



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXV	Lišane Ostrovičke , 25. srpnja 2019. godine	6/19
------------	---	------

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	II Izmjene I dopune Plana proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu	2
2.	II Izmjene I dopune Plana razvojnih programa za 2019. s projekcijom za 2020. I 2021. godinu	19
3.	II Izmjene i dopune Programa gradnje objekata I uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	20
4.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	22
5.	Odluka o komunalnom redu	23
6.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	74
7.	Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	78

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave Program WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke	80
2.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave Program WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke	82
3.	Odluka o odabiru I dodjeli bespovratnih sredstava	84

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:1/13,2/13,1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 14. sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. I Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu mijenja se i glasi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	1. Rebalans 2019	Povećanje / smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks
Prihodi poslovanja	10.849.500,00 kn	0,00 kn	10.849.500,00 kn	100,00%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00 kn	0,00 kn	300.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	11.149.500,00 kn	0,00 kn	11.149.500,00 kn	100,00%
Rashodi poslovanja	2.898.500,00 kn	-388.600,00 kn	2.509.900,00 kn	86,59%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.890.000,00 kn	338.600,00 kn	9.228.600,00 kn	103,81%
UKUPNO RASHODA	11.788.500,00 kn	-50.000,00 kn	11.738.500,00 kn	99,58%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-639.000,00 kn	50.000,00 kn	-589.000,00 kn	92,18%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-150.000,00 kn	0,00 kn	-150.000,00 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-150.000,00 kn	0,00 kn	-150.000,00 kn	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	800.000,00 kn	0,00 kn	800.000,00 kn	100,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.000,00 kn	50.000,00 kn	61.000,00 kn	554,55%
NETO FINANCIRANJE	789.000,00 kn	-50.000,00 kn	739.000,00 kn	93,66%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Posebni dio II Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ove II Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/18-05/24

URBROJ:2198/29-18-3

Lišane Ostrovičke, 24.srpnja 2019. godine

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	10.849.500,00	0,00	10.849.500,00	100,00%
61	Prihodi od poreza	1.419.200,00	0,00	1.419.200,00	100,00%
611	Porez i prirez na dohodak	1.367.000,00	0,00	1.367.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.498.200,00	0,00	8.498.200,00	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.078.600,00	0,00	8.078.600,00	100,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	319.600,00	0,00	319.600,00	100,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	178.000,00	0,00	178.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	724.100,00	0,00	724.100,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	524.100,00	0,00	524.100,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
683	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
UKUPNO		11.149.500,00	0,00	11.149.500,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	2.898.500,00	-388.600,00	2.509.900,00	86,59%
31	Rashodi za zaposlene	803.800,00	86.900,00	890.700,00	110,81%
311	Plaće (Bruto)	668.600,00	77.000,00	745.600,00	111,52%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	115.200,00	9.900,00	125.100,00	108,59%
32	Materijalni rashodi	1.621.500,00	-477.000,00	1.144.500,00	70,58%
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	447.500,00	0,00	447.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	517.000,00	0,00	517.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	584.000,00	-477.000,00	107.000,00	18,32%
34	Financijski rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.900,00	0,00	30.900,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.900,00	0,00	30.900,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	262.300,00	1.500,00	263.800,00	100,57%
381	Tekuće donacije	168.500,00	1.500,00	170.000,00	100,89%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.890.000,00	338.600,00	9.228.600,00	103,81%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE

6 "Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" Lišane Ostrovičke, 25. srpnja 2019. godine Broj: 6/19

OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU**A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
412	Nematerijalna imovina	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.180.000,00	263.600,00	7.443.600,00	103,67%
421	Građevinski objekti	4.690.000,00	128.100,00	4.818.100,00	102,73%
422	Postrojenja i oprema	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.640.000,00	135.500,00	1.775.500,00	108,26%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	75.000,00	775.000,00	110,71%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	75.000,00	175.000,00	175,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
UKUPNO		11.788.500,00	-50.000,00	11.738.500,00	99,58%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-11.000,00	-50.000,00	-61.000,00	554,55%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-11.000,00	-50.000,00	-61.000,00	554,55%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-11.000,00	-50.000,00	-61.000,00	554,55%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
UKUPNO		789.000,00	-50.000,00	739.000,00	93,66%



