



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XVIII	Lišane Ostrovičke, 17. prosinca 2013. godine	6/13
--------------	--	------

S A D R Ž A J :

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1	III Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2013. godinu	2
2	I Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	13
3.	III Izmjene i dopune Plana nabave roba i usluga, te ustupanje radova za 2013. Godinu	14
4.	III Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2013. Godinu s projekcijama za 2014. I 2015. godinu.	16
5.	Odluka o izvršavanju proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godinu	17
6.	Plan nabave roba i usluga, te ustupanja radova za 2014. Godinu	19
7.	Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godine	22
8.	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma za 2014. godinu	35
9.	Godišnji program javnih potreba u kulturi, sportu i radu Udruga na području općine Lišane Ostrovičke u 2014. godini	37
10.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu	39
11.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini	41
12.	Plan razvojnih programa za 2014. godinu s projekcijama za 2015. I 2016. godinu	42
13.	Odluka o upravljanju grobljima na području općine Lišane Ostrovičke	46
14.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Lišane Ostrovičke	50
15.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i pravima iz radnom odnosu dužnosnika Općine Lišane Ostrovičke	58
16.	Odluka o imenovanju ulica	58
17.	Odluka o imenovanju predstavnika Općine Lišane Ostrovičke u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske	58
18.	Odluka o imenovanju člana nadzornog odbora Vodovod i odvodnja Benkovac	59
19.	Zaključak o otpisu potraživanja	59
20.	Zaključak – Ika Dević	59
21.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Lišane Ostrovičke	60

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1	Odluka o imenovanju predstavnika Općine Lišane ostrovičke u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske	64
---	---	----

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 87/08 i 136/12), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Lišane Ostrovičke" broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine, donosi

III Izmjene i dopune proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2013. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1.II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2013. godinu mijenja se i glasi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Ostvareno 2012	Plan 2013	II Izmjene 2013	povećanje smanjenje	III Izmjene 2013
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.182.301	2.705.130	3.746.730	-957.000	2.789.730
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.120	717.500	717.500	0	717.500
Ukupni prihodi:	1.185.421	3.422.630	4.464.230	-957.000	3.507.230

3 RASHODI POSLOVANJA	1.187.073	2.566.255	2.729.657	25.000	2.754.657
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	331.916	455.975	1.300.975	-982.000	318.975
Ukupni rashodi	1.518.989	3.022.230	4.030.632	-957.000	3.073.632

RAZLIKA VIŠAK/ MANJAK	-333.568	400.000	433.598	0	433.598
------------------------------	-----------------	----------------	---------	---	---------

B RAČUN FINANCIRANJA

9 PRENESENI VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-96.191	-400.000	-433.598	0	-433.598
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-429.759				

Članak 2.

Ove III Izmjene i dopune proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:021-05/12-05/10

URBROJ:2198/29-13-5

Lišane Ostrovičke, 16.12.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

konto	vrsta prihoda	Ostvareno 2012	Plan 2013	II Izmjene 2013	povećanje smanjenje	III Izmjene 2013
1	2	3	4	5	6	7
6	PRIHODI	1.182.101	2.705.130	3.746.730	-957.000	2.789.730
61	Prihodi od poreza	380.388	525.000	545.000	-50.000	495.000
611	Porez i prirez na dohodak	364.116	500.000	520.000	-50.000	470.000
613	Porez na imovinu	8.017	15.000	15.000	0	15.000
614	Porezi na robu i usluge	8.255	10.000	10.000	0	10.000
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	593.366	1.891.130	2.870.730	-900.000	1.970.730
633	Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		1.371.130	2.330.730	-900.000	1.430.730
633	Pomoći iz proračuna	593.366	520.000	540.000	0	540.000
64	Prihodi od imovine	13.245	157.000	177.000	-7.000	170.000
641	Prihodi od financijske imovine	225	7.000	7.000	0	7.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	13.020	150.000	170.000	-7.000	163.000
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	178.902	127.000	149.000	0	149.000
652	Prihodi po posebnim propisima	99.413	30.000	52.000	0	52.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	79.489	97.000	97.000	0	97.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	16.200	5.000	5.000	0	5.000
683	Ostali prihodi	16.200	5.000	5.000	0	5.000
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	3.120	717.500	717.500	0	717.500
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	3.120	717.500	717.500	0	717.500
711	Prihodi od prodaje materijalne imov.	3.120	420.000	420.000	0	420.000
711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta		297.500	297.500	0	297.500
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.185.221	3.422.630	4.464.230	-957.000	3.507.230

3

B. RASHODI I IZDACI

konto	Vrsta rashoda i izdatka	Ostvareno 2012	Plan 2013	II Izmjene 2013	povećanje smanjenje	III Izmjene 2013
1	2	3	4	5	6	7
3	RASHODI	1.187.073	2.566.255	2.729.657	25.000	2.754.657
31	Rashodi za zaposlene	644.077	1.194.140	1.258.140	3.000	1.261.140
311	Plaće	554.724	1.030.840	1.083.840	3.000	1.086.840
313	Doprinosi na plaće	89.353	163.300	174.300	0	174.300
32	Materijalni rashodi	461.450	1.230.615	1.321.615	12.000	1.333.615
321	Naknade troškova zaposlenima	36.288	52.000	58.000	0	58.000
322	Rashodi za materijal i energiju	195.840	148.763	198.763	10.000	208.763
323	Rashodi za usluge	195.962	755.852	835.852	2.000	837.852
324	Naknada za tr. osobama izvan radnog odnosa	0	9.800	9.800	0	9.800
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.360	264.200	219.200	0	219.200
34	Financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000	20.000
343	Ostali financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000	20.000
36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	2.308	2.500	2.500	0	2.500
363	Pomoći unutar opće države	2.308	2.500	2.500	0	2.500
37	Naknade građanima i kućanstvima	12.653	30.000	30.000	0	30.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	12.653	30.000	30.000	0	30.000
38	Ostali rashodi	46.973	99.000	107.402	0	107.402
381	Tekuće donacije	46.973	75.000	88.000	0	88.000
382	Kapitalne donacije	0	15.000	15.000	0	15.000
383	Kazne, penali i naknade štete	0	2.000	2.000	0	2.000
385	Izvanredni rashodi	0	7.000	2.402	0	2.402
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOV.	331.916	455.975	1.300.975	-982.000	318.975
42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	331.916	455.975	1.300.975	-982.000	318.975
421	Građevinski objekti	240.716	140.000	1.050.000	-895.000	155.000
422	Postrojenja i oprema	4.000	65.975	60.975	0	60.975
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.200	250.000	190.000	-87.000	103.000

9	Vlastiti izvori		400.000	433.598	0	433.598
92	Rezultat poslovanja	118.592	400.000	433.598	0	433.598
922	Manjak prihoda	118.592	400.000	433.598	0	433.598
SVEUKUPNI IZDACI		1.518.989	3.422.230	4.464.230	-957.000	3.507.230

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE
PO PROGRAMIMA,
AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA
POSEBNI DIO

Program Projekt aktivnost	funkcij. klasifika.	broj konta	Vrsta izdataka	Ostvareno 2012	Plan 2013	II Izmjene i dopune	povećanje smanjenje	III Izmjene i dopune
1	2	3	4	5	6	9		9

UKUPNO RASHODI I IZDACI:	1.518.989	3.422.230	4.464.230	-957.000	3.507.230
---------------------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	------------------

100 **RAZDJEL 100 PREDSTAVNIČKA**
100-01 **TIJELA**
GLAVA 100-01: OPĆINSKO VIJEĆE

P1001		PROGRAM 01: Općinsko vijeće	16.676	143.000	98.000	0	98.000
A1001-01		Aktivnost 01: Djelokrug rada Općinskog vijeća	12.946	12.000	12.000	0	12.000

	3	Rashodi poslovanja	12.946	12.000	12.000	0	12.000
	32	Materijalni rashodi	12.946	12.000	12.000	0	12.000
0111	329	Naknade za sjednice Općinskog vijeća	12946	12.000	12.000	0	12.000

A1001-02		Aktivnost 02: Obilježavanje Dana Općine	3.730	20000	10.000	0	10.000
	3	Rashodi poslovanja	3.730	20000	10.000	0	10.000
	32	Materijalni rashodi	3.730	20000	10.000	0	10.000
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3730	20.000	10.000	0	10.000

A1001-03		Aktivnost 03: Sredstva za rad političkih stranaka	0	11.000	11.000	0	11.000
	3	Rashodi poslovanja	0	11000	11000	0	11000
	38	Ostali rashodi	0	11000	11000	0	11000
0111	381	Tekuće donacije	0	11.000	11.000	0	11.000

A1001-04		Aktivnost 04: Lokalni izbori		100.000	65.000	0	65.000
	3	Rashodi poslovanja		100.000	65.000	0	65.000
	32	Materijalni rashodi		100.000	65.000	0	65.000
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.000	65.000	0	65.000

200 **RAZDJEL 200: IZVRŠNA TIJELA**
200-01 **GLAVA 200-01: OPĆINSKI**
NAČELNIK

P1002	Program 02: Ured Općinskog načelnika	368.311	335.000	409.000	3.000	412.000
A1002-01	Aktivnost 01: Djelokrug rada ureda načelnika	368311	335.000	313.000	0	313.000

3		Rashodi poslovanja	368311	335.000	313.000	0	313.000
31		Rashodi za zaposlene	280.189	265.000	233.000	0	233.000
0111	311	Plaće za redovan rad	240.420	230.000	200.000	0	200.000
0111	313	Doprinosi na plaće	39.769	35.000	33.000	0	33.000
32		Materijalni rashodi	88122	70.000	80.000	0	80.000
0111	321	Naknade troškova zaposlenima	7.029	10.000	10.000	0	10.000
0111	322	Rashodi za materijal i energiju	23.961	20.000	20.000	0	20.000
0111	323	Rashodi za usluge	48.946	30.000	40.000	0	40.000
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.186	10.000	10.000	0	10.000

A102-02	Aktivnost 02: Naknade plaće bivšim dužnosnicima			96.000	3.000	99.000
3	Rashodi poslovanja					
31	Rashodi za zaposlene			96.000	3.000	99.000
0111	311	Plaće za redovan rad		83.000	3.000	86.000
0111	313	Doprinosi na plaće		13.000	0	13.000

5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**GLAVA : IZVRŠNA UPRAVA I
ADMINISTRACIJA
RAZDJEL 300: JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL**

P1003	Program 03: Djelokrug rada JUO	599.096	426.500	432.902	30.000	462.902
A1003-01	Aktivnost 01: Opći poslovi JUO	354.380	356.500	357.902	25.000	382.902

3		Rashodi poslovanja	354.380	356.500	357.902	25.000	382.902
31		Rashodi za zaposlene	208.992	210.000	210.000	0	210.000
0112	311	Plaće za redovan rad	181.548	180.000	180.000	0	180.000
0112	313	Doprinosi na plaću	27.444	30.000	30.000	0	30.000
32		Materijalni rashodi	123.468	127.000	133.000	15.000	148.000
0112	321	Naknade troškova zaposlenima	29.259	32.000	38.000	0	38.000
0112	322	Rashodi za materijal i energiju	40.673	35.000	35.000	10.000	45.000
0112	323	Rashodi za usluge	45.038	50.000	50.000	5.000	55.000
0112	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.498	10.000	10.000	0	10.000
34		Financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000	20.000
0112	343	Ostali financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000	20.000
Pomoći dane u inozemstvu i unutar							
36		opće države	2.308	2.500	2.500	0	2.500
0112	363	Pomoći unutar proračuna	2.308	2500	2.500	0	2.500
Ostali rashodi							
38			0	7.000	2.402	0	2.402
0112	385	Nepredviđeni rashodi do visine	0	7.000	2.402	0	2.402

		proračunske pričuve					
--	--	---------------------	--	--	--	--	--

A1003-02		Aktivnost 02: Nabava nefinancijske imovine	244.716	70.000	75.000	5.000	80.000
----------	--	--	---------	--------	--------	-------	--------

K1003-02		Projekt 02: Javno-poslovni objekt "Braština"	240.716	50.000	60.000	5.000	65.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.716	50.000	60.000	5.000	65.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.716	50.000	60.000	5.000	65.000
0112	421	Poslovni objekti (izgradnja općinske zgrade)	240.716	50.000	60.000	5.000	65.000

K1003-04		Projekt 04: Nabava uredske opreme	4.000	20.000	15.000	0	15.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000	20.000	15.000	0	15.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	20.000	15.000	0	15.000
0112	422	Uredska oprema i namještaj	4.000	20.000	15.000	0	15.000

