



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XVII	Lišane Ostrovičke , 22. ožujka 2012. godine	1/12
-------------	---	------

S A D R Ž A J :

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke	2
2	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Lišane Ostrovičke	27

Temeljem čl. 100 Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11) i članka 32. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke", br. 03/09), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U

o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke

I

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu Plan). koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije.

II

Površina obuhvata Plana je područje Općine Lišane Ostrovičke utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 96/10, 145/10).

III

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom „Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke“, koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

- Tekstualni dio
- Odredbe za provođenje
- Grafički dio

Kartografski prikazi

1.	Korištenje i namjena površina	1:25.000
2a.	Infrastrukturni sustavi	1:25.000
	– Poštanski, telekomunikacijski i energetske sustavi	
2.b	Infrastrukturni sustavi	1:25.000
	– Vodnogospodarski sustavi	
3.a	Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora	1:25.000
	– Uvjeti korištenja	
3.b	Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora	1:25.000
	- Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	
4.a	Građevinsko područje naselja	1:5.000
	– Lišane Ostrovičke	
4.b	Građevinsko područje naselja	1:5.000
	- Ostrovica	
4.c	Građevinsko područje naselja	1:5.000
	- Ostrovica	

IV

Ovom Odlukom utvrđuje se pet (5) izvornika ovoga Plana u analognom i jedan (1) primjerak u elektroničkom zapisu.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

KLASA:021-05/11-05/1
URBROJ:2198/29-12-2
Lišane O., 21.ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Ivica Musić, dipl.ing.

Odredbe za provođenje**Članak 1.****Članak 6. mijenja se i glasi:**

Planirane su sljedeće namjene površina:

- Građevinska područja naselja
- Poslovno-proizvodna namjena (IK)
- Javne i društvene namjene (D)
- Turistička namjena (T)
- Groblje
- Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene-osobito vrijedno obradivo tlo
- Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene-ostala obradiva tla
- Šume isključivo osnovne namjene-gospodarska šuma
- Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- Površine infrastrukturnih sustava

Članak 2.**Članak 7. mijenja se i glasi:**

Ovim se Planom utvrđuju kriteriji za korištenje/namjenu površina, koji su određeni sljedećim karakteristikama:

- Prostor kao ograničeni resurs mora se koristiti racionalno i svrhovito što, pretpostavlja poštivanje principa organskog širenja postojećih naselja u okvirima zadanih mjerila i unutar utvrđenih granica GP-a.
- Korištenje, dosad neizgrađenih prostora, za gradnju mora biti argumentirano gospodarskom interesom za lokalnu zajednicu.
- U definiranju uvjeta za formiranje granica GP-a naselja primjenjuje se pravilo korištenja već izgrađenih, postojećih struktura i njihovo logično povezivanje u urbane cjeline.

Članak 3.

Članak 8. se briše.

Članak 4.**Članak 9. mijenja se i glasi:**

Prometne građevine

- državna cesta D56: čvor Tromilja (D424)-Benkovac-Skradin-Drniš-Sinj (D1),
- magistralna pomoćna pruga: Zadar-Knin (postojeća)

Građevine za korištenje voda:

vodoopskrbni sustav - jugoistočni pravac Regionalnog vodovoda sjeverne Dalmacije (planiran)

Energetske građevine

- Elektroenergetske građevine:

- dalekovod 100 kV - planiran

- Elektrane na obnovljive izvore energije (sunce, vjetar) snage veće od 10 MW - planirane

Sve zahvate na terenu koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom građevina potrebno je sanirati po mogućnosti ozeleniti radi očuvanja krajobraza.

Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi.

Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

- županijske ceste - postojeće:

Ž 6070: Dobropoljci-Đevrske(D509),

- lokalne ceste - postojeće:

L 63132: Ž 6052-L63133,

L 63133: Ž 6052- Dobropoljci Ž(6070),

L 63147: Želj. postaja-Ostrovica-D56,

L 63152: Lišane Ostrovičke-D56,

L 63177: D56-Lišane Ostrovičke-L63152,

- nerazvrstane ceste - planirane:

Lišane Ostrovičke – Torine

Lišane Ostrovičke - Ostrovica

Ostrovica - Mandići

- Građevine za distribuciju plina:

- osnovni elementi distribucijskog plinskog sustava čije su trase i lokacije definirane „Studijom opskrbe plinom Zadarske Županije“ i „Idejnim projektom opskrbe prirodnim plinom Zadarske županije“ -planirani

Građevine za zaštitu voda:

- sustav odvodnje otpadnih voda

Zaštitne i regulacijske građevine

- za obranu od poplava i zaštitu od bujica vodotoka Jaruga

Sustav navodnjavanja Lišanskog polja

Uvjeti za uređenje prostora građevina od važnosti za Državu i Županiju dati su u točki 5. ovih odredbi.

Članak 6.

Naslov pod brojem 2.2. mijenja se i glasi:

Građevinska područja naselja

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Građevinsko područje naselja je prostor predviđen za gradnju i razvoj naselja koji se sastoji od izgrađenog i neizgrađenog djela.

Članak 8.**Članak 12. mijenja se i glasi:**

Planom se utvrđuju građevinska područja naselja u kojima je stanovanje glavna namjena, a sadrži izgrađeni i neizgrađeni dio:

- Izgrađeni dio naselja sastoji se od gusto izgrađenih zona i zona nižeg stupnja izgrađenosti koje je moguće dograđivati.
- Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja predstavlja prostor za razvoj na kojem će se naselje širiti

Članak 9.**Članak 13. se briše****Članak 10.****Članak 14. mijenja se i glasi:**

Granice GP-a naselja ucrtane su na katastarskoj podlozi koja čini grafički prilog Plana (kartografski prikaz 4. Građevinska područja naselja, mj. 1:5000).

Članak 11.**Članci 15-16. se brišu.****Članak 12.****Članak 17. mijenja se i glasi:**

Pored stanovanja kao osnovne namjene unutar GP-a naselja, mogu se graditi i:

- javni objekti (škola, crkva, vrtić, zdravstvena ustanova, tržnica i sl,...)
- gospodarski objekti, koji ne ugrožavaju ekološku stabilnost naselja (servisi, zanatske radionice, manji proizvodni pogoni s pratećim sadržajima i sl..)
- turistički objekti (hoteli, moteli, restorani, apartmani, pansioni, i sl...)
- sportsko-rekreacijski sadržaji (dvorane, bazeni, igrališta),
- groblja,
- infrastrukturni koridori.

Članak 13.**Članak 18. se briše.****Članak 14.****Članak 19. mijenja se i glasi.**

Izgradnja i širenje naselja dozvoljena je isključivo unutar granica GP naselja na građevnim česticama.

Članak 15.**Članak 20. mijenja se i glasi:**

Svaka pojedina građevna čestica mora imati osiguran kolni i/ili pješački pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 5,0 m za dvosmjerni ili 3,5 m za jednosmjerni promet ili pješački pristup

Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno da je osigurano ugibalište na svakih 50 m.

Članak 16.**Članak 21. mijenja se i glasi:**

Regulacijska crta je mjesto priključenja parcele na javnu prometnu površinu.

Građevinski pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost prednje fasade građevine od regulacijske crte.

Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, streha i sl.) građevinski pravac definiran je njome.

Udaljenost građevinskog pravca od regulacijske crte je min. 5 m, ako nije Zakonom o cestama, DPU-om ili UPU-om drugačije određeno.

Članak 17.

Članak 22. mijenja se i glasi:

Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, u slučajevima kada je građevni pravac uz ulicu definiran zatečenim stanjem na terenu, građevine se mogu graditi i bliže, pa i neposredno uz javnu prometnu površinu, što znači da se građevina treba uskladiti sa zatečenim stanjem.

Članak 18.

Članak 23. mijenja se i glasi:

U slučajevima rekonstrukcije (dogradnje) dograđeni dio ne smije prekoračiti građevinski pravac, ukoliko bi time bio prekršen Planom propisan minimum..

Članak 19.

Iza članka 24. dodaje se članak koji glasi:

Članak 24a

Iznimno unutar izgrađenog dijela naselja zbog zatečenog stanja na terenu udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m.

U slučajevima kada to nije moguće zbog zatečenog stanja na terenu u izgrađenim dijelovima naselja dozvoljava se gradnja i na udaljenosti manjoj od 1,0 m pa i na samoj međi, ali bez otvora i uz suglasnost susjeda.

Članak 20.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Ovim planom određena je minimalna širina građevne čestice:

- za samostojeću kuću 14 m,
- za dvojnu kuću 10 m,

Odstupanje od utvrđenih vrijednosti iz prethodnog stavka dozvoljeno je u izgrađenim dijelovima naselja, a može biti maksimalno 2,0 m.

Članak 21.

Članak 26. mijenja se i glasi:

Izuzetak od prethodnih članaka čine interpolacije i rekonstrukcije u starim (povijesnim) jezgrama gdje se dozvoljava veće odstupanje u skladu sa konzervatorskim uvjetima.

Članak 22.

Članci 27.-28. se brišu.

Članak 23.

U članku 29 riječi „građevinskoj parceli“ mijenjaju se i glase „građevnoj čestici“

Članak 24.

U članku 31. riječi „u pravilu“ se brišu

Članak 25.

Članci 32.-36. se brišu.

Članak 26.

Naslov iza članka 36. mijenja se i glasi:

Uvjeti za gradnju stambenih građevina unutar građevinskog područja naselja**Članak 27.****U članku 38 riječi „građevinskoj parceli“ mijenjaju se i glase „građevnoj čestici“****Članak 28.****Članak 40. mijenja se i glasi:**

Obiteljska kuća može imati najviše dva stana

Dozvoljena katnost je Po+P+1+Pk.

Maksimalna visina je 8 m.

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18° do 22° zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26°.

Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m.

Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelji:

tip građevine	min. površina građ. parcele (m ²)	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivosti*
samostojeća građevina	400	0,30	0,6
dvojna građevina	200	0,30	0,6

* u koeficijent iskoristivosti ne računa se podrumski prostor

Članak 29.**Članak 41. mijenja se i glasi:**

Višeobiteljska kuća sastoji se od najviše četiri stana.