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	54.000,00	23.000,00	77.000,00	142,59%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	54.000,00	23.000,00	77.000,00	142,59%
Program 1001	OPĆINSKO VIJEĆE	54.000,00	23.000,00	77.000,00	142,59%
Akt. A100001	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
Akt. A100002	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100003	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100004	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100064	IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE	0,00	23.000,00	23.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	23.000,00	23.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	23.000,00	23.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	23.000,00	23.000,00	
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	348.500,00	-24.000,00	324.500,00	93,11%
GLAVA 00102	IZVRŠNO TIJELO	348.500,00	-24.000,00	324.500,00	93,11%
Program 1002	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	348.500,00	-24.000,00	324.500,00	93,11%
Akt. A100005	DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA	328.500,00	-24.000,00	304.500,00	92,69%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	328.500,00	-24.000,00	304.500,00	92,69%
31	Rashodi za zaposlene	228.500,00	-24.000,00	204.500,00	89,50%
311	Plaće (Bruto)	195.000,00	-20.000,00	175.000,00	89,74%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
313	Doprinosi na plaće	33.500,00	-4.000,00	29.500,00	88,06%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100006 Izv. 1 1 1 1 1 1	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.397.000,00	1.000,00	11.398.000,00	100,01%
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.397.000,00	1.000,00	11.398.000,00	100,01%
Program 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.999.300,00	-416.100,00	1.583.200,00	79,19%
Akt. A100007 Izv. 1 1 1 1 1 1	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	476.500,00	28.000,00	504.500,00	105,88%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	476.500,00	28.000,00	504.500,00	105,88%
31	Rashodi za zaposlene	262.000,00	28.000,00	290.000,00	110,69%
311	Plaće (Bruto)	215.000,00	25.000,00	240.000,00	111,63%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	3.000,00	40.000,00	108,11%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
Akt. A100008 Izv. 1 1 1 1 1 1	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	84.100,00	5.900,00	90.000,00	107,02%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	84.100,00	5.900,00	90.000,00	107,02%
31	Rashodi za zaposlene	63.600,00	5.900,00	69.500,00	109,28%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	8.600,00	900,00	9.500,00	110,47%
32	Materijalni rashodi	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100009 Izv. 1 1 5 1 1 1	JAVNI RADOVI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	127.700,00	0,00	127.700,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	124.700,00	0,00	124.700,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	109.700,00	0,00	109.700,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	93.600,00	0,00	93.600,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100010 Izv. 1	KATASTARSKA IZMJERA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
Akt. A100011 Izv. 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA Funkcija: 0 -	11.000,00	50.000,00	61.000,00	554,55%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	50.000,00	61.000,00	554,55%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	11.000,00	50.000,00	61.000,00	554,55%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	11.000,00	50.000,00	61.000,00	554,55%
Akt. A100012 Izv. 5	POVRAT SREDSTAVA ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA - GRAD SKRADIN Funkcija: 0 -	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 520	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.516.000,00	75.000,00	3.591.000,00	102,13%
Akt. K100013 Izv. 5	NABAVA UREDSKE OPREME Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100014 Izv. 5	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100015 Izv. 5	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	440.000,00	75.000,00	515.000,00	117,05%
Izvor: 520	Pomoći	440.000,00	75.000,00	515.000,00	117,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	290.000,00	0,00	290.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	75.000,00	175.000,00	175,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	75.000,00	175.000,00	175,00%
Akt. K100016	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Akt. K100017	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA OSTROVICA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100018	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROPOLJCI	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100019	UREĐENJE LOVAČKE KUĆE	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100020	LEGALIZACIJA OPĆINSKIH OBJEKATA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100021	DJEČJA IGRAONICA	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
Izv. [1][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Akt. K100022	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
Akt. K100023 Izv. [][][][5][][]	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	216.000,00	0,00	216.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	216.000,00	0,00	216.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	126.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	0,00	126.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Akt. K100024 Izv. [][][][5][][]	TURISTIČKI INFO CENTAR Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program 1005	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I REKREACIJE	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
Akt. A100025 Izv. [1][][][][][]	POTPORE UDRUGAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100026 Izv. [1][][][][][]	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00%
Akt. A100027 Izv. [][][][5][][]	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100028 Izv. [][][][5][][]	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100029 Izv. [][][][5][][]	CIVILNA ZAŠTITA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program 1007	ODGOJ I OBRAZOVANJE	276.000,00	77.000,00	353.000,00	127,90%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
Akt. A100030 Izv. 1 1 4 5	PREDŠKOLSKI ODGOJ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	188.000,00	77.000,00	265.000,00	140,96%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 520	Pomoći	162.000,00	85.000,00	247.000,00	152,47%
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	77.000,00	217.000,00	155,00%
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	67.000,00	182.000,00	158,26%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	8.000,00	30.000,00	136,36%
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	8.000,00	30.000,00	136,36%
Akt. A100031 Izv. 1	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100032 Izv. 1	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	210.700,00	1.500,00	212.200,00	100,71%
Akt. A100033 Izv. 1	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Akt. A100034 Izv. 1	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE) Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
38	Ostali rashodi	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	100,00%
Akt. A100035 Izv. 1	POMOĆ CRVENOM KRIŽU Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.500,00	1.500,00	5.000,00	142,86%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.500,00	1.500,00	5.000,00	142,86%
38	Ostali rashodi	3.500,00	1.500,00	5.000,00	142,86%
381	Tekuće donacije	3.500,00	1.500,00	5.000,00	142,86%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
Akt. A100036	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izv. 1 	Funkcija: 1012 Invaliditet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. A100037	SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ "LATICA"	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
Izv. 1 	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00%
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	756.000,00	0,00	756.000,00	100,00%
Akt. A100038	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
Izv. 4 	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
Akt. A100039	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izv. 4 	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Akt. A100041	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 4 	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100042	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 4 	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100043	ODRŽAVANJE KAPELICE	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Izv. 1 4 	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100044	SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. 5 	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100040 Izv. 4	DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00%
Program 1010	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	360.000,00	952.500,00	1.312.500,00	364,58%
Akt. A100047 Izv. 5	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. K100045 Izv. 5	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	100.000,00	582.500,00	682.500,00	682,50%
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	582.500,00	682.500,00	682,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	582.500,00	682.500,00	682,50%
421	Građevinski objekti	100.000,00	520.000,00	620.000,00	620,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	62.500,00	62.500,00	
Akt. K100046 Izv. 5	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
Akt. K100066 Izv. 5	MAGISTRALNI VODOVOD FAZA 6 (MIJIĆI-PAVIĆI) Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet	0,00	370.000,00	370.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	370.000,00	370.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	370.000,00	370.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	370.000,00	370.000,00	
Program 1011	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.050.000,00	-81.900,00	968.100,00	92,20%
Akt. A100051 Izv. 5	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	-81.900,00	518.100,00	86,35%
Izvor: 520	Pomoći	600.000,00	-81.900,00	518.100,00	86,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-81.900,00	518.100,00	86,35%
421	Građevinski objekti	600.000,00	-81.900,00	518.100,00	86,35%
Akt. A100052 Izv. 1	DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100053	UVOĐENJE BESPLATNOG INTERNETA WIFI4EU	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0 -				
Izvor: 520	Pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
Akt. K100048	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. K100049	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - STAMBENA ZONA	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Akt. K100050	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Program 1012	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	2.995.000,00	-607.000,00	2.388.000,00	79,73%
Akt. A100054	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Akt. A100055	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. K100056	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3						
Akt. K100057 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>					5		ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI Funkcija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
				5							
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%						
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%						
Akt. K100058 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>					5		ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA Funkcija: 0451 Cestovni promet	600.000,00	-300.000,00	300.000,00	50,00%
				5							
Izvor: 520	Pomoći	600.000,00	-300.000,00	300.000,00	50,00%						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-300.000,00	300.000,00	50,00%						
421	Građevinski objekti	600.000,00	-300.000,00	300.000,00	50,00%						
Akt. K100059 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>					5		ASFALTIRANJE CESTA POSLOVNA ZONA TROLOKVE Funkcija: 0451 Cestovni promet	1.380.000,00	-1.000.000,00	380.000,00	27,54%
				5							
Izvor: 520	Pomoći	1.380.000,00	-1.000.000,00	380.000,00	27,54%						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.380.000,00	-1.000.000,00	380.000,00	27,54%						
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	-1.000.000,00	200.000,00	16,67%						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%						
Akt. K100060 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>					5		IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE Funkcija: 0451 Cestovni promet	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
				5							
Izvor: 520	Pomoći	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%						
Akt. K100061 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>					5		IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56 Funkcija: 0451 Cestovni promet	80.000,00	3.000,00	83.000,00	103,75%
				5							
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	3.000,00	83.000,00	103,75%						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	3.000,00	83.000,00	103,75%						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	3.000,00	83.000,00	103,75%						
Akt. K100065 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>					5		IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152 Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	690.000,00	690.000,00	
				5							
Izvor: 520	Pomoći	0,00	690.000,00	690.000,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	690.000,00	690.000,00							
421	Građevinski objekti	0,00	620.000,00	620.000,00							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	70.000,00							
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%						
Akt. A100062 Izv. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr></table>				4			DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
			4								
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%						
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%						
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%						
Akt. A100063 Izv. <table><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1						SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
1											
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%						
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%						

