



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXII	Lišane Ostrovičke , 07. studenog 2016. godine	6/16
-------------	---	------

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	II Izmjene i dopune proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2016. godinu	2
2.	II Izmjene i dopune Plana nabave, te ustupanja radova u 2016. godini	10
3.	II Izmjene i dopune Plana razvojnih programa u 2016. godini	12
4.	II Izmjene i dopune Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture	14
5.	I Izmjene i dopune Godišnjeg programa javnih potreba u kulturi, športu i radu udruga na području Općine Lišane Ostrovičke u 2016. godini	16
6.	Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropolji	17
7.	Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju ogradnog zida na groblju Sv. Ante i Sv. Luka u naselju Ostrovica	19
8.	Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika	21

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela	22
2.	Odluka o korištenju dopuštenog minusa na žiro računu Općine Lišane Ostrovičke kod poslovne banke	32

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (" Narodne novine broj 87/08 i 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Lišane Ostrovičke" broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 26 . sjednici održanoj dana 04. studenog 2016. godine, donosi

II Izmjene i dopune proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2016. godinu

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2016. godinu (delje u Tekstu: Izmjene i dopune Proračuna) mijenja se i glasi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan 2015	I Izmjene 2016	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.393.828	22.377.230	-7.488.000	14.889.230	4.010.700	4.411.770
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	300.000	0	300.000	892.500	981.750
	Ukupni prihodi,	6.693.828	22.677.230	-7.488.000	15.189.230	4.903.200	5.393.520
3	RASHODI POSLOVANJA	4.013.828	1.777.230	82.000	1.859.230	1.837.300	2.021.030
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.480.000	20.750.000	-7.570.000	13.180.000	2.965.900	3.262.490
	Ukupni rashodi	6.493.828	22.527.230	-7.488.000	15.039.230	4.803.200	5.283.520
	RAZLIKA VIŠAK/ MANJAK	200.000	150.000		150.000	100.000	110.000

B RAČUN FINANCIRANJA

9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-200.000	-150.000		-150.000	-100.000	-110.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0		0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2016. godinu kako slijedi:

OPĆI DIO PRIHODI

konto	vrsta prihoda	Izvor	Plan 2015	I Izmjene 2016	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018
1	2	3	4	7	6	7	8	9
6	PRIHODI		6.393.828	22.377.230	-7.488.000	14.889.230	4.010.700	4.411.770
61	Prihodi od poreza		545.000	552.000		552.000	635.250	698.775
611	Porez i prirez na dohodak	11	500.000	500.000		500.000		
613	Porez na imovinu	11	25.000	30.000		30.000		
614	Porezi na robu i usluge	11	20.000	22.000		22.000		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države		5.113.228	21.201.130	-7.488.000	13.713.130	2.982.000	3.280.200
633	Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	51	710.700	15.637.280	-8.180.000	7.457.280		
633	Pomoći iz proračuna	11	2.652.528	5.460.250	692.000	6.152.250		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	43	1.750.000	103.600		103.600		

str.2

1	2	3	4	7	6	7	8	9
64	Prihodi od imovine		145.000	170.000		170.000	105.000	115.500
641	Prihodi od financijske imovine	11	15.000	20.000		20.000		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11	130.000	150.000		150.000		
65	Prihodi od prodaje roba i usluga		570.600	424.100		424.100	281.650	309.815
652	Prihodi po posebnim propisima	11	390.600	224.100		224.100		
653	Komunalni doprinosi i naknade	11	180.000	200.000		200.000		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		20.000	30.000		30.000	6.800	7.480
683	Ostali prihodi	11	20.000	30.000		30.000		
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine		300.000	300.000		300.000	892.500	981.750
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine		300.000	300.000		300.000	892.500	981.750
711	Prihodi od prodaje materijalne imov.	71	100.000	100.000		100.000		
711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	71	200.000	200.000		200.000		
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI		6.693.828	22.677.230	-7.488.000	15.189.230	4.903.200	5.393.520

OPĆI DIO RASHODI

konto Vrsta rashoda i izdatka			Plan 2015	I Izmjene 2016	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018
1	2	3	4	7	6	7	8	9
3	RASHODI		4.013.828	1.777.230	82.000	1.859.230	1.837.300	2.021.030
31	Rashodi za zaposlene		665.700	627.800	13.000	640.800	400.000	440.000
311	Plaće		567.550	522.600	11.000	533.600		
312	Ostali rashodi za zaposlene		5.000	15.000	0	15.000		
313	Doprinosi na plaće		93.150	90.200	2.000	92.200		
32	Materijalni rashodi		1.454.198	995.500	62.000	1.057.500	1.260.000	1.386.000
321	Naknade troškova zaposlenima		35.000	40.000	0	40.000		
322	Rashodi za materijal i energiju		209.670	251.500	20.000	271.500		
323	Rashodi za usluge		945.048	617.000	40.000	657.000		
324	Naknada za tr. osobama izvan radnog odnosa		72.280	15.000	0	15.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192.200	72.000	2.000	74.000		
34	Financijski rashodi		20.000	20.000	2.000	22.000	11.550	12.705
343	Ostali financijski rashodi		20.000	20.000	2.000	22.000		
36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države		2.500	2.500		2.500	3.000	3.300
363	Pomoći unutar opće države		2.500	2.500		2.500		

1	2	3	4	7	6	7	8	9
37	Naknade građanima i kućanstvima		20.000	40.000	0	40.000	36.750	40.425
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		20.000	40.000	0	40.000		
38	Ostali rashodi		1.851.430	91.430	5.000	96.430	126.000	138.600
381	Tekuće donacije		81.000	71.000	5.000	76.000		
382	Kapitalne donacije		1.765.000	15.000		15.000		
383	Kazne, penali i naknade štete		2.000	5.430		5.430		
385	Izvanredni rashodi		3.430	0		0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOV.		2.480.000	20.750.000	-7.570.000	13.180.000	2.965.900	3.262.490
42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine		2.460.000	20.300.000	-7.610.000	12.690.000	2.800.000	3.080.000
411	Materijalna imovina				30.000	30.000		
421	Građevinski objekti		1.870.000	19.680.000	-7.730.000	11.950.000		
422	Postrojenja i oprema		15.000	40.000		40.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina		575.000	580.000	90.000	670.000		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.		20.000	450.000	40.000	490.000	165.900	182.490
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		20.000	100.000		100.000		
454	Dodatna ulaganja na ost. građevinskim objektima			350.000	40.000	390.000		
9	Vlastiti izvori		200.000	150.000		150.000	100.000	110.000
92	Rezultat poslovanja		200.000	150.000		150.000	100.000	110.000
922	Manjak prihoda		200.000	150.000		150.000	100.000	
	SVEUKUPNI IZDACI		6.693.828	22.677.230	-7.488.000	15.189.230	4.903.200	5.393.520

Članak 3.

