



## **OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE**

### **JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE U 2017. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 10. veljače 2017.

Rok za dostavu prijava: 10. ožujka 2017.

# Upute za prijavitelje

## 1. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIV

### 1.1. Prijavitelji - tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavitelj mora:

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Jedna udruga može prijaviti najviše jedan (1) projekt

### 1.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva

Potpورا se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Lišane Ostrovičke i to u sljedećim kategorijama:

- sportskim, vezano uz sve vrste sporta
- kulturnim, vezanim uz sve vrste kulturne djelatnosti
- ostalo, vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

(1) Planirano trajanje projekata ili programa je do 31. prosinca 2017. godine.

(2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Lišane Ostrovičke. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, nastupi i sl.) moguće je organizirati izvan područja Općine.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice

## Upute za prijavitelje

- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

### 1.3. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa ili projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ili projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaće i naknade voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(3) **U neprihvatljive troškove spadaju:**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića

# Upute za prijavitelje

## 2. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu i natječajnoj dokumentaciji:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Prijave
2. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac Opis programa ili projekta
3. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta
2. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca
3. financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu
4. preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta
5. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
6. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.
7. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja
8. Potvrda Općine Lišane Ostrovičke o nepostojanju duga prema Proračunu Općine Lišane Ostrovičke.

### 2.1. Sadržaj obrasca- Opis programa ili projekta

Obrazac Opis programa ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta ili nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni, neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i stručnu ocjenu.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i pečatom prijavitelja.

## Upute za prijavitelje

---

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.3. Gdje poslati prijavu?

Prijava se dostavlja preporučenom poštom, dostavljačem ili osobno, a na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „Javni poziv za financiranje udruga iz proračuna Općine Lišane Ostrovičke u 2017. godini“ - NE OTVARATI

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE**  
**Braština 41 B**  
**„Javni poziv za financiranje udruga**  
**iz proračuna Općine Lišane**  
**Ostrovičke u 2017. godini“ - NE**  
**OTVARATI**

### 2.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na javni poziv je zaključno do 10. ožujka 2017. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti, kao preporučena pošiljka, do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu Lišane Ostrovičke, prijavitelju će biti izdan dokaz o primitku prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu: [procelnik@lisane-ostrovice.hr](mailto:procelnik@lisane-ostrovice.hr) i to najkasnije 7 dana prije dana isteka javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici:

[www.opcina.lisane.ostrovice.hr](http://www.opcina.lisane.ostrovice.hr), i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

# Upute za prijavitelje

## 3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Općina Lišane Ostrovičke ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje načelnik.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga ocjenjuju, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi načelnik Općine.

Općina Lišane Ostrovičke će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

### ***Lista odabranih programa ili projekata za dodjelu sredstava***

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih programa ili projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Lista se sastoji od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva.

## 4. SKLAPANJE UGOVORA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Lišane Ostrovičke će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

### *Kalendar postupka javnog poziva*

<b>Faze postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava javnog poziva</b>	10.02. 2017.
<b>Rok za slanje prijava</b>	10.03. 2017.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv</b>	03.03. 2017.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv</b>	06.03.2017.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva</b>	17.03. 2017.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava</b>	24.03. 2016.
<b>Rok za ugovaranje</b>	20.04. 2016.