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2019	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
UKUPNO		11.799.500,00	0,00	11.799.500,00	100,00%

19 "Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" Lišane Ostrovičke, 25. srpnja 2019. godine Broj: 6/19

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

II Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu

Točka I I Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa mijena se i glasi:
Plan razvojnih programa (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži rashode za nefinancijsku imovinu za 2019. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu
Sastavni dio Plana je tablica koja sadrži ciljeve i prioritete Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

"TABLICA"

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1.: Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.: Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	I Izmjene 2019	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019	Vrijednost 2020	Vrijednost 2021
P300-1013	Strukturni fondovi	A1013-03 Asfaltiranje cesta i nogostupa na području općine Lišane Ostrovičke	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	2.770.000	-607.000	2.163.000	1.000.000	800.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	I Izmjene 2019	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019	Vrijednost 2020	Vrijednost 2021
P300-1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A1005-01 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	55.000	0	55.000	60.000	70.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	I Izmjene 2019	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019	Vrijednost 2020	Vrijednost 2021
P300-1004	Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima Lišane	A1004-01 Nabava imovine K1004-01-03	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	100.000	0	100.000	7.400.000	0
P300-1004	Uređenje društvenog doma Ostrovica	A1004-01 Nabava imovine K1004-01-08	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	450.000	0	450.000	0	0
P300-1004	Uređenje društvenog doma Dobropoljci	A1004-01 Nabava imovine K1004-01-09	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	350.000	0	350.000	0	0
P300-1004	Uređenje lovačke kuće	A1004-01 Nabava imovine K1004-01-10	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	550.000	0	550.000		

KLASA:021-05/18-05/24

URBROJ:2198/29-19-3

Lišane Ostrovičke, 24. srpnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE

Općinsko vijeće
KLASA:021-05/18-05/25
URBROJ:2198/29-19-3

Lišane Ostrovičke, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" br. 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2019. godine, donijelo je

**II Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

Članak 1.

Članak 1. I Izmjena i dopuna Programa gradnje mijenja se i glasi:

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste i vodovodna mreža financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	I Izmjene 2019.	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019.
1.	Općinski proračun	330.000	140.600	470.600
2.	Drugih izvora	2.750.000	120.000	2.870.000
	Sveukupno	3.080.000	260.600	3.340.600

Članak 2.

Članak 2. I Izmjena i dopuna Programa mijenja se i glasi: „Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2019.	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019.
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Lišanima Ostrovičkim	300.000	0	300.000
1.2.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u Dobropoljcima	50.000	0	50.000
1.3.	Asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve	1.200.000	-1.000.000	200.000

	Projektna dokumentacija za cestu u poslovnoj zoni Trolokve	180.000	0	180.000
1.4.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u Ostrovici – Mandići	600.000	-300.000	300.000
1.5.	Izgradnja nogostupa na lokalnoj cesti L-63152	0	620.000	620.000
	Projektna dokumentacija za lokalnu cestu L-63152	0	70.000	70.000
	U k u p n o	2.330.000	-610.000	1.720.000

Radovi će se financirati iz državnog proračuna u iznosu od 1.500.000 kuna i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 220.000 kuna.

2. VODOVOD

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2019.	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019.
2.1.	Magistralni vodovod faza 6 (Pavići-Mijići)	0	370.000	370.000
2.2.	Lokalni vodovod u naselju Lišane Ostrovičke	100.000	520.000	620.000
	Projektna dokumentacija za lokalni vodovod u naselju Lišane Ostrovičke		62.500	62.500
	U k u p n o	100.000	952.500	1.052.500

Radovi će se financirati iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 162.500 kuna i 890.000 kuna iz sredstava državnog proračuna.

3. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2019.	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2019.
3.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	600.000	-81.900	518.100
3.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	50.000	0	50.000
	Ukupno	650.000	-81.900	568.100

Radovi će se financirati iz sredstava državnog proračuna u iznosu od 480.000 kuna i iz općinskog proračuna u iznosu od 88.100 kuna

Članak 3.

Ove II izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

Predsjednik:

Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-05/19
URBROJ: 2198/29-19-1
Lišane Ostrovičke, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 24. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) na području Općine Lišane Ostrovičke određuje se u iznosu od 0,25 kn po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Izmjena i dopuna Odluke o određivanju vrijednosti boda za izračun komunalne naknade, KLASA:021-05/00-01/58; URBROJ:2198/29-09-2 od 06. studenoga 2009. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-05/20

URBROJ: 2198/29-19-1

Lišane Ostrovičke, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Lišane Ostrovičke

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornog uređenja područja Općine Lišane Ostrovičke, posebno održavanju čistoće i čuvanja javnih površina, te zaštiti, uređenju i korištenju javnih površina, a u skladu s gospodarskim, društvenim i kulturnim razvitkom, ovom odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. mjerama zaštite od buke,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim odredbama,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta ili izgrađenih objekata
8. mjerama za provedbu komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbi o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Lišane Ostrovičke, poduzeća i druge organizacije i ustanove. Odredbi o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi, odnosno nadzire provođenje, za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama, Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine
- ulice, ceste, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
- javne zelene površine
- parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale javne površine
- površine namjenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetske objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinstveni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti mogu se povjeriti pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem stambenih objekata, - izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska, - pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Članak 8.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja općinskog načelnika Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i obrezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje. Podizanje ograda mora

se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju. Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade, izuzev nasada vinove loze, korisnici zemljišta moraju podizati na udaljenosti ne manjoj od 3 m od susjedne parcele.

Sadnja pojedinačnih stabala u međama je zabranjena.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla. Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama u periodu kada je zabranjeno paljenje vatre na otvorenim površinama.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 12.

Javno – prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometnica i potreba građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u funkcionalnom stanju što podrazumijeva pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih žarulja te ostali poslovi.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno po odobrenju općinskog načelnika.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola općinskog načelnika.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno - urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 14.

Pod komunalno - urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno - urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, posude za cvijeće i zelenilo, klupe, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i slično. Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 15.

Komunalno - urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 14. stavak 3., u vlasništvu je Općine. Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno - urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik.

Komunalno - urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte može održavati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina. Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno - urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 16.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje općinski načelnik. Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 17.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Članak 18.

Postavljanje komunalno - urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava općinski načelnik, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 19.

Komunalno - urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulica i trgova

Članak 20.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni.

Članak 21.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče. Ploče i trgovi se označavaju te mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 22.

Vlasnik kuće dužan je na kuću postaviti ploču s kućnim brojem sukladno posebnim propisima. Vlasnik građevine mora postaviti ploču s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 22. ove Odluke.

2.6. Autobusna stajališta

Članak 24.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora treba se otkloniti u najkraćem mogućem roku.

2.7. Reklame, naziv, natpisi, izlozi i plakati

Članak 25.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svijetlom ili zvučnom reklamom ometati korisnike zgrade. Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja, odnosno iseljenja iz zgrade.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Članak 26.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe radi reklamiranja koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina. Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 27.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 28.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost. Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti. Za prigodno uređenje izloga nije potrebno prethodno odobrenje.

Članak 29.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore uz suglasnost načelnika mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 30.

Plakati, oglasi i druge objave informativnog ili reklamno - promidžbenog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni. Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinostveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje. Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično. Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 31.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.8. Spomenici, spomen – ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 32.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen - ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici). Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 33.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 34.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja. Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrađivati njihov izgled.

2.9. Pokretne naprave

Članak 35.

Na području Općine uz suglasnost načelnika mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 36.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 37.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 38.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 39.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja. Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 40.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Članak 41.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 42.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje općinskog načelnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Javne površine

Članak 43.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javno - prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju. O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio. Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 44.

Izvanredno čišćenje javno - prometnih površina određuje komunalni redar. Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno - prometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javno - prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da sakupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 45.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti. Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javno - prometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 46.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina. Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 47.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada, a mjesto postavljanja spremnika za otpatke određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 48.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 49.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljanje otpada nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
4. oštećivati košare i posude za otpad, odlagati građevinski i otpadni građevinski materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica na javne površine, začepeljivanje jaraka i slivnika
7. bacanje reklamnih i drugih letaka,
8. paliti otpad,
9. ostavljati teretne prikolice,
10. ostavljati kamp - prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
11. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
12. voditi psa bez povodnika i nadzora,
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
14. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.
15. progon životinja na pašu
16. postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke

Članak 50.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno - prometnim površinama bez odobrenja općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način treba osigurati da se materijal ne prosipa po javnim površinama.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, komunalni redar će naložiti otklanjanje počinjenog onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 53.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 52. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje općinski načelnik.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Zadarske.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 54.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 52. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17)

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme magle, treba se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Članak 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima. Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti. Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine. Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 56.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna. Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 57.

Prigodom izvođenja radova iz članka 52. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 58.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine" broj 153/13, 20/17 i 39/19).