Dozvoljena katnost višeobiteljske kuće je Po+P+1+Pk.

Maksimalna visina je 8 m.

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov je crijep, a nagib od 18° do 22° zavisno o vrsti pokrova.

Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelji:

tip građevine	min. površina građ. parcele (m ²)	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivosti
samostojeća građevina	600	0,30	0,6

Članak 30.**Članak 42. mijenja se i glasi:**

Kod oblikovanja objekata voditi računa o skladnom uklapanju u ambijent materijalom i oblikom. Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne arhitekture.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s okolnim objektima, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 31.**Članak 43. mijenja se i glasi:**

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Ograđivanje parcela izvodit će se u pravilu ogradom, koje su u donjem dijelu masivne, visine 1,00 m od terena, dok se veća visina može izvesti 2,00 m od rešetke, mreže ili živice, a iznimno masivnim punim zidom visine do 2,00 m u starim dijelovima naselja.

Članak 32.**Članak 44. mijenja se i glasi:**

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se urediti kao ukrasni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond.

Članak 33.

Naslov iza članka 45. mijenja se i glasi:

Uvjeti za gradnju pomoćih i pratećih građevina unutar GP naselja**Članak 34.****Članak 46. mijenja se i glasi:**

Na građevnoj čestici se uz glavne građevine (stambene zgrade) mogu graditi pomoćne i prateće građevine koje su u funkciji glavne građevine.

Pomoćne građevine mogu biti garaže, spremišta (alata, poljoprivrednih strojeva i proizvoda), ljetne kuhinje, bazeni, nadstrešnice i sl.

Prateće građevine su građevine za smještaj domaćih životinja, sušare i sl

Članak 35.**Članak 47. mijenja se i glasi:**

Pomoćne i prateće građevine mogu se graditi u sklopu glavne građevine na način da sa njim čine skladnu graditeljsku cjelinu, ili se mogu graditi kao samostalne građevine na istoj parceli.

Ako se pomoćne građevine grade kao samostalne, mogu se graditi i neposredno do susjedne granice (jedne ili više) uz suglasnost susjeda.

U tom slučaju ne dozvoljava se otvaranje otvora uz obvezu izvođenja protupožarnog zida prema susjedu minimalne vatrootpornosti 2 sata.

Pomoćne i prateće građevine mogu se graditi kao dvojne građevine ili građevine u nizu na zajedničkom dvorišnom pravcu ili zajedničkim zabatnim zidom sa susjednom građevnom česticom pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi, da je nagib krovne plohe izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda

Članak 36.**Članak 48. mijenja se i glasi:**

Postotak izgrađenosti odnosno koeficijent izgrađenosti građevne čestice čine glavna i sve pomoćne i prateće građevine na jednoj građevnoj čestici.

Članak 37.**Članak 49. mijenja se i glasi:**

Dozvoljena visina pomoćnih i pratećih građevina je 5,0 m.

Krov može biti kos (dvostrešan ili jednostrešan krov) ili ravan krov s odvodom vode na vlastitu parcelu.

Članak 38.**Članak 50. mijenja se i glasi:**

Garaže se trebaju graditi u sklopu gabarita stambene zgrade.

Dozvoljena je izgradnja garaža i na međi sa susjedom u slučaju reciprociteta ili uz suglasnost susjeda.

Nije dozvoljena izgradnja garaža na granici čestice prema javnoj prometnoj površini, osim unutar gusto izgrađenog dijela naselja, stare jezgre i naslijeđenih graditeljskih sklopova.

Članak 39.

Naslov iza članka 50. mijenja se i glasi:

2.3. Izgrađene strukture van naselja**Članak 40.****Članak 51. mijenja se i glasi:**

Sukladno planiranoj namjeni unutar granica obuhvata ovoga Plana izgrađene strukture van naselja su:

1. izdvojena građevinska područja (GP) izvan naselja

- zona proizvodno poslovne namjene (IK)
- zona seoskog turizma (T4)
- zona lječilišnog centra (D3)
- zona studentskog kampusa (D5)
- zona groblja (G)
- zona solarne elektrane/potencijalna (IS)

2. pojedinačne građevine i uređaji izvan građevinskih područja

- linijske i pojedinačne građevine infrastrukturnih sustava s pratećim sadržajima
- pojedinačni objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje
- pojedinačni objekti i uređaji unutar šumskih površina
- pojedinačne povijesne građevine

Članak 41.

Iza članka 51. ubacuje se naslov koji glasi:

Uvjeti za gradnju unutar zone proizvodno-poslovne namjene (IK)**Članak 42.****Članak 52. mijenja se i glasi:**

Planom definirana zona proizvodno-poslovne namjene izvan granica naselja (IK) je građevinsko područje izvan naselja planirano za gradnju i razvoj proizvodnih i prerađivačkih pogona, zanatskih i servisnih djelatnosti, pratećih trgovačko-skladišnih prostora, te ostalih sličnih djelatnosti, na lokaciji u skladu sa grafičkim prilogom Plana, a prema sljedećim uvjetima:

- minimalna veličina građevne čestice je 800 m²
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,4
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 1,0
- visina ovisi o namjeni građevine, ali ne može biti veća od 9,0 m
- iznimno, zbog tehnološkog procesa moguća su i odstupanja od dozvoljene visine u skladu sa zahtjevima proizvodnog procesa
- građevne čestice trebaju imati osiguran kolni pristup min. širine 6,0 m
- unutar svake građevne čestice treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju sukladno standardima definiranim ovim planom
- min.10% građevne čestice treba urediti u zaštitnom i ukrasnom zelenilu

Članak 43.

Iza članka 52. ubacuje se:

Uvjeti za gradnju unutar zona seoskog turizma (T4)**Članak 52.a.**

Planom definirana zona seoskog turizma je građevinsko područje izvan naselja planirano za gradnju i razvoj ugostiteljsko-turističkih i uslužnih djelatnosti vezano za proizvodnju i preradu poljoprivrednih proizvoda i drugih usluga u seoskom domaćinstvu..

Izgradnja i uređenje ove zone dozvoljena je na lokaciji u skladu sa grafičkim prilogom Plana temeljem prethodno izrađenog DPU-a i prema sljedećim uvjetima;

- minimalna veličina građevne čestice je 600 m^2
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,3
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 1,0
- maksimalan. broj etaža je 3
- dozvoljena katnost je Po+P+1+Krov ili S+VP+Pk
- maksimalno dozvoljena visina građevina je 6,0 m
- iznimno su moguća odstupanja ukoliko je to uvjetovano tehnološkim procesom
- građevne čestice trebaju imati osiguran kolni pristup min. širine 6,0 m
- unutar svake građevne čestice treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju sukladno standardima definiranim ovim planom
- min.30% građevne čestice treba urediti u autohtonom zelenilu

Uvjeti za gradnju unutar zone lječilišnog centra (D3)**Članak 52.b.**

Planom definirana zona lječilišnog centra je građevinsko područje izvan naselja planirano za gradnju i razvoj centra za pružanje medicinskih usluga rehabilitacije sa smještajnim kapacitetima i mogućnošću osiguranja povremene i/ili traje skrbi.

Izgradnja i uređenje ove zona dozvoljena je na lokaciji u skladu sa grafičkim prilogom Plana, temeljem prethodno izrađenog DPU-a i prema sljedećim uvjetima;

- minimalna veličina građevne čestice je 500 m^2
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,3
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 1,0
- maksimalno dozvoljena gustoća korištenja zone je 80 korisnika/m^2
- u sklopu zone, pored zgrada za smještaj i boravak, dozvoljena je izgradnja građevina i sadržaja za pružanje medicinske usluge rehabilitacije, rekreacijskih i sportskih sadržaja pratećih ugostiteljsko-turističkih i trgovačkih sadržaja i sl ,
- zgrade za smještaj i boravak korisnika prostora moguće je planirati i graditi kao centralne građevine tipa hotel sa pratećim depadansama (paviljoni, apartmanske cjeline, vile i sl.)
- maksimalan broj nadzemnih etaža za smještajne jedinice (depadanse) je 3
- dozvoljena katnost za depadanse je Po+P+1+ Pk ili S+VP+1+Krov
- maksimalno dozvoljena visina depadansi je 8.0 m
- dozvoljena katnost za sve ostale zgrade je Po+P+2+ Pk ili S+VP+2+Krov
- maksimalan broj nadzemnih etaža za sve ostale zgrade je 4
- maksimalno dozvoljena visina svih ostalih zgrada je 10.0 m
- iznimno su moguća odstupanja ukoliko je to uvjetovano tehnološkim procesom
- internu prometnu mrežu planirati unutar zone sa jednim (zajedničkim) kolnim priključkom na javnu prometnu mrežu min. širine 6,0 m
- unutar zone promet će se rješavati u kombinaciji kolnog prometa i pješačkih i biciklističkih staza u skladu sa potrebama planiranih namjena

- unutar zone potrebno je osigurati dostatan broj parkirališnih mjesta na za to posebno uređenom zajedničkom prostoru koji je u funkciji cijele zone
- min.30% zone treba ozeleniti sadnjom trajnih nasada ili ukrasnih autohtonih biljnih vrsta
- odvodnju otpadnih voda riješiti izgradnjom javne kanalizacijske mreže s pripadajućim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda uz primjenu odgovarajućeg stupnja čišćenja

Uvjeti za gradnju unutar zone studenskog kampusa (D5)

Članak 52.c..