Posebni dio II Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

POSEBNI DIO

Program Projekt aktivnost	funkcij. klasifika.	broj konta	Izvor	Vrsta izdataka	I Izmjene 2016	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2016
1	2	3	4	5	6	7	8

UKUPNO RASHODI I IZDACI:	22.677.230	-7.488.000	15.189.230
--------------------------	------------	------------	------------

RAZDJEL 100

PREDSTAVNIČKA TIJELA

PROGRAM P100-1001	Općinsko vijeće				41.000	2.000	43.000
Aktivnost A1001-01	Djelokrug rada Općinskog vijeća				12.000	2.000	14.000
	3	Rashodi poslovanja			12.000	2.000	14.000
	32	Materijalni rashodi			12.000	2.000	14.000
	0111	329	1	Naknade za sjednice Općinskog vijeća	12.000	2.000	14.000
Aktivnost A1001-02	Obilježavanje Dana Općine				20.000		20.000
	3	Rashodi poslovanja			20.000		20.000
	32	Materijalni rashodi			20.000		20.000
	0111	329	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		20.000
Aktivnost A1001-03	Sredstva za rad političkih stranaka				9.000		9.000
	3	Rashodi poslovanja			9000		9000
	38	Ostali rashodi			9000		9000
	0111	381	1	Tekuće donacije	9.000		9.000

RAZDJEL 200

IZVRŠNA TIJELA

PROGRAM P200-1002	Ured Općinskog načelnika				308.500	0	308.500
Aktivnost A1002-01	Djelokrug rada ureda načelnika				308.500		308.500
	3	Rashodi poslovanja			308.500		308.500
	31	Rashodi za zaposlene			228.500		228.500
	0111	311	11	Plaće za redovan rad	195.000		195.000
	0111	313	11	Doprinosi na plaće	33.500		33.500
	32	Materijalni rashodi			80.000		80.000
	0111	321	11	Naknade troškova zaposlenima	10.000		10.000
	0111	322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.000		20.000
	0111	323	11	Rashodi za usluge	40.000		40.000
	0111	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		10.000

RAZDJEL 300

JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

PROGRAM P300-1003	Javna uprava i administracija				620.300	35.000	655.300
Aktivnost A1003-01	Financiranje javne uprave i administracije				408.500	35.000	443.500
	3	Rashodi poslovanja			408.500	35.000	443.500
	31	Rashodi za zaposlene			226.000	13.000	239.000
	0111	311	11	Plaće za redovan rad	184.000	11.000	195.000
	0111	312	11	Ostali rashodi za zaposlene	10.000		10.000
	0111	313	11	Doprinosi na plaću	32.000	2.000	34.000
	32	Materijalni rashodi			160.000	20.000	180.000
	0111	321	11	Naknade troškova zaposlenima	30.000		30.000
	0111	322	11	Rashodi za materijal i energiju	50.000	20.000	70.000
	0111	323	11	Rashodi za usluge	50.000		50.000
	0111	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		30.000
	34	Financijski rashodi			20.000	2.000	22.000
	0111	343	11	Ostali financijski rashodi	20.000	2.000	22.000
	36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države			2.500		2.500
	0111	363	11	Pomoći unutar proračuna	2.500		2.500

Str.5

1	2	3	4	5	6	7	8
Aktivnost A1003-02				Financiranje komunalnog pogona	84.100		84.100
	3			Rashodi poslovanja	84.100		84.100
	31			Rashodi za zaposlene	63.600		63.600
0111	311	11		Plaće za redovan rad	50.000		50.000
0111	312	11		Ostali rashodi za zaposlene	5.000		5.000
0111	313	11		Doprinosi na plaću	8.600		8.600
	32			Materijalni rashodi	20.500		20.500
0111	322	11		Materijalni rashodi	500		500
0111	323	11		Rashodi za usluge	20.000		20.000
Aktivnost A1003-03				Javni radovi i stručno osposobljavanje	127.700		127.700
	3			Rashodi poslovanja	127.700		127.700
	31			Rashodi za zaposlene	109.700		109.700
0111	311	43		Plaće za redovan rad	93.600		93.600
0111	313	43		Doprinosi na plaću	16.100		16.100
	32			Materijalni rashodi	18.000		18.000
0111	322	43		Materijalni rashodi	3.000		3.000
	324	43		Naknada osobama izvan radnog odnosa	15.000		15.000
PROGRAM P300-1004				Upravljanje imovinom	7.190.000	90.000	7.280.000
Aktivnost A1004-01				Nabava imovine	7.190.000	90.000	7.280.000
Projekt K1004-01-01				Nabava uredske opreme	90.000		90.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000		90.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000		90.000
0112	422	11		Uredska oprema i namještaj	40.000		40.000
0112	426	11		Računalni program	50.000		50.000
Projekt K1004-01-02				Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi	100.000		100.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000		100.000
	45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000		100.000
0112	451	11		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		100.000
Projekt K1004-01-03				Izgradnja Društvenog doma	7.000.000		7.000.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000		7.000.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000		7.000.000
0112	421			Građevinski objekti	7.000.000		7.000.000
Projekt K1004-01-04				Legalizacija općinskih objekata		60.000	60.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		60.000	60.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000	60.000
0112	426			Projektna dokumentacija		60.000	60.000
Projekt K1004-01-05				Dječja igraonica		30.000	30.000
0112	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000	30.000
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		30.000	30.000
	411			Materijalna imovina - građevinsko zemljište		30.000	30.000
PROGRAM P300-1005				Razvoj kulture, sporta i rekreacije	30.000	5.000	35.000
Aktivnost A1005-01				Potpore udrugama	30.000	5.000	35.000
	3			Rashodi poslovanja	30.000	5.000	35.000
	38			Ostali rashodi	30.000	5.000	35.000
0840	381	11		Tekuće donacije	15.000	5.000	20.000
0840	382	11		Kapitalne donacije	15.000		15.000
PROGRAM P300-1006				Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	37.000	0	37.000
Aktivnost A1006-01				Djelovanje DVD-a Lišane Ostrovičke	30.000		30.000
	3			Rashodi poslovanja	30.000		30.000
	38			Ostali rashodi	30.000		30.000
0320	381	11		Tekuće donacije	30.000		30.000
Aktivnost A1006-02				Zaštita i spašavanje	7.000		7.000
	3			Rashodi poslovanja	7.000		7.000
	38			Ostali rashodi	5.000		5.000
0321	381	11		Tekuće donacije	5.000		5.000
	3			Rashodi poslovanja	2.000		2.000
	32			Materijalni rashodi	2.000		2.000
0321	323	11		Stručni poslovi zaštite od požara, zaštite i spašavanja.	2.000		2.000