P1017		Program potpore organizacijama civilnog društva za sektorska područja sporta, kulture i turizma	20.000	30.000	30.000	0	30.000
A1017-01		Aktivnost 02: Potpore udrugama	20.000	30.000	30.000	0	30.000
	3	Rashodi poslovanja		30.000	30.000	0	30.000
	38	Ostali rashodi		30.000	30.000	0	30.000
	0840	381 Tekuće donacije	10.000	15.000	15.000	0	15.000
	0840	382 Kapitalne donacije	10.000	15.000	15.000	0	15.000

P1006		Program 06: Vatrogastvo i zaštita i spašavanje	12.973	135.000	125.000	0	125.000
A1006-01		Aktivnost 01: Djelovanje DVD-a	12.222	100.000	90.000	0	90.000

	3	Rashodi poslovanja	12.222	20.000	30.000	0	30.000
	38	Ostali rashodi	12.222	20.000	30.000	0	30.000
0320	381	Tekuće donacije	12.222	20.000	30.000	0	30.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.000	60.000	0	60.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000			60.000	0
0320	426	Glavni i izvedbeni projekt - Vatrogasni dom	0	80.000	60.000	0	60.000

6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

A1006-02		Aktivnost 02: Zaštita i spašavanje	751	35.000	35.000	0	35.000
	3	Rashodi poslovanja	751	5.000	5.000	0	5.000
	38	Ostali rashodi	751	5.000	5.000	0	5.000
0321	381	Tekuće donacije	751	5.000	5.000	0	5.000

		Projekt 01: Izrada revizije Procjene ugroženosti zaštite i spašav.	0	30.000	30.000	0	30.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	15.000	15.000	0	15.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	15.000	15.000	0	15.000
0321	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	15.000	15.000	0	15.000
3		Rashodi poslovanja	0	15.000	15.000	0	15.000
32		Materijalni rashodi	0	15.000	15.000	0	15.000
0321	323	Revizija Plana procjene ugroženosti i zaštite od požara	0	15.000	15.000	0	15.000

P1007	Program 07: Odgoj i obrazovanje		26.438	27.000	27.000	0	27.000
A1007-01	Aktivnost 01: Predškolski odgoj		22.438	22.000	22.000	0	22.000
3		Rashodi poslovanja	22.438	22.000	22.000	0	22.000
32		Materijalni rashodi	22.438	22.000	22.000	0	22.000
0911	322	Rashodi za materijal i energiju	22.438	22.000	22.000	0	22.000

A1007-02	Aktivnost 02: Osnovna škola I.G.Kovačić		4.000	5000	5000	0	5000
3		Rashodi poslovanja	4.000	5000	5000	0	5000
38		Ostali rashodi	4.000	5000	5000	0	5000
0912	381	Tekuće pomoći (za izvannastavne aktivnosti)	4.000	5000	5000	0	5000

P1008	Program 08: Socijalna skrb		22.653	141.000	144.000	13.000	157.000
A1008-01	Aktivnost 01: Pomoći građanima i kućanstvima		12.653	30.000	30.000	0	30.000
3		Rashodi poslovanja	12.653	30.000	30.000	0	30.000
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	12.653	30.000	30.000	0	30.000
1090	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.653	30.000	30.000	0	30.000

A1008-03	Aktivnost 03: Naknada štete (el. nepogode)		0	2.000	2.000	0	2.000
3		Rashodi poslovanja	0	2.000	2.000	0	2.000
38		Ostali rashodi	0	2.000	2.000	0	2.000
1090	383	Kazne , penali i naknade štete	0	2.000	2.000	0	2.000

A1008-04	Aktivnost 04: Pomoć Crvenom križu		0	2.000	2.000	0	2.000
3		Rashodi poslovanja	0	2.000	2.000	0	2.000

	38	Ostali rashodi	0	2.000	2.000	0	2.000
1090	381	Tekuće donacije	0	2.000	2.000	0	2.000

7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A1008-05			Aktivnost 05: Udruge stradalnika Dom. rata i ostale udruge	0	92.000	95.000	13.000	108.000

	3	Rashodi poslovanja	0	2.000	5.000	0	5.000
	38	Ostali rashodi	0	2.000	5.000	0	5.000
1012	381	Tekuće donacije	0	2.000	5.000	0	5.000

K1008-01			Projekt: Izgradnja spomenika Domovinskom ratu		90.000	90.000	13.000	103.000
----------	--	--	---	--	--------	--------	--------	---------

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		90.000	90.000	13.000	103.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000				90.000 13.000
1012	421	Građevinski objekti		90.000	90.000	0	90.000
	426	Projekt za spomenik Domovinskom ratu				13.000	13.000

A1008-06			Aktivnost 06: Centar za pomoć i njegu Sv. Ante Benkovac	10.000	15.000	15.000	0	15.000
----------	--	--	---	--------	--------	--------	---	--------

	3	Rashodi poslovanja	10.000	15.000	15.000	0	15.000
	38	Ostali rashodi	10.000	15.000	15.000	0	15.000
1090	381	Tekuće pomoći	10.000	15.000	15.000	0	15.000

P1010			Program 10: Gospodarstvo	102.082	1.371.130	1.371.130	0	1.371.130
-------	--	--	--------------------------	---------	-----------	-----------	---	-----------

A1010-04	0474		Aktivnost 04: Provođenje IPA 4.1.1.1.01.02c13	102.082	0	0	0	0
----------	------	--	---	---------	---	---	---	---

	3	Rashodi poslovanja	102.082	0	0	0	0
	31	Rashodi za zaposlene	13.567	0	0	0	0
	311	Plaće za redovan rad	11.576	0	0	0	0
	313	Rashodi za doprinose	1.991	0	0	0	0
	32	Materijalni rashodi	88.515	0	0	0	0
	322	Rashodi za materijal i energiju	11.377	0	0	0	0
	323	Rashodi za usluge	77.138	0	0	0	0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	0

A1010-06	0474		Aktivnost 06: Provođenje IPA 4 -LEDI	0	1.371.130	1.371.130	0	1.371.130
----------	------	--	--------------------------------------	---	-----------	-----------	---	-----------

	3	Rashodi poslovanja	0	1.325.155	1.325.155	0	1.325.155
	31	Rashodi za zaposlene	0	660.540	660.540	0	660.540

311	Plaće za redovan rad	0	570.840	570.840	0	570.840
313	Rashodi za doprinose	0	89.700	89.700	0	89.700
32	Materijalni rashodi	0	664.615	664.615	0	664.615
321	Službena putovanja	0	10.000	10.000	0	10.000
322	Rashodi za materijal i energiju	0	13.763	13.763	0	13.763
323	Rashodi za usluge	0	518.852	518.852	0	518.852
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	9.800	9.800	0	9.800
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	112.200	112.200	0	112.200
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	45.975	45.975	0	45.975
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	45.975	45.975	0	45.975
422	Postrojenje i oprema	0	45.975	45.975	0	45.975

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

P1011			Program 11: Komunalni pogon	141.891	59.600	59.600	0	59.600
A1011-01			Aktivnost 01: Djelovanje komunalnog pogona	141.891	59.600	59.600	0	59.600

3			Rashodi poslovanja	141.891	59.600	59.600	0	59.600
31			Rashodi za zaposlene	141.328	58.600	58.600	0	58.600
0112	311		Plaće za redovan rad	121.179	50.000	50.000	0	50.000
0112	313		Doprinosi na plaću	20.149	8.600	8.600	0	8.600
32			Materijalni rashodi	563	1.000	1.000	0	1.000
0112	322		Materijalni rashodi	563	1.000	1.000	0	1.000

P1012			Program 12: Održavanje komunalne infrastrukture	93.573	169.000	289.000	7.000	296.000
A1012-01			Aktivnost 01: Održavanje javne rasvjete	92.916	50.000	160.000	0	160.000

3			Rashodi poslovanja	92.916	50.000	160.000	0	160.000
32			Materijalni rashodi	92.916	50.000	160.000	0	160.000
0640	322		Materijalni rashodi	92.916	50.000	100.000	0	100.000
0640	323		Rashodi za usluge	0	0	60.000	0	60.000

A1012-02			Aktivnost 02: Održavanje nerazvrstanih cesta	657	4000	4.000	0	4.000
----------	--	--	--	-----	------	-------	---	-------

3			Rashodi poslovanja	657	4000	4.000	0	4.000
32			Materijalni rashodi	657	4000	4.000	0	4.000
0451	323		Rashodi za usluge	657	4.000	4.000	0	4.000

A1012-04			Aktivnost 04: Turistička signalizacija	0	10.000	10.000	0	10.000
----------	--	--	---	---	--------	--------	---	--------

3			Rashodi poslovanja	0	10.000	10.000	0	10.000
32			Materijalni rashodi	0	10.000	10.000	0	10.000

0451	323	Rashodi za usluge	0	10.000	10.000	0	10.000
------	-----	-------------------	---	--------	--------	---	--------

A1012-05	Aktivnost 05: Uređenje bunara Trubanaj		0	80.000	80.000	7.000	87.000
----------	---	--	---	--------	--------	-------	--------

	3	Rashodi poslovanja	0	80.000	80.000	7.000	87.000
	32	Materijalni rashodi	0	80.000	80.000	7.000	87.000
0411	323	Rashodi za usluge	0	80.000	80.000	7.000	87.000

A1012-06	Aktivnost 06: Uređenje bunara Bakrač		0	25.000	35.000	0	35.000
----------	---	--	---	--------	--------	---	--------

	3	Rashodi poslovanja	0	25.000	35.000	0	35.000
	32	Materijalni rashodi	0	25.000	35.000	0	35.000
0411	323	Rashodi za usluge	0	25.000	35.000	0	35.000

P1013	Program 13: Izrada projektne dokumentacija		87.200	155.000	115.000	-100.000	15.000
-------	--	--	--------	---------	---------	----------	--------

A1013-01	Aktivnost 01: Izgradnja projekata za kom. Infrastrukturu		87.200	155.000	115.000	-100.000	15.000
----------	---	--	--------	---------	---------	----------	--------

K1013-03	Projekt 03: Lokalni vodovod		87.200	50.000	10.000	0	10.000
----------	------------------------------------	--	--------	--------	--------	---	--------

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.200	50.000	10.000	0	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.200	50.000	10.000	0	10.000
0455	426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.200	50.000	10.000	0	10.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

K1013-05	Projekt 05: Izmjene prostornog plana		0	5.000	5.000	0	5.000
----------	---	--	---	-------	-------	---	-------

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	5.000	5.000	0	5.000
0474	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	5.000	5.000	0	5.000

K1013-06	Projekt 06: Urbanistički plan uređenja - stambena zona		0	100.000	100.000	-100.000	0
----------	---	--	---	---------	---------	----------	---

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
0474	426	UPU - stambena zona	0	70.000	70.000	-70.000	0
0474	426	Parcelacijski elaborat	0	30.000	30.000	-30.000	0

P 1014	Program 14: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture		0		900.000	-900.000	0
--------	---	--	---	--	---------	----------	---

A 1014-01	Aktivnost 01: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture					900.000	900.000
-----------	--	--	--	--	--	---------	---------

K 1014-04	Projekt 04: Asfaltiranje cesta		0		900.000	-900.000	0
-----------	---------------------------------------	--	---	--	---------	----------	---

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0		900.000	-900.000	0
--	---	--	---	--	---------	----------	---

imovine

Rashodi za nabavu proizvedene
dugotrajne imovine

42			0	900.000	-900.000	0
0451	421	Građevinski objekti	0	900.000	-900.000	0

P1015		Program 15: Održavanje groblja i kapelica	4.942	8.000	8.000	0	8.000
A1015-01		Aktivnost 01: Održavanje groblja Lišane	1.029	1.000	1.000	0	1.000

3		Rashodi poslovanja	1.029	1.000	1.000	0	1.000
32		Materijalni rashodi	1.029	1.000	1.000	0	1.000
0660	323	Rashodi za usluge	1.029	1.000	1.000	0	1.000

A1015-02		Aktivnost 02: Održavanje kapelice	3.913	7.000	7.000	0	7.000
3		Rashodi poslovanja	3.913	7.000	7.000	0	7.000
32		Materijalni rashodi	3.913	7.000	7.000	0	7.000
0660	322	Rashodi za materijal i energiju	3.913	7.000	7.000	0	7.000

P1016		Program 16: Održavanje čistoće i uređenje općine	23.154	22.000	22.000	-10.000	12.000
-------	--	--	--------	--------	--------	---------	--------

A1016-02		Aktivnost 02: Deratizacija i dezinfekcija	23.154	20.000	20.000	-10.000	10.000
3		Rashodi za usluge	23.154	20.000	20.000	-10.000	10.000
32		Materijalni rashodi	23.154	20.000	20.000	-10.000	10.000
0560	323	Deratizacija i dezinfekcija	23.154	20.000	20.000	-10.000	10.000

A1016-04		Aktivnost 03: Sufinanciranje azila za nezbrinute životinje	0	2.000	2.000	0	2.000
3		Rashodi za usluge	0	2.000	2.000	0	2.000
32		Materijalni rashodi	0	2.000	2.000	0	2.000
	323	Usluge Rashodi za usluge	0	2.000	2.000	0	2.000

9	Vlastiti izvori		400.000	433.598	0	433.598
92	Rezultat poslovanja		400.000	433.598	0	433.598
922	Manjak prihoda		400.000	433.598	0	433.598

Funkcijska klasifikacija:

01 - Opće Javne usluge	1.125.974	964.100	999.502	33.000	1.032.502
03 - Javni red i sigurnost	12.973	135.000	125.000	0	125.000
04 - Ekonomski poslovi	189.939	1.645.130	2.515.130	-993.000	1.522.130
05 - Zaštita okoliša	23.154	22.000	22.000	-10.000	12.000
06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	97.858	58.000	168.000	0	168.000
08 - Rekreativna, kultura i religija		30.000	30.000	0	30.000
09 - Obrazovanje	26.438	27.000	27.000	0	27.000
10 - Socijalna zaštita	103.000	141.000	144.000	13.000	157.000

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11) i članka 32. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine, donijelo je

I Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke u 2013. godini za:

1. Izgradnju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Članak 2.

Članak 2. Programa gradnjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:
„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	Plan 2013	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013
	Općinski proračun	90.000	-90.000	0
	Drugih izvora	810.000	-810.000	0
	S v e u k u p n o	900.000	-900.000	0

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Standardi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se u okviru normativa, a količina prema materijalnim mogućnostima.