Planom definirana zona studenskog kampusa je građevinsko područje izvan naselja planirano za gradnju i razvoj edukativnog centra namijenjenog prvenstveno za smještaj i obrazovanje mladih. Izgradnja i uređenje ove zona dozvoljena je na lokaciji u skladu sa grafičkim prilogom Plana, temeljem prethodno izrađenog DPU-a i prema sljedećim uvjetima;

- minimalna veličina građevne čestice je 500 m²
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,3
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 1,0
- maksimalan . broj etaža je 4 za centralne zgrade i 3 za smještajne jedinice
- dozvoljena katnost za centralne zgrade je Po+P+1+Pk ili S+VP+1+Pk
- dozvoljena katnost za smještajne jedinice je Po+P+Pk ili S+VP+Pk
- maksimalno dozvoljena visina centralnih zgrada je 8.0 m
- maksimalno dozvoljena visina smještajnih jedinica je 5.0 m
- zona trebaju imati osiguran kolni pristup min. širine 6,0 m
- unutar zone promet će se rješavati u kombinaciji kolnog prometa i pješačkih staza u skladu sa potrebama planiranih namjena
- unutar zone potrebno je osigurati dostatan broj parkirališnih mjesta u skladu sa uvjetima Plana
- minimalno 30% zone treba urediti u ukrasnom i zaštitnom zelenilu dajući prednost autohtonim biljnim vrstama

Uvjeti za gradnju groblja

Članak 52.d.

Planom je utvrđeno područje mjesnog groblja izvan granica građevinskog područja naselja Lišane Ostrovičke.

Unutar postojećih mjesnih groblja (izvan ili u sklopu građevinskog područja naselja moguća je izgradnja pratećih sadržaja paviljonskog tipa (kapelica, mrtvačnica i sl.).

Za sve veće intervencije u prostoru, proširenja postojećih u površini većoj od 20% ukupne površine i izgradnja novih groblja potrebno je izraditi DPU, kojim će se odrediti uvjeti gradnje, a u skladu s Pravilnikom (N.N. 99/02).

Uvjeti za gradnju i uređenje potencijalne zone solarne elektrane

Članak 52.e.

Unutar potencijalne zone za gradnju i uređenje solarne elektrane dozvoljava se uređenje terena i postava fotonaponskih ćelija uz poštivanje sljedećih uvjeta:

- maksimalno je dozvoljeno izgraditi i urediti 40% potencijalne zone
- oblik mikrolokacije prilagoditi konfiguraciji terena
- sačuvati zatečeni kvalitetni biljni pokrov (izuzeti iz mikrolokacije zatečeni uređajni razred alepskog bora u naravi borove kulture)
- zaštitnim zelenilom odvojiti odabranu mikrolokaciju i zaštititi okolno prostor

Potrebno je prethodno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš kojom će se utvrditi opravdanost zahvata i ustanoviti mogućnost izgradnje odnosno vršni kapaciteti i konkretno utvrditi položaj veličina i oblik planirane zone (mikrolokacija) zahvata

Uvjeti za gradnju pojedinačnih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Članak 44.

Naslov ispred članka 53. se briše

Članak 45.

Članak 53. mijenja se i glasi:

Planom je dozvoljena izgradnja staklenika i plastenika na poljoprivrednom zemljištu, (osim u zaštitnom pojasu cesta i pruga), visine do 3 m i udaljenosti od susjedne međe minimalno za visinu građevine.

Članak 46.

Iza članka 53. dodaje se:

Članak 53.a.

Objekti za uzgoj stoke i peradi (farme, peradarnici) mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu lošije kvalitete, veličine ovisno o broju stoke odnosno peradi, uz obveznu infrastrukturnu opremljenost. Maksimalna izgrađenost parcele može biti 40%, a objekti se mogu graditi na udaljenostima od građevinskih područja, prikazanim u sljedećoj tablici:

Stoka krupnog zuba (komada)	Udaljenost (m)	Stoka sitnog zuba (komada)	Udaljenost (m)	Perad (komada)	Udaljenost (m)
do 150	200	do 200	100	do 1000	50
150-350	300	200-750	100	1000-5000	50
preko 350	500	preko 750	200	preko 5000	100

Farme se ne smiju planirati na područjima određenim ovim Planom kao vrijedan krajolik, na zaštićenim područjima prirodne i kulturne baštine, niti na vodozaštitnim područjima.

Prije izdavanja lokacijske dozvole nužno je izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje kojim će se odrediti uvjeti za:

- veličinu i način gradnje objekata s pratećim prostorima
- način i režim korištenja objekata
- prilaz parceli
- rješenje odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, te odlaganje krupnog otpada
- sanitarno-zaštitnu zonu, sadnju drveća i zelenila
- mjere zaštita čovjekova okoliša i sl.

a sve u skladu s odredbama ovog Plana i Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš (NN. br. 59/2000.).

Članak 53.b.

Na poljoprivrednom zemljištu nižeg boniteta može se graditi gospodarska kuća na parceli minimalne veličine 2.000 m². Gospodarska kuća može se graditi kao prizemnica, najviše 25 m² brutto razvijene površine. Visina vijenca ne smije biti veća od 3,00 m od terena.

Zidovi trebaju biti izvedeni od kamena ili od betonskih blokova, opekinih blokova, odnosno betona, ali obloženi kamenom izvana. Svojim gabaritom, izgledom i materijalom, ove kućice trebaju biti u skladu s tradicijskom gradnjom.

Investitor treba dokazati da ima stalno prebivalište na teritoriju Općine Lišane Ostrovičke i da se bavi poljoprivredom, također na teritoriju ove Općine.

Namjena ovih objekata može biti za pohranu poljoprivrednih strojeva i alata, za čuvanje voćnjaka i vinograda i za sklanjanje stoke.

Krov dvostrešan pokriven kamenim pločama ili kupom kanalicom. Nagib krova u skladu s tradicionalnom arhitekturom.

Gospodarski objekt mora biti udaljen od međe najmanje 1,5 m, te mora biti smješten u pravilu na manje plodnom tlu.

Članak 53.c

Stambeni objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje i seoskog turizma mogu se graditi kao individualna, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, ako se nalaze na zemljištu površine najmanje 2 ha

U objektu je uz stanovanje potrebno organizirati prostore u funkciji poljoprivredne proizvodnje. i /ili prerade poljoprivrednih proizvoda (uljara, vinski podrumi i sl.)

Navedeni objekti mogu služiti i za seoski turizam.

Dozvoljena katnost je Po+P+1+Krov

Dozvoljena visina -6 m.

Maksimalna dozvoljena površina nadzemnih etaža je 500m²., i/ili potpuno ukopani podrum do 1000 m² građevinske (bruto) površine

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18° do 22° zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26°.

Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m.

Uvjeti za gradnju pojedinačnih objekata i uređaja unutar šumskih površina

Članak 53.d.

Planom je dozvoljena gradnja Lovačkih domova, maksimalne brutto razvijene površine 200 m², maksimalno dozvoljene katnosti P+1, visine maksimalno 6,5 m.

Članak 47.

Članak 54. mijenja se i glasi:

Na šumskom zemljištu moguće je urediti trim-staze, šetališta, te skloništa i nadstrešnice za hranjenje i zaštitu divljači uz neophodne prateće sadržaje, a sve u skladu sa Zakonom o šumama.

Članak 48.

Članak 55. mijenja se i glasi:

Gospodarske djelatnosti proizvodno-poslovne, turističke i slično moguće je smjestiti unutar građevinskog područja naselja ili u izdvojena građevinska područja izvan naselja (zone gospodarske namjene)

Članak 49.

Članak 56. mijenja se i glasi:

Za sve gospodarske zone (zone gospodarske namjene) obvezna je izrada provedbenih dokumenata prostornog uređenja u skladu sa uvjetima plana.

Članak 50.

Naslov iz članka 56. mijenja se i glasi:

Uvjeti za smještaj proizvodno-poslovnih djelatnosti unutar zona gospodarske namjene**Članak 51.****Članak 57. mijenja se i glasi:**

Uvjeti za smještaj djelatnosti (gradnju i uređenje) unutar zona gospodarske namjene dani su u točki 2.3 **Izgrađene strukture van naselja**, a odnose se na

- zonu proizvodno poslovne namjeni (I K)
- zonu seoskog turizma (T4)

Članak 52.**Članak 58. mijenja se i glasi:**

Proizvodno-poslovni objekti koji pri obavljanju svoje djelatnosti ne ugrožavaju stanovanje, mogu se graditi i u građevinskim područjima naselja. To su ugostiteljsko-turistički sadržaji, trgovine, zanati, servisi, uredi, poslovni prostori, skladišta, kao i manji, proizvodni pogoni i radione.

Članak 53.

Naslov iza članka 58. se briše.

Članak 54.**Članak 59. mijenja se i glasi:**

Proizvodne pogone (proizvodni i prerađivački pogoni klaonice i sl.) sa pratećim skladišnim i smještajnim objektima koji bi mogli smanjiti kvalitetu života u naselju (veća buka, jači transport) potrebno je smjestiti na rubna područja unutar GP naselja ili izvan GP naselja u za to planirane zone . a prema sljedećim uvjetima;

- minimalna veličina građevne čestice je 1000 m²
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,3
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 1,0
- maksimalan broj etaža je 3
- dozvoljena katnost je Po+P+1+krov ili S+VP+Pk
- maksimalno dozvoljena visina građevine je 6.0 m
- iznimno, zbog tehnološkog procesa moguća su i odstupanja od dozvoljene visine u skladu sa zahtjevima proizvodnog procesa
- građevne čestice trebaju imati osiguran kolni pristup min. širine 6,0 m
- unutar građevne čestice treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju sukladno standardima definiranim ovim planom

Članak 55.**Članak 60. mijenja se i glasi:**

Uvjeti smještaja turističkih djelatnosti:

Turistički objekti (građevine ugostiteljsko-turističke namjene) mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja u sklopu zone agroturizma (u skladu sa grafičkim prilogom plana) i/ili kao pojedinačne građevine u sklopu ostalog dijela građevinskog područja naselja.

Članak 56.**Članak 61. mijenja se i glasi:**

Uvjeti za gradnju građevine ugostiteljsko-turističke namjene (hotel, motel, pansioni, prenoćišta, restorani, gostione, kušaonice, vinski podrumi, vinoteke, i sl.) su:

- Minimalna površina građevne čestice je 500 m²
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,30.
- Maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je 0,50.
- Dozvoljena katnost je Po+P+1+Pk
- Visina vijenca-7,5 m.