Str.6							
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM P300-1007	Odgoj i obrazovanje				35.000	0	35.000
Aktivnost A1007-01	Predškolski odgoj				30.000		30.000
	3			Rashodi poslovanja	30.000		30.000
	32			Materijalni rashodi	30.000		30.000
	0911	322	11	Rashodi za materijal i energiju	30.000		30.000
Aktivnost A1007-02	Osnovna škola I.G.Kovačić				5000		5000
	3			Rashodi poslovanja	5000		5000
	38			Ostali rashodi	5000		5000
	0912	381	11	Tekuće pomoći (za izvannastavne aktivnosti)	5000		5000
PROGRAM P300-1008	Socijalna skrb				52.430	0	52.430
Aktivnost A1008-01	Pomoći građanima i kućanstvima				40.000		40.000
	3			Rashodi poslovanja	40.000		40.000
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nak	40.000		40.000
	1090	372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000		40.000
Aktivnost A1008-02	Naknada štete (el. nepogode)				5.430		5.430
	3			Rashodi poslovanja	5.430		5.430
	38			Ostali rashodi	5.430		5.430
	1090	383	11	Kazne, penali i naknade štete	5.430		5.430
Aktivnost A1008-03	Pomoć Crvenom križu				2.000		2.000
	3			Rashodi poslovanja	2.000		2.000
	38			Ostali rashodi	2.000		2.000
	1090	381	11	Tekuće donacije	2.000		2.000
Aktivnost A1008-04	Udruge stradalnika Dom. rata i ostale udruge				5.000		5.000
	3			Rashodi poslovanja	5.000		5.000
	38			Ostali rashodi	5.000		5.000
	1012	381	11	Tekuće donacije	5.000		5.000
PROGRAM P300-1010	Održavanje komunalne infrastrukture				826.000	80.000	906.000
Aktivnost A1010-01	Održavanje javne rasvjete				408.000		408.000
	3			Rashodi poslovanja	158.000		158.000
	32			Materijalni rashodi	158.000		158.000
	0640	322	11	Materijalni rashodi	100.000		100.000
	0640	323	11	Rashodi za usluge	58.000		58.000
Projekt K1010-01-01	Ekološka javna rasvjeta				250.000		250.000
	3			Rashodi poslovanja	250.000		250.000
	32			Materijalni rashodi	250.000		250.000
	0640	323	11	Postavljanje ekološke javne rasvjete	250.000		250.000
Aktivnost A1010-02	Održavanje groblja Lišane				71.000	40.000	111.000
	3			Rashodi poslovanja	21.000		21.000
	32			Materijalni rashodi	21.000		21.000
	0660	322	11	Rashodi za materijal i energiju	21.000		21.000
Projekt K1010-02-01	Dodatna ulaganja na groblju				50.000	40.000	90.000
	0660	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	40.000	90.000
	0660	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	40.000	90.000
	0660	454	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000	40.000	90.000
Aktivnost A1010-04	Održavanje groblja Ostrovica				240.000	0	240.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000	0	240.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000		40.000
	0660	426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000		40.000
	0660	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000		200.000
	0660	454	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000		200.000

1	2	3	4	5	6	7	8
Aktivnost A110-05				Održavanje groblja Dobropoljci	10.000		10.000
	3			Rashodi poslovanja	10.000		10.000
	32			Materijalni rashodi	10.000		10.000
	0660	322	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000
Aktivnost A1010-03				Održavanje kapelice	47.000	40.000	87.000
	3			Rashodi poslovanja	47.000	40.000	87.000
	32			Materijalni rashodi	47.000	40.000	87.000
	0660	322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000		7.000
	0660	323	11	Rashodi za usluge	40.000	40.000	80.000
Aktivnost A110-06				Spomenik žrtvama rata - uređenje okoliša	50.000		50.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000		50.000
	45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000		50.000
	0660	454	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000		50.000
PROGRAM P300-1011				Razv. i upravlj. sustava vodoopsrbe, odvodnje i zaštita voda	9.190.000	-8.180.000	1.010.000
A1011-01				Vodopskrba	9.160.000	-8.180.000	980.000
K1011-01-01				Lokalni vodovod	9.160.000	-8.180.000	980.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.160.000	-8.180.000	980.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.160.000	-8.180.000	980.000
	0455	421	11	Izgradnja vodovodne mreže	9.000.000	-8.180.000	820.000
	0455	426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000		160.000
A1011-02				Uređenje bunara Trubanji	30.000		30.000
	3			Rashodi poslovanja	30.000		30.000
	32			Materijalni rashodi	30.000		30.000
	0411	323	11	Rashodi za usluge	30.000		30.000
PROGRAM P300-1012				Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	930.000	0	930.000
Aktivnost A1012-03				Prostorni, urbanistički i drugi planovi	280.000		280.000
Projekt K1012-03-01				Izmjene prostornog plana	80.000	0	80.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000	0	80.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000		80.000
	0660	426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000		80.000
			71				
Projekt K1012-03-02				Urbanistički plan uređenja	200.000		200.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000		200.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000		200.000
	0660	426	71	UPU - stambena zona	70.000		70.000
	0660	426	71	Parcelacijski elaborat	30.000		30.000
	0660	426	71	UPU - poslovna zona	70.000		70.000
	0660	426	71	Parcelacijski elaborat	30.000		30.000
Aktivnost A1012-04				Postavljanje javne rasvjete u poslovnoj zoni Trolokve	600.000		600.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000		600.000
	42			Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine	600.000		600.000
	0660	421	71-11	Grđevinski objekti - trafostanica	600.000		600.000
Aktivnost A1012-05				Dodazna ulaganja na javnoj rasvjeti	50.000		50.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000		50.000
	45			Rashodi za dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	50.000		50.000
	0660	454		Dodazna ulaganja na javnoj rasvjeti	50.000		50.000
PROGRAM P300-1013				Razvoj i sigurnost prometa	3.245.000	480.000	3.725.000
Aktivnost A1013-01				Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000		100.000
	3			Rashodi poslovanja	100.000		100.000
	32			Materijalni rashodi	100.000		10.000
	0451	322	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000
	0451	323	11	Rashodi za usluge	90.000		90.000