Članak 5.

Članak 5. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:
„Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke	900.000	-900.000	0
	U k u p n o	900.000	-900000	0

Projekt asfaltiranja nerazvrstanih cesta nije bilo moguće realizirati u tekućoj godini, te će biti planiran za 2014. godinu

Članak 6.

Ovaj Izmjene i dopune Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

KLASA: 021-05/13-05/02

URBROJ: 2198/29-13-2

Lišane Ostrovičke, 16. Prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11 i 83/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj na 3. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine donosi

III izmjene i dopune Plana nabave roba i usluga, te ustupanja radova za 2013. godinu

Članak 1.

Članak 1. II Izmjena i dopuna Plana nabave roba i usluga, te ustupanja radova za 2013. godinu mijenja se i glasi::

Ev.br. nabave	Predmet nabave	Račun	Procjenjena vrijednost	Povećanje smanjenje	Novi Plan	Vrsta postupka
---------------	----------------	-------	------------------------	---------------------	-----------	----------------

A Izgradnja građevinskih objekata

1.	Izgradnja općinske zgrade	4512	60.000	5.000	65.000	
2.	Izgradnja spomenika žrtvama Domovinskog rata	4214	90.000		90.000	
3.	Asfaltiranje cesta	4213	900.000	0 -900.000	0	
	Ukupno A:		1.050.000	-895.000	155.000	

B Tekuće i investicijsko održavanje

građevinskih i ostalih objekata

4.	Održavanje zgrade dj. vrtića.	3232	2.000	0	2.000	
5.	Nerazvrstanih cesta (tamponiranje i održavanje površine uz cestu)	3232	4.000	0	4.000	
6.	Groblja (košenje i održavanje površine unutar groblja)	3232	1.000	0	1.000	
7.	Održavanje javne rasvjete	3232	60.000	0	60.000	
	Električna energija	3223	100.000	0	100.000	
8.	Održavanje kapelice na groblju Lišane	3223	7.000		7.000	
9.	Uređenje groblja	3232	1.000	0	1.000	
10.	Uređenje bunara	3232	115.000	7.000	122.000	
11.	Izrada turističke signalizacije	3233	10.000	0	10.000	
Ukupno B:			300.000	7.000	307.000	

C Uredski namještaj i ostala oprema oprema

12.	Uredski namještaj i oprema	4221	60.975	0	60.975	
Ukupno C:			60.975	0	60.975	

D Ulaganja u nematerijalnu imovinu

13.	Projekt za lokalni vodovod	4264	10.000	0	10.000	
14.	Izrada detaljnog plana uređenja Parcelacijski elaborat	4264	70.000	-70.000	0	
		4264	30.000	-30.000	0	
15.	Izmjene prostornog plana	4264	5.000	0	5.000	
16.	Revizija projekta procjena ugroženosti od požara	4264	15.000	0	15.000	
17.	Izrada projekta za vatrogasni dom	4264	60.000	0	60.000	
18.	Projekt – idejno rješenje spomenik Domovinskom ratu	4264	0	13.000	13.000	
Ukupno D:			190.000	-87000	103.000	

E Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

18.	Stručna literatura	3221	2.000	0	2.000	
19.	Materijal za čišćenje i održavanje	3221	6.000	0	6.000	
20.	Uredski materijal	3221	27.000	0	27.000	
21.	Ostali materijal	3222	40.763	0	40.763	
22.	Namirnice za vrtić	3222	15.000	0	15.000	
23.	Informiranje	3233	69.630	0	69.630	
Ukupno E:			160.393	0	160.393	

F Ostale usluge

24.	Deratizacija i dezinfekcija	3234	20.000	-10.000	10.000	
25.	Održavanje radionica	3237	243.187	0	243.187	Otvoreni

26.	Najamnina	3235	174.875	0	174.875	postupak Otvoreni postupak
27.	Usluge revizije	323	51.000	0	51.000	
28.	Usluge cateringa	323	22.500	0	22.500	
	Ukupno F:		511.562	-10.000	501.562	
	SVEUKUPNO:		2.272.930	-985.000	1.287.930	

Članak 2.

Ove III Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA: 021-05/12-05/13

URBROJ: 2198/29-13-4

Lišane O. 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine, donosi

III Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2013. godinu s projekcijom za 2014. i 2015. godinu

Članak 1.

U tablici Plana razvojnih programa za razdoblje 2013. do 2015. Godine mijenjaju se podaci u koloni plan 2013., dok ostali podaci procjena za 2014. i 2015. godinu ostaju isti.

Članak 2.

Ove III Izmjene i dopune Plana razvojnih programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:021-05/12-05/12

URBROJ:2198/29-13-4

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna općine Lišane Ostrovičke
za 2014. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti i dobrog financijskog upravljanja.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova., te preneseni višak/manjak prihoda i primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa prikazuje planirane rashode za investicije, kapitalne pomoći i kapitalne donacije. Rashodi

u planu razvojnih programa razvrstani su po pojedinim programima, po godinama u kojima će se rashodi za programe teretiti, te po izvorima financiranja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 6.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za navedene rashode. O preraspodjeli sredstava Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnijeg odstupanja o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik predložiti će Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

IV UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim n ovčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 10.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog

opravdanog razloga, sukladno propisima i Proceduri otpisa potraživanja.

V ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 12.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rezultata poslovanja. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VI POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine

podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VII NADZOR

Članak 16.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke», a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine

KLASA:021-05/13-05/21

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Nimac, bacc.oec.

Zdravko

Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici
održanoj dana 16. prosinca 2013. godine, donosi

Plan nabave roba i usluga, te ustupanja radova u 2014. godini

Članak 1.

Plan nabave roba i usluga, te ustupanja radova za 2014. godinu sastoji se od:

Predmet nabave	Ev. Broj nabave	Račun	Procjenjena vrijednost	Vrsta postupka
----------------	-----------------	-------	------------------------	----------------

A) IZGRADNJA GRAĐEVNISKIH OBJEKATA

Izgradnja spomenika žrtvama Domovinskog rata	1-14-BN	421	90.000	
Asfaltiranje cesta	2-14-MV	421	900.000	Otvoreni postupak
Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi	3-14-BN	451	20.000	
UKUPNO A:			1.010.000	

B) TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH

Održavanje zgrade dj. vrtića.	4-14-BN	3232	2.000	
Nerazvrstanih cesta (tamoniranje i održavanje uz cestu)	5-14-BN	323	50.000	
Groblja (košenje i održavanje površine unutar groblja)	6-14-BN	323	1.000	
Održavanje javne rasvjete	7-14-BN	323	58.000	
Električna energija		322	100.000	
Održavanje kapelice na groblju	8-14-BN	323	20.000	
Uređenje groblja	9-14-BN	3232	1.000	
Uređenje bunara Truban	10-14-BN	323	30.000	
Izrada turističke signalizacije	11-14-BN	323	10.000	
UKUPNO B:			272.000	

C) UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA

Uredski namještaj i oprema	12-14-BN	422	60.975	
UKUPNO C:			60.975	

D) ULAGANJA U NEMATERIJALNU IMOVINU

Projekt za lokalni vodovod	13-14-BN	426	10.000	
Izrada detaljnog plana uređenja	14-14-BN	426	70.000	
Parcelacijski elaborat		426	30.000	
Izmjene prostornog plana	15-14-BN	426	5.000	
Revizija projekta I procjena ugroženosti od požara	16-14-BN	323	9.000	
Revizija procjena ugroženosti zaštite i spašavanja	17-14-BN	426	9.000	
Izrada projekta za vatrogasni dom	18-14-BN	426	130.000	
UKUPNO D:			263.000	

E) KAPITALNE DONACIJE

Kapitalne donacije udrugama civilnog društva	19-14-BN	382	15.000	Javni poziv
UKUPNO E:				

F) UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

Stručna literatura	20-14-BN	322	2.000	
Uredski materijal	21-14-BN	322	18.000	
Materijal za čišćenje i održavanje	22-14-BN	322	5.000	
Ostali materijal	23-14-BN	322	13.763	
Sitan inventar i radna odjeća i obuća	24-14-BN	322	3.000	
Namirnice za vrtić	25-14-BN	322	15.000	
Informiranje	26-14-BN	323	69.630	
UKUPNO F:			153.393	

G) OSTALE USLUGE

Obilježavanje Dana Općine	27-14-BN	329	10.000	
---------------------------	----------	-----	--------	--

Deratizacija i dezinsekcija	28-14-BN	323	20.000	
Održavanje radionica	29-14-BN	323	243.187	
Najamnina	30-14-BN	323	174.875	
Usluge revizije	31-14-BN	323	51.000	
Usluge cateringa	32-14-BN	323	22.500	
UKUPNO G:			511.562	
SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G):			2.270.930	

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke, a primjenjuje se od 01. Siječnja 2014. godine

KLASA:021-05/13-05/22

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac,

bacc.oec

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 87/08 i 136/12), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Lišane Ostrovičke" broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana, 16. prosinca 2013. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2014. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godinu sastoji se od:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Ostvaren o 2012	Plan 2013	II Izmjene 2013	Plan 2014	Projekcij a 2015	Projek cija 2016
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.182.301	2.705.130	3.746.730	3.472.160	3.637.672	3.727.7 31
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.120	717.500	717.500	770.000	808.500	848.92 5
Ukupni prihodi:,	1.185.421	3.422.630	4.464.230	4.242.160	4.446.172	4.576.6 56

3 RASHODI POSLOVANJA	1.187.073	2.566.255	2.729.657	2.537.185	2.766.252	2.861.7 39
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	331.916	455.975	1.300.975	1.324.975	1.300.000	1.365.0 00
Ukupni rashodi	1.518.989	3.022.230	4.030.632	3.862.160	4.066.252	4.226.7 39

RAZLIKA VIŠAK/ MANJAK	-333.568	400.000	433.598	380.000	380.000	350.00 0
------------------------------	-----------------	----------------	---------	---------	---------	-------------

B RAČUN FINANCIRANJA

9 PRENESENI VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-96.191	-400.000	-433.598	-380.000		
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-429.759					

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna su projekcija planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2015. i 2016. godinu, kao i pregled prihoda i primitaka i rashoda i izdataka po izvorima financiranja.

Članak

4.

Proračun po funkcijama, programima , aktivnostima i projektima u posebnom je dijelu i čini sastavni dio Proračuna.