Prigodom izvođenja radova iz članka 52. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javno - prometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevinskim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 59.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 60.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah počistiti od piljevine i drugih otpadaka. Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 61.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 62.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju niti ostavljati na javnim površinama.

Članak 63.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu. Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 64.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture. Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni, uz iznimke propisane ovom Odlukom. Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javno - prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 65.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

Članak 66.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 67.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja općinskog načelnika, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 68.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova. Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost općinskog načelnika.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevinski materijal,
6. uklanjati suha stabla,
7. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće te kidati grane s grmlja i drveća,
8. parkirati vozila,
9. kampiranje i paljenje vatre
10. izvoditi građevinske radove.

Članak 70.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. gultiti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječja igrališta,

6. oštećivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupice i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcevati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
13. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.
14. zabranjuje se psima, mačkama i ostalim životinjama pristup javnim zelenim površinama, a osobito dječjim igralištima.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 71.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

1. javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
3. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
4. miješani komunalni otpad – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
6. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
7. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,

8. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično),
9. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,
10. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
11. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
12. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,
13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19),
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 72.

Davatelj javne usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj 50/2017).

Članak 73.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 74.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 75.

Korisnik javne usluge se određuju prema kategorijama, a oni mogu biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.
4. Vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine na području Općine Lišane Ostrovičke

Članak 76.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne vrše predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),
4. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine Lišane Ostrovičke obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
5. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Lišane Ostrovičke i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
10. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
12. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
13. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge,
14. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
15. Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad, te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
16. Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenski spremnike za otpad tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke i napucima davatelja javne usluge,
17. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,
18. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,
19. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lišane Ostrovičke i napucima davatelja javne usluge.

U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Kupoprodajni ugovor ili
2. Ugovor o darovanju ili
3. Ugovor o najmu ili
4. Ugovor o zakupu ili
5. Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju)

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem ovlaštenom koncesionaru Općine Lišane Ostrovičke.

4.1. Ambalažni otpad

Članak 77.

Ambalažnim otpadom smatra se onaj otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastika, karton, staklo i slično).

Ambalažni se otpad odlaže u posebne spremnike za odlaganje ambalažnog otpada koje na prikladno mjesto i u potrebnom broju postavlja sakupljač otpada.

Sakupljač otpada dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja ambalažnog otpada.

Proizvođač otpada dužan je odvajati ambalažni otpad iz komunalnog otpada.

Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara. Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora. Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 78.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Lišane Ostrovičke i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

Članak 79.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 80.

Korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine Lišane Ostrovičke obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lišane Ostrovičke predati Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine.

Članak 81.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- a. reciklažno dvorište,
- b. mobilno reciklažno dvorište,
- c. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

4.2. Otpadno staklo

Članak 82.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Lišane Ostrovičke i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo na slijedeće načine:

- a. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- b. reciklažno dvorište,
- c. mobilno reciklažno dvorište,
- d. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- a) prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- b) žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- c) porculanski i keramički predmeti,
- d) ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad. Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim

otpadom. Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 83.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine Lišane Ostrovičke obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

- u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
- ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.3. Otpadno jestivo ulje

Članak 84.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15).

Članak 85.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 86.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu

2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine Lišane Ostrovičke obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

4.4. Animalni otpad

Članak 87.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

4.5. Krupni (glomazni) otpad

Članak 88.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

4.6. Azbestni otpad

Članak 89.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/2016).

4.7. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 90.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/2015).

Članak 91.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

4.8. Građevni otpad

Članak 92.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/2016).

Članak 93.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- a. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- b. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- c. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- d. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke b) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi. Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati:

- a. u reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada,
- b. samostalno predati na odlagalište građevnog otpada. Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.9. Otpad s groblja

Članak 94.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju. Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, i sl.

4.10. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 95.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 96.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko - sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

- tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge - komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
- kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2m³ ako se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele. Kompostiranje se može obavljati u komposterima od najmanje 60 litara u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka. U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

4.11. Zeleni rezani otpad

Članak 97.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad. Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4m³.

Za količine veće od 4m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

4.12. Otpadna motorna vozila

Članak 98.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16).

Članak 99.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 100.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 101.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 102.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

4.13. Otpadni papir i karton

Članak 103.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Lišane Ostrovičke i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika / vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 104.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine Lišane Ostrovičke obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.14. Otpadne gume

Članak 105.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

Članak 106.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne gume predati na jedan od slijedećih načina:

- serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču,
- serviseru.

4.15. Otpadne baterije i akumulatori

Članak 107.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15).

Članak 108.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

- u reciklažno dvorište,
- prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
- serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
- ovlaštenom sakupljaču.

Članak 109.

Korisnici javne usluge fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju: ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,

- serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

4.16. Reciklažno dvorište

Članak 110.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku

- I. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

Članak 111.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta, a njegova izgradnja je planirana.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na web stranici davatelja usluga. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 112.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine Lišane Ostrovičke.

Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

4.17. Informiranje javnosti

Članak 113.

Općina Lišane Ostrovičke i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane,

- lokaciju sortirnice, lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka, dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 114.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač. Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka. Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

V. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 115.

Rad ugostiteljskih objekata

Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata tj. kafića i to :

- U zimskom periodu od 06:00 do 24:00
- A u ljetnim mjesecima radno vrijeme je od 06:00 do 02:00

Članak 116.

U periodu od 01.06. do 01.10. radovi koji proizvode buku mogu se odvijati u vremenu od 07:00 – 19:00 poslijepodne.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA , LEDA I OBORINSKIH VODA

Članak 117.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati odvodnju oborinskih voda i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 118.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina Lišane Ostrovičke povjerila uklanjanje snijega i leda. Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane. Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 119.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

Članak 120.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste. Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2m. Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 121.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 122.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda". Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 123.