Str.8							
1	2	3	4	5	6	7	8
Aktivnost A1013-02				Turistička signalizacija	15.000		15.000
	3			Rashodi poslovanja	15.000		15.000
	32			Materijalni rashodi	15.000		15.000
	0451	323	11	Rashodi za usluge	15.000		15.000
Aktivnost A1013-03				Asfaltiranje cesta i nogostupa	3.130.000	480.000	3.610.000
Projekt K 1013-03-01				Asfaltiranje cesta Lišane Ostrovičke	1.200.000		1.200.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000		1.200.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000		1.200.000
	0451	421	11	Građevinski objekti	1.200.000		1.200.000
Projekt K1013-03-07				Asfaltiranje ceste Podmišljen		400.000	400.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400.000	400.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400.000	400.000
	0451	421	11	Građevinski objekti		400.000	400.000
Projekt K 1013-03-04				Asfaltiranje cesta Dobropoljci	200.000	50.000	250.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	50.000	250.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	50.000	250.000
	0451	421	11	Građevinski objekti	200.000	50.000	250.000
Projekt K1013-03-06				Asfaltiranje cesta Ostrovica	480.000		480.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000		480.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000		480.000
	0451	421	11	Cesta Mandići Ostrovica	480.000		480.000
Projekt K1013-03-05				Asfaltiranje cesta poslovna zona Trolokve	1.200.000		1.200.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000		1.200.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000		1.200.000
	0451	421	11	Asfaltiranje cesta poslovna zona Trolokve	1.200.000		1.200.000
Projekt K1013-03-03				Izrada projekata za nerazvrstane ceste i javne površine	50.000	30.000	80.000
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	30.000	80.000
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	30.000	80.000
	0451	426	11	Projekti za nerazvrstane ceste i javne površine	50.000	30.000	80.000
PROGRAM P300-1014				Zaštita okoliša	22.000	0	22.000
A1014-01				Deratizacija i dezinfekcija	20.000		20.000
	3			Rashodi za usluge	20.000		20.000
	32			Materijalni rashodi	20.000		20.000
	0560	323	11	Deratizacija i dezinfekcija	20.000		20.000
A1014-02				Aktivnost 03: Sufinanciranje azila za nezbrinute životinje	2.000		2.000
	3			Rashodi za usluge	2.000		2.000
	32			Materijalni rashodi	2.000		2.000
	0560	323	11	Usluge Rashodi za usluge	2.000		2.000
	9			Vlastiti izvori	150.000		150.000
	92			Rezultat poslovanja	150.000		150.000
	922	11		Manjak prihoda	150.000		150.000

Funkcijska klasifikacija:

01 - Opće javne usluge	8.159.800	127.000	8.286.800
03 - Javni red i sigurnost	37.000	0	37.000
04 - Ekonomski poslovi	12.435.000	480.000	4.735.000
05 - Zaštita okoliša	22.000	0	22.000
06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.756.000	80.000	1.836.000
08 - Rekreativna, kultura i religija	30.000	5.000	35.000
09 - Obrazovanje	35.000	0	35.000
10 - Socijalna zaštita	52.430	0	52.430

Članak 4.

Ovim II izmjenama i i dopunama Proračuna mijenjaju se podaci za 2016. godinu, dok projekcije planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2017. i 2018. godinu ostaju nepromjenjene.

Članak 5.

Ove II Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/15-05/17

URBROJ:2198/29-16-4

Lišane Ostrovičke, 04. studenog 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. studenog 2016. godine, donosi

II Izmjene i dopune Plana nabave roba i usluga, te ustupanja radova u 2016. godini

Članak 1.

Članak 1. I izmjena i dopuna Plana nabave roba i usluga, te ustupanja radova za 2016. godinu mijenja se i glasi:

Predmet nabave	Ev. Broj nabave	Račun	Procjenjena vrijednost	povećanje smanjenje	II izmjene 2016	Vrsta postupka
----------------	-----------------	-------	------------------------	---------------------	-----------------	----------------