Članak 5.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2014. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/13-05/20

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.

konto	vrsta prihoda	Ostvareno 2012	Plan 2013	II Izmjene 2013	Plan 2014	Projekcija 2015	Projekcija 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
6	PRIHODI	1.182.301	2.705.130	3.746.730	3.472.160	3.637.672	3.727.731
61	Prihodi od poreza	380.388	525.000	545.000	549.000	576.450	605.273
611	Porez i prirez na dohodak	364.116	500.000	520.000	524.000		
613	Porez na imovinu	8.017	15.000	15.000	15.000		
614	Porezi na robu i usluge	8.255	10.000	10.000	10.000		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	593.366	1.891.130	2.870.730	2.671.160	2.795.622	2.843.578
633	Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		1.371.130	2.330.730	2.271.160		
633	Pomoći iz proračuna	593.366	520.000	540.000	400.000		
64	Prihodi od imovine	13.245	157.000	177.000	90.000	94.500	99.225
641	Prihodi od financijske imovine	225	7.000	7.000	10.000		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	13.020	150.000	170.000	80.000		
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	178.902	127.000	149.000	157.000	164.850	173.093
652	Prihodi po posebnim propisima	99.413	30.000	52.000	60.000		
653	Komunalni doprinosi i naknade	79.489	97.000	97.000	97.000		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	16.400	5.000	5.000	5.000	6.250	6.563

681	Kazne i upravne mjere	200	0	0	
683	Ostali prihodi	16.200	5.000	5.000	5.000

7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	3.120	717.500	717.500	770.000	808.500	848.925
----------	--	-------	---------	---------	---------	---------	---------

71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	3.120	717.500	717.500	770.000	808.500	848.925
----	--------------------------------------	-------	---------	---------	---------	---------	---------

711	Prihodi od prodaje materijalne imov.	3.120	420.000	420.000	420.000		
711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta		297.500	297.500	350.000		

	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.185.421	3.422.630	4.464.230	4.242.160	4.446.172	4.576.656
--	------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

B. RASHODI I IZDACI

konto	Vrsta rashoda i izdatka	Ostvareno 2012	Plan 2013	II Izmjene 2013	Plan 2014	Projekcij a 2015	Projekcij a 2016
1	2	3	4	5	6	7	8

3	RASHODI	1.187.073	2.566.255	2.729.657	2.537.185	2.766.252	2.861.656
----------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

31	Rashodi za zaposlene	644.077	1.194.140	1.258.140	1.150.640	1.260.000	1.280.000
-----------	-----------------------------	----------------	------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

311	Plaće	554.724	1.030.840	1.083.840	992.840		
313	Doprinosi na plaće	89.353	163.300	174.300	157.800		

32	Materijalni rashodi	461.450	1.230.615	1.321.615	1.237.615	1.350.000	1.417.500
-----------	----------------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	-----------	-----------

321	Naknade troškova zaposlenima	36.288	52.000	58.000	58.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	195.840	148.763	198.763	206.763		
323	Rashodi za usluge	195.962	755.852	835.852	808.852		
324	Naknada za tr. osobama izvan radnog odnosa	0	9.800	9.800	9.800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.360	264.200	219.200	154.200		

34	Financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000	10.500	11.025
-----------	----------------------------	---------------	---------------	--------	--------	--------	--------

343	Ostali financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000		
-----	----------------------------	--------	--------	--------	--------	--	--

36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	2.308	2.500	2.500	2.500	2.500	2.800
-----------	--	--------------	--------------	-------	-------	-------	-------

363	Pomoći unutar opće države	2.308	2.500	2.500	2.500		
-----	---------------------------	-------	-------	-------	-------	--	--

37	Naknade građanima i kućanstvima	12.653	30.000	30.000	30.000	31.500	33.075
-----------	--	---------------	---------------	--------	--------	--------	--------

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	12.653	30.000	30.000	30.000		
-----	--	--------	--------	--------	--------	--	--

38	Ostali rashodi	46.973	99.000	107.402	106.430	111.752	117.256
-----------	-----------------------	---------------	---------------	---------	---------	---------	---------

381	Tekuće donacije	46.973	75.000	88.000	86.000		
382	Kapitalne donacije	0	15.000	15.000	15.000		

383	Kazne, penali i naknade štete	0	2.000	2.000	2.000
385	Izvanredni rashodi	0	7.000	2.402	3.430

4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOV.	331.916	455.975	1.300.975	1.324.975	1.300.000	1.365.000
----------	---------------------------------------	----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	331.916	455.975	1.300.975	1.304.975	1.300.000	1.365.000
-----------	---	----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

421	Građevinski objekti	240.716	140.000	1.050.000	990.000
422	Postrojenja i oprema	4.000	65.975	60.975	60.975
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.200	250.000	190.000	254.000

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	0	0	20.000	0	0
-----------	--	----------	----------	---------------	----------	----------

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				20.000
------------	--	--	--	--	--------

9	Vlastiti izvori		400.000	433.598	380.000	380.000	350.000
92	Rezultat poslovanja	118.592	400.000	433.598	380.000	380.000	350.000
922	Manjak prihoda	118.592	400.000	433.598	380.000	380.000	350.000

SVEUKUPNI IZDACI	1.518.989	3.422.230	4.464.230	4.242.160	4.446.252	4.576.656
-------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE
PO PROGRAMIMA,
AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA
POSEBNI DIO

Program	funkcij.	broj	Vrsta izdataka	Ostvareno	Plan	II Izmjene i dopune	Plan
Projekt aktivnost	klasifika.	konta		2012	2013		2014
1	2	3	4	5	6	7	8

UKUPNO RASHODI I IZDACI:	1.518.989	3.422.230	4.464.230	4.242.160
---------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

100 RAZDJEL 100 PREDSTAVNIČKA TIJELA
100-01 GLAVA 100-01: OPĆINSKO VIJEĆE

P1001	PROGRAM 01: Općinsko vijeće	16.676	143.000	98.000	31.000
A1001-01	Aktivnost 01: Djelokrug rada Općinskog vijeća	12.946	12.000	12.000	12.000

3	Rashodi poslovanja	12.946	12.000	12.000	12.000
32	Materijalni rashodi	12.946	12.000	12.000	12.000

0111	329	Naknade za sjednice Općinskog vijeća	12946	12.000	12.000	12.000
------	-----	--------------------------------------	-------	--------	--------	--------

A1001-02	Aktivnost 02: Obilježavanje Dana Općine		3.730	20000	10.000	10.000
	3	Rashodi poslovanja	3.730	20000	10.000	10.000
	32	Materijalni rashodi	3.730	20000	10.000	10.000
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3730	20.000	10.000	10.000

A1001-03	Aktivnost 03: Sredstva za rad političkih stranaka		0	11.000	11.000	9.000
	3	Rashodi poslovanja	0	11000	11000	9000
	38	Ostali rashodi	0	11000	11000	9000
0111	381	Tekuće donacije	0	11.000	11.000	9.000

A1001-04	Aktivnost 04: Lokalni izbori			100.000	65.000	0
	3	Rashodi poslovanja		100.000	65.000	0
	32	Materijalni rashodi		100.000	65.000	0
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.000	65.000	0

200

RAZDJEL 200: IZVRŠNA TIJELA

200-01

GLAVA 200-01: OPĆINSKI NAČELNIK

P1002	Program 02: Ured Općinskog načelnika		368.311	335.000	409.000	301.500
A1002-01	Aktivnost 01: Djelokrug rada ureda načelnika		368311	335.000	313.000	301.500
	3	Rashodi poslovanja	368311	335.000	313.000	301.500
	31	Rashodi za zaposlene	280.189	265.000	233.000	221.500
0111	311	Plaće za redovan rad	240.420	230.000	200.000	192.000
0111	313	Doprinosi na plaće	39.769	35.000	33.000	29.500
	32	Materijalni rashodi	88122	70.000	80.000	80.000
0111	321	Naknade troškova zaposlenima	7.029	10.000	10.000	10.000
0111	322	Rashodi za materijal i energiju	23.961	20.000	20.000	20.000
0111	323	Rashodi za usluge	48.946	30.000	40.000	40.000
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.186	10.000	10.000	10.000

A102-02	Aktivnost 02: Naknade plaće bivšim dužnosnicima				96.000	0
	3	Rashodi poslovanja				
	31	Rashodi za zaposlene			96.000	0

0111	311	Plaće za redovan rad			83.000	0
0111	313	Doprinosi na plaće			13.000	0

5

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**GLAVA : IZVRŠNA UPRAVA I
ADMINISTRACIJA
RAZDJEL 300: JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL**

P1003		Program 03: Djelokrug rada JUO	599.096	426.500	432.902	393.930
A1003-01		Aktivnost 01: Opći poslovi JUO	354.380	356.500	357.902	358.930

	3	Rashodi poslovanja	354.380	356.500	357.902	358.930
	31	Rashodi za zaposlene	208.992	210.000	210.000	210.000
0112	311	Plaće za redovan rad	181.548	180.000	180.000	180.000
0112	313	Doprinosi na plaću	27.444	30.000	30.000	30.000
	32	Materijalni rashodi	123.468	127.000	133.000	133.000
0112	321	Naknade troškova zaposlenima	29.259	32.000	38.000	38.000
0112	322	Rashodi za materijal i energiju	40.673	35.000	35.000	35.000
0112	323	Rashodi za usluge	45.038	50.000	50.000	50.000
0112	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.498	10.000	10.000	10.000
	34	Financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000
0112	343	Ostali financijski rashodi	19.612	10.000	10.000	10.000
	36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	2.308	2.500	2.500	2.500
0112	363	Pomoći unutar proračuna	2.308	2.500	2.500	2.500
	38	Ostali rashodi	0	7.000	2.402	3.430
0112	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0	7.000	2.402	3.430

A1003-02		Aktivnost 02: Nabava nefinancijske imovine	244.716	70.000	75.000	35.000
----------	--	--	---------	--------	--------	--------

K1003-02		Projekt 02: Javno-poslovni objekt "Braština"	240.716	50.000	60.000	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.716	50.000	60.000	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.716	50.000	60.000	0
0112	421	Poslovni objekti (izgradnja općinske zgrade)	240.716	50.000	60.000	0

K1003-04		Projekt 04: Nabava uredske opreme	4.000	20.000	15.000	15.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000	20.000	15.000	15.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	20.000	15.000	15.000
	0112	422 Uredska oprema i namještaj	4.000	20.000	15.000	15.000

K1003-05		Projekt 05: Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi				20.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				20.000
	0112	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				20.000

P1017		Program potpore organizacijama civilnog društva za sektorska područja sporta, kulture i turizma	20.000	30.000	30.000	30.000
A1017-01		Aktivnost 02: Potpore udrugama	20.000	30.000	30.000	30.000
	3	Rashodi poslovanja		30.000	30.000	30.000
	38	Ostali rashodi		30.000	30.000	30.000
	0840	381 Tekuće donacije	10.000	15.000	15.000	15.000
	0840	382 Kapitalne donacije	10.000	15.000	15.000	15.000

P1006		Program 06: Vatrogastvo i zaštita i spašavanje	12.973	135.000	125.000	183.000
A1006-01		Aktivnost 01: Djelovanje DVD-a	12.222	100.000	90.000	160.000
	3	Rashodi poslovanja	12.222	20.000	30.000	30.000
	38	Ostali rashodi	12.222	20.000	30.000	30.000
	0320	381 Tekuće donacije	12.222	20.000	30.000	30.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.000	60.000	130.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.000	60.000	130.000
	0320	426 Glavni i izvedbeni projekt - Vatrogasni dom	0	80.000	60.000	130.000

6

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

A1006-02		Aktivnost 02: Zaštita i spašavanje	751	35.000	35.000	23.000
	3	Rashodi poslovanja	751	5.000	5.000	5.000
	38	Ostali rashodi	751	5.000	5.000	5.000

0321	381	Tekuće donacije	751	5.000	5.000	5.000
------	-----	-----------------	-----	-------	-------	-------

		Projekt 01: Izrada revizije Procjene ugroženosti zaštite i spašav.	0	30.000	30.000	18.000
--	--	--	---	--------	--------	--------

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	15.000	15.000	9.000
---	--	---	---	--------	--------	-------

42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	15.000	15.000	9.000
----	--	--	---	--------	--------	-------

0321	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	15.000	15.000	9.000
------	-----	-----------------------------------	---	--------	--------	-------

3		Rashodi poslovanja	0	15.000	15.000	9.000
---	--	--------------------	---	--------	--------	-------

32		Materijalni rashodi	0	15.000	15.000	9.000
----	--	---------------------	---	--------	--------	-------

0321	323	Revizija Plana procjene ugroženosti i zaštite od požara	0	15.000	15.000	9.000
------	-----	---	---	--------	--------	-------

P1007		Program 07: Odgoj i obrazovanje	26.438	27.000	27.000	35.000
-------	--	---------------------------------	--------	--------	--------	--------

A1007-01		Aktivnost 01: Predškolski odgoj	22.438	22.000	22.000	30.000
----------	--	---------------------------------	--------	--------	--------	--------

3		Rashodi poslovanja	22.438	22.000	22.000	30.000
---	--	--------------------	--------	--------	--------	--------

32		Materijalni rashodi	22.438	22.000	22.000	30.000
----	--	---------------------	--------	--------	--------	--------

0911	322	Rashodi za materijal i energiju	22.438	22.000	22.000	30.000
------	-----	---------------------------------	--------	--------	--------	--------

A1007-02		Aktivnost 02: Osnovna škola I.G.Kovačić	4.000	5000	5000	5000
----------	--	---	-------	------	------	------

