanja naknade njihovim donosiocima.

Ako se radi o ambalaži opasnih tvari kao što su ljepila, smole za čišćenje, otapala, lijekovi, ambalažu je zajedno s preostalim sadržajem potrebno odvojiti te po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta donijeti u isti.

Na području općine u sklopu zelenih otoka nema postavljenih spremnika za metalni otpad. Metalni otpad će se po uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta moći donijeti u isti.

9.2 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Općina Lišane Ostrovičke planira postaviti mobilno reciklažno dvorište na česticama 15/04 i 15/05 KO Ostrovica. U tijeku je podnošenje dokumentacije na natječaj MZOE za EU sufinanciranje „Uspostave reciklažnih dvorišta“ što uključuje i nabavu mobilne jedinice.

Sukladno čl. 35 stavak 1. i 2. točka 2. ZOGO jedinica lokalne samouprave koja ima 3.000 stanovnika ili manje (gdje spada Općina Lišane Ostrovičke), dužna je osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga ZOGO smatra mobilnim reciklažnim dvorištem.

9.3 KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Sukladno članku 35. ZOGO, zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Jedinica lokalne samouprave (Općina Lišane Ostrovičke) izvršiti će obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza tog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Potrebno je omogućiti da se krupni (glomazni) komunalni otpad prikuplja u za to postavljenim spremnicima i na unaprijed određenim lokacijama, te da se odvoz istog obavlja u odgovarajućim vremenskim intervalima, ovisno o potrebi.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19) potrebno je osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

Općina vrši odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje na način da obavijesti stanovnike o lokaciji na koju mogu donijeti glomazni otpad.

9.4 ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti.



Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira.

U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2020. - 2026. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
- Uspostava sustava prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu na području cijele Općine
- Poticanje stanovnika na izdvajanje biootpada (putem organiziranja i održavanja seminara, javnih tribina, letaka, brošura, interneta, oglašavanja, i sl.)
- U Prostornom planu uređenja odrediti lokaciju odnosno jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad, te obavljati djelatnost sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada
- Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta.
- Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Provođenje akcija prikupljanja otpada
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od MZOE

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Najčešće se koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti
- proračun Zadarske županije
- proračun Općine Lišane Ostrovičke
- državni proračun

U tablici 17. prikazani su izvori i procijenjena visina financijskih sredstava izražena u kunama za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 17. Izvori i procijenjena visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Rb	Mjera	Izvor	Visina financijskih sredstava (kn)
1.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	MZOE (85 %) Općina Lišane Ostrovičke (15 %)	280.000,00
2.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kod korisnika usluga	FZOE (85 %) Općina Lišane Ostrovičke (15 %)	60.401,57
3.	U Prostornom planu uređenja odrediti lokaciju odnosno jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad	Općina Lišane Ostrovičke	0,00
4.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Općina Lišane Ostrovičke	25.000,00
5.	Akcije prikupljanja otpada	Općina Lišane Ostrovičke	5.000,00

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno članku 21., stavku 5, ZOGO, Plan gospodarenja otpadom Općine Lišane Ostrovičke donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Lišane Ostrovičke.

Tablica 18. Rokovi za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Rb	Mjera	Izvršitelj	Rok izvršenja
1.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta.	Općina Lišane Ostrovičke	2021.
2.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kod korisnika usluga	Općina Lišane Ostrovičke	2021.
3.	U Prostornom planu uređenja odrediti lokaciju odnosno jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad	Općina Lišane Ostrovičke	2022.
4.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Općina Lišane Ostrovičke	kontinuirano
5.	Akcije prikupljanja otpada	Općina Lišane Ostrovičke	kontinuirano



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/24

URBROJ: 2198/29-20-21

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici koja je održana 16. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o dodijeljenim novčanim naknadama redovnim studentima za akademsku 2020./2021. godinu

Članak 1.

Općina Lišane Ostrovičke isplaćivat će novčane naknade za izobrazbu redovnih studenata za akademsku 2020./2021. godinu.