A) IZGRADNJA GRAĐEVNISKIH OBJEKATA

Asfaltiranje ceste Braština-Nimci Lišane	1-16-MV	421	900.000		900.000	Otvoreni postupak
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) Lišane	2-16-BN	421	300.000		300.000	
Asfaltiranje ceste Podmišljen	52-16-BN	421		400.000	400.000	
Asfaltiranje cesta Dobropoljci	3-16-BN	421	200.000	50.000	250.000	
Asfaltiranje ceste Mandići Ostrovica	4-16-BN	421	480.000		480.000	
Asfaltiranje ceste poslovna zona Trolokve	5-16-MV	421	1.200.000		1.200.000	Otvoreni postupak
Trafostanica u poslovnoj zoni Trolokve	6-16-MV	421	600.000		600.000	Otvoreni postupak
Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti novi vod Nimci	47-16-BN	454	50.000		50.000	
Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi - uređenje rokba u prostora na katu općinske zgrade	7-16-BN					
		451	100.000		100.000	
Izgradnja vodovoda Mijići-Pavići Lišane	8-16-BN	421	100.000		100.000	
Izgradnja vodovoda Društveni dom Braština	9-16-BN	421	250.000		250.000	
Izgradnja vodovoda poslovna zona Trolokve	10-16-BN	421	470.000		470.000	
Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Lišane Ostrovičke	46-16-MV	421	8.180.000	-8.180.000	0	Otvoreni postupak
Uređenje okoliša - Spomenik žrtvama rata	11-16-BN	454	50.000		50.000	
Izgradnja zida - groblje Ostrovica	12-16-BN	454	200.000		200.000	
Iskop novih grobnica - groblje Lišane Ostrovičke	13-16-BN					
		454	50.000		50.000	
Uređenje parkinga - groblje lišane Ostrovičke	51-16-BN	454		40.000	40.000	
Izgradnja Društvenog doma	45-16-MV	421	7.000.000		7.000.000	Otvoreni postupak
UKUPNO A:			20.130.000	-7.690.000	12.440.000	

B) TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH

Postavljanje ekološke javne rasvjete Podmišljen - Nimci	14 16-BN	323	250.000		250.000	
Održavanje zgrade stare škole - (igraonica)	15-16-BN	323	2.000		2.000	
Održavanje nerazvrstanih cesta (tamoniranje i održavanje uz cestu)	16-16-BN	323	90.000		90.000	
Usluge Održavanje javne rasvjete	17-16-BN	323	58.000		58.000	
Održavanje kapelice na groblju	18-16-BN	323	40.000	40.000	80.000	
Uređenje bunara Truban	19-16-BN	323	30.000		30.000	
Usluge najma - traktor na operativni najam	20-16-BN	323	20.000		20.000	
Izrada turističke signalizacije	21-16-BN	323	15.000		15.000	
UKUPNO B:			505.000	40.000	545.000	

C) UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA

Uredski namještaj i oprema	22-16-BN	422	15.000		15.000	
Osatala oprema	23-16-BN	422	25.000		25.000	
UKUPNO C:			40.000		40.000	

D) ULAGANJA U MATERIJALNU I NEMATERIJALNU IMOVINU

Računalni program (financije i komunalno gospodarstvo)	24-16-BN	426	50.000		50.000	
Izrada detaljnog plana uređenja (stambena i poslovna zona)	25-16-BN	426	140.000		140.000	
Parcelacijski elaborat		426	60.000		60.000	
Izmjene prostornog plana	26-16-BN	426	80.000		80.000	
Izrada projekata za nerazvrstane ceste i javne površine	27-16-BN	426	50.000	30.000	80.000	
Izrada projekta za dio vodovodne mreže u poslovnoj zoni Trolokve	28-16-BN	426	80.000		80.000	
Geodetske usluge nepotpunog izvlaštenja	48-16-BN	426	80.000		80.000	
Legalizacija igračonice i kapelica	49-16-BN	426		60.000	60.000	
Gradevinsko zemljište za vrtić	50-16-BN			30.000	30.000	
UKUPNO D:			540.000	120.000	660.000	

E) DONACIJE UDRUGAMA

Kapitalne donacije udrugama civilnog društva	29-16-BN	382	15.000		15.000	javni poziv
Tekuće donacije udrugama civilnog društva	30-16-BN	381	15.000	5.000	20.000	javni poziv
UKUPNO E:			30.000	5.000	35.000	

F) UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

Stručna literatura	31-16-BN	322	2.000		2.000	
Uredski materijal	32-16-BN	322	18.000		18.000	
Materijal za čišćenje i održavanje	33-16-BN	322	5.000		5.000	
Oprema za civilnu zaštitu	34-16-BN	322	15.000		15.000	
Sitan inventar i radna odjeća i obuća	35-16-BN	322	5.000	15.000	20.000	
Namirnice za vrtić	36-16-BN	322	11.000		11.000	
Sitan inventar za dječju igraonicu	52-16-BN	322		20.000	20.000	
Gorivo i ostali materijal za održavanja groblja na području Općine	37-16-BN	322	11.000		11.000	
Šadnice - Zelena ograda -groblje Lišane	38-16-BN	322	20.000		20.000	
Gorivo za službeni automobil	39-16-BN	322	15.000		15.000	
Gorivo i materijal za održavanje javnih površina	40-16-BN	322	10.000		10.000	
Električna energija	41-16-BN	322	130.000		130.000	
UKUPNO F:			242.000	35.000	277.000	

G) OSTALE USLUGE

Obilježavanje Dana Općine	42-16-BN	329	20.000		20.000	
Usluge reprezentacije	43-16-BN	329	5.000		5.000	
Deratizacija i dezinfekcija	44-16-BN	323	20.000		20.000	
UKUPNO G:			45.000		45.000	
SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G):			21.532.000	-7.490.000	14.042.000	

Članak 2.

Ove II Izmjene i dopune Plana stupju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke

KLASA:021-05/15-05/19

URBROJ:2198/29-16-3

Lišane Ostrovičke, 04. studenog 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke
12"Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" - Lišane Ostrovičke, 07. studenog 2016. godine, Broj: 6/16
(«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj 04. studenog 2016.
godine, donosi

**II Izmjene i dopune Plana
razvojnih programa za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu**

Članak 1.

Tablica u članku 1. I Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu mijenja se i glasi:

TABLICA:

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020.

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1.: Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.: Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2016	Vrijednost 2017	Vrijednost 2018
P300-1013	Strukturni fondovi	A1013-03 Asfaltiranje cesta i nogostupa	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	3.610.000	0	0

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2016	Vrijednost 2017	Vrijednost 2018
P300-1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A1005-01 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	35.000	20.000	20.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2016	Vrijednost 2017	Vrijednost 2018
P300-1004	Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima	A1004-01 Nabava imovine	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	7.000.000	0	0

Članak 2.