3		Rashodi poslovanja	4.000	5000	5000	5000
---	--	--------------------	-------	------	------	------

38		Ostali rashodi	4.000	5000	5000	5000
----	--	----------------	-------	------	------	------

0912	381	Tekuće pomoći (za izvannastavne aktivnosti)	4.000	5000	5000	5000
------	-----	---	-------	------	------	------

A1007-04		Aktivnost 04: Sufinanciranje bibliobusa	0	0	0	0
----------	--	---	---	---	---	---

38		Ostali rashodi	0	0	0	0
----	--	----------------	---	---	---	---

0912	381	Tekuće donacije	0	0	0	0
------	-----	-----------------	---	---	---	---

P1008		Program 08: Socijalna skrb	22.653	141.000	144.000	144.000
-------	--	----------------------------	--------	---------	---------	---------

A1008-01		Aktivnost 01: Pomoći građanima i kućanstvima	12.653	30.000	30.000	30.000
----------	--	--	--------	--------	--------	--------

3		Rashodi poslovanja	12.653	30.000	30.000	30.000
---	--	--------------------	--------	--------	--------	--------

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	12.653	30.000	30.000	30.000
----	--	--	--------	--------	--------	--------

1090	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.653	30.000	30.000	30.000
------	-----	---	--------	--------	--------	--------

A1008-03		Aktivnost 03: Naknada štete (el. nepogode)	0	2.000	2.000	2.000
	3	Rashodi poslovanja	0	2.000	2.000	2.000
	38	Ostali rashodi	0	2.000	2.000	2.000
1090	383	Kazne , penali i naknade štete	0	2.000	2.000	2.000

A1008-04		Aktivnost 04: Pomoć Crvenom križu	0	2.000	2.000	2.000
	3	Rashodi poslovanja	0	2.000	2.000	2.000
	38	Ostali rashodi	0	2.000	2.000	2.000
1090	381	Tekuće donacije	0	2.000	2.000	2.000

7

1	2	3	4	5	7		
A1008-05			Aktivnost 05: Udruge stradalnika Dom. rata i ostale udruge	0	92.000	95.000	95.000
	3		Rashodi poslovanja	0	2.000	5.000	5.000
	38		Ostali rashodi	0	2.000	5.000	5.000
1012	381		Tekuće donacije	0	2.000	5.000	5.000

K1008-01			Projekt: Izgradnja spomenika Domovinskom ratu		90.000	90.000	90.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		90.000	90.000	90.000
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000	90.000	90.000
1012	421		Građevinski objekti		90.000	90.000	90.000

A1008-06			Aktivnost 06: Centar za pomoć i njegu Sv. Ante Benkovac	10.000	15.000	15.000	15.000
	3		Rashodi poslovanja	10.000	15.000	15.000	15.000
	38		Ostali rashodi	10.000	15.000	15.000	15.000
1090	381		Tekuće pomoći	10.000	15.000	15.000	15.000

P1010			Program 10: Gospodarstvo	102.082	1.371.130	1.371.130	1.371.130
-------	--	--	--------------------------	---------	-----------	-----------	-----------

A1010-04	0474		Aktivnost 04:Provođenje IPA	102.082	0	0	0
----------	------	--	-----------------------------	---------	---	---	---

4.1.1.1.01.02c13

3	Rashodi poslovanja	102.082	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	13.567	0	0	0
311	Plaće za redovan rad	11.576	0	0	0
313	Rashodi za doprinose	1.991	0	0	0
32	Materijalni rashodi	88.515	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	11.377	0	0	0
323	Rashodi za usluge	77.138	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0

A1010-06	0474	Aktivnost 06: Provođenje IPA 4 - LEDI	0	1.371.130	1.371.130	1.371.130
	3	Rashodi poslovanja	0	1.325.155	1.325.155	1.325.155
	31	Rashodi za zaposlene	0	660.540	660.540	660.540
	311	Plaće za redovan rad	0	570.840	570.840	570.840
	313	Rashodi za doprinose	0	89.700	89.700	89.700
	32	Materijalni rashodi	0	664.615	664.615	664.615
	321	Službena putovanja	0	10.000	10.000	10.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	0	13.763	13.763	13.763
	323	Rashodi za usluge	0	518.852	518.852	518.852
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	9.800	9.800	9.800
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	112.200	112.200	112.200
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	45.975	45.975	45.975
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	45.975	45.975	45.975
	422	Postrojenje i oprema	0	45.975	45.975	45.975

8

1	2	3	4	5	6	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

P1011			Program 11: Komunalni pogon	141.891	59.600	59.600	59.600
A1011-01			Aktivnost 01: Djelovanje komunalnog pogona	141.891	59.600	59.600	59.600

	3	Rashodi poslovanja	141.891	59.600	59.600	59.600
	31	Rashodi za zaposlene	141.328	58.600	58.600	58.600
0112	311	Plaće za redovan rad	121.179	50.000	50.000	50.000
0112	313	Doprinosi na plaću	20.149	8.600	8.600	8.600

	32	Materijalni rashodi	563	1.000	1.000	1.000
0112	322	Materijalni rashodi	563	1.000	1.000	1.000

P1012		Program 12: Održavanje komunalne infrastrukture	93.573	169.000	289.000	248.000
A1012-01		Aktivnost 01: Održavanje javne rasvjete	92.916	50.000	160.000	158.000

	3	Rashodi poslovanja	92.916	50.000	160.000	158.000
	32	Materijalni rashodi	92.916	50.000	160.000	158.000
0640	322	Materijalni rashodi	92.916	50.000	100.000	100.000
0640	323	Rashodi za usluge	0	0	60.000	58.000

A1012-02		Aktivnost 02: Održavanje nerazvrstanih cesta	657	4000	4.000	50.000
----------	--	--	-----	------	-------	--------

	3	Rashodi poslovanja	657	4000	4.000	50.000
	32	Materijalni rashodi	657	4000	4.000	50.000
0451	323	Rashodi za usluge	657	4.000	4.000	50.000

A1012-04		Aktivnost 04: Turistička signalizacija	0	10.000	10.000	10.000
----------	--	--	---	--------	--------	--------

	3	Rashodi poslovanja	0	10.000	10.000	10.000
	32	Materijalni rashodi	0	10.000	10.000	10.000
0451	323	Rashodi za usluge	0	10.000	10.000	10.000

A1012-05		Aktivnost 05: Uređenje bunara Trubanjski	0	80.000	80.000	30.000
----------	--	--	---	--------	--------	--------

	3	Rashodi poslovanja	0	80.000	80.000	30.000
	32	Materijalni rashodi	0	80.000	80.000	30.000
0411	323	Rashodi za usluge	0	80.000	80.000	30.000

A1012-06		Aktivnost 06: Uređenje bunara Bakrač	0	25.000	35.000	0
----------	--	--------------------------------------	---	--------	--------	---

	3	Rashodi poslovanja	0	25.000	35.000	0
	32	Materijalni rashodi	0	25.000	35.000	0
0411	323	Rashodi za usluge	0	25.000	35.000	0

P1013		Program 13: Izrada projektne dokumentacija	87.200	155.000	115.000	115.000
A1013-01		Aktivnost 01: Izgradnja projekata za kom. infrastrukturu	87.200	155.000	115.000	115.000

K1013-03		Projekt 03: Lokalni vodovod	87.200	50.000	10.000	10.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.200	50.000	10.000	10.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.200	50.000	10.000	10.000
0455	426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.200	50.000	10.000	10.000
9						

1	2	3	4	5	6	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

K1013-05		Projekt 05: Izmjene prostornog plana		0	5.000	5.000	5.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	5.000	5.000	5.000
0474	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	5.000	5.000	5.000

K1013-06			Projekt 06: Urbanistički plan uređenja - stambena zona	0	100.000	100.000	100.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
	0474	426	UPU - stambena zona	0	70.000	70.000	70.000
	0474	426	Parcelacijski elaborat	0	30.000	30.000	30.000

P 1014			Program 14: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	0		900.000	900.000
A 1014-01			Aktivnost 01: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture			900.000	900.000

K 1014-04		Projekt 04: Asfaltiranje cesta	0	900.000	900.000
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	900.000	900.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	900.000	900.000
0451	421	Građevinski objekti	0	900.000	900.000

P1015	Program 15: Održavanje groblja i kapelica		4.942	8.000	8.000	28.000
A1015-01	Aktivnost 01: Održavanje groblja Lišane		1.029	1.000	1.000	1.000
	3	Rashodi poslovanja	1.029	1.000	1.000	1.000
	32	Materijalni rashodi	1.029	1.000	1.000	1.000
	0660	323	Rashodi za usluge	1.029	1.000	1.000

A1015-02		Aktivnost 02: Održavanje kapelice	3.913	7.000	7.000	27.000
	3	Rashodi poslovanja	3.913	7.000	7.000	27.000
	32	Materijalni rashodi	3.913	7.000	7.000	27.000
0660	322	Rashodi za materijal i energiju	3.913	7.000	7.000	7.000
	323	Rashodi za usluge				20.000

P1016	Program 16: Održavanje čistoće i uređenje općine		23.154	22.000	22.000	22.000
-------	---	--	--------	--------	--------	--------

A1016-02		Aktivnost 02: Deratizacija i dezinsekcija	23.154	20.000	20.000	20.000
	3	Rashodi za usluge	23.154	20.000	20.000	20.000
	32	Materijalni rashodi	23.154	20.000	20.000	20.000
0560	323	Deratizacija i dezinsekcija	23.154	20.000	20.000	20.000

A1016-04		Aktivnost 03: Sufinanciranje azila za nezbrinute životinje	0	2.000	2.000	2.000
	3	Rashodi za usluge	0	2.000	2.000	2.000
	32	Materijalni rashodi	0	2.000	2.000	2.000
	323	Usluge Rashodi za usluge	0	2.000	2.000	2.000

9	Vlastiti izvori		400.000	433.598	380.000
92	Rezultat poslovanja		400.000	433.598	380.000
922	Manjak prihoda		400.000	433.598	380.000

Funkcijska klasifikacija:

01 - Opće Javne usluge	1.125.974	964.100	999.502	786.030
03 - Javni red i sigurnost	12.973	135.000	125.000	183.000
04 - Ekonomski poslovi	189.939	1.645.130	2.515.130	2.476.130
05 - Zaštita okoliša	23.154	22.000	22.000	22.000
06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	97.858	58.000	168.000	186.000
08 - Rekreacija, kultura i religija		30.000	30.000	30.000
09 - Obrazovanje	26.438	27.000	27.000	35.000
10 - Socijalna zaštita	103.000	141.000	144.000	144.000

Temeljem Zakona o udrugama (NN br. 88/01 i 11/02), Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i razvojne strategije turizma Republike Hrvatske, Nacionalnog programa djelovanja za mlade, a sukladno odredbama Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (NN br. 16/07), Županijske razvojne strategije, a sukladno strateškom cilju uspostave učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima, Općina Lišane Ostrovičke provodi:

PROGRAM
potpore organizacijama civilnog društva
za područja sporta, kulture i turizma

CILJEVI

Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima kroz jačanje organizacija civilnog društva

KORISNICI

Korisnici programa mogu biti udruge građana registrirane na području Općine Lišane Ostrovičke koje svoju djelatnost obavljaju kroz sektore

- sporta
- kulture
- turizma

**IZNOS
SREDSTAVA**

Program sufinancira **do 50%** prihvatljivih projektnih troškova, ali ne više od **10.000,00 kn** po pojedinom projektu

**NAMJENA
SREDSTAVA**

Bespovratna sredstva mogu se koristiti isključivo za projekte u 2014. godini

Sredstva su namijenjena za:

- sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za korištenje sredstva EU fondova sa područja turizma
- sufinanciranje kapitalnih ulaganja (izgradnja, rekonstrukcija, nadogradnja) koje udruge provode, a u sklopu svog redovitog djelovanja
- nabave opreme potrebne za provođenje aktivnosti (npr. sportska oprema, narodna nošnja, glazbeni instrumenti, itd)
- članstvo u nacionalnom svezu ili međunarodnoj organizaciji
- troškove natjecanja (suci, kotizacija, troškovi prijevoza isključivo vezani za natjecanje itd.)
- radionice i stručne skupove
- projekte izrade stručnih priručnika u području turizma

Sredstva se **neće** dodjeljivati za projekte koji su već financirani iz proračuna Općine Lišane Ostrovičke

Bespovratna sredstva se **ne mogu** koristiti za:

- kupnju vozila
- nabavu računalne opreme
- plaće zaposlenika
- materijalne troškove (režijski troškovi, najam prostora, troškovi uredskog materijala i usluga komunikacije i dr.)