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18° do 22° zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26° .
Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno $h/2$, ali ne manje od 3 m.
Objekti trebaju biti projektirani u skladu s elementima autohtone tradicije, a materijalom, bojom, oblikom i smještajem u prostoru trebaju biti stopljeni s okolišem.

Članak 57.

Članak 62. mijenja se i glasi:

Unutar GP naselja dozvoljava se izgradnja zgrada društvenih i javnih djelatnosti i sadržaja u sklopu zone centralnih mjesnih funkcija (u skladu sa grafičkim prilogom plana) i/ili kao pojedinačne građevine u sklopu ostalog dijela građevinskog područja naselja. uz uvjet, da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili da na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.

Članak 58.

Sukladno prethodnom članku, zabranjuje se izgradnja sadržaja koji izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače pretjerani promet vozila ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 59.

Utvrđuju se sljedeći sadržaji društvenih djelatnosti:

- uprava i administracija: organi općinske uprave, mjesni odbori, te turističke zajednice s ispostavama
- obrazovanje: predškolske ustanove, osnovne i srednja škola
- kultura: knjižnica, čitaonica, društveni dom, vatrogasni dom polivalentnog karaktera i drugi kulturni sadržaji za koje postoji interes
- sport i rekreacija: tereni za sportske klubove i rekreativno bavljenje sportskim aktivnostima, sportske dvorane polivalentne namjene i površine za pasivnu rekreaciju
- zdravstvo: zdravstvene stanice sa specijalističkim ambulantama
- socijalna skrb: prihvatilišta za stare i nemoćne, stacionari za cjelogodišnji boravak kao dopuna turističke ponude, te drugi sadržaji socijalne skrbi
- vjerske ustanove

Članak 60.

Članak 65. mijenja se i glasi:

Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi na građevnim česticama koje imaju osiguran kolni pristup do parcele min. širine 6,0 m.

Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina kolnog pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m ili je potrebno osigurati pješački prilaz u skladu sa stanjem izgrađenosti okolnog prostora.

Članak 61.

Članak 66. mijenja se i glasi:

Minimalna širina ulične fronte građevinske parcele treba biti 14,0 m u neizgrađenom dijelu odnosno 10,0 u izgrađenom dijelu GP naselja.

Max. koeficijent izgrađenosti-40%.

Max. koeficijent iskoristivosti-0,8.

Volumeni objekata moraju se prilagoditi postojećem graditeljskom okruženju.

Dozvoljena katnost je $P_0+P_1+P_k$ ili $P+2$

Visina vijenca-9 m.

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18° do 22° zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26° .

Objekti izgrađeni prije donošenja ovog plana koji svojim karakteristikama premašuju ove uvjete u smislu visine vijenca i max. koeficijenata ovih se planom prihvaćaju.

Članak 62.

Članak 68. mijenja se i glasi:

Građevinu treba smjestiti na parceli tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevinske parcele, kao i od pristupnog puta $h/2$ ali ne manje od 3 m.

Odstupanje od uvjeta iz prethodnog stavka, dozvoljeno je jedino unutar izgrađenog dijela GP naselja i to prilikom oblikovanja ulične fronte, ukoliko to diktira zatečeno stanje i ako zadovoljava uvjete Zakona o zaštiti od požara.

Članak 63.

Članak 69. mijenja se i glasi:

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se u pravilu urediti kao ukrasne zelene površine, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond.

Minimalna udaljenost između građevinskog pravca je 5 m u neizgrađenom dijelu GP naselja, a u izgrađenom u skladu sa zatečenim stanjem na terenu.

Članak 64.

Članak 70. mijenja se i glasi:

Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, na građevnoj čestici je potrebno maksimalno sačuvati postojeće kvalitetno zelenilo.

Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima parcele.

Uređenje parcele sa zelenilom se osobito odnosi na parkirališne površine i prostor u kontaktu s javnim površinama.

Članak 65.

Članak 71. mijenja se i glasi:

U slučajevima interpolacije ili izgradnje građevina društvenih djelatnosti u izgrađenom dijelu GP naselja, dozvoljava se odstupanje od naprijed utvrđenih vrijednosti u pogledu dozvoljene visine, koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti parcele, ukoliko to uvjetuje zatečeno stanje na terenu.

Članak 66.

Članak 73. mijenja se i glasi:

Ovim se planom propisuju uvjeti za utvrđivanje koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te shematski određuje njihov položaj u prostoru

U postupku ishoda potrebnih akata za gradnju svih građevina infrastrukture moguća su manja odstupanja od shematski određenih trasa na kartografskim prikazima Plana ukoliko je to opravdano stanjem na terenu, vlasničkim odnosima ili kvalitetnijim projektnim rješenjem.

Članak 67.

Članak 75. mijenja se i glasi:

Unutar granica obuhvata Plana utvrđena je osnovna prometna mreža koja se sastoji od javnih (razvrstanih) cesta i nerazvrstanih cesta (postojećih i planiranih):

Mreža javnih razvrstanih cesta određena je temeljem Zakona o javnim cestama (N.N. 180/04, 138/06, 146/08, 38/09, 124/09, 153/09 i 73/10) i Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (N.N. 122/08, 13/09, 104/09 i 17/10), - popis dan u točki 2. ovih Odredbi, a označene su u grafičkom prilogu (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina, mj. 1:25 000 i 4. Građevinska područja naselja, mj. 1:5 000).

Članak 68.

Članak 76. mijenja se i glasi:

Za gradnju objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar zakonom utvrđenog zaštitnog pojasa potrebno je prethodno zatražiti uvjete nadležne ustanove (Hrvatske ceste - ako se radi o državnoj cesti, Županijske uprave za ceste - ako se radi o lokalnoj cesti).

Članak 69.

Članak 77. mijenja se i glasi:

Planom su određene trase i min. širine poprečnih presjeka glavnih prometnica unutar **GP** naselja ovisno o kategoriji i to:

- glavne mjesne ceste - lokalne ceste L 63132, L 63133 L 63147 L 63152 i L 63177 – širine 8,0, iznimno, ukoliko su prometne površine uvjetovane zatečenim stanjem, širina može biti i manja, ali ne manje od 6,0 m
- sekundarne mjesne ceste – nerazvrstane ceste širine 7,0, iznimno, ukoliko su prometne površine uvjetovane zatečenim stanjem, širina može biti i manja, ali ne manje od 5,0 m

Raspored elemenata (kolne i zaustavne trake, nogostupi, biciklističke staze, zeleni pojasevi) određen je projektom prometnice ili prometnim režimom.

U zoni raskrižja, priključaka na razvrstane ceste, autobusnih ugibališta i slično potrebno je planirati proširenje poprečnih presjeka u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Zbog osiguranja dovoljne preglednosti u zonama raskrižja i priključaka na cestu ne smije se saditi drveće, postavljati ograde, reklamne panoe i dr visine veće od 1,0 m

Članak 70.

Članak 78. mijenja se i glasi:

Pristupne ceste i ostale prometne površine moguće je graditi i /ili rekonstruirati prema sljedećim uvjetima: Širina pristupnih cesta u neizgrađenom dijelu GP je min. 5,0 m, a u izgrađenom dijelu je uvjetovana zatečenim stanjem, ali ne manja od 3,0 m

Biciklističke staze mogu se izvoditi uz prometnice ili samostalno, min širine 1,0 m.

Pješačke površine obuhvaćaju trgove, nogostupe, izdvojene pješačke putove i proširenja uz postojeće i planirane sadržaje. Namijenjene su isključivo za promet pješaka, iznimno za potrebe kolnog prometa u svrhu obavljanja komunalnih usluga, opskrbe i intervencije, ali po određenom vremenskom i prostornom režimu.

Putovi uži od 3,0 m smatraju se pješačkim putovima

Minimalna širina izdvojenih pješačkih putova iznosi 1,6 m.

Pješačke prijelaze preko prometnica i ostalih prometnih površina treba izvesti bez arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Ostale zatečene prometne površine u izgrađenom dijelu naselja zadržavaju se u zatečenom stanju

Članak 71.

Članak 79. mijenja se i glasi:

Ukoliko unutar izgrađenih dijelova naselja nije moguće ostvariti kolni pristup zbog ograničene širine zatečenog pristupnog puta, moguće je ishoditi potrebna odobrenja za gradnju ili rekonstrukciju stambene zgrade na građevnoj parceli do koje je osiguran samo pješački pristup.

Širina i dužina takvog pristupa zavise o zatečenom stanju na terenu.

Članak 72.

Članak 80. mijenja se i glasi:

Dozvoljava se uređenje i gradnja pristupnih cesta i ostalih prometnih površina koje nisu ucrtane na kartografskim priložima Plana, a provode se temeljem projektne dokumentacije i akata odobrenja za gradnju prema uvjetima ovog Plana

Članak 81. mijenja se i glasi:

Do realizacije navedenih prometnica (ili pojedinih dionica) u planiranom profilu moguće je ishoditi potrebna odobrenja za gradnju na građevnim česticama uz prometnicu koja se planira graditi ili rekonstruirati u skladu sa zatečenim stanjem, uz uvjet da se regulacijski pravac određuje od punog profila prometnice.

Članak 73.**Članak 82. mijenja se i glasi:**

Zatečeno stanje prometne površine označava površinu koja se kao takva u naravi koristi i koja može i ne mora biti evidentirana u katastarskom operatu.

Članak 74.

U članku 83., stavak 1. riječi „ili izrade detaljnog plana uređenja“ se brišu.