Ove I Izmjene i dopune Plana razvojnih programa stupanju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“

KLASA:021-05/15-05/20

URBROJ:2198/29-16-3

Lišane Ostrovičke, 04. studenog 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" br. 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. studenog 2016. godine, donijelo je

II Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Članak 1. i I Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu mijenja se i glasi:

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste i vodovodna mreža financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	Plan 2016
	Općinski proračun	630.000
	Drugih izvora	4.370.000
	S v e u k u p n o	5.000.000

Članak 2.

Članak 2. I Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu mijenja se i glasi:

„Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

1.1.	Izgradnja i asfaltiranje ceste Braština-Nimci u Lišanima Ostrovičkim	900.000
1.2.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Lišanima Ostrovičkim	300.000
1.3.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u Dobropoljcima	250.000
1.4.	Izgradnja i asfaltiranje ceste poslovna zona Trolokve	1.200.000
1.5.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u Ostrovici – Mandići	600.000
1.6.	Izgradnja ceste Podmnišljen	400.000
	U k u p n o	3.650.000

Radovi će se financirati iz državnog proračuna u iznosu od kuna 2.850.000 kuna iz sredstava županijskog proračuna 300.000 kuna i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 500.000 kuna.

2. VODOVODNA MREŽA

2.1.	Izgradnja dijela lokalne vodovodne mreže Mijići-Pavići	100.000
2.2.	Izgradnja dijela lokalne vodovodne mreže Društveni dom Braština	250.000
2.3.	Izgradnja vodovodne mreže u poslovnoj zoni Trolokve	470.000
	Ukupno	820.000

Radovi će se financirati iz sredstava državnog proračuna u iznosu od 720.000 kuna, 100.000 kuna iz općinskog proračun.

3. JAVNA RASVJETA

3.1.	Izgradnja trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	480.000
3.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti - Nimci	50.000
	Ukupno	530.000

Radovi će se financirati iz sredstava državnog proračuna u iznosu od 500.000 kuna i iz općinskog proračuna u iznosu od 30.000 kuna

Članak 3.

Ove II izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

KLASA: 021-05/15-05/23

URBROJ: 2198/29-16-3

Lišane Ostrovičke, 04. studenog 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općina Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. studenog 2016. godine donijelo je

**I Izmjene i dopune
Godišnjeg programa javnih potreba u kulturi, sportu i radu Udruga
na području Općine Lišane Ostrovičke
u 2016. godini**

Članak 1.

U članku 2. Godišnjeg programa javnih potreba u kulturi, športu i radu udruga na području Općine Lišane Ostrovičke u 2016. godini točka 1. mijenja se i glasi:

1. Tekuće donacije20.000,00 kuna

Članak 2.

Ove I Izmjene i dopune Godišnjeg programa stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke».

Klasa:021-05/15-05/21

Urbroj:2198/29-16-2

U Lišanima Ostrovičkim, 04. studenog 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

**Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec**



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA: 022-05/16-01/21

URBROJ:2198/29-16-10

Lišane Ostrovičke 04. 11. 2016. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik“ Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13) i članka 32. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/14), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 11. 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o odabiru najpovoljnije ponude za asfaltiranje nerazvrstanih cesta
u naselju Dobropoljci**

I

Naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, 23420 Lišane Ostrovičke, OIB:85070536153, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/14), pokrenuo je postupak prikupljanja ponuda kao način nabave predmetnih radova.

Predmet nabave je: asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropoljci

Evidencijski broj nabave: 3-16-BN.

II

Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kn s PDV-om, a planirana sredstva su osigurana u proračunu Općine Lišane Ostrovičke

III

Sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda i Zapisniku o otvaranju ponuda od 24. listopada 2016. godine, ponude su dostavili slijedeći ponuditelji:

- 1. DIKLO GRADNJA d.o.o., ZADAR**
- 2. FILIUS d.o.o., ZADAR**
- 3. KRUŠEVO PUT d.o.o., SMILČIĆ**

Nakon pregleda i ocjene 3 pristigle ponude, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja **KRUŠEVO PUT d.o.o. Smilčić 70, 23420 Benkovac**, u iznosu od **197.121,00 kn bez PDV-a**, odnosno **246.401,25 kn sa PDV-om** upisana pod rednim brojem 3.

Upisnika o zaprimanju ponuda i Zapisnika o otvaranju ponuda, koji je prema kriteriju odabira ponude, ponudio najnižu cijenu predmeta nabave uz dokazanu sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

IV

Sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11, 83/13, 143/13) rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke svakom ponuditelju, a nakon isteka navedenog roka mirovanja, naručitelj će sklopiti Ugovor za nabavu – izgradnja izgradnju ogradnog zida na groblju kod Sv. Ante i Sv. Luke u naselju Ostrovica s najpovoljnijim ponuditeljem **KRUŠEVO PUT d.o.o. Smilčić 70, 23420 Benkovac.**

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj može sukladno članku 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13) izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku od 5 dana od dana primitka Odluke o odabiru, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, jedan primjerak žalbe žalitelj je dužan dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

PREDSJEDNIK

Zdravko Nimac , bacc.oec.

Prilozi:

1. Upisnik o zaprimanju ponuda
2. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. DIKLO GRADNJA d.o.o., Nikole Tesle 12b, 23000 Zadar
2. FILIUS d.o.o., Put Vukića 1, 23000 Zadar
3. KRUŠEVO PUT d.o.o., Smilčić 70, 23420 Benkovac
4. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće**

KLASA: 022-05/16-01/20

URBROJ:2198/29-16-10

Lišane Ostrovičke 04. 11. 2016. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik“ Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13) i članka 32. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/14), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 11. 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju ogradnog zida na groblju
kod Sv. Ante i Sv. Luke u naselju Ostrovica**

I

Naručitelj Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, 23420 Lišane Ostrovičke, OIB:85070536153, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/14), pokrenuo je postupak prikupljanja ponuda kao način nabave predmetnih radova.

Predmet nabave je: izgradnja izgradnju ogradnog zida na groblju kod Sv. Ante i Sv. Luke u naselju Ostrovica

Evidencijski broj nabave: 12-16-BN.