**NAČIN
PODNOŠENJA
ZAHTJEVA**

Općina Lišane Ostrovičke objavljuje na Internet stranici Općine javni poziv za kandidiranje projekta, za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na propisnom obrascu i dostavlja poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Lišane Ostrovičke

Braština 41 B, Lišane Ostrovičke
23 420 Benkovac

DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV

- ispunjen Obrazac za prijavu projekta CD-1 2014.
- ispunjen Obrazac za proračun projekta
- Izvadak iz Registra udruga RH (ne stariji od 3 mjeseca)
- Životopis voditeljice/a projekta
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge koja ima ovlast potpisati Ugovor (ne stariji od 6 mjeseci)
- Ugovor o suradnji ukoliko postoji partnerska institucija
- Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge

ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI

- s nepotpunim podacima ili nepotpunom dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku
- za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi)
- subjekata koji nisu izvršili obveze prema Općini Lišane Ostrovičke prethodnih godina ili su nenamjenski trošili sredstva

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA	Članstvo u nacionalnom savezu	1 bod
	Članstvo u međunarodnoj organizaciji	3 boda
	Partnerstvo u provedbi projekta	1 bod
	Korištenje sredstava EU fondova	3 boda
	Korištenje nacionalnih sredstava	2 boda
	Korištenje županijskih sredstava	1 bod
	Broj predviđenih korisnika	
	a) više od 20	3 boda
	b) od 10 – 20	2 boda
	c) manje od 10	1 bod
	Udio vlastitih sredstava	
	a) više od 75 %	3 boda
	b) od 50 – 75 %	2 boda
	c) do 50 %	1 bod
	Složenost provedbe projektnog prijedloga	do 3 boda

ODOBRAVANJE PROJEKATA

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

Tročlano Povjerenstvo za obradu i odabir zaprimljenih projekata, kojeg imenuje Općinsko vijeće, evidentira zaprimljene zahtjeve, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju kriterije programa/javnog poziva.

Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava (Odluka o korisnicima i visini sredstava po korisniku), sukladno utvrđenim bodovima i rezultatima rangiranja te primjeni kriterija raspodjele sredstava te ga dostavljaju Općinskom načelniku radi donošenja Odluke.

Općinski načelnik, temeljem prijedloga Odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata planiranih u 2014. godini te nadzoru namjenskog trošenja sredstava sve do konačnog završetka iste.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od datuma zatvaranja javnog poziva.

OBJAVA POPISA

Popis korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava biti će objavljen na internetskim stranicama Općine (www.lisane-ostrovice.hr) u roku 8 dana

KORISNIKA	od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.
ROK ZA POTPISIVANJE UGOVORA	Općina će sa odabranim korisnicima potpisati Ugovor najkasnije 8 dana nakon objave Odluke
NAČIN ISPLATE SREDSTAVA	Općina će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 50% po potpisivanju Ugovora, a 50% po dostavljenom izvješću.
NADZOR	Općina obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem bespovratnih sredstava putem dostavljenog pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom (dokazi o korištenju sredstava) od strane korisnika te osobnim nadzorom predstavnika Općine tijekom realizacije programa. U slučaju utvrđenja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Općinu. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava, Općina Donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan ista vratiti u roku 15 dana od dana zaprimanja Odluke.
OBVEZE KORISNIKA	Općini dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, kopije ugovora, listu sudionika na radionicama i dr. dokaznice)
ZAVRŠNE ODREDBE	Tijekom provedbe ovog Programa Općina zadržava pravo na izmjene i dopune istoga, a posebno za pojedine projekte, ako to ocijeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom Ugovora.

KLASA:021-05/13-05/24
URBROJ:2198/29-13-01-1
Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11,144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općina Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine donijelo je

Godišnji program javnih potreba u kulturi, sportu i radu Udruga na području Općine Lišane Ostrovičke u 2014. godini

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se oblici i aktivnosti i opseg istih na području Općine Lišane Ostrovičke u svezi s:

- promicanjem kulture,
- organizacijom kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija
- zaštitom kulturne baštine
- poticanjem i promicanjem sporta u cjelini
- sportsko-rekreativnom aktivnošću djece, mladeži i ostalih stanovnika Općine
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava sportskog natjecanja mladeži
- stvaranjem prostornih uvjeta za rad kulturnih i sportskih organizacija te rada Udruga sa sjedištem u Općini Lišane Ostrovičke
- provođenjem svih ostalih aktivnosti sukladno pojedinačnim planovima društava, klubova i udruga sa područja Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja kulture, sporta i rada Udruga, a u svrhu promicanja istih, utvrđuju sredstva potrebna za provođenje koja se osiguravaju u proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godinu:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. Tekuće donacije | 15.000,00 kuna |
| 2. Kapitalne donacije..... | 15.000,00 kuna |
| Ukupno:..... | 30.000,00 kuna |

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa dodjeljivati će se Udrugama temeljem javnog poziva, a prema kriterijima utvrđenim Programom potpore organizacijama civilnog društva za područja sporta, kulture i turizma.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke».

Klasa:021-05/13-05/25

Urbroj:2198/29-13-1

U Lišanima O. 16.prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 57/11.), i članka 31.. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" Općine Lišane Ostrovičke br. 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine donijelo je

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu

Ovim Programom utvrđuje se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Lišane Ostrovičke, visina sredstava Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godinu predviđenih za socijalnu skrb, korisnici socijalne skrbi, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi, nadležna tijela za odlučivanje o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava.

II.

Za zadovoljavanje dijela potreba u području socijalne skrbi za 2014. godinu utvrđuju se sredstva u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke iznosu od 47.000 kuna.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lišane Ostrovičke za 2014. godinu provodit će se kroz sljedeće oblike potpore:

1.	Jednokratne pomoći	5.000,00kn
2.	Naknada za novorođenčad	12.000,00kn
3.	Nabava udžbenika za prvi razred osnovne škole	9.000,00 kn
4.	Pomoć i njega u kući	15.000,00 kn
5.	Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama	5.000,00 kn
6.	Podmirenje pogrebnih troškova	1.000,00 kn

IV.

Pravo na ostvarivanje pomoći imaju samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Samac je osoba koja nema obitelj i živi bez članova svoje obitelji.

Obitelj čine supružnici, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive.

V.

Korištenje socijalne pomoći na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za dodjelu koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

VI.

Jednokratne pomoći ostvaruju se odobravanjem pomoći temeljem pojediničanih zahtjeva.

Jednokratne novčane pomoći služe kao pomoć za podmirenje, komunalne naknade, električne energije, plina, vode, te druge slične troškove.

Podnositelj zahtjeva za odobravanje pomoći dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o prihodima (zadnji odrezak od mirovine, potvrdu o visini plaće, potvrdu Porezne uprave), odnosno druge neophodne dokaze za ostvarivanje prava za pomoć (potvrda Zavoda za zapošljavanje, uvjerenje o redovnom školovanju, liječnička uvjerenja, smrtni list, i sl.).

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovom točkom može se odobriti samcu ili obitelji samo jedanput u istoj kalendarskoj godini, a iznimno dva puta uz suglasnosti Socijalnog vijeća Općine Lišane Ostrovičke.

Zahtjeve rješava Socijalno vijeće Općine primjenjujući odredbe Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava socijalne skrbi, te u iznimnim slučajevima općinski načelnik.

VII.

Iznos pomoći određuje Socijalno vijeće vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa, uzimajući u obzir broj članova obitelji, te prihode podnositelja za članove njegove obitelji.

Prihodi po članu kućanstva ne smiju prelaziti:

- za samca 500,00 kn
- dvočlana obitelj 1.000,00 kn
- obitelj s tri ili više članova do 1.600,00 kn

Sukladno Zakonu prihodima se smatraju sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode se ne uračunava pomoć za podmirenja troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

VIII.

Pomoć se može ostvariti u novcu ili u naravi.

Pomoć u naravi odobravat će se u iznosu većem za 50,00 kuna od visine pomoći u novcu.

Iznos pomoći ne može godišnje prelaziti:

broj članova obitelji	iznos pomoći u kn
samac	300,00
dva člana	350,00
tri do četiri člana	400,00
pet članova	450,00
šest članova	500,00
sedam i više članova	600,00

Djeci na redovnom školovanju koja su ostala bez oba roditelja Socijalno vijeće može odobriti jednokratnu pomoć u većem iznosu.

IX.

Podmirenje pogrebnih troškova umrle osobe na području Općine Lišane Ostrovičke ostvaruje se za

pogreb osobe koja nema srodnika, obveznika zakonskog ili ugovorenog uzdržavanja i to:

1. osobe koja u času smrti nije bila korisnik prava na stalnu pomoć,
 2. osobe koja u času smrti nije bila korisnik stalnog smještaja na osnovi rješenja centra za socijalnu skrb u ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji,
 3. za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Općine.
- Prijedlog za financiranje troškova sahrane osoba iz ovog članaka podnosi ovlaštena osoba komunalnog pogona.

U Općinskom proračunu za 2014. godinu predviđeni su troškovi za naknadu minimalnih pogrebnih troškova koji se podmiruju prema cijenama vanjskih pravnih osoba.

X.

Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva decentralizirana su sredstva koja jedinice područne (regionalne) samouprave u svom proračunu obavezno osigurava. Pomoć se ostvaruje preko nadležnih jedinica lokalne samouprave jednom godišnje za korisnike stalne pomoći nadležnog Centra za socijalnu skrb, te osobe slabog materijalnog statusa.

Po uplati sredstava za podmirenje troškova ogrijeva iz županijskog proračuna u općinski proračun u 2014. godini izvršit će isplata sredstava korisnicima stalne pomoći i o tome donijeti odgovarajuća rješenja.

Socijalno vijeće općine, iznimno općinski načelnik, nakon isplate sredstava korisnicima stalne pomoći, može u određenim slučajevima predložiti korisnike slabog materijalnog statusa za ostvarivanje navedenog prava, ako za to postoje odobrena sredstva iz županijskog proračuna.

Općina je dužna voditi evidenciju i dostaviti županiji izvješće o dodijeljenoj pomoći najkasnije do kraja tekuće godine.

XI

Pravo na pomoć i njegu u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, ako ispunjava slijedeće uvjete:

- a) Uvjet prihoda
- b) Ako pružanje pomoći nije osigirala ugovorom o doživotnom uzdržavanju,
- c) Ako ne može ostvariti ti pravo temeljem Centra

Pravo na pomoć i njegu u kući može ostvariti i starija i nemoćna osoba ako zadovoljava uvjete iz stavka 1. Ove točke.

Pravo na pomoć i njegu u kući osigurava Općina Lišane Ostrovičke iz sredstava Proračuna, na temelju sklopljenog ugovora s ovlaštenom ustanovom za zdravstvenu njegu i pomoć u kući.

XII

Pravo na pomoć za nabavu opreme za invalide i hendikepirane osobe s poteškoćama u razvoju mogu ostvariti osobe koje to pravo ne ostvaruju preko obveznog zdravstvenog osiguranja, a kojima je to pravo priznato temeljem zaključka izvršnog tijela Općine Lišane Ostrovičke.

XIII.

Podržavajući pronatalitetnu politiku svakoj obitelji s područja Općine Lišane Ostrovičke za novorođeno dijete osiguravaju se sredstva u iznosu od 1000,00 kuna, a za svako dijete upisano u prvi razred osnovne škole Ivan Goran Kovačić u Lišanima Ostrovičkim nabava udžbenika za prvi razred osnovne škole, odnosno isplata novčanih sredstava za nabavu udžbenika za prvi razred osnovne škole.

XIV.

Na svakoj sjednici Socijalnog vijeća podnose se izvješća o isplaćenim sredstvima.

Po prijedlogu Socijalnog vijeća za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć prema ovom Programu, u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel.

XV.

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća Općinskom vijeću o njegovom izvršenju nadležno je Socijalno vijeće Općine Lišane Ostrovičke

XVI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA: 021-05/13-05/26

URBROJ: 2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013 godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03, 82/04, 110/04,

178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/1, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture u 2014.** **godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

- 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina..... 90.000,00 kuna**
- 2. Održavanje groblja5.000,00 kuna**
- 3. Održavanje javne rasvjete.....158.000,00 kuna**
- Ukupno.....253.000,00 kuna**

Članak 3.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina

- 1.1. Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća: čišćenje propusta i kanala 2.000,00 kuna,
- 1.2. Održavanje čistoće javnih površina : čišćenje otpada s javnih površina, čišćenje nanosa od vodenih bujica, čišćenje nogostupa, čišćenje snijega i leda 5.000,00
- 1.3. Uređenje okoliša oko bunara Trubanj 30.000,00 kuna.