Članak 75.**Članak 86. mijenja se i glasi:**

Promet u mirovanju rješava se javnim ili privatnim parkiralištima ili garažnim prostorom. Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcijom postojećih građevina, ovisno o vrsti i namjeni, potrebno je urediti parkirališta ili garaže na građevnoj čestici. Od ovoga se može odstupiti samo kod već izgrađenih građevina, ili u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja gdje to prostorno nije moguće više ostvariti. Tada se parkirališna/garažna mjesta osiguravaju na okolnom prostoru. Utvrđuje se sljedeći broj potrebnih parkirališnih odnosno garažnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni:

Namjena	Broj parkirališnih mjesta
GRAĐEVINE ZA STANOVANJE: Obiteljske građevine	1 PM po svakom stanu
GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK GOSTIJU:	1 PM po apartmanu; 1 PM po sobi za izdavanje.
UGOSTITELJSKI OBJEKTI:	1 PM na 4-10 sjedala.
TRGOVINE:	4 PM na 100m ² bruto izgrađene površine.
USLUŽNO-PROIZVODNE DJELATNOSTI: Proizvodne, zanatske, obrtničke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu samostojećih građevina)	Najmanje 1 PM na 3 zaposlena u većoj radnoj smjeni.
Proizvodne, zanatske, obrtničke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu građevine za stanovanje)	Najmanje 2 PM po djelatnosti.
DRUŠTVENA NAMJENA: Kino i sl. Športske dvorane i igrališta. Vjerske građevine.	1 PM na 10 sjedala
Škole i dječje ustanove	1 PM na 2 zaposlena i po 1 PM na jednu učionicu a ne manje od 5 PM.
ZDRAVSTVENA NAMJENA: Ambulanta, poliklinika i sl.	1 PM na 4 zaposlena u smjeni, 1 PM na svakog stalnog liječnika i 1 PM na svako vozilo hitne pomoći.
OSTALI PRATEĆI SADRŽAJI STANOVANJA:	1 PM na svaka 3 zaposlena.

Sukladno prethodnoj tablici, moguće je urediti zasebnu građevinsku česticu za potrebe prometa u mirovanju za više građevinskih čestica pod uvjetom da građevine u sklopu tvore jednu cjelinu (kuće u nizu, kuće orijentirane na zajedničke javne prostore i površine, sklop servisno skladišnih građevina odnosno djelatnosti i sl.).

Od ukupnog broja parkirališnih mjesta na javnim površinama, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida. Na parkiralištima s manje od 20 mjesta koja se nalaze uz ambulantu, ljekarnu, trgovinu dnevne opskrbe, poštu, restoran i predškolsku ustanovu mora biti osigurano najmanje jedno parkirališno mjesto za vozilo invalida.

Članak 76.

Članak 89. mijenja se i glasi:

Plan određuje položaj objekata područnih centrala te glavnu javnu telekomunikacijsku mrežu.

Izgradnja mreže i građevina telekomunikacijskog sustava određuje se lokacijskom dozvolom na temelju Plana, u skladu sa važećim zakonskim propisima (zakon i pravilnik) koji reguliraju izgradnju TK objekata i mreže.

Svaka postojeća i novooplanirana građevina priključuje se na telefonsku mrežu na način kako to određuje nadležna ustanova ili poduzeće.

TK mreža u pravilu se izvodi podzemno, i to kroz postojeće prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim parcelama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana.

Građevine telefonskih centrala i drugih uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim parcelama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 77.

Iza članka 89. dodaju se članci 89.a i 89.b. koji glase:

Članak 89.a.

U kartografskom prikazu 2.a. Infrastrukturni sustavi i mreže određene su aktivne lokacije i planirana zona elektroničke komunikacije za smještaj samostojećeg antenskog stupa (područja planirane lokacije) promjera 3000 m unutar kojeg je moguće locirati jedan stup uz poštivanje općih uvjeta i vodeći računa o zaštiti:

- užeg obalnog pojasa namijenjenog rekreaciji;
- udaljenosti od postojećih građevina u skladu s propisima i normativima;
- zona prirodnih i kulturnih dobara;
- vrijednih vizura.

Članak 89.b.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova izvan građevinskih područja potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- na novoj lokaciji moguće je graditi samostojeći antenski stup, ili rekonstruirati postojeći, samo takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno tipski projekt koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
- ukoliko je na postojećoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, i za isti ishodena sva potrebna odobrenja sukladno odredbama zakona, moguće je planirati još samo jedan za ostale operatore.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova u građevinskom području naselja potrebno je pored navedenih poštivati i sljedeće dodatne uvjete:

- samostojeće antenske stupove u građevinskom području naselja potrebno je graditi na način da su svojim izgledom prilagođeni okolišu u kojem će se postaviti

Planom se dozvoljava postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i /ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda lokacijske dozvole.

Članak 78.**Članak 91. mijenja se i glasi:**

Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljene u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine obvezno je hortikulturno uređenje okoliša.

Minimalna udaljenost TS 10(20)/0,4 kV od regulacijskog pravca iznosi 1,0 m, a od susjedne čestice 2,0 m. Iznimno se za interpolaciju unutar izgrađenog GP dozvoljava izgradnja na regulacijskom pravcu i udaljenost od susjedne čestice min 1,0 m.

Članak 79.**Članak 93. mijenja se i glasi:**

Minimalna površina građevne čestice za smještaj TS 10(20)/0,4 kV iznosi 30 m² u neizgrađenom GP naselja ili van GP naselja, a iznimno se za interpolaciju unutar izgrađenog GP dozvoljava i manja površina građevne čestice.

Članak 80.**Članak 96. mijenja se i glasi:**

Planom su određena potencijalna područja za iskorištavanje energije vjetra označena na kartografskom prikazu 2.a. Infrastrukturni sustavi – Poštanski, telekomunikacijski i energetske sustavi.

Konačne lokacije vjetroelektrana odrediti će se temeljem prethodnih istraživanja, studija podobnosti i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš. Nakon provedene procedure moguće je ishoditi lokacijsku dozvolu temeljem Plana.

Smjernice za određivanje lokacija vjetroelektrana:

- izvan zaštićenih i predloženih za zaštitu dijelova prirode,
- izvan planiranih građevinskih područja, infrastrukturnih koridora, visokih šuma i poljoprivrednog zemljišta,
- izvan zona izloženih vizurama vrijednog krajolika s glavnih prometnica,
- udaljiti zonu vjetroelektrane od naselja i drugih objekata najmanje 500 m, odnosno razina buke za najbliže objekte ne smije prelaziti 40 dB(A),
- uskladiti smještaj vjetroelektrana u odnosu na telekomunikacijske uređaje (radio i TV – odašiljači, navigacijski uređaji) radi izbjegavanja elektromagnetskih smetnji,
- voditi računa u odabiru veličine i boje lopatica i stupa o mogućoj vizualnoj degradaciji prostora,
- izraditi za karakteristične lokacije kompjutorsku vizualizaciju radi ocjene utjecaja vjetroelektrana na fizionomiju krajobraza.

Vjetroelektrane ne treba planirati u krugu poznatih kolonija šišmiša na područjima poznatih koridora preleta ptica, područjima vrijednim za opstanak navedenih vrsta, područjima ugroženih i rijetkih staništa tipova, te područjima ekološke mreže ukoliko su ciljevi očuvanja ugroženi i rijetki tipovi staništa odnosno staništa neophodna za opstanak ugroženih i rijetkih biljnih i životinjskih vrsta (posebice ptica i šišmiša) Planom je omogućeno povezivanje vjetroelektrana na postojeću i planiranu elektroenergetsku mrežu što će biti definirano kroz daljnju razradu svake pojedine lokacije.

Članak 81.**Iza članka 96. dodaje se:****Članak 96.a.**

Planom se omogućuje izgradnja solarnih elektrana unutar područja za iskorištavanje energije sunca (označeno na kartografskom prikazu 2.a. Infrastrukturni sustavi – Poštanski, telekomunikacijski i energetske sustavi).

Položaj solarne elektrane, snaga, tehnologija pretvorbe i dr. odrediti će se temeljem prethodnih istraživanja, studija podobnosti i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš. Nakon provedene procedure moguće je ishoditi lokacijsku dozvolu temeljem Plana.

Sunčane elektrane nije moguće planirati na područjima zaštićenim i predloženim za zaštitu temeljem zakona o zaštiti prirode, te krajobraznih vrijednosti prepoznatih planom, ne treba ih planirati na područjima ugroženih i rijetkih staništa tipova, te područjima ekološke mreže ukoliko su ciljevi očuvanja ugroženi i rijetki tipovi staništa odnosno staništa neophodna za opstanak ugroženih i rijetkih biljnih i

životinjskih vrsta, također ih ne treba planirati na područjima poznatih koridora preleta ptica, te područjima vrijednim za opstanak navedenih vrsta

Dozvoljava se izgradnja fotonaponskih čelija i solarnih kolektora unutar građevinskih područja naselja na krovnim površinama građevina i nadstrešnicama parkirališta za proizvodnju električne energije. Mogućnost izgradnje fotonaponskih postrojenja za proizvodnju električne energije temelji se na preliminarnoj analizi opravdanosti izgradnje postrojenja i priključka na elektroenergetsku mrežu. Detaljni uvjeti odredit će se projektnom dokumentacijom.

Plinoopskrba

Članak 96.b.

Opskrba plinom planirana je spojem na magistralni plinovod Bosiljevo – Split preko regionalnog plinovoda gračac - Benkovac. Distributivni sustav opskrbljivat će se iz mjerno regulacijske stanice - MRS Benkovac.

Za prienosnu mrežu izrađen je Idejni projekt opskrbe plinom Zadarske županije, kojim su određene načelne trase plinovoda te lokacije regulacijskih stanica. Kod određivanja točnog položaja trase i regulacijskih stanica treba voditi računa o postojećoj infrastrukturi, planskoj dokumentaciji tj. odnosu prema postojećim izgrađenim strukturama naselja, krajobraznim vrijednostima i ostalom.

Članak 96.c.

Projektiranje i gradnja srednje-tlačne plinske mreže izvršit će se u skladu s važećim propisima.

Plinsko distributivna mreža sastoji se iz

- srednje-tlačnih plinovoda, STP radnog tlaka plina 4 bara koji služe za distribuciju plina od plinske regulacijske stanice do potrošača

- pripadnih kućnih priključaka koji spajaju distribucijski plinovod s objektima

Srednje-tlačni plinovodi polažu se u zelenom pojasu planiranih prometnica u skladu s važećim propisima, a iznimno se mogu polagati ispod nogostupa. Visina nadsloja je najmanje 1,0 m, a za priključke od 0,6 do 1,0 m.