II

Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kn s PDV-om, a planirana sredstva su osigurana u proračunu Općine Lišane Ostrovičke

III

Sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda i Zapisniku o otvaranju ponuda od 24. listopada 2016. godine, ponude su dostavili slijedeći ponuditelji:

- 1. KOVAČEVIĆ GRADNJA d.o.o., VODICE**
- 2. VODICE PROJEKT d.o.o., VODICE**
- 3. ČIGRA KOP d.o.o., ŠIBENIK**

Nakon pregleda i ocjene 3 pristigle ponude, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja **VODICE PROJEKT D.O.O., Put Gaćaleza 7, 23211 Vodice**, u iznosu od **159.544,85 kn bez PDV-a**, odnosno **199.431,06 kn sa PDV-om** upisana pod rednim brojem 2. Upisnika o zaprimanju ponuda i Zapisnika o otvaranju ponuda, koji je prema

kriteriju odabira ponude, ponudio najnižu cijenu predmeta nabave uz dokazanu sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

IV

Sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11, 83/13, 143/13) rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke svakom ponuditelju, a nakon isteka navedenog roka mirovanja, naručitelj će sklopiti Ugovor za nabavu – izgradnja izgradnju ogradnog zida na groblju kod Sv. Ante i Sv. Luke u naselju Ostrovica s najpovoljnijim ponuditeljem **VODICE PROJEKT D.O.O., Put Gaćaleza 7, 23211 Vodice.**

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj može sukladno članku 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13) izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku od 5 dana od dana primitka Odluke o odabiru, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, jedan primjerak žalbe žalitelj je dužan dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

PREDSJEDNIK

Zdravko Nimac , bacc.oec.

Prilozi:

1. Upisnik o zaprimanju ponuda
2. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. KOVAČEVIĆ GRADNJA d.o.o., Stablinac 66, 22211 Vodice
2. VODICE PROJEKT d.o.o., Put Gaćaleza 7, 23211 Vodice
3. ČIGRA KOP d.o.o., 113. Šibenske Brigade HV-A 241/C, 22000 Šibenik
4. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/16-05/22

URBROJ: 2198/29-16-1

Lišane Ostrovičke, 04. studenog 2016. godine

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke», 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. studenog 2016. godine donosi

**ODLUKU
o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika**

Članak 1.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Lišane Ostrovičke utvrđuju se:

1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1,50
2.	Referent finansijsko računovodstvenih poslova	1,33
3.	Odgojitelj predškolske djece	1,20
4.	Administrativni tajnik	1,07
5.	Komunalni redar	1,05
6.	Komunalni djelatnik	1,00
7.	Spremačica	1,00

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 4/10)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA



LIŠANE OSTROVIČKE

Općinski načelnik

KLASA:022-05/16-01/16

URBROJ:2198/29-16-1

Lišane Ostrovičke, 21. listopada 2016. godine

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke« broj 1/13 i 2/13), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi:

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojen je kao jedinstvena cjelina za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi vezani uz poslove općinskog načelnika, poslovi vezani uz funkcioniranje političkog sustava Općine, a s tim u vezi poslovi koji se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave; poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo općinske uprave; poslovi prijemne kancelarije i otpreme pošte, zaštita i čuvanje arhivskog gradiva, analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave; upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama, odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga); imovinsko-pravne poslove; poslovi javne nabave; poslovi upravljanja ljudskim potencijalom; zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima; poslovi pripreme i praćenja izvršenja Proračuna Općine i izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna; poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, građevinske dozvole i drugih odgovarajućih akata); poslovi vezani uz praćenje domaćih i međunarodnih natječaja kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata; poslovi pripreme dokumentacije za podnošenje prijave za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa Općine prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja; poslovi sudjelovanja u projektima Općine vezanim za EU fondove i druge izvore financiranja; poslovi bratimljenja Općine; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području kulture i sporta; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti; poslovi vezani uz osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Općine; poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana i zaštite potrošača; poslovi promicanja općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštiti postojeće građe; poslovi razvoja programa poticanja poduzetništva i gospodarstva; suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku; poslovi vođenja knjigovodstva te vođenje platnog prometa putem računa Općine; izrada zakonom propisanih financijskih izvještaja; izrada nacrtu općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda; praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka, iz područja financijskog poslovanja i knjigovodstva; praćenje naplate svih prihoda proračuna; vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o materijalnoj i nematerijalnoj imovini i obvezama Općine; vođenje poslova osiguranja imovine; poslovi obračuna plaća radnika općinske uprave i izrada mjesečnih i godišnjih izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, te obračun naknada; blagajničko poslovanje; utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade; poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prihoda s osnova korištenja javnih površina; poslovi vezani za funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti); poslovi vezani za pripremu i provedbu programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; provođenje komunalnog reda; uređenje prometa na području Općine; investicijsko održavanje imovine Općine; poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise; održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu; poslovi praćenja stanja u

prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; poslovi pripreme te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu; poslovi izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; poslovi pripreme i praćenja izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata; poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave); ostali poslovi iz samoupravnog djelokruga rada.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6.

Radom Jedinственог управног одјела управља pročelnik. Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 7.

Pročelnika Jedinственог управног одјела imenuje Načelnik sukladno Zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te Zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom. Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствени upravni одјел.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim Planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 12.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Lišane Ostrovičke, Etičkim kodeksom službenika općinske uprave, pravilima struke te uputama i nalogima pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i drugih nadređenih službenika, koji se odnose na službu.