Za ostvarivanje točke 1.1. i 1.2. programa utvrđuju se slijedeći normativi.

održavanje čistoće javnih površina (javni prometnih površina - nerazvrstanih cesta i dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselja, javnih zelenih površina, dječjih i ostalih igrališta, autobusnih stajališta, otvorenih kanala i sl.) vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno) u ukupnom vremenu do 600 radnih sati radnika.

Odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina vrši se permanentno tijekom cijele godine na deponij. Obavljanja poslova odvoza otpada povjereno je pravnoj osobi na temelju koncesije.

Održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi .

Održavanje dječjih, i ostalih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, te 4-5 puta godišnje košenje trtane terena - javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda.

Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;

Održavanje otvorenih odvodnih kanala: čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi;

Održavanje javnih površina oko bunara Trubanj , popločavanje kamenim pločama.

1.4. Održavanje nerazvrstanih cesta
Općina Lišane Ostrovičke na svom području ima oko 11 km nerazvrstanih cesta.
Godišnji standard održavanja cesta obuhvaća: redovno održavanje cesta s neasfaltiranim kolnikom 20.000 kuna, nasipanje tampona u z asfaltirane kolnike 10.000 kuna, postavljanje turističke signalizacije 10.000 kuna, nasipanje tampona na poljskim putevima 20.000,00 kuna
Održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi.
Ukupno 60.000,00 kuna.

Članak 4.

2. Održavanje groblja

Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Lišanima Ostrovičkim , Ostrovici i Dobropoljcima i to:
Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje i šišanje živice 3000,00 kuna.
Prskanje staza sredstvom za uništavanje korova 1.000,00
Ostali radovi na uređenju groblja 1.000,00 kuna

Ukupno 5.000,00.

Članak 5.

3. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta obuhvaća:

- 3.1. Utrošena električna energija javne rasvjete
100.000,00 kuna
- 3.2. Održavanje javne rasvjete (zamjena žarulja
na drvenim i betonskim stupovima,
zamjena prigušnica) 58.000,00 kuna.

Za ostvarivanje programa održavanja javne rasvjete
utvrđuju se sljedeći normativi.

Utrošene električne energije planira se oko 130.000
kWh

Izmjena žarulja i ostalih djelova javne rasvjete vrši se
prema potrebi, najmanje 3 puta godišnje.

Članak 6.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2014 godini osiguravaju se
iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada 107.000,00 kuna
2. Grobna naknada 65.000,00 kuna
3. Najam 20.000,00 kuna
4. Ostali izvori 46.000,00 kuna

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od
dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane
Ostrovičke»

Klasa:021-05/13-05/27

Urbroj:2198/29-13-1

U Lišanima Ostrovičkim, 16. prosinca 2013. Godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne
novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta
Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine
Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće
na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013.
godine, donosi

PLAN

razvojnih programa za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa (u daljnjem tekstu: Plan)
sadrži rashode za nefinancijsku imovinu za 2014.
godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu.

Sastavni dio Plana je tablica koja sadrži ciljeve i
prioritete Općine koji su povezani s programskom i
organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata
prema planu za 2014. godinu je 31.12.2014. godine.

Plan usklađivati će se svake godine.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana
objave u u «Službenom glasniku Općine Lišane
Ostrovičke».

KLASA:021-05/13-05/28

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

TABLICA:

Cilj:	Program u Proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2014	Vrijednost 2015	Vrijednost 2016
ŽRS- Cilj 1 Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima; prioritet 1.3. Jačanje kapaciteta i učinkovitosti poduzetničkog sektora; mjera 1.3.2. Usklađivanje razvoja ljudskih resursa sa potrebama gospodarstva	P1010	provedba Darovnice sukladno uvjetima navedenim u istoj	A1010-06 Provođenje IPA 4.1.1.1.05.01.c35	broj seminara i radionica; broj tema, broj i struktura polaznika; smanjenje strukturne nezaposlenosti	907.852,43	422.965,85	
ŽRS- - Cilj 4: unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života; prioritet 4.3. Razvoj i učinkovito korištenje prometne infrastrukture i usluga; mjera	P1014	strukturni fondovi	A1014-01 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	900.000		

4.3.1. Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture i usluga							
ŽRS- Cilj 4: unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života; prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga; mjera 4.2.1. Izgradnja, obnova i opremanje društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture važne za povećanje kvalitete života i razvoj zajednice		sufinancirano od strane MRRiFEU i Općine	Zgrada društvenih djelatnosti	- izrađena projektna dokumentacija: idejni i glavni projekt broj novih objekata društvenog i socijalnog sektora	134.000,00	1.000.000,00	500.000,00
Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima kroz jačanje		program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	Kapitalne pomoći udrugama	godišnje izvješće udruga	15.000,00		

organizacija civilnog društva ŽRS- Cilj 1: Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima: 1.1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva							
--	--	--	--	--	--	--	--

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98 i 50/12) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke » broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013. donijelo je

ODLUKU
o upravljanju grobljima na području
Općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti, mjerila i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uvjeti upravljanja grobljem,
- druge mjere u vezi s grobljima.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblja na području Općine su mjesna groblja u naseljima Lišane Ostrovičke, Ostrovica i Dobropoljci..

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica i komunalna infrastruktura.

Članak 3.

Groblja u pravilu služe za ukop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imali prebivalište. Pravo na ukop imaju osobe koje su stekle pravo ukopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Na grobljima iz stavka 1. ovoga članka može se ukopati i ona osoba koja nije imala prebivalište na području za koje je groblje izgrađeno, ali je rođena na tom području, a za

života je izrazila želju da tu bude ukopana ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njenom ukopu, uz uvjet da su stekle pravo ukopa na određeno grobno mjesto.

Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim zajednicama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica, kao i drugi obredi upriličeni pokojnicima.

Članak 5.

Na području Općine grobljima upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje i održavanje, rekonstrukciju groblja i poslove ukopa umrlih osoba.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično, koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta). Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome izvijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Članak 7.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koja se plaća za korištenje grobnih mjesta, te drugih prihoda od groblja.

II. MJERILA I NAČIN
DODJELJIVANJA I USTUPANJA
GROBNIH MJESTA

Članak 8.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja, posebnim rješenjem.

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vrijeme prilikom potrebe ukopa, a može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom.

Članak 10.

Rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta donosi se prilikom ukopa i za grobno mjesto koje ima korisnika, ako rješenje o dodjeli nije donijeto prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 11.

Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se i naknada za korištenje. Protiv rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 13.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 14.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo na korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 15.

U slučaju da korisnik korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupi trećim osobama, ugovor mora dostaviti Upravi groblja radi

upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako se uz ustupanje grobnog mjesta prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groblja, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor iz stavka 1. ovoga članka priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

III. UVJETI, MJERILA I NAČIN PLAĆANJA GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**Članak 16.**

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se naknada :

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje Uprva groblja.

Članak 17.

Uprava groblja utvrđuje i visinu naknade za korištenje pratećih objekata, mrtvačnice, cijenu drugih usluga u svezi ukopa i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja, imajući u vidu udio u troškovima održavanja groblja Općine.

Članak 18.

Naknada za korištenje grobnog mjesta i ostale naknade utvrđene ovom Odlukom, uplaćuju se na žiro račun Općine, u roku od osam dana od ukopa, odnosno u roku koji je određen rješenjem.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA**Članak 19.**

Ukop se ne smije obaviti bez dozvole za ukop.

Ukop se može obaviti nakon što je smrt utvrđena u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Ukopi se obavljaju vremenu od 9,00 do 17,00 sati od listopada do ožujka, a od travnja do rujna u vremenu od 9,00 sati do 19,00 sati subotom, nedjeljom i radnim danom.

Članak 20.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto

smatra se potpunim, tek kad su popunjene sve police.

Pripremu grobnog mjesta za ukop i poslove ukopa, obavlja ovlaštena osoba na temelju ugovora kojeg sklapa općinski načelnik.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 21.

Nepoznate osobe ukapaju se u pojedinačno grobno mjesto, ili ako ih ima više u zajedničku grobnicu.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovoga članka je grobnica namijenjena za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 22.

Ukop u smislu članka 19. ove odluke obaviti će se nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 23.

Groblje održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i staza na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

Članak 24.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporedu grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove iz stavka 1. ovoga članka, mogu izvoditi samo osobe koje imaju izdano odobrenje od Uprave groblja za obavljanje takvih radova na grobljima.

Članak 25.

Dimenzioniranje groblja vrši se prema potrebama ukopnih mjesta, a na temelju podataka o broju ukopa dnevno ili godišnje.

Površine za potrebe groblja na području Općine određuju se prema neto i bruto površini groba:

- neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba),
- bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm,
- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300 cm,
- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm,
- kod zemljanih grobova osigurava se najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa,
- neto dimenzija grobnice u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm,
- bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Razmak između dva susjedna grobna mjesta je 0,30 m za postojeća grobna mjesta, a 0,50 m za nova grobna mjesta.

Određivanje veličine i razmaka grobnih mjesta i grobnice na grobljima Općine povjerava se Upravi groblja.

Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji se ne pridržava odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka.

Članak 26.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevinski materijal držati na groblju samo kraće vrijeme, koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putevi i staze, a prijevoz materijala se obavlja ručnim kolicima,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje

stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 27.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati uz sljedeće uvjete:

- da je izdano rješenje o odobrenju izgradnje, adaptacije, odnosno uređenja grobnih mjesta,
- da je izvršena prethodna prijava radova Upravi groblja,
- da je plaćena naknada troškova od strane izvođača radova (potrošnja električne energije, vode i drugoga).

Uprava groblja će zabraniti radove na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Ako izvođač nakon radova ne uredi radilište, na njegov trošak to će učiniti Uprava groblja.

Članak 28.

Ako se prilikom ukopa ili izgradnje nadgrobnog spomenika, grobnice ili grobnog mjesta moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika drugog grobnog mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop odnosno vrše građevinski radovi.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Uprava groblja.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka moraju se odmah, a najkasnije u roku 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 29.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, a otpad odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na tu obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 30.

Svako se grobno mjesto mora označiti

prikladnim nadgrobnim znakom, te ako je nadgrobni znak u lošem stanju korisnik grobnog mjesta dužan ga je zamijeniti novim. Uprava groblja uklonit će nadgrobne znakove na grobnim mjestima za koje nisu poznati korisnici.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 31.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji i uspomena na pokojnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Uprava groblja obvezno će takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

Članak 32.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 33.

Na odgovarajućem mjestu na groblju, mora se osigurati mjesto za pravilno odlaganje otpada.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je mrtvačnicu održavati u ispravnom stanju, održavati čistoću i red, te je prema potrebi dezinficirati.

Članak 35.

Stanovnici su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Stanovnici su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Uprava groblja.

Članak 36.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih

- mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
 - voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
 - pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
 - obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
 - odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
 - donošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
 - oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
 - oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja,
 - zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog poštovanja prema mrtvima na groblju.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 37.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba:

- koja ne dostavi ugovor o ustupanju grobnog mjesta (članak 15. ove Odluke),
- koja ne plati naknadu u roku iz članka 18. ove Odluke,
- koja se ne pridržava odredbi članka 25. ove Odluke,
- koja se ne pridržava odredbi članka 26. ove Odluke,
- koja postupa suprotno odredbi članka 27. ove Odluke,
- koja otpad ne odloži na za to određeno mjesto (članak 29. stavak 2. ove Odluke),
- koja postupa suprotno članku 35. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Lišane Ostrovičke KLASA:021-05/99-01/55, URBROJ.2198-29-99-1 od 15. prosinca 1999. godine

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općina Lišane Ostrovičke

KLASA: 021-05/13-05/29

URBROJ: 2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

**Predsjednik
Zdravko Nimac,**

bacc.oec.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11), 22/13 i 54/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o nerazvrstanim cestama na području općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općina), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i

prava građenja radi građenje građevina sukladno odluci Općinskog načelnika Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Načelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Članak 4.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 5.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste koje povezuju naselja
- ceste koje povezuju područja unutar Općine,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine:

Članak 7.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka staza, trg i druge javno prometne površine u suglasju sa odlukom kojom se uređuje komunalni red.

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) upravlja nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine, te obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 9.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke obavljaju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Lišane Ostrovičke.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 13.

temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,

- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 11.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

Članak 14.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su poslovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili čvrstim materijalom,
2. održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka ili druge odvodnje ceste,
3. čišćenje bankina, usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živica, granja, stabala i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje ceste
4. uređenje bankina,
5. mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
6. čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
7. čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
8. zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 17.

Radi provedbe zimske službe, Načelnik na prijedlog Upravnog odjela, donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Članak 18.

