



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 022-01/16-01/85
UR.BROJ: 2198/29-16-3
Lišane Ostrovičke, 21. studenog 2016. godine

Povjerenstvo za provedbu natječaja za **imenovanje pročelnika/ce** Jedinственог управног одјела Опćине Лиšане Островићке, на temelju чланка 19. i 20. Закона о службеницима i намјештеницима у локалној i подручној (regionalној) самоуправи ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), објављује

ОБАВИЈЕСТ I УПУТЕ КАНДИДАТИМА

о јавном натјечају објављеном у „Nародним новинама“, број 106 од 18.11.2016. године за именување проћелника Јединственог управног одјела Опćине Лиšане Островићке.

Пријаве на натјечај подnose се закључно са **26.11. 2016. године**.

Изрази који се користе у овој обавијести за особе у мушком роду употребљени су неутрално i одnose се на мушке i женске особе.

1. Опис послова

Poslovi radnog mjesta	%
Обавља најсложеније послове из подручја комуналног gospodarства, просторног planiranja, заштите okoliша i gospodarjenja otpadom, protupožarne i civilne заштите, развоја i друштвених djelatnosti, pripreme i provođenja akata u vezi gospodarjenja nekretninama u vlasništvu Опćине imovinsko pravnih odnosa, poslovima planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o Proračunu Опćине Лиšане Островићке;	35
Planira, rukovodi i koordinira obavljanje svih poslova Јединственог управног одјела u skladu sa zakonom i drugim propisima; upravlja radom Јединственог управног одјела;	15
Обавља послове u svezi pripremanja sjednica опćинског вijeća; brine o zakonitom radu опćинског вijeća;	10
Prati propise iz nadležnosti Јединственог управног одјела; donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Јединственог управног одјела;	10
Provodi neposredan nadzor nad radom u Јединственом управном одјелу;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju службеника i o urednom i pravilnom korištenju	5

imovine i sredstava za rad;	
Upravlja postupkom javne nabave velike i male vrijednosti;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5
Osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područna (regionalne) samouprave i drugim institucijama;	5
U skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	5

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta pročelnika/ce Jedinственog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,50 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13, i 153/13, 147/14 i 36/15).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predloženo odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Na pisanju provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Lišane Ostrovičke. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o imenovanju kandidat koji nije primljen u službu ne može podnijeti žalbu, ali može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA WEB STRANICI

<http://www.lisane-ostrovice.hr/>

I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.

Povjerenstvo za provedbu natječaja