Članak 13.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnostisu kršenje Etičkog kodeksa službenika općinske uprave Općine Lišane Ostrovičke, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ Broj: 4/09)

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, na web stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostavit će se povjereniku za informiranje.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Redni broj: 1****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** I.**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj**Klasifikacijski rang:** 1**Naziv:** Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela**Stručno znanje:**

- magistar pravne ili ekonomske struke*
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- certifikat javne nabave

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja najsloženije poslove iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, protupožarne i civilne zaštite, razvoja i društvenih djelatnosti, pripreme i provođenja akata u vezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine imovinsko pravnih odnosa, poslovima planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o Proračunu Općine Lišane Ostrovičke;	35
Planira, rukovodi i koordinira obavljanje svih poslova Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima; upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela;	15
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća; brine o zakonitom radu općinskog vijeća;	10
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela; donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5
Upravlja postupkom javne nabave velike i male vrijednosti;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5

Osigurava suradnju Jedininstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područna (regionalne) samouprave i drugim institucijama;	5
U skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	5

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina: 3

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent financijsko računovodstvenih poslova

Stručno znanje:

- SSS
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Po nalogu pročelnika sudjeluje u organizaciji rada Jedininstvenog upravnog odjela, predlaže mjere za racionalizaciju, modernizaciju i učinkovitost rada Jedininstvenog upravnog odjela;	10
U suradnji s pročelnikom izrađuje nacrt Proračuna njegove izmjene i prateće akte, nacrt polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna;	10
U suradnji s pročelnikom izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja knjigovodstva i računovodstva i prati njihovu primjenu, nacрте općih akata u svezi razreza i naplate općinskih prihoda i poreza;	10
Vodi glavnu knjigu i pomoćne knjige, sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima;	35

Prati likvidnost Općine, obavlja poslove platnog prometa i internet bankarstva, blagajničko poslovanje, obračune plaća, naknada, drugog dohotka, vodi evidenciju i vrši isplate socijalnog programa i subvencija učenicima i studentima, vodi obračune putnih naloga;	20
Vodi kadrovsku evidenciju te izradu mjesečnih i godišnjih izvješća o službenicima;	5
Prati naplatu prihoda Općine te u suradnji s pročelnikom pokreće postupke radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja;	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.	5

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** Referent – komunalni redar**Stručno znanje:**

- SSS
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, na kioscima i napravama, reklamnim panoima, natpisima, spomenicima, groblju, oznakama ulica, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja;	30
Vrši kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture, vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši	20

kontrolu provedbe deratizacije i dezinsekcije;	
Vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	10
Vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola, prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, evidencije zakupnika javnih površina, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke i izdanih koncesijskih odobrenja;	15
Priprema podatke potrebne za izradu odgovarajućih analiza općinskih prihoda i korištenja imovine;	5
Vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, brine o urednosti mrtvačnice i groblja, održava ispravnost upravne zgrade, poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu;	10
Obavlja poslove umnožavanja materijala, pripreme pošte za slanje, dostave materijala i pismena, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.	10

Redni broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** Referent – administrativni tajnik**Stručno znanje:**

- SSS
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, te korespondenciju općine, vodi telefonsku centralu, prima stranke i upućuje ih nadležnim osobama,;	40

Vodi knjigu primljene pošte, preuzima i raspoređuje pristiglu poštu, vrši otpremu pošte, obavlja poslove pisarnice, obavlja administrativne poslove za potrebe Jedinog upravnog odjela, brine o nabavi kancelarijskog materijala;	20
Brine se za pravilno, uredno i pravodobno vođenje poslova i evidencija iz područja uredskog poslovanja, preuzima dovršene predmete, sudjeluje u postupku izlučivanja pismena i drugih akata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sređenosti registraturne i arhivske građe, obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu i izdvajanja pohranjenih spisa, rukuje s predmetima stavljenih u pismohranu;	20
Obavlja poslove prijepisa, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, vrši fotokopiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća, te razvrstavanje i otpremu istog, pomaže u tehničkoj pripremi sjednica Općinskog vijeća;	15
Organizira sastanke za potrebe pročelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koje se odnose na službu.	5

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Viši referent**Klasifikacijski rang:** 9**Naziv: Odgajatelj predškolske djece****Stručno znanje:**

- VŠS preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 2**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces. .	30
Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom, te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje aktivnosti. Potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima	30

Vodi dokumentaciju o djeci	20
Suraduje s roditeljima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi	20

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** IV**Potkategorija:** Namještenici II potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13**Naziv:** Komunalni djelatnik**Stručno znanje:**

- NKV
- najmanje jedna godina radnog staža
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Brine o održavanju zelenih površina na području općine	20
Brine o čistoći javnih površina	25
Obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja, nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	20
Rukuje i održava komunalne strojeve i opremu	15
Vrši dostavu materijala za sjednice, pozive, obavijesti, rješenja, uplatnica i sl	10
Pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika	5

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Podkategorija: namještenici II podkategorije

Klasifikacijski rang:13

Naziv: Spremačica

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Brine o čistoći i urednosti zgrade Općine i Dječjeg vrtića	90
Obavlja i druge slične poslove po nalogu pročelnika ili načelnika	10

Općinski načelnik

Ivica Musić, dipl.ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik**

KLASA: 022-05/16-01/17
URBROJ:2198/29-16-1
Lišane Ostrovičke 03. 11. 2016.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/13 i 2/13) općinski načelnik, donosi

**ODLUKU
o korištenju dopuštenog minusa na žiro računu Općine Lišane Ostrovičke
kod poslovne banke**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se korištenje minusa na žiro računu Općine Lišane Ostrovičke u maksimalnom iznosu od 200.000 kuna na rok do 01.12.2017. godine kod OTP banke d.d. Zadar.

II

Sva prava i obveze između Općine Lišane Ostrovičke i OTP banke d.d. Zadar, regulirati će se potpisivanjem posebnog Ugovora o dopuštenom prekoračenju korištenjem minusa po žiro računu IBAN: HR7224070001823400004.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

Zbog slabijeg priliva proračunskih prihoda Općine Lišane Ostrovičke i provođenja katastarske izmjere na području Općine Lišane Ostrovičke za K.O. Lišane Ostrovičke koristiti će se minus po žiro računu Općine Lišane Ostrovičke otvorenom kod OTP banke d.d. Zadar.

Korištenje dopuštenog minusa ograničava se do 01.12.2017. godine, kako dopušteno kratkoročno prekoračenje ne bi dovelo do dugoročnog zaduživanja Općine Lišane Ostrovičke.

NAČELNIK :

Ivica Musić, dipl. Ing.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke
Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke – Urednik: Ivica Musić
Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, telefon: 023/661-001 i 023/661-222
www.lisane-ostrovice.hr