Pri paralelnom vođenju plinovoda sigurnosna udaljenost vanjske stijene srednje-tlačnog plinovoda od građevine mora iznositi najmanje 2,0 m, a od drugih komunalnih instalacija načelno 1,0 m, odnosno prema posebnim uvjetima komunalnih poduzeća. Sva križanja plinovoda s postojećim instalacijama potrebno je izvesti tako da bude osiguran svijetli razmak od najmanje 0,5 m (mjereno po vertikali)

U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg drvenog raslinja.

Članak 82.

Naslov „Telekomunikacije“ i članak 97. se brišu.

Članak 83.

Članak 98. mijenja se i glasi:

Vodoopskrba će se ostvariti izgradnjom spoja na Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije – podsustav VS Atlagić.

Članak 84.

U članku 102. umjesto riječi „odvodnje otpadnih“ treba pisati „zaštite“.

Članak 85.

Članak 104. mijenja se i glasi:

Do izgradnje sustava odvodnje cijelog naselja, odvodnja otpadnih voda rješavat će se izgradnjom vlastitih septičkih jama ili primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na način:

- da je uređaj izveden kao nepropusni objekt za okolni teren,
- da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice,
- da od susjedne građevne čestice bude udaljena najmanje 3,0 m, a u izgrađenom dijelu, ovisno o zatečenom stanju, udaljenost može biti i manja

- da je omogućen kolni pristup radi čišćenja.

Članak 86.

Članak 108. mijenja se i glasi:

Područjem obuhvata Plana protječu vodotoci Jaruga (Krivac) i Otres, te bujični vodotoci Trubanj, Vedro Polje, Duboka Draga i veći broj manjih bujičnih vodotoka (kartografski prikazi 2.b. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - vodnogospodarski sustavi i 3.a.Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu pšrostora) sa svojstvom javnog vodnog dobra.

Članak 87.

Članak 109. mijenja se i glasi:

Zaštita od štetnog djelovanja vodotoka i oborinskih odvodnih kanala očuvanje i održavanje regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina kao i sprječavanje pogoršanja vodnog režima vršiti će se u skladu sa Zakonom o vodama, te provodit prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. Ovisno o veličini i stanju uređenosti vodotoka, širina inundacijskog pojasa, odnosno udaljenost građevine od gornjeg ruba korita odnosno čestice javnog vodnog dobra može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m, a što treba utvrditi vodopravnim uvjetima za svaku građevinu posebno. Kod rekonstrukcije postojećih građevina koje su udaljene manje od 3,0 m cijela građevina se mora izvesti izvan zaštitnog pojasa ili uz suglasnost i nadzor nadležnih službi, dati tehničko rješenje korekcije trase vodotoka (ublažavanjem zavoja i slično) bez značajnije promjene trase korita.

Članak 88.

Iza članka 109. dodaju se članci 109.a.-109.d. koji glase:

Članak 109.a.

Svaki vlasnik, odnosno korisnik građevine ili parcele smještene uz korito vodotoka ili čestice javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.

Članak 109.b.

Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do muljeva u recipijent (ponorska zona), a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu „javno vodno dobro“ iz razloga izbjegavanja imovinsko-pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

Članak 109.c.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koji će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Ukoliko je potrebno, predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta zbog male propusne moći ili dotrajalosti. Također treba predvidjeti oblaganje ulijeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m', odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korita vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati

neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost izvedene betonske kinete, zidova ili obaloutvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

Članak 109.d

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti najmanje 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali pod posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad, u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacije prolaze ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da ih uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0,50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubina iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

Članak 89.

Članak 110. mijenja se i glasi:

Planom se određuje provođenje Operativnih planova zaštite od poplava na državnoj i lokalnoj razini kojima je definirana gradnja i održavanje zaštitnih vodnih građevina, definiran prostor za izlivanje velikih voda, izgradnju i održavanje odvodnih tunela i kanala, melioracijskih građevina i drugo. Mjere zaštite od poplava provode se u skladu s Planom obrane od poplava za slivno područje "Zrmanja-Zadarsko primorje" na prostoru Zadarske županije s operativnim planom obrane od poplava područja županije. Zahvate treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 90.

Članak 111. mijenja se i glasi:

Za postojeće melioracijske sustave polja Lišane-Trolokve-Žažvić i Zablac-Medulužje dozvoljava se rekonstrukcija i nalaže održavanje uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 91.

Iza članka 111. ubacuje se naslov koji glasi:

Sustav navodnjavanja

Članak 92.

Članak 112. mijenja se i glasi:

Omogućuje se izgradnja novih sustava za navodnjavanje s akumulacijama, temeljem smjernica određenih "Planom navodnjavanja za područje Zadarske županije" (Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Građevinsko-arhitektonski fakultet Sveučilišta u Splitu, 2007. godine) i u skladu s posebnim propisima i uvjetima koje će definirati Hrvatske vode. Predviđeno je korištenje svih raspoloživih postojećih vodnih potencijala (vodotoka, oborinskih voda, izvorišta, podzemnih voda, pročišćenih

otpadnih voda, vodoopskrbnih sustava u vrijeme smanjene potrošnje i dr.) kako bi se omogućio razvoj poljoprivredne proizvodnje.

Članak 93.

Iza članka 112. dodaje se članak 112 a koji glasi:

Za poljoprivredni kompleks Žažvić planirana je izgradnja sustava za navodnjavanje temeljem „idejnog projekta navodnjavanja Liškanskog polja: I faza – Žažvić“ (GRAD invest d.o.o.- Split, T.D. 01-4/08, prosinac 2008.god.).

Objekti koji čine osnovu planiranog sustava navodnjavanja su:

- akumulacija - volumena 80.000 m³
- crpna postrojenja
- cijevna mreža (distribucijski cjevovodi),
- trafostanica s priključnim vodom.

Svi navedeni objekti prikazani su na kartografskim prikazima 2.b. Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustavi i 3.a.Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora. Za punjenje akumulacije u prvoj fazi predlaže se zahvaćanje vode na „Trolokvi“.

Članak 94.

Članak 113. mijenja se i glasi:

Prirodne vrijednosti područja Općine Lišane Ostrovičke nisu zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode, ali u cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti kao posebnu vrijednost treba:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, lokve i njihovu neposrednu okolicu, kamenjarske pašnjake,
- zaštititi poljoprivredno zemljište od prenamjene, a proizvodnju prilagoditi biološkim ciklusima
- neizgrađene dijelove nastojati sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine
- pri uređenju i regulaciji vodotoka sačuvati prirodno stanje toka, izbjegavati betoniranje korita ili ga obložiti grubo obrađenim kamenom.
- poticati obnovu zapuštenih vinograda i maslinika na tradicionalan način,
- revitalizirati ekstenzivno stočarstvo
- poticati pčelarstvo i sl.

U svrhu očuvanja ruralnog krajobraza potrebno je:

- očuvati različitosti prostornih cjelina te karakterističnih slika prostora uvjetovanih prirodnim obilježjima, tipovima naselja i kulturno-povijesnim naslijeđem,
- očuvati i obnoviti estetske vrijednosti krajobraza (gromače, pašnjake, livade, šume),
- gospodarske i infrastrukturne građevine prilagoditi zahtjevima zaštite prostora, uvažavajući uvjete nadležnih službi za zaštitu krajobraznih i prirodnih vrijednosti.
- očuvati tradicijski način izgradnje uz upotrebu autohtonog materijala,

Članak 95.

Iza članka 113. dodaje se članak koji glasi:

Članak 113.a.

Prostor Općine Lišane Ostrovičke se dijelom nalazi u obuhvatu ekološke mreže - međunarodno važnog područja za ptice (HR 1000024 Ravni kotari i HR1000026 Krka i okolni plato), što je utvrđeno Uredbom o proglašenju ekološke mreže (N.N. 109/07).

MEĐUNARODNO VAŽNA PODRUČJA ZA PTICE

ŠIFRA I NAZIV	DIVLJE SVOJTE	SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
HR1000024 RAVNI KOTARI	jarebica kamenjarka (<i>Alectoris graeca</i>) ušara (<i>Bubo bubo</i>) zmijar (<i>Circaetus gallicus</i>) eja strnjarica (<i>Circus cyaneus</i>)	– regulirati lov i sprječavati krivolov (7) – ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom (8) – osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo

	eja livadarka (<i>Circus pygargus</i>) voljić maslinar (<i>Hippolais olivetorum</i>) rusi svračak (<i>Lanius collurio</i>) sivi svračak (<i>Lanius minor</i>) ševa krunica (<i>Lulluula arborea</i>)	i stočarstvo (9) – regulirati turističko-rekreativne aktivnosti (11)
HR1000026 KRKA I OKOLNI PLATO	jarebica kamenjarka (<i>Alectoris graeca saxatilis</i>) ušara (<i>Bubo bubo</i>) kratkoprsta ševa (<i>Calandrella brachydactyla</i>) zmijar (<i>Circaetus gallicus</i>) eja strnjara (<i>Circus cyaneus</i>) rusi svračak (<i>Lanius collurio</i>) sivi svračak (<i>Lanius minor</i>) velika ševa (<i>Melanocorypha calandra</i>) siva štijoka (<i>Porzana parva</i>) riđa štijoka (<i>Porzana porzana</i>)	– regulirati lov i sprječavati krivolov (7) – osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo (9) – regulirati turističko-rekreativne aktivnosti (11) – izbjegavati, odnosno pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobito dalekovoda i vjetroelektrana) (27) – hidrološka stabilizacija i smanjenje crpljenja prevelikih količina vode

Članak 96.

Članak 114. mijenja se i glasi:

Kulturna dobra su prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99,151/03 i 157/03), u nadležnosti Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorskog odjela u Zadru (KZD).