Vlasnici građevina neposredno uz javne ceste dužni u postaviti oluke za odvodnju oborinskih voda na svoje građevine radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 124.

Ako osobe iz članka 120. 121. i 122. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led. Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne. Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 125.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 126.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

7.1. Čišćenje septičkih jama

Članak 127.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka. Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 128.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno - tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Članak 129.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama u užem centru naselja Lišane Ostrovičke dozvoljeno je obavljati isključivo u vremenu od 20.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u razdoblju zimskog računanja vremena u vremenu od 15.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se pročišćavaju otpadne vode kad se za to stvore tehnički uvjeti. Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

7.2. Gnojnice

Članak 130.

Gnojnica se na poljoprivredne površine – livade može navoziti samo u periodu od 01. siječnja do 31. svibnja i od 01. rujna do 31. prosinca i to ne u blizini naseljenih mjesta, cesta, javnih prometnica i vodotoka te vodovodnih crpilišta pitke vode.

Najmanja udaljenost od mjesta stanovanja, vodotoka ili crpilišta iznosi 50 metara.

Navoz gnojnice na oranice dozvoljava se i van navedenog perioda i na manjoj udaljenosti od 50 metara, od mjesta stanovanja uz uvjet da se poljoprivredna površina zaore u roku od 24 sata nakon navoza, te da je gnojnica isključivo na području Općine Lišane Ostrovičke.

Za navoz gnojnice, koju proizvode veliki proizvođači fizičke i pravne osobe (firme) potrebno je podnijeti zahtjev za suglasnost pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

Uz zahtjev, proizvođač treba priložiti dokument iz kojeg će biti vidljivo sadrži li predmetna gnojnica štetne tvari i u kojim količinama. Dokument (certifikat) ne smije biti stariji od 6 mjeseci.

Pravna ili fizička osoba koja prevozi gnojnicu od velikih proizvođača dužna je kod sebe imati odgovarajuću suglasnost Općine Lišane Ostrovičke i prateći list radi kontrole komunalnog redara i inspektora zaštite okoliša.

7.3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 131.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata. Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 132.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

7.4. Držanje stoke i peradi

Članak 133.

Na području Općine Lišane Ostrovičke dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
4. te ukoliko su ispunjeni uvjeti iz prvih izmjena i dopuna prostornog plana Općine Lišane Ostrovičke.

Na području Općine Lišane Ostrovičke nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Na području općine Lišane Ostrovičke zabranjeno je držanje domaćih i drugih životinja, osim peradi, ako su smješteni bliže od 30 metara od najbližeg stambenog objekta, okupljališta stanovnika ili poslovnog i drugog javnog objekta. Zabrana se donosi isključivo na zahtjev fizičke ili pravne osobe (vlasnika/ korisnika susjednog stambenog objekta).

7.5. Držanje pasa i mačaka

Članak 134.

Vlasnici pasa i mačaka dužni su ih držati i postupati s njima sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I IZGRAĐENIH OBJEKATA

Članak 135.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar. Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja općinskog načelnika ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 136.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u određenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 137.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.

Članak 138.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 139.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Benkovac.

Članak 140.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 141.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost za Općinu, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 142.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 143.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova. Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 144.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- upozoravati i opominjati,
- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak.

- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama, kao i Policijskom postajom Benkovac.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 145.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. ove Odluke),
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 8. ove Odluke,
4. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavku 1. ove Odluke,
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 9. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 9. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 10. stavak 1. ove odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 10. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
8. narediti uklanjanje komunalno - urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 18. ove Odluke,

9. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 24. ove Odluke),
10. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 54. ove Odluke),
11. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
12. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 26. stavak 2. ove Odluke),
13. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
14. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 30. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,
15. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 30.),
16. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 32. stavak 2. ove Odluke),
17. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 38.),
18. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 37. i 39. stavak 1. ove Odluke),
19. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 39. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,
20. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 41. ove Odluke,
21. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 42. ove Odluke),
22. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 44. ove Odluke,
23. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 46. stavku 3. ove Odluke,
24. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 49. ove Odluke,
25. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 51. ove Odluke,
26. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 52. ove Odluke,
27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 57. i 58. ove Odluke,

28. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 54., 55. i 56. ove Odluke,
29. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 60. ove Odluke,
30. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 62. ove Odluke),
31. narediti održavanje čistoće prema članku 63. ove Odluke,
32. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (članak 66. stavak 2. ove Odluke),
33. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 64. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala prema članku 64.
34. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 114. ove Odluke),
35. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150 i 151 ove Odluke,
36. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno - tehničkim uvjetima iz članka 127. ove Odluke,
37. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 133. ove Odluke). Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.
38. Ukoliko vlasnik postupi protivno Zakonu o zaštiti životinja, protiv istog će se primijeniti sankcije sukladno težini učinjenog prekršaja navedenog u Zakonu o zaštiti životinja.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 146.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzimanje radnje iz članka 145. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Općina Lišane Ostrovičke putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina Lišane Ostrovičke namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonskim

propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 147.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15. i 70/17).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 145. ove Odluke.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 148.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10.),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 12.),
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno - urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 19. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 30.),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 31. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 34.),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 39. i 40. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 43. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 64. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1., 2., 3., 4. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 5., 6., 7., 8. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 9., 10., 11., 12. ovog članka.

Članak 149.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 16.),
2. postavlja predmete iz članka 32. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 38.),
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 49. ove Odluke,
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 51. stavak 1. ove Odluke),
6. postupa protivno članku 136. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 56.),
8. postupa protivno člancima 127., 128. i 129. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 2., 3., 4., 5., 6. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 7. i 8. ovog članka.