Operativni program iz članka 17. ove Odluke naročito sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe,

9. popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
10. hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
11. osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba)
12. 14. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta, temeljem ove Odluke i posebnog Ugovora, osim poslova navedenih u st.2., t.2., t.3. i t.6. ovoga članka koji će se ustupiti pravnoj ili fizičkoj osobi koja udovoljava uvjete tehničke opremljenost i stručne osposobljenosti koje propisuje nadležni ministar.

Članak 15.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Članak 16.

- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 19.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,

- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog materijala,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova nerazvrstane ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,

2. ojačanje nerazvrstane ceste u svrhu obnove i povećanja nosivosti ceste i povećanja kvalitete vožnje

3. obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,

4. sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

5. zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel),

6. poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,

7. ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,

8. korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,

9. dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa

10. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjerit će se Ugovorom pravnim ili fizičkim osobama sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o cestama.

- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,

- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,

- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,

- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,

- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,

- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,

- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,

- odlagati snijeg ili led,

- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 22.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom o cestama i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, bez

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje Načelnik primjenom kriterija za prekomjernu uporabu javnih cesta.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevitom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

suglasnosti Odjela, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost osobito za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.
- izvanredni prijevoz odnosno prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste.

Iznimno, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz dojavu Upravnom odjelu. Osobe koje vrše hitne intervencije će poduzetni sve potrebne radnje od osiguravanja odvijanja prometa do sanacije nerazvrstane ceste.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Članak 25.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Članak 26.

Gradenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju

tehničke dokumentacije sukladno pozitivnim propisima te uz suglasnost Upravnog odjela.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i izgrađenih prilaza s kojih se vozila izravno uključuju u prometa na nerazvrstanu cestu.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, te nerazvrstane i javne ceste ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 27.

Priključke i prilaz na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako osoba iz st.1. ovog članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Članak 28.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz st.2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, Općina će osigurati izvođenje radova preko treće osobe na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 29.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 30.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Načelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine.

Članak 31.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijedeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija

vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

Članak 32.

Oštećena i napuštena vozila kao i druge ostavljene stvari dužni su ukloniti vlasnici vozila i stvar.

Ukoliko uklanjanje ne izvrši vlasnik vozila ili stvari, isto će organizirati Općina na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

IV. NADZOR

Članak 33.

Inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, obavlja komunalni redar u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 2. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Za prekršaje za koje je ovom Odlukom propisana novčana kazna, komunalni redar kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, u iznosu od:

- 2.000,00 kuna za pravnu osobu,
- 1.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost,
- 200,00 kuna za fizičku osobu

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/13-05/31

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca. 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke br.1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Sukladno Ugovoru sklopljenom između Općine Lišane Ostrovičke i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Odjel za financiranje i ugovaranje europskih projekata (CES DFC), broj IPA4.1.1.01.02.c13 (pod Annex I – Description of the action : Part B. Full application form, I Action – 1.8. Methodology) članak 4. stavak 2. točka 2. Odluke o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Lišane Ostrovičke mijenja se i glasi: «zamjenik općinskog načelnika 2,49»

Članak 2.

U članku 16. Točka 3. Odluke broj 150,00 kuna zamjenjuje se brojem 300,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za plaću za razdoblje prosinac 2013., zaključno sa plaćom za svibanj 2015. godine.

KLASA: 021/05/13-05/7

URBROJ: 2198/29-13-2

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» br. 1 i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine, d o n o s i

O D L U K A
o imenovanju ulica

Članak 1.

Ulica od bunara Trubnja do Braštine u naselju Lišane Ostrovičke imenuje se u Ulicu Braština.

Članak 2.

Ostale ulice neće se imenovati kako mještani ne bi morali mijenjati osobne iskaznice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:021-05/13-01/33
URBROJ:2198/29-13-1
Lišane, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 39/13) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 1/13 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. donijelo je

O D L U K U
o imenovanju člana povjerenstva za dodjelu zakupa
na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu
Republike Hrvatske

Članak 1.

Ivica Musić, načelnik Općine Lišane Ostrovičke imenuje se za člana povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu koje se nalazi na području Općine Lišane Ostrovičke, a u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:021-05/13-05/32
URBROJ:2198/29-13-1
Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» br. 1 i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju člana Nadzornog odbora

Članak 1.

Ivica Musić, OIB:45017559462 iz Lišana Ostrovičkih razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora «Vodovod i odvodnja» d.o.o. Benkovac.

Članak 2.

Za člana Nadzornog odbora «Vodovod i odvodnja» d.o.o. Benkovac imenuje se osoba koja obavlja dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke, Zdravko Nimac, OIB: 44549564386 iz Lišana Ostrovičkih.

Članak 3.

Općina Lišane Ostrovičke će izvijestiti «Vodovod i odvodnju» d.o.o. Benkovac o imenu i prezimenu i drugim potrebitim podacima te osobe koja će biti član Nadzornog odbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora «Vodovod i odvodnja» d.o.o. Benkovac («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 4/13).

KLASA:021-05/13-01/34
URBROJ:2198/29-13-1
Lišane, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke br.1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK **o otpisu potraživanja**

Članak 1.

Ivici Nimac OIB95955036009 iz Lišana Ostrovičkih otpisuje se dug za vrtić u iznosu od 1.680,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Zaključak služi kao dokument za knjiženje u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama Općine Lišane Ostrovičke.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno Proceduri o naplati prihoda Ivica Nimac je 07.10.2013. godine dostavio Zahtjev za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga za otpis ili djelomičan otpis potraživanja – fizičke osobe – (Obrazac ZFO, KLASA:022-01/13-01/117, URBROJ:2198/29-13-13). Navodi da mu je dijete teško bolesno, a supruga zbog boravka u bolnici s djetetom dobila otkaz, te moli da mu se dug otpiše. Slijedom navedenog, Općinsko vijeće je donijelo Zaključak o otpisu.

KLASA:021-05/13-05/35
URBROJ:2198-29-13-2
Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke br. 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Dević Iki iz Zagreba, Dubrava 212, odbija se molba za kupnju 233 m² na k.č.z. 482 k.o. Lišane Ostrovičke u Lišanima Ostrovičkim.

Obrazloženje

Općinskom vijeću Dević Ika je dostavila 28.11.2013. godine molbu za kupnju zemljišta 233 m² koje se nalazi na k.č.z. 482 k.o. Lišane Ostrovičke, u Lišanima Ostrovičkim, a koje je uživala njena majka koja je isto naslijedila od svog oca. Navodi kako joj je zemljište potrebno radi ishoda građevinske dozvole za gradnju stambenog objekta.

Uvidom u katastarske knjige stare izmjere navedeni dio katastarske čestice je javno dobro – put te je Općinsko vijeće donijelo Zaključak da se kao takvo ne može prodati.

KLASA:021-05/13-05/36
URBROJ:2198/29-13-2
Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11 i 84/11, 90/11 i 144/12), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 01/13 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na 4. Sjednici sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013.godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnim djelatnostima na području općine** **Lišane Ostrovičke**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno Zakonu, određuju djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, odnosno na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju ugovora, na području općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Lišane Ostrovičke su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. održavanje čistoće,
3. prikupljanje i odvoz komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. održavanje groblja,
7. prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. održavanje javne rasvjete.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi crpljenja, spremanja i isporuke vode za piće mještanima Općine Lišane Ostrovičke, te prodavanje viška vode drugim korisnicima.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina i skupljanje sitnog otpada s javnih površina (ulica, trgova, pješačkih zona, dječjih igrališta i sl.).

Pod prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava i javnih ustanova s područja Općine Lišane Ostrovičke.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja koncesionar jednom tjedno specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina, odvoz istog na uređeno odlagalište sukladno Zakonu o komunalnom otpadu i njegovom zbrinjavanju.

Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza,

, spomen obilježja, dječjih igrališta. U zimskim uvjetima čišćenje snijega s nogostupa.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Sanacija dotrajalih asfaltnih površina, sanacija udarnih rupa i drugi srodni poslovi na nerazvrstanim cestama, čišćenje snijega i hitne intervencije na nerazvrstanim cestama.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora u smislu košnja trave, popravci ograde, čišćenje staza i popravci, održavanje i čišćenje mrtvačnice te ukop pokojnika.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na mjesnom groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se održavanje objekata i uređaje javne rasvjete i postava dekoracije svjetlećih elemenata na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i novogodišnjih blagdana kao i drugih blagdana i manifestacija.

Članak 3.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje smatraju se komunalnim djelatnostima, ali su uvjeti i način njihova obavljanja propisani Zakonom o vodama i drugim propisima.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području općine Lišane Ostrovičke, komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačka društva u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
2. služba-vlastiti pogon (vlastiti pogon) koje osniva Općina Lišane Ostrovičke,
3. ovlaštene pravne ili fizičke sobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. ovlaštene pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

Članak 5.

Trgovačko društvo kojemu je osnivač Općina Lišane Ostrovičke obavlja pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, sukladno Zakonu, a temeljem posebne odluke Općinskog vijeća kojom se povjerava tom trgovačkom društvu obavljanje određene komunalne djelatnosti na temelju ugovora kojeg sklapa općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM VLASTITOG POGONA

Članak 6.

Ukoliko se sukladno zakonu osnuje vlastiti pogon za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, odlukom o osnivanju kao i drugim naknadnim odlukama Općinskog vijeća odredit će se koje će komunalne djelatnosti obavljati vlastiti pogon.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Lišane Ostrovičke sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika,
- prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 30 godina.

Članak 8.

Postupak dodjele koncesije provodi se u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje

povjerenstva te pripremu dokumentacije za javno nadmetanje.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog nadmetanja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 9.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- kriterije i uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u „Narodnim novinama“, i na web stranici Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 10.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - 1.1. kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - 1.2. sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 9. stavka 1. i 2. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. ime davatelja koncesije
2. vrstu i predmet koncesije,
3. vrijeme na koje se koncesija daje,
4. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
5. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
6. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
7. drugi sadržaj propisan Zakonom o koncesiji i posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 13.

Na temelju Odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,

9. ugovorne kazne.

10. ostale odredbe propisane Zakonom o koncesiji

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju koncesije iz članka 7. alineje 1. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 15.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane općinskog načelnika, isti se ne može primijenjivati.

Članak 16.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Lišane Ostrovičke, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 17.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Lišane Ostrovičke sljedeće komunalne djelatnosti – poslove:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
3. održavanje mjesnih groblja

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta razumijeva se sanacija dotrajalih asfaltnih površina, sanacija udarnih rupa i drugi srodni poslovi na nerazvrstanim cestama, čišćenje snijega i hitne intervencije na nerazvrstanim cestama.

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i postava dekoracije svjetlećih elemenata na stupove javne

rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i novogodišnjih blagdana kao i drugih blagdana i manifestacija.

Pod održavanjem mjesnih groblja podrazumijeva se održavanje prostora u smislu košnje trave, popravci ograde, čišćenje i uređenje staza, održavanje i čišćenje mrtvačnice.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz članka 17. stavak 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti anex ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 19.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 17. stavak 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda, ili
- javnim natječajem

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna, bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna, bez PDV-a.

Članak 20.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 19. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova iz članka 17. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 21.

Povjerenstvo iz članka 20. ove Odluke provodi otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 5 (pet) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u ovoj Odluci smatrat će se nepravovaljanim.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće.

Članak 22.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 20. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude.

Članak 23.

Odluka o prikupljanju ponuda i javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način i vrijeme i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje je potrebno podnijeti kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Članak 24.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke, neposredno ili putem pošte, preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ – ZA JAVNI NATJEČAJ“ u roku od 15 dana od dana primitka poziva za podnošenje ponuda odnosno od dana objave natječaja.

Članak 25.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- dokumente o financijskoj stabilnosti (ne starije od mjesec dana),
- potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja, kojom dokazuje da je uredno platio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja,
- izjava o nekažnjavanju, kojom potvrđuje da ponuditelju i odgovornoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba položaja i ovlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 26.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude su:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz općeg dijela ponude sukladno članku 23. i članku 24. ove Odluke,
- najniža ponudena cijena uz iste ponudbene uvjete

Članak 27.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, općinski načelnik sklapa

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Lišane Ostrovičke i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 1/05)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:021-05/13-05/30

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Zdravko Nimac, bacc.oec.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 39/13) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13 i 2/13) Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke d o n i o j e

O D L U K U

o imenovanju člana povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Mate Mamić, OIB:27392571531, Lišane Ostrovičke 41A, imenuje se za člana povjerenstva za dodjelu

zakupa na poljoprivrednom zemljištu koje se nalazi na području Općine Lišane Ostrovičke, a u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:022-05/13-01/12

URBROJ:2198/29-13-1

Lišane Ostrovičke, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Načelnik:

Ivica Musić, dipl.ing.