Novčana naknada isplaćivat će se u iznosu od 600,00 kn za sve redovne studente za razdoblje od 01. listopada 2020. godine do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Temeljem objavljenog javnog poziva za dodjelu novčanih naknada redovnim studentima sa područja Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/20-01-1/25, URBROJ:2198/29-20-2 od 28. listopada 2020. godine i obrađenih podnesenih zahtjeva od strane studenata, odobravaju se novčane naknade iz članka 1. sljedećim studentima:

Redni broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Status	Fakultet	Mjesto studiranja
1.	Kristina Mijić	31.05.1998.	redovni	Farmaceutsko-biokemijski fakultet	Zagreb
2.	Ivana Šimunac	16.07.1999.	redovni	Ekonomski fakultet	Zagreb
3.	Valentina Dević	01.04.2001.	redovni	Fizioterapija	Zagreb
4.	Antonija Mijić	13.06.1999.	redovni	Primijenjena ekologija u poljoprivredi	Zadar
5.	Martina Radaš	29.04.1998.	redovni	Ekonomski fakultet	Zagreb
6.	Iva Nimac	29.10.1990.	redovni	Ekonomski fakultet	Zagreb

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Nimac, bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/20-05/25

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020.godine

Na temelju članka 4. stavka 2., članka 5., članka 6. i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidzbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 1/13, 2/13, 1/18, 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s
kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva iz Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu koja su predviđena za rad političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan iznos planiranih sredstava u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu iznosi 10.400,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke podzastupljenog spola utvrđuje se i godišnja naknada u iznosu od 100,00 kuna.

Sredstva u ukupnom iznosu od 10.400,00 kuna, planirana na kontu proračuna 381, Aktivnost A100003, raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	Iznos naknade	Iznos naknade - žene	Ukupno kuna
1.	Kandidacijska lista grupe birača – nositelj liste Ivica Musić	5	2	5.000,00 kn	200,00 kn	5.200,00 kn
2.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ Hrvatska stranka prava Dr. Ante Starčević – HSP AS	4	2	4.000,00 kn	200,00 kn	4.200,00 kn
3.	Samostalna demokratska srpska stranka - SDSS	1		1.000,00 kn		1.000,00 kn
UKUPNO:						10.400,00 kn

Članak 5.

Sredstva iz prethodnog članka doznačit će se na žiro račun političkih stranaka, a članovima izabranim s kandidacijske liste grupe birača na posebne račune za redovito financiranje do kraja kalendarske godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/26

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova javnog prijevoza
učenika srednjih škola
sa područja Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje troškova javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola od I. – IV. razreda koji imaju prebivalište na području Općine Lišane Ostrovičke u iznosu od 10% za proračunsku 2021. godinu.

Članak 2.

Financijska sredstva za ovu namjenu u iznosu od 20.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu, Aktivnost A100075 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola, konto 37221 – Sufinanciranje cijene prijevoza.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/27

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20 Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici koja je održana dana 16. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM
sufinanciranja cijene priključka stambenih
objekata na vodoopskrbnu mrežu
na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini

Članak 1.

Programom sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se iznos sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu, mjerila i kriteriji kojima moraju udovoljavati podnositelji zahtjeva za sufinanciranje cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu kao i potrebna dokumentacija koja se prilaže prilikom podnošenja zahtjeva.

Članak 2.

Općina Lišane Ostrovičke sufinancirat će cijenu priključka stambenog objekta na vodoopskrbnu mrežu iznosom od 2.250,00 kuna po priključku.

Financijska sredstva za ovu namjenu u iznosu od 100.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu, Aktivnost A100069 Razvoj stanovanja – poticanje priključenja na vodovodnu mrežu, konto 372 – Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Članak 3.

Stambeni objekt (kuća ili stan) za koji se traži sufinanciranje mora se nalaziti na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Sufinanciranje cijene priključka stambenog objekta na vodoopskrbnu mrežu odobrava općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) temeljem Zahtjeva za sufinanciranje.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje je uz Zahtjev obvezan priložiti Ugovor koje dobije od Vodovoda i Odvodnje d.o.o., Benkovac, Predračun iz Vodovoda i odvodnje d.o.o., Potvrdu o nepostojanju duga te potvrdu o uplati svojeg dijela (2.250,00 kn) za priključak.

Rješenje o isplati financijskih sredstava donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za sufinanciranje, odnosno sredstva će biti isplaćena na račun Vodovoda i Odvodnje d.o.o., Benkovac za svakog pojedinog podnositelja.

Članak 5.

Općina Lišane Ostrovičke objaviti će Javni poziv za sufinanciranje cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini putem oglasnih ploča te na web stranici Općine.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/28

URBROJ: 2198/29-20-18

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prijedlozima Ministarstva poljoprivrede za ispravak Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke

I.

Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke s dužnom pažnjom razmotrilo je pisanu inicijativu Ministarstva poljoprivrede, KLASA:945-01/18-01/706; URBROJ: 525-07/0195-20-4 od 4. svibnja 2020. godine za ispravke Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lišane Ostrovičke, KLASA:021-05/19-05/17; URBROJ:2198/29-19-6 kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na 13. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine. Nakon sveobuhvatne rasprave o iskazanim primjedbama, prijedlozima i inicijativama Općinsko vijeće se očituje kako slijedi:

- A) U pogledu primjedbe o uvrštenju u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Lišane Ostrovičke kat. čest. 1457/84 i drugih označenih katastarskih čestica u k.o. Ostrovica, koje se nalaze na području Grada Skradina, preporučuje se Ministarstvu poljoprivrede, da označene katastarske čestice i dalje ostanu u Programu raspolaganja do konačne Odluke (Sporazuma) o izmjenama granica između naselja u Općini Lišane Ostrovičke i naselja u Gradu Skradinu, a odnose se na katastarsku općinu Ostrovica u sklopu koje se nalazi istoimeno naselje koje u cijelosti teritorijalno pripada Općini Lišane Ostrovičke. Odluku o izmjeni granica, KLASA:021-05/19-05/16; URBROJ:2198/29-19-1, usvojilo je Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, i dostavljena je na očitovanje Gradu Skradinu 27. 07. 2020.godine, dopisom KLASA:022-01/20-01/82; URBROJ:2198/29-20-2.
- Grad Skradin se još nije očitovao o inicijativi za promjenu granica.
- B) U pogledu primjedbe o uvrštenju kat. čest. 1408 k.o. Lišane Ostrovičke, u Program raspolaganja koja se nalazi na području Grada Benkovca, Općinsko vijeće primjedbu prihvaća, te se navedena nekretnina treba izostaviti iz popisa nekretnina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske, u koji je pogreškom uvrštena.

- C) Čini se opravdanom primjedbom u pogledu kat. čest. 1135 u k.o. Dobropoljci, jer je naknado utvrđeno da je označena nekretnina parcelirana na tri zasebne katastarske čestice i to: kat. čest. 1135/1, kat. čest. 1135/2 i kat. čest. 1135/3. Po službenoj dužnosti od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Zadar, Odjel za katastar nekretnina Benkovac, pribavit će se katastarski podaci o novoformiranim katastarskim česticama u k.o. Dobropoljci.
- D) Prihvaćaju se primjedbe na kat. čest. 1119/5 i kat. čest. 1569/1, obje u k.o. Ostrovica, na način da će se izvršiti ispravka u odnosu na navedene nekretnine te će se u Program raspolaganja uvrstiti samo površine koje su u katastarskom operatu evidentirane po katastarskoj kulturi PAŠNJAK i KRŠ, a izostaviti katastarska kultura DVOR jer se očito radi i o privatnoj kući-okućnici.
- E) U Tablici programa u koloni 10 potrebno je navesti činjenicu da se u sustavu navodnjavanja nalaze kat. čest. 1043/140 i druge iz Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije a obuhvaćene su Programom gospodarenja.
- F) Pogreškom nisu dostavljena uvjerenja o namjeni zemljišta za kat. čest. 2055/1, 472, 2033/1, 1708/1, 2065, 1934, 929, 2178/1, 879, 711, sve u k.o. Dobropoljci te za kat. čest. 1479/8 i 1481/1 sve u k.o. Lišane Ostrovičke, te će se ista zatražiti od Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke da pribavi podatke od nadležnih Upravnih tijela na koje je ukazalo Ministarstvo poljoprivrede.

Zadužuje se Povjerenstvo za očuvanje cjelovitosti poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zv. Lišanska Bara koje je u dugogodišnjem zakupu Braniteljske zadruge AGRO LIŠANE Lišane Ostrovičke da izradi Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu u slučajevima kada se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske nalazi na području više jedinica lokalne samouprave, a obuhvaćeno je programom navodnjavanja i kao takvo čini jedinstvenu proizvodno gospodarsku cjelinu, da se ne može dijeliti te da sa njim gospodari jedinica lokalne samouprave na čijem teritoriju se nalazi naselje u određenoj katastarskoj općini.

III.

Preporučuje se načelniku Općine Lišane Ostrovičke da još jednom zatraži očitovanje Grada Skradina o inicijativi za sporazumnu promjenu granica naselja u Općini Lišane Ostrovičke i Gradu Skradinu, te da o inicijativi pismeno izvijesti nadležna upravna i izvršna tijela u Zadarskoj županiji jer inicijativa obuhvaća i promjenu granica između dviju županija.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“ i dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke – Urednik: Ivica Musić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, telefon: 023/661-001 i 023/661-222
www.lisane-ostrovice.hr