



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVI	Lišane Ostrovičke 29. siječnja 2020 godine	1/20
-------------	--	------

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave - usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu	2
2.	Odluka o prihvaćanju provedbenog plana i programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Lišane Ostrovičke u 2020. godini	4
3.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	5
4.	Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	7
5.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	12
6.	Odluka o prihvaćanju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke	14
7.	Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	15
8.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave - održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke	16
9.	Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	18
10.	Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave: „Usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu“	21



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA:022-05/20-01/02

URBROJ: 2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 13. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/19-01/20, URBROJ:2198/29-19-1 od 20. studenoga 2019. godine i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o početku postupka jednostavne nabave
- usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane
Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

1. Naziv naručitelja, sjedište i adresa: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke
2. OIB:85070536153

Članak 2.

Predmet nabave: Usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu; evidencijski broj nabave: 48-20-JN.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave: 155.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Odgovorna osoba za predmetnu nabavu je Ivica Musić, Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 5.

Postupak nabave provest će se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese tri ponuditelja:

1. HEP Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
2. CRODUX PLIN d.o.o., Savska Opatovina 36, 10090 Zagreb
3. RWE ENERGIJA d.o.o., Capraška ulica 6, 10000 Zagreb

Članak 6.

Postupak nabave provest će ovlašteno Povjerenstvo naručitelja sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke u sastavu:

1. Anita Perica, predsjednik
2. Branko Nimac, član
3. Anka Kalcina, član

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI
NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/04

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 14. siječnja 2020. godine

Temeljem članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o prihvatanju provedbenog plana i programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Lišane Ostrovičke u 2020. godini

Članak 1.

Prihvaća se provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Lišane Ostrovičke u 2020. godini napravljen od Zavoda za javno zdravstvo Zadar, UR. BROJ:04-2543/19.

Članak 2.

Prihvaća se program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Lišane Ostrovičke u 2020. godini napravljen od Zavoda za javno zdravstvo Zadar sa UR. BROJ:04-2544/19.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI
NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/03

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 14. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

PLAN prijma u službu
u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke
za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u 2020. godini.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka i na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 6/16) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lišane Ostrovičke od ukupno predviđenih 7 (sedam) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta: 5 (pet) službenika i 1 (jedan) namještenik.

a) popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme su:

- Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela – (1 izvršitelj)
- Referent financijsko računovodstvenih poslova – (1 izvršitelj)
- Referent – administrativni tajnik – (1 izvršitelj)
- Odgojitelj predškolske djece – (1 izvršitelj)
- Komunalni djelatnik – (1 izvršitelj)

b) popunjena radna mjesta na određeno vrijeme su:

- Odgojitelj predškolske djece / (na određeno vrijeme, povećan opseg posla) – (1 izvršitelj)

Članak 3.

Planom prijma za 2020. godinu utvrđuje se potreba za prijemom:

- Referent – komunalni redar, na neodređeno vrijeme, srednja stručna sprema s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Članak 4.

Općinski načelnik može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu u suradnji sa pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela, a koja mora biti usklađena s Proračunom Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI
NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/06

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 15. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj: 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

„primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

„privola ispitanika” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Općina obrađuje trebaju biti točni te se po potrebi i ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju. Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnom osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti

- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Općina informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Općina će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Općina informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Općina vodi evidenciju o vrstama osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje te istu redovito ažurira.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, općinskog načelnika i službenika za zaštitu osobnih podataka,
- svrhu obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Obradu osobnih podataka provode službenici Jedinog upravnog odjela Općine, sukladno ovlastima radnih mjesta na koje su raspoređeni.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranici Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Općina će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Općine Lišane Ostrovičke te u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke

Općinski načelnik

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/05

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 15. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), članka 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Službenicom za zaštitu osobnih podataka u Općini Lišane Ostrovičke imenuje se službenica Anita Perica zaposlena na radnom mjestu pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavljat će dužnosti propisane člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka informira i savjetuje voditelja ili izvršitelja obrade o obvezama iz područja zaštite podataka, prati poštivanje propisa o zaštiti podataka, sudjeluje u procjeni učinka i prethodnom savjetovanju te surađuje s nadzornim tijelom.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Lišane Ostrovičke su sljedeći:

- email: procelnik@lisane-ostrovice.hr
- telefon: 023/661-222
- fax: 023/661-002

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Lišane Ostrovičke te u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/07

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 16. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/2017) te članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o prihvatanju Plana djelovanja civilne zaštite
Općine Lišane Ostrovičke**

Članak 1.

Prihvaća se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke kojeg je izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o., Split.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/09

URBROJ:2198/29-20-1

Lišane Ostrovičke, 24. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), a u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akta („Narodne novine“ broj 140/09) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Članak 1.

Anka Kalcina, administrativni tajnik, imenuje se koordinatorom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Službeni kontakt podaci koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću:

e-mail: info@lisane-ostrovice.hr

telefonski broj: 023/661-001

fax: 023/661-002

Članak 3.