Članak 150.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 9. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10. ove Odluke),
4. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 35. ove Odluke),
5. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 30. stavak 5. ove Odluke),
6. ne postupa sukladno članku 45. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 2., 3., 4., 5., 6. ovog članka.

Članak 151.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 31. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 26. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 47. ove Odluke,
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 50. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 60. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 61. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 66. stavak 1. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70. ove Odluke,
11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 117. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 120. ove Odluke) i s parkirališta (članak 121. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 122. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 123. ove Odluke),
14. postupa protivno članku 122. ove Odluke,
15. postupa protivno članku 135. ove Odluke,

16. postupa protivno članku 136. ove Odluke,
17. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 136. stavak 1. ove Odluke).
18. Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
19. Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
20. Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj od stavka 2., do stavka 17. ovog članka, izuzev stavka 14. ovog članka.
21. Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 4. članka 133.
22. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinii prekršaj iz članka 130. ove odluke.

Članak 152.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 116. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 116. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 116. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna, sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 153.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

2. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 69. ove Odluke,
3. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koriti nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu (članak 76. stavak 1. točka 1., 2. i 3. ove Odluke),
4. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 76. stavak 1. točka 13. ove Odluke),
5. odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu (članak 76. stavak 1. točka 14. ove Odluke),
6. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) (članak 76. stavak 1. točka 15., članak 88. ove Odluke),
7. oštećuje spremnike za otpad (članak 76. stavak 1. točka 18. ove Odluke),
8. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično (članak 76. stavak 1. točka 17. i članak 87. ove Odluke),
9. ne koristi namjenski spremnike za otpad (članak 76. stavak 1. točka 16. ove Odluke),
10. korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine Lišane Ostrovičke obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, Jedinstvenom upravnom odjelu ne predaju Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine (članak 80. ove Odluke),
11. ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (članak 76. stavak 1. točka 4. i točka 10., članak 80., 83., 86. stavak 4., članak 93, članak 104., članak 106. i članak 109. ove Odluke),
12. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način određen ovom Odlukom (članak 76. stavak 1. točka 9. i točka 19. ove Odluke),
13. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom (članak 95. i 96. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavaka 2. do 12. ovog članka.

Članak 154.

Za prekršaje iz članaka 148., 149., 150., 151., 152. i 153., ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

Članak 155.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 148., 149., 150., 151., 152., i 153. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi. Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 156.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja. Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupaju po Odluci o komunalnom redu na području Općine Lišane Ostrovičke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije, KLASA:021-05/05-01/29, URBROJ:2198-29-05-2 od 26. kolovoza 2005. godine.

Članak 158.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Lišane Ostrovičke.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-05/21

URBROJ: 2198/29-19-1

Lišane Ostrovičke, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 209. stavak 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i rokovi priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- rokovi priključenja

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu
2. građevine za javnu odvodnju

Pod drugim nekretninama u smislu ove Odluke smatra se objekt koji služi isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i dr.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o svojoj površini.

Članak 3.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje

Članak 4.

Isporučitelj vodnih usluga je Vodovod i odvodnja d.o.o. Benkovac koje obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Vlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik građevine odnosno nekretnine kao podnositelj zahtjeva za priključenje, odnosno kao budući korisnik vodnih usluga obvezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje donosi Vodovod i odvodnja d.o.o. Benkovac, kao javni isporučitelj vodnih usluga i koji upravlja komunalnim vodnim građevinama u svom vlasništvu.

II. OBVEZA I POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine isporučitelju vodnih usluga.

Članak 6.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

I. za građevine:

- preslik katastarskog plana za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine,
- dokaz o vlasništvu nekretnine za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine (ZK izvadak, ugovor o nasljeđivanju, kupoprodajni ugovor i sl.) ili pisanu suglasnost vlasnika odnosno dokaz da je podnositelj zakonski posjednik.

II. za druge nekretnine:

- preslik katastarskog plana za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine,
- dokaz o vlasništvu nekretnine za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine (ZK izvadak, ugovor o nasljeđivanju, kupoprodajni ugovor i sl.) ili pisanu suglasnost vlasnika odnosno dokaz da je podnositelj zakonski posjednik.

Članak 7.

Isporučitelj vodnih usluga na temelju zahtjeva za priključenje provodi odgovarajući postupak te donosi odluku o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine, ako su za priključenje ispunjeni tehničko – tehnološki uvjeti iz općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja iz članka 4. ove Odluke i ako je zahtjev potpun u smislu članka 6. ove Odluke.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti.

Isporučitelj je obvezan o zahtjevu za priključenje odlučiti u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje ili odbiti zahtjev pisanim putem.

Odluka o dozvoli priključenja vrijedi 1 (jednu) godinu od dana donošenja.

Članak 8.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati: podatke o građevini, odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto/adresa priključenja, broj katastarske čestice, namjena i dr.), ime i prezime vlasnika ili zakonskog posjednika/tvrtka, OIB, prebivalište odnosno boravište/sjedište, za zakonskog posjednika valjani pravni temelj posjedovanja i uputu o pravnom lijeku.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva za priključenje iz članka 5. ove Odluke, dužan je s Isporučiteljem sklopiti Ugovor o izgradnji priključka na komunalne vodne građevine.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, podaci o građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, vrstu priključka, cijenu radova priključenja utvrđenu troškovnikom radova priključenja koji su sastavni dio ugovora (količina i vrsta radova i materijala), način plaćanja cijene priključenja, rok izvođenja radova priključenja te odredbu o predaji izgrađenog priključka u vlasništvo Isporučitelja bez naknade.