U cilju očuvanja kulturnog nasljeđa utvrđen je popis dobara - područja i pojedinačnih građevina s određenim ili predloženim stupnjem zaštite:

ZPP – zaštita ovim Planom

E – evidentirano kulturno dobro koje treba istražiti i odrediti mu površinu

1.0. Povijesna naselja i dijelovi naselja

1.1.	etnološka baština	stupanj zaštite
	LIŠANE OSTROVIČKE	
1.	ostaci tradicijske gradnje: Mamići, Nimci, Stipići, ...	ZPP
2.	bunari Vrulja i Trubanji	ZPP
	OSTROVICA	
3.	ruralna cjelina naselja s graditeljskim sklopom (kaštel Kvarcina)	ZPP
4.	ostaci tradicijske gradnje: Bačkulići	ZPP
	DOBROPOLJCI	
4.	ostaci tradicijske gradnje: Ivkovići, Šaponje	ZPP

2.0. Povijesne građevine i sklopovi

2.1.	Sakralne građevine	stupanj zaštite
	LIŠANE OSTROVIČKE	
1.	Crkva sv. Jerolima, spominje se 1770. god., obnovljena 1987. god., u Domovinskom ratu do temelja srušena	E
2.	Crkva sv. Nikole Tavelića, sagrađena 1976./77. god., u ratu do temelja srušena, sagrađena nova	E
3.	kapela sv. Ante na groblju, srušena	E
	OSTROVICA	
4.	Crkva sv. Ante na jugoistočnom dijelu Gradine. Pripada srednjovjekovnom	ZPP

	razdoblju. U zidovima crkve pronađeni su ostaci oltarne pregrade iz predromanike s latinskim natpisom iz 9/10. st., koji je posvećen Sv. Anastaziji, a natpis iz 1405. god. spominje kralja Zvonimira. Crkva je obnovljena u drugoj polovici 18. st.	
5.	Crkva sv. Luke, pravoslavna crkva s grobljem, sagrađena 1730.	ZPP
DOBROPOLJCI		
6.	Crkva sv. Đurđa (Georgija) na groblju – srednjovjekovna građevina, obnovljena 1724.	ZPP

3.0. Arheološka baština		
3.1.	Kopneni arheološki lokaliteti	stupanj zaštite
LIŠANE OSTROVIČKE		
1.	Gradina, prethistorijski lokalitet	E
2.	Mišljen, starohrvatska nekropola	E
OSTROVICA		
3.	Gradina s ostacima prapovijesnog liburnskog naselja na samom platou	E
4.	ostaci rimske vile rustike (villae rusticae) u zaseoku Kusale podno Gradine	E
5.	antički lokalitet Mačkove ograde u zaseoku Mačci na sjeverozapadnoj strani Gradine uz željezničku prugu Zadar-Knin	E
6.	Greblje – starohrvatska nekropola iz 9. st.	E
DOBROPOLJCI		
7.	Jaruv s prethistorijskim ostacima	E
8.	Belića jara	E

Članak 97.

Članak 115. mijenja se i glasi:

Prije bilo kakvih radova na području arheoloških lokaliteta potrebno je provesti arheološki terenski pregled, prema rezultatima kojih će se odrediti mjere zaštite.

Istraživanja lokaliteta i iskapanja nalaza moguća su samo uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Zadru.

Članak 98.

Članak 118. mijenja se i glasi:

Prilikom obnove elemenata tradicijske arhitekture (kamene kuće, gospodarske zgrade) ili radova unutar povijesne jezgre naselja potrebno je zatražiti odobrenje Konzervatorskog odjela u Zadru.

Članak 99.

U članku 122, stavak 1. riječi „ili prikupljališta“ se brišu

Članak 100.

U članku 126, stavak 1. riječi „82/94 i 128/99“ se mijenjaju u riječi „110/07“.

Članak 101.

U članku 139., stavak 2. se briše.

Članak 102.

Članak 140. mijenja se i glasi:

Za područja označena u grafičkom prilogu Plana (kartografski prikaz 3.B. Uvjeti korištenja i zaštite prostora) obvezna je izrada slijedećih provedbenih planova:

a) UPU turističke zone seoskog turizma

- b) DPU studentskog kampusa
- c) DPU zone lječilišnog centra

Članak 103.

Članak 141. mijenja se i glasi:

Na navedenim područjima nije dozvoljena izgradnja planiranih sadržaja do usvajanja UPU-a ili DPU-a.

Članak 104.

Članak 141. mijenja se i glasi:

Prilikom izrade UPU-a ili DPU-a moraju se poštivati i slijedeći dodatni uvjeti:

- osigurati razgraničenje javnih i privatnih površina,
- planirati izgradnju kolnog pristupa za svaku pojedinu građevnu česticu
- osigurati internu prometnu mrežu tako da pojedinačne građevne čestice nemaju izravan priključak na državne, županijske i važnije lokalne prometnice
- na pojedinim uličnim potezima predvidjeti visinski ujednačene ograde koje ne smiju ugrožavati sigurnost u prometu, posebno na križanjima.

Članak 105.

Naslov pod brojem 9.3. i članci 144.-146. se brišu.

Članak 106.

Članak 147. mijenja se i glasi:

Provedba ovog Plana pratit će se kroz Izvješće u stanju u prostoru koje se izrađuje za razdoblje od četiri godine.

Članak 107.

Članak 149. mijenja se i glasi:

Datumom stupanja na snagu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Lišane Ostrovičke prestaje važiti Prostorni plan uređenja općine Lišane Ostrovičke (Službeni glasnik općine Lišane Ostrovičke 5/06) u dijelu na koji se izmjene odnose.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj: 105/1997., 64/2000, 65/2009), te temeljem članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002), članka 17 i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj: 63/2004 i 106/07) i članka 32. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik“ Općine Lišane Ostrovičke br. 3/09.) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na 22. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2012. godine je donijelo

P R A V I L N I K

o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje

je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općina Lišane Ostrovičke, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Lišane Ostrovičke s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Lišane Ostrovičke predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim gradivom (gradivo trajnih rokova čuvanja) smatraju se zapisi ili dokumenti koji su nastali djelovanjem pravnih ili fizičkih osoba u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na vrijeme i mjesto njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani. Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturnim gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Lišane Ostrovičke, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Lišane Ostrovičke, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Lišane Ostrovičke, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama.

Članak 4.

Uredsko poslovanje Općine Lišane Ostrovičke vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09), i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akta (Narodne novine broj 38/88).

Urudžbeni zapisnik odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala.

Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni, imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Lišane Ostrovičke kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribaviti mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora omogućiti nad čuvanjem gradiva.
- izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Općina Lišane Ostrovičke dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva, te snositi troškove preuzimanja, smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva predanog nadležnom Arhivu.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Utvrđuje se da Općina Lišane Ostrovičke nije osnovala svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva u njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Zadru. Utvrđuje se da Općina Lišane Ostrovičke ima Pismohranu koja se nalazi u prostorijama Općine Lišane Ostrovičke u Lišanima Ostrovičkim, Lišane bb.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovorni službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Lišane Ostrovičke prikuplja se, zaprima, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

U okviru pismohrane vodi se:

- Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u Pismohranu
 - Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Lišane Ostrovičke.
- Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

III/1 KONVENCIONALNO GRADIVO

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklapom) i slične tehničke arhivske jedinice koje su označene nazivom stvaratelja odnosno dokumentacijske cjeline, vrstom gradiva, rednim brojem tehničke jedinice, godine ili rasponom godina nastanka gradiva, oznakom ili rasponom oznaka arhivskih jedinica u tehničkoj jedinici.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta odnosno dokumenata u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u primohranu.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i vremenu nastanka.

III/2 NEKONVENCIONALNO GRADIVO

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjene aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardveretskog i softverskog

okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obavezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obavezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obavezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu. Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa).

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu. Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 172/2003).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Članak 19.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga gradiva i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za pohranu novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002) kao i Posebnog popisa iz članka 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni Arhiv.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija-od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka-od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem-od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije-od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova-od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva- od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke. Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela imenuje povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjelovit popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati jasan i točan naziv gradiva koje će se izlučivati, godinu nastanka gradiva količinu gradiva izraženu brojem registratora, fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga, itd..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 23.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom Arhivu radi ishoda prethodnog odobrenja za izlučivanje. Prijedlog za izlučivanje gradiva

sadrži pravo utemeljene razloge za pokretanje postupka, točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenog gradiva te popis gradiva koje se izlučuje. U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 24.

Na temelju rješenja nadležnog Arhiva o odobrenju izlučivanja dijela registraturnog gradiva načelnik donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog Arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništenje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Prema potrebi, Pročelnik Jedinog upravnog odjela može zatražiti da u pripremi izlučivanja sudjeluje i stručni djelatnik nadležnog Arhiva

Članak 26.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registraturnog gradiva vodi se zapisnik s popisom izlučenog gradiva koji se dostavlja nadležnom Arhivu.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registraturnog gradiva pismohrane čuva se trajno.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine Lišane Ostrovičke predaje se nadležnom Arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj:105/1997) te Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (Narodne novine broj 90/02). Arhivsko gradivo predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje. O predaji arhivskog gradiva u nadležni Arhiv sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 29.

Općina Lišane Ostrovičke dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nastanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 30.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Lišane

Ostrovičke smatraju se prostorije koje su suhe, prozirane, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 31.

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i slično.

Prostorija mora biti osigurana valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljena odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 32.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposlenika u pismohrani.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Lišane Ostrovičke obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika i Posebnoga popisa donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 36.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Posebna lista s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Lišane Ostrovičke.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik

Ivica Musić

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2198/29-12-4

Lišane, 21. ožujka 2012.

POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE S ROKOVIMA ČUVANJA:

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
------------	-------------	-------------

I. PISARNICA

1.	Urudžbeni zapisnik	Trajno
2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	Trajno
3.	Registar urudžbenog zapisnika	Trajno
4.	Registar upisnika upravnog postupka	Trajno
5.	Arhivska knjiga	Trajno
6.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	3 godine
7.	Knjiga primljene pošte	3 godine
8.	Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva	Trajno
9.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu	Trajno
10.	Općenito o uredskom poslovanju	3 godine

II. SLUŽBENIČKI ODNOSI

1.	Matična knjiga zaposlenika	Trajno
2.	Evidencija o radniku	50 godina
3.	Personalni listovi zaposlenika	50 godina
4.	Predmeta evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	50 godina
5.	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina
6.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima	10 godina
7.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	10 godina
8.	Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika	5 godina
9.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	5 godina
10.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim	5 godina
11.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	5 godina
12.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanka službe	10 godina
13.	Rješenja o plaćama	10 godina
14.	Rješenja o nagradama za rad (jubilarne nagrade i sl.)	10 godina
15.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	10 godina
16.	Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i drugo	5 godina
17.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Trajno
18.	Ugovori o djelu	5 godina
19.	Općenito o službenicima i namještenicima	3 godine
20.	Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	3 godine
21.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima s posla, te zamjene radu u takvim slučajevima	5 godina

22.	Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu	5 godina
-----	--	----------

III. FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	Trajno
2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji)	Trajno
3.	Proračun	Trajno
4.	Odluke o izvršenju proračuna	Trajno
5.	Evidencija o isplatama osobnih dohodaka	Trajno
6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	Trajno
7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	11 godina
8.	Glavna financijska knjiga	11 godina
9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
10.	Obračun naknade bolovanja	7 godina
11.	Knjiga nabavki	7 godina
12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	7 godina
13.	Knjiga blagajne	7 godina
14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	7 godina
15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	11 godina
16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	11 godina
17.	Evidencije ulaznih i izlaznih računa	7 godina
18.	Ulazni i izlazni računi	11 godina
19.	Nalozi za knjiženja (temeljnice)	11 godina
20.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	7 godina
21.	Inventurne liste	11 godina
22.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
23.	Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi)	11 godina
24.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	11 godina
25.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	11 godina
26.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	6 godina
27.	Sudske i administrativne zabrane	5 godina
28.	Ugovori o djelu i autorski honorari	5 godina
29.	Dokumentacija o platnom prometu	3 godine
30.	Periodični obračuni poslovanja	3 godine
31.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	2 godine
32.	Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	2 godine
33.	Narudžbenice	2 godine
34.	Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	2 godine
35.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	2 godine
36.	Stipendiranje učenika i studenata	10 godina
37.	Naplata općinskih poreza	6 godina
38.	Zamolbe za pomoći	1 godina
39.	Općenito o financijama i računovodstvu	3 godine

IV. INFORMATIKA

1.	Projekti, šifarnici, planovi	Trajno
2.	Sigurnost informatičkih sustava	Trajno
3.	Informatička djelatnost i oprema općenito	3 godine
4.	Telekomunikacijska oprema	3 godine

V. ORGANIZACIJA , USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE

1.	Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	Trajno
2.	Ugovori i sporazumi	10 godina
3.	Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova	Trajno
4.	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	Trajno
5.	Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje	3 godine
6.	Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	10 godina
7.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	5 godina
8.	Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl.	10 godina
9.	Dokumentacija o vezi održavanja zgrada – objekata, opreme i ostalih sredstava	10 godina
10.	Nabavka sredstava i opreme za rad	10 godina
11.	Naputci i mišljenja o provedbu zakonskih i podzakonskih propisa	Trajno
12.	Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	3 godine
13.	Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi	3 godine

VI. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO

1.	Objekti, ustanove i poduzeća i druge pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu i vatrogastvo na području općine	5 godina
2.	Planovi u vezi civilne zaštite i spašavanja i planovi zaštite od požara	Trajno
3.	Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa	Trajno
4.	Civilna zaštita i vatrogastvo općenito	5 godina

VII. STATISTIKA

1.	Ankete	5 godina
2.	Statistika općenito	3 godine

VIII. GRADITELJSTVO

11.	Općenito o graditeljstvu	3 godine
-----	--------------------------	----------

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

1.	Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom	Trajno
2.	Procjene utjecaja na okoliš	Trajno
3.	Plan gospodarenja otpadom	Trajno
4.	Izvješće o stanju okoliša	Trajno
5.	Katastar onečišćenja okoliša	Trajno
6.	Općenito zaštita okoliša	3 godine

X. PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA

1.	Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova	Trajno
2.	Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova	2 godine
3.	Natjecanje učenika osnovnih škola	2 godine
4.	Spiskove nagrađenih učenika i mentora osnovne škole	Trajno
5.	Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, športu i tehničkoj kulturi	3 godine

XI. RADNI ODNOSI

1.	Zahtjevi za povrat radne knjižice	2 godine
2.	Prijave mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5 godina
3.	Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca	5 godina
4.	Zapisnici o nadzoru	5 godina
5.	Obavijesti inspekcije rada	3 godine
6.	Općenito o radnim odnosima	3 godine

XII. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA**XIII. TERITORIJALNA PODJELA**

1.	Granice područja općine	Trajno
2.	Općenito o teritorijalnoj podjeli	3 godine

XIV. NASELJA

1.	Primjena imena naselja, ulica	Trajno
2.	Općenito o naseljima	3 godine

XV. IZBORI

1.	Utvrđivanje izbornih jedinica	5 godine
2.	Izbor zastupnika u sabor	Trajno

3.	Dokumentacija o izboru vijećnika u skupštinu županije, općinska vijeća i vijeća mjesnih odbora	Trajno
4.	Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora	Trajno
5.	Dokumentacija izbornih povjerenstava	5 godina
6.	Financiranje izbora i osiguranje sredstava	5 godina
7.	Glasački listići	1 godina
8.	Općenito o izborima	3 godine

XVI. NEKRETNINE I POKRETNINE

1.	Zemljište i zgrade u vlasništvu općine	Trajno
2.	Etažno vlasništvo	Trajno
3.	Sukcesije	Trajno
4.	Kapitalna sredstva	Trajno
5.	Nabavka sredstava i opreme	Trajno
6.	Održavanje zgrada i objekata i opreme	5 godina
7.	Općenito o nekretninama i pokretninama	3 godine

XVII. NAGRADE I PRIZNANJA

1.	Komisija za dodjelu nagrada i priznanja	3 godine
2.	Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja	3 godine
3.	Odluke o dodijeli nagrada i priznanja	Trajno
4.	Općenito o nagradama i priznanjima	3 godine

XVIII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.	Priopćenja i obavijesti za javnost	1 godina
2.	Protokol	1 godina
3.	Pozivnice	1 godina
4.	Uvezeni novinski članci	Trajno
5.	Općenito o odnosima s javnošću	3 godine

XIX. KOMUNALNI POSLOVI

1.	Rješenja iz ovlasti prometa	2 godine
2.	Rješenja o korištenju, prekopu, uzurpiranju i sl. javnih površina	2 godine
3.	Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade	3 godine
4.	Rješenje o visini komunalnog doprinosa	Trajno
5.	Spisi u vezi komunalnog reda	3 godine
6.	Općenito o komunalnim poslovima	3 godine

XX. STAMBENI ODNOSI

1.	Najam stanova	5 godina
2.	Potvrde i uvjerenja	3 godine

3.	Općenito o stambenim odnosima	3 godine
----	-------------------------------	----------

XXI. IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI

1.	Spisi o prodaji nekretnina	Trajno
2.	Spisi o zamjeni nekretnina	Trajno
3.	Spisi o zakupu nekretnina	Trajno
4.	Spisi o procjeni nekretnina	Trajno
5.	Općenito o imovinsko – pravnim poslovima	3 godine

XXII. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK (POGLAVARSTVO)

1.	Pozivi za sjednice s priložima	5 godina
2.	Zapisnici sa sjednica s priložima	Trajno
3.	Verifikacija mandata	5 godina
4.	Svečane prisege	5 godina
5.	Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela	5 godina
6.	Pozivi za sjednice komisija sa priložima	5 godina
7.	Zapisnici o radu sjednica komisija sa priložima	Trajno
8.	Odluke i zaključci Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (poglavarstva)	Trajno
9.	Zaključni Općinskog načelnika (općinskog poglavarstva) o isplatama	5 godina
10.	Općenito o Općinskom vijeću i Općinskom načelniku (poglavarstvu)	3 godine

XXIII. MJESNI ODBORI

1.	Organizacija mjesnih odbora	Trajno
2.	Programi i planovi rada mjesnih odbora	3 godine
3.	Općenito o mjesnim odborima	3 godine

XXIV. SOCIJALNA SKRB

1.	Informacije iz oblasti socijalne zaštite	3 godine
2.	Zahtjevi za socijalnu pomoć	3 godine
3.	Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite	3 godine
4.	Općenito o socijalnoj zaštiti	3 godine

XXV. NAKLADNIŠTVO I OSTALO

1.	Monografija (izvornik na papiru)	Trajno
2.	Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke	Trajno
3.	Javna priznanja Općine Lišane Ostrovičke	Trajno

4.	Brošure , razglednice i slični tiskani materijal	Trajno
5.	Ostali spisi vezani uz nakladništvo	3 godine

XXVI. OBJAVA AKATA

1.	Objavljivanje odluka vijeća, poglavarstva, komisija, načelnika i općinske uprave	Trajno
----	--	--------

XXVII. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA

Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima.

1. Glavna financijska knjiga
 2. Dnevnik financijskog knjigovodstva
 3. Knjiga analitičkog knjigovodstva
 4. Evidencija ulaznih i izlaznih računa
 5. Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka
 6. Evidencija o isplati osobnih dohodaka – isplatne liste
 7. Obračunski listovi osobnih dohodaka
 8. Godišnje porezne kartice zaposlenika
 9. Obračun naknade bolovanja
 10. Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak
 11. Obračun naknada , dnevnice, autorskih ugovora i ugovora o djelu
 12. Rješenja grobne i komunalne naknade
 13. Izlazne fakture komunalne naknade za pravne osobe i obrte
 14. Izrada opomena
 15. Izrada izvoda otvorenih stavaka
 16. Knjiga dugotrajne imovine
 17. Knjiga sitnog inventara
-