



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA  
LIŠANE OSTROVIČKE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-05/19-01/21

URBROJ:2198/29-19-1

Lišane Ostrovičke, 20. studenoga 2019. godine

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18), članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, d o n o s i

## **POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

#### **Članak 2.**

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16 i 47/16-ispisak), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

#### **Članak 3.**

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### **2. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**

#### **Članak 4.**

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Lišane Ostrovičke, Braština 41B, 23 420 Benkovac, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi.

#### **Članak 5.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

#### **Članak 6.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski Načelnik.

#### **Članak 7.**

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik, sukladno Planu pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, koji je u prilogu ovog Poslovnika i njegov je sastavni dio. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

#### **Članak 8.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

#### **Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroženosti može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### **Članak 10.**

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

#### **Članak 11.**

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

#### **Članak 12.**

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **Članak 13.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka

potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### **Članak 14.**

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

#### **Članak 15.**

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera

#### **Članak 16.**

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Lišane Ostrovičke odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav zaštite i spašavanja.

### **3. DODJELA PRIZNANJA I NAGRADA**

#### **Članak 17.**

Stožer može dodijeliti priznanje i nagradu pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine.

### **4. ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

#### **Članak 19.**

Poslovnik se objavljuje na internetskim stranicama Općine Lišane Ostrovičke.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

**Općinski načelnik**

**Ivica Musić, dipl. ing.**



**PLAN**

**Pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke**

**I.** Ovim planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu STOŽER) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Lišane Ostrovičke.

**II.** STOŽER se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Lišane Ostrovičke.

**III.** Redosljed pozivanja članova stožera je slijedeći:

1. Za načelnika stožera: Ivana Radaš, zamjenica Općinskog načelnika
2. Za zamjenika načelnika stožera: Zdravko Nimac, bacc. oec., Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke
3. Za članove stožera:
  - 3.1. Ivica Starčević, str.spec.comm. – Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar
  - 3.2. Mirko Erstić – Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije
  - 3.3. Jelena Mijić – Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar
  - 3.4. Marinko Šunić – Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Benkovac
  - 3.5. Mario Brzoja – Načelnik policijske postaje Benkovac
  - 3.6. Branko Nimac, Lišane Ostrovičke
  - 3.7. Željka Mamić, Lišane Ostrovičke
  - 3.8. Kristijan Plazina, Lišane Ostrovičke

**IV.** Stožer civilne zaštite, zbog sastava i načina imenovanja članova, u pravilu se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera. Mobilizaciju stožera nalaže načelnik stožera u dogovoru sa općinskim načelnikom.

**V.** Svaki član stožera civilne zaštite sudjeluje u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

**VI.** Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima i mogućnostima. U radno vrijeme pozivanje se vrši sa službenog telefona iz ureda načelnika, privatnim

mobitelom ili osobnim pozivanjem. Izvan radnog vremena pozivanje se vrši s privatnog mobitela ili kućnog telefona.

**VII.** Sastavni dio Plana pozivanja je Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.