Članak 10.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na vodne građevine – javnu vodoopskrbnu mrežu i na javnu kanalizacijsku mrežu, izvodi isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Tehničko – tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Članak 11.

Pripremne radove za priključenje građevina na javnu kanalizacijsku mrežu, izvršava isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Lišane Ostrovičke, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj Odluci.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakonski posjednik dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno Odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cjelokupnom području Općine Lišane Ostrovičke ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosno građevine na komunalne vodne građevine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Nimac, bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/19-05/22

URBROJ: 2198/29-19-1

Lišane Ostrovičke, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke, broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 24. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lišane Ostrovičke imenuju se:

1. Ivica Musić
2. Zdravko Nimac
3. Branko Nimac
4. Davorka Mamić
5. Ive Nimac

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 3/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Nimac, bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/19-01/07

URBROJ:2198/29-19-1

Lišane Ostrovičke, 27. svibnja 2019. godine

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke (KLASA:022-05/17-01/07; URBROJ:2198/29-17-1 od 01. lipnja 2017. godine) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj: 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave

- Program WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke

I

Podaci o naručitelju:

1. Naziv, sjedište i adresa: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41B, Lišane Ostrovičke
2. OIB: 85070536153

II

Predmet nabave: Program WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke; evidencijski broj nabave: 1-19-JN.

III

Procijenjena vrijednost nabave: 115.000,00 kn s PDV-om.

IV

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

V

Postupak nabave će provesti ovlašteno povjerenstvo naručitelja sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke u sastavu:

1. Anita Perica, predsjednik
2. Branko Nimac, član
3. Anka Kalcina, član

VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Musić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA:022-05/19-01/07

URBROJ:2198/29-19-8

Lišane Ostrovičke, 14. lipnja 2019. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik“ Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18) i Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Lišane Ostrovičke (KLASA:022-05/17-01/07; URBROJ:2198/29-17-1 od 01. lipnja 2017. godine) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke d o n o s i

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave:
Program WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke

I.

Naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, 23420 Lišane Ostrovičke, OIB:85070536153, temeljem članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke pokrenuo je postupak prikupljanja ponuda kao način nabave predmetnih radova.

Predmet nabave je: Program WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke

Evidencijski broj nabave: 1-19-JN

II.

Procijenjena vrijednost nabave je 115.000,00 kn sa PDV-om, a planirana sredstva su osigurana u proračunu Općine Lišane Ostrovičke.

III.

Sukladno Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda od 13. lipnja 2019. godine, ponudu je dostavio slijedeći ponuditelj:

1. MARKOJA d.o.o., OIB:10585552225, Selska cesta 93, 10000 Zagreb

Nakon pregleda i ocjene jedne pristigle ponude odabire se ponuda ponuditelja:

MARKOJA d.o.o., OIB:10585552225, Selska cesta 93, 10000 Zagreb.

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

- ponuda dostavljena od sposobnog ponuditelja, ocijenjena prihvatljivo,

- ponuda sukladna dokumentaciji za nadmetanje,
- ponuda sukladna kriteriju odabira – cijena kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

IV.

Rok mirovanja sukladno članku 306. Zakona o javnoj nabavi: ne primjenjuje se jer je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana. Naručitelj će sklopiti Ugovor za nabavu Programa WiFi4EU u naselju Lišane Ostrovičke s najpovoljnijim ponuditeljem MARKOJA d.o.o., OIB:10585552225, Selska cesta 93, 10000 Zagreb.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj može sukladno članku 405. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku od 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, jedan primjerak žalbe žalitelj je dužan dostaviti i naručitelju Općini Lišane Ostrovičke na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Musić, dipl.ing.

Prilozi:

1. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. MARKOJA d.o.o., OIB:10585552225, Selska cesta 93, 10000 Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 022-05/19-01/08

URBROJ: 2198/29-19-6

Lišane Ostrovičke, 16. srpnja 2019. godine

Temeljem članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13 i 2/13, 1/18 i 6/18), članka 20. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 2/18), a na prijedlog Povjerenstva za odabir projekata organizacija civilnog društva za područje športa, kulture i turizma, Općinski načelnik donosi

ODLUKU O ODABIRU I DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se sredstva iz Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu - **Program: 1005 - Aktivnost: 100025.** za financiranje slijedećih projekata:

a) kapitalne potpore

R.br.	Korisnik sredstava	Naziv projekta	Iznos
1.	Matica umirovljenika Općine Lišane Ostrovičke	Unapređenje kvalitete života umirovljenika	2.000,00 kn
2.	KUD Sv. Nikola Tavelić Lišane Ostrovičke	Kulturno umjetničko društvo „Sveti Nikola Tavelić“ – kulturno djelovanje i razvoj	5.000,00 kn

b) tekuće potpore

R.br.	Korisnik sredstava	Naziv projekta	Iznos
1.	Matica umirovljenika Općine Lišane Ostrovičke	Unapređenje kvalitete života umirovljenika	5.000,00 kn
2.	KUD Sv. Nikola Tavelić Lišane Ostrovičke	Kulturno umjetničko društvo „Sveti Nikola Tavelić“ – kulturno djelovanje i razvoj	15.000,00 kn
3.	Boćarski klub Lišane Ostrovičke	BK Lišane – Prva županijska liga	14.375,00 kn

Članak 2.

Međusobna prava i obveze Općine i korisnika sredstava utvrdit će se Ugovorom.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“ i objavljuje se na web stranici Općine Lišane Ostrovičke.

Općinski načelnik:
Ivica Musić, dipl. ing.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke – Urednik: Ivica Musić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, telefon: 023/661-001 i 023/661-222
www.lisane-ostrovice.hr