Imenovana osoba iz članka 1. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) i to:

- obavlja poslove kontakt osobe za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata i drugih dokumenata Općine Lišane Ostrovičke,
- surađuje sa ostalim službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke koji rade na izradi općih akata i pripremi dokumentacije za savjetovanje,
- odgovara na upite vezano za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- sastavlja izvješća o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- obavlja druge poslove sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA:022-05/20-01/08
URBROJ: 2198/29-20-1
Lišane Ostrovičke, 24. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA:022-05/19-01/20, URBROJ:2198/29-19-1 od 20. studenoga 2019. godine i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o početku postupka jednostavne nabave
- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

1. Naziv naručitelja, sjedište i adresa: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke
2. OIB:85070536153

Članak 2.

Predmet nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke; evidencijski broj nabave: 20-20-JN.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave: 192.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Odgovorna osoba za predmetnu nabavu je Ivica Musić, Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 5.

Postupak nabave provest će se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese tri ponuditelja:

1. KRUŠEVO – PUT d.o.o., Smilčić 14, 23420 Benkovac
2. CESTOGRADNJA d.o.o., Mitrovići 1, Zelengrad, 23450 Obrovac
3. FILIUS d.o.o., Put Vukića 1, 23000 Zadar

Članak 6.

Postupak nabave provest će ovlašteno Povjerenstvo naručitelja sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke u sastavu:

1. Zdravka Vrankulj, predsjednik
2. Branko Nimac, član
3. Anka Kalcina, član

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/09

URBROJ:2198/29-20-2

Lišane Ostrovičke, 24. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

PLAN
savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)

Članak 2.

Plan savjetovanja čine akti i to:

Redni broj	Naziv akta	Očekivano vrijeme donošenja općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja	Način provedbe
1.	Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine	I. tromjesečje	siječanj/veljača 2020.	Internetsko savjetovanje
2.	Godišnji Plan upravljanja imovinom u vlasništvu	I. tromjesečje	siječanj/veljača 2020.	Internetsko savjetovanje

	Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu			
3.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	IV. tromjesečje	studeni/prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje
4.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu	IV. tromjesečje	studeni/prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	IV. tromjesečje	studeni/prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje
6.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	IV. tromjesečje	studeni/prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje
7.	Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu	IV. tromjesečje	studeni/prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Lišane Ostrovičke obavijestit će zainteresiranu javnost objavom na svojoj službenoj web stranici <http://www.lisane-ostrovice.hr/>.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 5.

Zadužuje se Koordinator za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Lišane Ostrovičke te Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) , a na temelju ovog Plana.

Članak 6.

Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke i u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA:022-05/20-01/10

URBROJ:2198/29-20-9

Lišane Ostrovičke, 28. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) i Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općine Lišane Ostrovičke (KLASA:022-05/19-01/20, URBROJ:2198/29-19-1 od 20. studenoga 2019. godine) u postupku jednostavne nabave: Usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu, na temelju pregleda i ocjene ponuda, Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

za predmet nabave: „Usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu“

U postupku jednostavne nabave: Usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu, odabire se ponuda broj 19-1-20 ponuditelja HEP – Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB:63073332379 od 14. siječnja 2020. godine u iznosu od 152.815,20 kn bez PDV-a, odnosno u iznosu od 172.681,18 kn sa PDV-om.

Obrazloženje:

Javni naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, OIB:85070536153, poslao je sukladno članku 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: Usluge opskrbe električnom energijom na području Općine Lišane Ostrovičke za 2020. i 2021. godinu.

Poziv na dostavu ponuda upućen je dana 14. siječnja 2020. godine na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta: HEP-Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB:63073332379 (martina.grubic@hep.hr); CRODUX PLIN d.o.o., Savska Opatovina 36, 10090 Zagreb, OIB:50388109754 (struja@crodux-energy.hr); E.ON Energija d.o.o. (RWE ENERGIJA d.o.o.), Capraška ulica 6, 10000 Zagreb, OIB:81103558092 (miroslav.corda@rwe.com; info@rwe.hr; miroslav.corda@eon.hr).

Sukladno Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda od 27. siječnja 2020. godine, ponudu su dostavili sljedeći ponuditelji:

1. E.ON Energija d.o.o. (RWE ENERGIJA d.o.o.), Capraška ulica 6, 10000 Zagreb, OIB:81103558092
2. HEP-Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB:63073332379

Nakon pregleda i ocjene dvije pristigle ponude, sukladno kriteriju za odabir ponude, ponuda broj 19-1-20 ponuditelja HEP-Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB:63073332379 od 14. siječnja 2020. godine ocijenjena je najpovoljnijom.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Ivica Musić, dipl. ing.

Dostaviti:

1. HEP-Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
2. E.ON Energija d.o.o. (RWE ENERGIJA d.o.o.), Capraška ulica 6, 10000 Zagreb
3. Arhiva, ovdje

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke – Urednik: Ivica Musić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, telefon: 023/661-001 i 023/661-222
www.lisane-ostrovice.hr